CASENTINO
UNIONE DEI COMUNI MONTANI

Via Roma, 203 – 52014 – Ponte a Poppi, Poppi (Ar)
unione.casentino@postacert.toscana.it
CF/P.IVA: 02095920514

Procedura aperta svolta in modalità telematica per l'individuazione di un soggetto per la gestione dei servizi di accoglienza, integrazione e tutela del Sistema di Accoglienza e Integrazione (SAI) - (Decreto del Ministero dell'Interno del 13.10.2022 Prot. nr. 37847) - TRIENNIO 2023/2025

DISCIPLINARE DI GARA

CIG: 9636861D43

CUP: D11J23000020001

IMPORTO A BASE DI GARA: Euro 2.620.274,30

CPV: 85310000-5

Il documento contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara in oggetto, indetta dall'Unione dei Comuni Montani del Casentino, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché le ulteriori informazioni relative alle attività specificate dettagliatamente nel capitolato di gara.

1) OGGETTO DELL'APPALTO

La gara ha per oggetto l'affidamento del progetto territoriale SAI (Cod. PROG-767-PR-3) che prevede l'accoglienza in 65 posti così detti "ordinari", uomini e nuclei familiari. I beneficiari risiedono in strutture secondo il modello di accoglienza "diffusa" promosso e valorizzato dalla Regione Toscana e da ANCI Toscana.

Il Decreto del Ministero dell'Interno del 13.10.2022 (Prot. nr. 37847) decreta l'approvazione dei progetti in scadenza al 31.12.2022, di cui agli allegati elenchi (All.1, 2, 3) che costituiscono parte integrante del decreto, autorizzati alla prosecuzione dal 01.01.2023 al 31.12.2025, con ammissione al finanziamento sul Fondo Nazionale per le politiche e i servizi dell'asilo per il numero dei posti e per gli importi ivi indicati, nel quale è presente al posto n. 226 il progetto dell'Unione dei Comuni Montani del Casentino. Il progetto dell'Unione dei Comuni del Casentino è stato inserito nell'Allegato, ed è ammesso al finanziamento per il numero dei posti e per gli importi indicati, che costituiscono il finanziamento annuale assegnato per un costo pro-capite a persona accolta di € 40,51.

Il numero delle persone da accogliere nel territorio di riferimento può subire variazioni in aumento o in diminuzione solo a seguito di specifica richiesta dell'Ente Capofila ed autorizzazione del Servizio Centrale SPRAR del Ministero dell'Interno. Altri dettagli sono riportati nel Capitolato di gara.

2) IMPORTO A BASE DI GARA

Il costo annuo stimato del progetto è pari ad € 917.096,00 (comprensivi di IVA nei termini di legge), pari ad finanziamento assegnato dedotto gli importi relativi a:

- una figura professionale che sarà incaricata direttamente dall'Unione dei Comuni per le attività di raccordo con i servizi sociali, socio-sanitari e sanitari che si rendessero necessari, monitoraggio, controllo, verifica e gestione amministrativa di competenza della Stazione Appaltante, quantificati in € 35.000,00 annui (Cod. A8 e quota parte di € 90.286,12 annui come da piano finanziario approvato);
- costi del revisore contabile indipendente (Cod. B4 per € 5.300,00);
- costi connessi alle procedure di affidamento Cod. B6 per € 3.666,67);

per un costo complessivo di **€ 2.620.274,30** al netto dell'IVA pari al 5%, per un periodo di 36 mesi (pari ad € 2.751.288,01 comprensivi di IVA nei termini di legge).

3) DURATA

Il servizio dovrà essere svolto nel periodo a decorre dalla data di aggiudicazione e fino al 31.12.2025 fatta salva eventuale proroga disposta dal Ministero dell'Interno con possibilità di revisioni progettuali a livello gestionale e/o organizzativo e di budget e con possibilità di ampliamenti. Alla scadenza del periodo suddetto, il rapporto contrattuale con il soggetto attuatore si risolverà automaticamente, senza alcun obbligo di disdetta o recesso.

4) SOPRALLUOGO

Non è previsto alcun sopralluogo.

5) SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art. 83 comma 9 del Codice, modificato ed integrato dal D.Lgs. 56 del 19.04.2017, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare possono essere oggetto di soccorso istruttorio, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 dello stesso Codice, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica.

La CUC assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

La procedura di regolarizzazione di cui all'art. 83 citato non potrà, in nessun caso, riguardare l'acquisizione di requisiti non posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

6) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La gara è indetta mediante procedura aperta di cui all'art. 60 del Codice e sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 7, del D.Lgs. 50/2016 tramite una competizione effettuata solo in base a criteri qualitativi, mantenendo l'importo di gara fisso.

L'offerta economica non attribuisce ai concorrenti nessun punteggio. La sua compilazione ed il suo caricamento risultano comunque indispensabili per esperire la procedura telematica. Il Soggetto attuatore aggiudicatario sarà colui che otterrà il punteggio più alto determinato mediante sommatoria dei punteggi attribuiti in relazione a ciascuno dei criteri di valutazione sotto riportati all'interno dell'apposita tabella.

I 100 punti disponibili saranno pertanto interamente distribuiti con riguardo alla valutazione della proposta progettuale (offerta tecnica):

CRITERI DI VALUTAZIONE	SUB CRITERI	PUNTEGGIO
A) QUALITÀ DELLA PROPOSTA PROGETTUALE	**A.1)** Aderenza della proposta progettuale alle attività eai servizi prestati secondo le indicazioni di cui alle specifiche tecniche e comunque secondo le Linee Guida approvate con D.M. 18/11/2019 **(punteggio max 10 punti)**	**30 PUNTI**
	A.2) Complementarietà con altri progetti/interventi presenti sul territorio e contestualizzazione delle attività e servizi SAI nel sistema di welfare locale **(punteggio max 5 punti)**	
	A.3) Modalità di promozione/partecipazione ad unarete a livello locale attraverso la rappresentazione dellerisorse del territorio, sia pubbliche sia private, inserendo eventuali accordi di collaborazione già stipulati o in corso di stipulazione **(punteggio max 10 punti)**	
	A.4) Impatto del progetto SAI nella realtà locale,indicando le ricadute nel tessuto sociale ed economico **(punteggio max. 5 punti)**	
B) SERVIZI E ATTIVITÀ DI ACCOGLIENZA INTEGRATA	**B.1)** Rispondenza della proposta progettuale alle linee guida e agli obiettivi SAI in tema di accoglienza materiale, rispondente al principio di autodeterminazione della persona e del progetto di autonomia personale **(punteggio max 5 punti)**	**43 PUNTI**
	B.2) Rispondenza della proposta progettuale alle linee guida e agli obiettivi SAI in tema di mediazione linguistico - culturale e insegnamento della lingua italiana **(punteggio max 5 punti)**	
	B.3) Rispondenza della proposta progettuale alle linee guida e agli obiettivi SAI in tema di orientamento e accesso ai servizi del territorio, considerando l'interazione e l'integrazione con gli attori istituzionali preposti ai servizi di cittadinanza **(punteggio max 5 punti)**	
	B.4) Rispondenza della proposta progettuale alle lineeguida e agli obiettivi SAI in tema di formazione e riqualificazione professionale **(punteggio max 5 punti)**	
	B.5) Rispondenza della proposta progettuale alle linee guida e agli obiettivi SAI in tema di orientamento e accompagnamento all'inserimento lavorativo evidenziando la eventuale connessione con le risorse disponibili e attive nel settore lavorativo **(punteggio max 6 punti)**	
	B.6) Rispondenza della proposta progettuale alle linee guida e agli obiettivi SAI in tema di orientamento e accompagnamento all'inserimento abitativo evidenziando in particolare proposte e/o percorsi innovativi per l'autonomia abitativa **(punteggio max 6 punti)**	
	B.7) Rispondenza della proposta progettuale alle linee guida e agli obiettivi SAI in tema di orientamento e accompagnamento all'inserimento sociale e alla connessione con la comunità locale **(punteggio max 6 punti)**	
	B.8) Rispondenza della proposta alle linee guida e agli obiettivi del SAI in tema di tutela psico-socio-sanitaria evidenziando le modalità della presa in carico e le connessioni con il sistema pubblico **(punteggio max 5 punti).**	

C) ORGANIZZAZIONE EGESTIONE DEL LAVORO	**C.1)** Esperienza e completezza dell'equipe multidisciplinare, integrando con i curricula che evidenzino le esperienze professionali e formative negli ultimi 5 anni relative ai servizi oggetto dell'appalto. **(punteggio max 6 punti)** **N.B.:** i curricula presentati non dovranno superare le 2 pagine per ciascun soggetto a cui si riferiscono. Il numero delle pagine non sarà conteggiato nel limite massimo previsto per l'offerta tecnica.	**17 PUNTI**
	C.2) Modalità organizzative, coordinamento, gestionedell'equipe multidisciplinare, nonché verifica e monitoraggio del lavoro svolto **(punteggio max 5punti)**	
	C.3) Adozione di procedure per le attività di monitoraggio, gestione e controllo delle attività e dei servizi di accoglienza integrata, descrivendo gli strumenti operativi utilizzati e la documentazione **(punteggio max 6 punti)**	
D) STRUTTURE	**D.1.)** prossimità della struttura/e ai mezzi di trasportopubblico locali • 0% posti che consentano la fruizione di mezzi di trasporto pubblico ogni 60 minuti o meno A/R entro 500 m (0 punti); • 20% posti che consentano la fruizione di mezzi di trasporto pubblico e/o privato ogni 60 minuti o meno A/R entro 500 m (1 punto); • 40% posti che consentano la fruizione di mezzidi trasporto pubblico ogni 60 minuti o meno A/R entro 500 m (2 punti); • 60% posti che consentano la fruizione di mezzidi trasporto pubblico ogni 60 minuti o meno A/R entro 500 m (3 punti); • 80% posti che consentano la fruizione di mezzidi trasporto pubblico ogni 60 minuti o meno A/R entro 500 m (4 punti); • 100% posti che consentano la fruizione di mezzi di trasporto pubblico ogni 60 minuti o meno A/R entro 500 m (5 punti) **(punteggio max 5 punti)** **D.2)** prossimità della struttura/e al centro abitato (inteso con presenza di servizi: come supermercato, poste, municipio, centro sociosanitario) - 0% posti all'interno di un centro abitato (0punti); - 20% posti all'interno di un centro abitato (1punto); - 40% posti all'interno di un centro abitato (2punti); - 60% posti all'interno di un centro abitato (3punti); - 80% posti all'interno di un centro abitato (4punti); - 100% posti all'interno di un centro abitato (5punti) **(punteggio max 5 punti)** ***N.B.:*** *con riferimento ai sub criteri D.1) e D.2) il concorrente dovrà rilasciare apposita dichiarazione all'interno della scheda delle strutture di accoglienza.*	**10 PUNTI**

CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il calcolo dei punteggi relativi all'offerta tecnica (che derivino da un giudizio dei commissari ed ovviamente non siano già prestabiliti) sarà effettuato utilizzando la seguente formula:

$$C(a) = \Sigma n\ [Wi \times V(a)i]$$

dove:
C(a) = indice di valutazione dell'Offerta (a);
n = numero totale dei requisiti;
Wi = peso o punteggio attribuito al requisito (i);
V(a)i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra 0 e 1;
Σn = sommatoria.

I coefficienti V(a) sono determinati come di seguito.
La Commissione giudicatrice determina i coefficienti V(a)i relativi ai criteri n. 1) e 2) attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

Nel dettaglio si procede:

1. al calcolo della media aritmetica dei valori compresi tra 0 ed 1 che potrebbero essere attribuiti, discrezionalmente, dai singoli commissari, sulla base della seguente corrispondenza:

Giudizio	Coefficiente
Ottimo	**1**
Molto buono	**0,75**
Buono	**0,50**
Discreto	**0,25**
Sufficiente	**0**

2. a moltiplicare il coefficiente così ottenuto per il punteggio massimo attribuibile per ciascun criterio di valutazione. Non si procede con la riparametrazione dei coefficienti e dei punteggi.

Tutte le proposte devono corrispondere alle caratteristiche previste nel Capitolato, che sono da intendersi quali prestazioni minime. Le proposte presentate devono essere realizzabili e non condizionate ad eventi o elementi estranei. Ugualmente non saranno prese in considerazione proposte fra loro alternative la cui scelta sia rimessa alla Commissione. In tal caso la proposta non sarà valutata per quell'elemento che non rispetta le prescrizioni sopra riportate e sarà attribuito punteggio zero.

7) DISCIPLINA NORMATIVA DELL'APPALTO:

I rapporti fra l'Unione dei Comuni, la stazione appaltante e l'impresa (o le imprese) che risulterà aggiudicataria del presente appalto saranno regolati da:

- Le Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisto di Regione Toscana – Giunta Regionale – Start GR" approvate con decreto dirigenziale Regione Toscana n. 3631/2015
- Le condizioni contenute nei documenti di gara e in particolare nel Capitolato;
- L'offerta presentata dall'impresa in sede di gara;
- Il D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.;
- La disciplina contenuta nel Codice civile;
- il Reg. UE 2016/679 (Regolamento in materia di protezione dei dati personali).

8) SUBAPPALTO

In considerazione del rilievo fiduciario del rapporto tra l'ente aggiudicatario e l'utenza, oltreché per garantire continuità e unitarietà nell'ambito delle tante attività da svolgersi nell'esecuzione dell'appalto, per il presente appalto NON è ammesso il subappalto.

9) SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E REQUISITI RICHIESTI PER PARTECIPARE:

9.1 - Soggetti Ammessi alla gara

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

E' ammessa la partecipazione dei soggetti del Terzo Settore di cui all'art. 4 del D. lgs. 117 del 2017 aventi nell'oggetto sociale la prestazione di attività di assistenza alla persona, di accoglienza e di integrazione di migranti.
Ai sensi dell'art. 10 del D.M. 18/11/2019, gli enti attuatori possono costituirsi in consorzio, ovvero in ATI/ATS/RTI (associazione temporanea di impresa/associazione temporanea di scopo/raggruppamento temporaneo di impresa). L'associazione o il raggruppamento degli enti attuatori possono essere formalizzati anche successivamente all'ammissione dell'ente locale al finanziamento, nel rispetto delle disposizioni di cui al D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Le imprese, ivi compresi i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, ammesse a procedura di concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. n. 267/1942 modificato con decreto legge 22 giugno 2012, n. 83 convertito dalla legge 7 agosto 2012, n. 134 possono concorrere alle condizioni previste nel citato

articolo, anche riunite in raggruppamento temporaneo di imprese, purché non rivestano la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento non siano assoggettate ad una procedura concorsuale. La suddetta condizione prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese vale anche per gli altri soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lettere e), f) e g) del Codice.
Qualora, ai sensi dell'art. 89 del Codice, il soggetto partecipante alla gara si avvalga dei requisiti di altro soggetto (impresa ausiliaria), a pena di esclusione dei partecipanti, non è consentito in relazione al presente appalto che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un partecipante nonché che partecipino al presente appalto sia l'impresa ausiliaria sia il soggetto partecipante che si avvale dei requisiti. Ai sensi dell'art. 89 del Codice il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'Amministrazione, in relazione alle prestazioni oggetto dell'appalto.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto),** l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto),** l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per la disciplina di partecipazione delle reti di impresa, si richiama quanto previsto nel Bando Tipo ANAC n° 1/2017.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

9.2 – Requisiti di partecipazione

9.2.1 Requisiti generali

Il concorrente dovrà dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 di:

a) non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Il possesso dei requisiti generali di cui al punto 8.1 dovrà essere dichiarato all'interno del Documento di Gara Unico Europeo, Parte III, lettere A, B, C, D, di cui all'articolo 13 del presente Disciplinare.
In relazione al possesso del requisito di cui all'art. 80 co. 5 lett. c) del Codice il concorrente dovrà dichiarare all'interno del DGUE e del Modello 1 tutte le notizie astrattamente idonee a porre in dubbio la propria integrità e affidabilità secondo quanto disposto dalle Linee guida A.N.AC. n. 6, aggiornate al D. Lgs. 56 del 19/4/2017 con deliberazione del Consiglio n. 1008 dell'11 ottobre 2017.
Il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 co. 5 lett. b), c-bis), c-ter), c-quater), f-ter) così come da modifiