

# **AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LA NOMINA DEL COMPONENTE UNICO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE DELL'UNIONE DEI COMUNI MONTANI DEL CASENTINO E DEI COMUNI ASSOCIATI**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Rende noto che, in esecuzione al Regolamento per l'istituzione ed il funzionamento del Nucleo di Valutazione approvato con deliberazione di Giunta n. 114 del 05/12/2022 e della determinazione n. 2302 del 20/12/2022 è indetta una procedura comparativa, mediante acquisizione di curricula e colloquio finalizzata all'individuazione di un soggetto qualificato per l'incarico individuale come componente unico del Nucleo di Valutazione dell'Unione dei Comuni Montani del Casentino, dei Comuni aderenti all'Unione (Castel Focognano, Castel San Niccolò, Chitignano, Chiusi della Verna, Montemignaio, Ortignano Raggiolo, Talla) e dei Comuni di Pratovecchio Stia e di Poppi previa stipula di apposita convenzione;

## **1. Oggetto**

Il Nucleo di Valutazione svolge le funzioni previste dalle norme di legge, con particolare riferimento al D.lgs. n. 286 del 30/07/1999, al D.lgs. n. 267 del 18/08/2000 e al D.lgs. n. 165 del 30/03/2001 e secondo i principi del D.lgs. n. 150 del 27/10/2009 applicabili agli Enti Locali, nonché in ottemperanza a quanto disposto dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi dell'Unione dei Comuni Montani del Casentino e dagli atti e procedure che regolano l'organizzazione e il ciclo della performance dell'ente.

L'incarico di componente del Nucleo di Valutazione costituisce prestazione professionale di lavoro autonomo, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 2222 c.c. ed esclude pertanto qualsiasi forma di lavoro subordinato.

## **2. Nomina e durata del mandato**

Il Nucleo di Valutazione viene istituito in forma monocratica ed è nominato tramite scelta del Presidente dell'Unione sentita la Giunta.

La nomina avverrà previa autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza, ex art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001, se il candidato è dipendente pubblico.

Il Nucleo di valutazione dura in carica per tre anni e potrà essere motivatamente rinnovato per iscritto per il medesimo periodo.

Il nucleo cessa la propria attività all'atto della proclamazione del nuovo Presidente, fermo restando la prorogatio di 45 giorni di cui al decreto-legge n. 293 del 16 maggio 1994, convertito in Legge n. 444 del 15 luglio 1994.

Il candidato prescelto per la nomina dovrà far pervenire la propria accettazione entro 7 giorni dalla comunicazione che sarà inoltrata appositamente tramite mail o posta elettronica certificata. L'incarico è revocabile per inadempienza o accertata inerzia, puntualmente contestate, rispetto ai compiti affidati. Decade per cause naturali o per proprie dimissioni, garantendo comunque un preavviso di almeno 30 giorni, fatto salvo il riconoscimento economico delle prestazioni per il periodo dell'incarico esercitato, e nell'ipotesi di cui all'art. 2382 del Codice Civile.

Il componente del Nucleo di Valutazione è revocabile solo per inadempienza e cessa dall'incarico per:

- a) scadenza del mandato;
- b) dimissioni volontarie;
- c) impossibilità, derivante da qualsivoglia causa, a svolgere l'incarico per un periodo di tempo superiore a novanta giorni.

Con il candidato nominato Nucleo di Valutazione non si determina l'instaurarsi di alcun rapporto di lavoro subordinato o di pubblico impiego.

### **3. Compenso**

Nell'atto di nomina il Presidente, in relazione agli obiettivi assegnati, individua l'indennità annuale omnicomprensiva per il Nucleo di Valutazione. Per l'espletamento dell'incarico di componente del Nucleo di Valutazione viene corrisposto un compenso pari ad € 9.570,00 annui omnicomprensivi per tutti gli Enti aderenti, comprensivo di rimborsi spesa ed al lordo di ritenute di legge o I.V.A.

### **4. Compiti del Nucleo di Valutazione**

Il Nucleo di Valutazione svolge in piena autonomia le funzioni, attività e compiti previsti dal precitato regolamento per il funzionamento del Nucleo di Valutazione dell'Unione dei Comuni Montani del Casentino, ed in particolare:

- effettua, sentito il Presidente, la valutazione annuale delle posizioni organizzative (Responsabili di Servizio), accertando il reale conseguimento degli obiettivi programmati, ai fini dell'erogazione dell'indennità di risultato, secondo quanto stabilito dal sistema di valutazione e di incentivazione adottato dall'ente;
- effettua la valutazione delle performance organizzative dell'Ente, delle unità organizzative e degli uffici in cui si divide la struttura amministrativa dell'ente;
- propone alla Giunta la definizione e l'aggiornamento della metodologia di valutazione delle posizioni organizzative;
- sottopone all'approvazione della Giunta le metodologie permanenti di valutazione delle posizioni organizzative e del restante personale dipendente, anche ai fini della progressione economica;
- verifica l'adozione e l'attuazione del sistema di valutazione permanente dei Responsabili di Servizio e del personale dipendente e dei sistemi di controllo interno di cui all'art. 147 e seguenti del D.Lgs. n. 267/2000;
- collabora con i Responsabili di Servizio alla valutazione dei dipendenti loro assegnati, garantendo la correttezza dei processi di misurazione, valutazione e di attribuzione dei premi al personale, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità nonché di premialità. Nel caso in cui le responsabilità di servizio siano attribuite ai componenti della Giunta, ai sensi dell'art. 53, comma 23, della Legge n. 388/2000 (riguardante i comuni con popolazione inferiore a 5000 abitanti), svolge tale funzione in autonomia;
- certifica la possibilità di incremento del fondo delle risorse decentrate;
- collabora con l'Amministrazione e con i Responsabili per il miglioramento organizzativo e gestionale dell'Ente;
- svolge ogni altra funzione prevista da disposizioni legislative o regolamentari;
- promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;
- verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;

Il controllo interno è attuato dal nucleo di valutazione sulla base dei dati forniti dal controllo di gestione dall'ufficio finanziario ed è ispirato al pieno rispetto di ruoli e funzioni (di amministratori, dirigenti, funzionari, componenti del nucleo di valutazione), in una prospettiva aziendale con finalità convergenti: costituisce anche lo strumento di valutazione dell'operato dei responsabili di servizio e dei dipendenti, sulla base e ai sensi di quanto stabilito dalle leggi e dalla contrattazione collettiva.

Il Nucleo di valutazione potrà altresì svolgere ulteriori attività rispetto a quelle sopra indicate, qualora le stesse siano espressamente previste da norme, regolamenti o contratti di lavoro del personale degli enti locali.

### **5. Requisiti**

Sono ammessi a partecipare alla procedura pubblica comparativa gli aspiranti in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del presente avviso:

- cittadinanza italiana, ovvero di uno Stato membro dell'Unione Europea;

- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali, non essere destinatario di provvedimenti giudiziari iscritti nel casellario giudiziale e non essere sottoposto a misure di prevenzione. Le cause di esclusione operano anche nel caso in cui la sentenza definitiva disponga l'applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del Codice di procedura penale;
- non rivestire incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali, ovvero non avere rapporti continuativi di collaborazioni o di consulenze con le predette organizzazioni, ovvero non aver rivestito simili incarichi o cariche o non aver avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la nomina;
- essere in possesso di diploma di laurea (vecchio ordinamento) o laurea specialistica o laurea magistrale in materie giuridiche e/o economiche e/o in ingegneria gestionale. Possono motivatamente ritenersi titoli di studio idonei anche diplomi di laurea v.o., lauree specialistiche e/o magistrali in discipline diverse dalle precedenti, se accompagnati, in tal caso, dal possesso di titolo di studio post-universitario afferente ai settori dell'organizzazione e controllo di gestione, o della misurazione della performance, purché sussista, in ogni caso il requisito di esperienza, rinvenibile nel curriculum vitae dei candidati, nell'ambito delle materie correlate al lavoro pubblico, agli aspetti giuridici ed economici del personale degli enti locali ed agli aspetti organizzativi e gestionali.
- essere in possesso di comprovata esperienza professionale di almeno 5 anni maturata presso pubbliche amministrazioni o aziende private, nella misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, nella pianificazione, nel controllo di gestione, nella programmazione finanziaria e di bilancio;
- non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal libro secondo, titolo II°, capo I° del Codice penale;
- non aver riportato condanna nei giudizi di responsabilità contabile e amministrativa per danno erariale;
- non essere stato motivatamente rimosso dall'incarico di componente dell'O.I.V./NDV prima della scadenza del mandato;
- non essere stato destinatario, quale dipendente pubblico, di una sanzione disciplinare superiore alla censura.
- non trovarsi in una delle situazioni di incompatibilità o inconfiribilità, indicate al successivo punto 6 del presente bando.

Il mancato possesso di uno o più requisiti previsti dal presente avviso è motivo di esclusione dalla procedura di selezione.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001, l'Amministrazione garantisce piena e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di selezione e per il trattamento sul lavoro.

## **6. Incompatibilità**

Non possono essere nominati componenti del Nucleo di Valutazione i soggetti che si trovino nelle seguenti situazioni di incompatibilità e/o inconfiribilità, visto l'art. 6 del vigente regolamento per l'istituzione ed il funzionamento del Nucleo di Valutazione approvato con deliberazione di Giunta n. 114 del 05/12/2022:

- abbiano svolto incarichi di indirizzo politico o ricoperto cariche pubbliche elettive presso l'Unione dei Comuni Montani del Casentino o gli Enti associati, nel triennio precedente la nomina;
- siano componenti degli organi di cui all'art. 36 del D.Lgs. n. 267/2000 o aver ricoperto tale incarico nei tre anni precedenti la designazione;
- siano componenti dei Consigli di amministrazione delle società partecipate dall'ente o aver ricoperto tale incarico nei tre anni precedenti la nomina.
- siano Responsabili della prevenzione della corruzione e della trasparenza dell'Ente;

- si trovino, nei confronti dell'Ente, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il terzo grado;
- siano Magistrati o Avvocati dello Stato che svolge le funzioni nello stesso ambito territoriale regionale o distrettuale in cui opera l'Ente;
- abbiano in corso contenziosi con l'Ente;
- abbiano un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il terzo grado con il Segretario, i Responsabili in servizio nell'Ente, l'Organo d'indirizzo politico-amministrativo o con il Revisore dei Conti;
- siano Revisore dei Conti presso l'Ente;
- incorrano nelle condizioni d'incompatibilità e ineleggibilità previste per i Revisori dei Conti dall'art. 236 del D.Lgs n. 267/2000;
- incorrono nelle condizioni di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013;

## 7. Presentazione delle domande

La domanda di partecipazione alla procedura pubblica comparativa dovrà essere presentata utilizzando il modulo allegato al presente avviso e dovrà essere debitamente compilata in tutte le sue parti, datata e firmata a pena di esclusione.

Ai fini del controllo sulla veridicità delle dichiarazioni riguardanti il possesso dei titoli, le stesse dovranno contenere gli elementi necessari per operare i controlli medesimi, pena la non validità dei titoli dichiarati.

La dichiarazione generica del possesso di tutti i requisiti non è ritenuta valida.

Ogni eventuale variazione di indirizzo dovrà essere comunicata all'Amministrazione nei modi previsti dal presente bando per l'invio della domanda di partecipazione alla procedura.

Le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi nei casi previsti dalla legge sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000.

La domanda di partecipazione alla procedura pubblica comparativa, redatta utilizzando il modello allegato al presente bando, deve essere presentata **entro le ore 12:00 del giorno 05/01/2023** a pena di esclusione, esclusivamente mediante spedizione telematica all'indirizzo di posta elettronica certificata a [unione.casentino@postacert.toscana.it](mailto:unione.casentino@postacert.toscana.it). La domanda sarà ritenuta valida se presentata secondo le previsioni dell'art. 65 del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale" ed in particolare:

- a) se sottoscritta mediante la firma digitale o la firma elettronica qualificata, il cui certificato è rilasciato da un certificatore accreditato e trasmessa mediante qualsiasi tipologia di posta elettronica (ordinaria o certificata);
- b) ovvero, se inviata dal candidato mediante la propria casella di posta elettronica certificata, purché le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato;
- c) ovvero, qualora sia trasmessa, anche tramite posta elettronica ordinaria, la scansione dell'originale del modulo di domanda, sottoscritto dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento.

L'invio tramite procedura telematica dovrà riportare all'oggetto della e-mail "Domanda di procedura pubblica comparativa per componente monocratico del N.D.V".

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, o caso fortuito.

In caso venissero presentate più domande dallo stesso candidato, viene presa in considerazione e valutata l'ultima domanda trasmessa cronologicamente, purché ovviamente entro i termini prescritti dal presente avviso.

A corredo della domanda dovranno essere allegati:

- **fotocopia della carta d'identità o di altro utile documento di riconoscimento in corso di validità;**

- **curriculum vitae in formato EU debitamente sottoscritto dal candidato;**

Il candidato deve obbligatoriamente allegare alla domanda un curriculum vitae in formato EU personale debitamente compilato, da cui risulti in modo dettagliato il percorso di studi, i titoli posseduti, le esperienze professionali maturate, adeguatamente descritte, nonché ogni altra informazione che il candidato ritenga utile fornire ai fini della valutazione. Non devono essere presentati altri documenti, oltre a quelli sopra specificati.

Non potrà essere preso in considerazione alcun titolo che non sia stato allegato alla domanda o autocertificato ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

### **8. Motivi di non ammissione alla procedura pubblica comparativa**

È motivo di non ammissione alla selezione:

- la mancanza della firma autografa in calce alla domanda o il mancato rispetto delle previsioni d'invio telematico di cui all'art. 65 del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82;
- il mancato rispetto del termine di presentazione della domanda;
- la mancata presentazione della copia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- la mancanza dei requisiti indicati al punto 5 del presente bando;
- l'omessa compilazione di una o più dichiarazioni da rendere nella domanda di partecipazione alla procedura, secondo lo schema allegato al presente avviso.

L'esclusione sarà inoltre disposta quando non siano desumibili dal contesto/allegati alla domanda, le generalità del concorrente e la procedura comparativa a cui intende partecipare.

Alla procedura comparativa sono ammessi tutti i concorrenti che risultino, in base a quanto dichiarato, in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura stessa.

### **9. Ammissione alla procedura comparativa**

Le domande pervenute entro il termine utile previsto dal presente avviso saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Risorse umane, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

I candidati che non abbiano ricevuto alcuna comunicazione in merito all'esclusione dalla selezione, risulteranno inseriti nell'elenco dei candidati ammessi a sostenere il colloquio di cui al successivo punto 10. Tale elenco, unitamente al giorno e l'ora in cui gli aspiranti dovranno sostenere il colloquio, sarà pubblicato all'Albo Pretorio elettronico dell'Unione dei Comuni Montani del Casentino, nonché sul sito internet istituzionale del medesimo Ente.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti e non sarà effettuata nessun'altra comunicazione scritta ai candidati.

### **10. Modalità di valutazione**

La selezione del candidato verrà effettuata mediante l'esame comparativo dei curricula professionali e delle informazioni in essi contenute e sulla base di un colloquio effettuato dal Presidente.

La valutazione sarà effettuata tenendo conto dei seguenti requisiti:

- requisiti attinenti all'area delle conoscenze: valutazione, in relazione all'incarico da conferire, dell'adeguatezza e pertinenza dei titoli di studio, di specializzazione e di eventuali altri titoli formativi posseduti;

- requisiti attinenti all'area delle esperienze professionali: valutazione, attraverso il *curriculum*, del livello di professionalità acquisita nel campo del management, della pianificazione e controllo di gestione, della progettazione e realizzazione di sistemi di valutazione e controllo, dell'organizzazione e gestione del personale, con particolare riferimento alla misurazione e valutazione dei risultati.

- requisiti attinenti all'area delle capacità: valutazione, attraverso il colloquio, del grado di capacità manageriale e relazionale oltre che della capacità di promuovere modi innovativi e funzionali di organizzare e tracciare l'attività lavorativa, anche di studio o di gruppo; verifica del livello del possesso di una cultura organizzativa promotrice dei valori di trasparenza e miglioramento.

In esito alla selezione di cui al presente Avviso, non verrà attribuito nessun punteggio di valutazione né si procederà alla formazione di alcuna graduatoria; sarà comunque redatto un verbale di esame delle istanze e dei curricula prevenuti, funzionale al rapporto comparativo. L'esito della procedura in argomento sarà pubblicato sul sito web del Comune.

### **11. Informazioni di carattere generale**

Il presente Avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione che, a proprio insindacabile giudizio, può anche decidere di non procedere all'affidamento dell'incarico nel caso in cui nessuno dei candidati sia stato valutato idoneo all'incarico.

L'inoltro della domanda si intende quale accettazione delle condizioni previste nel presente Avviso.

Il *curriculum* del componente monocratico del Nucleo di valutazione ed il rispettivo atto di nomina sono pubblicati sul sito dell'Unione dei Comuni Montani del Casentino alla sezione amministrazione trasparente. L'efficacia della nomina resta subordinata all'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per il conferimento dell'incarico operata nel rispetto della vigente normativa in materia di semplificazione amministrativa. La mancata sussistenza dei requisiti in sede di accertamento e verifica comporta la decadenza dalla nomina. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio a tale verifica, sarà richiesta direttamente al candidato l'esibizione della relativa documentazione entro il termine che gli verrà comunicato.

L'Unione dei Comuni Montani del Casentino si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare, in tutto o in parte, il presente avviso per giustificati motivi.

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio n. 1 – Affari generali, dott. Simone Micheli. Per qualsiasi chiarimento inerente il suddetto avviso è possibile contattare [simonemicheli@casentino.toscana.it](mailto:simonemicheli@casentino.toscana.it).

### **12. Trattamento dei dati personali**

Il trattamento e la conservazione dei dati personali forniti con l'invio della manifestazione di interesse o comunque acquisiti dall'Amministrazione comunale in relazione alla presente procedura comparativa, saranno effettuati, anche con l'eventuale utilizzo di procedure informatizzate, nei modi e con i limiti previsti dalla normativa vigente (Regolamento UE 2016/679 e D. Lgs. 196/2003 così come novellato dal D.Lgs. n. 101/2018) esclusivamente per il perseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti.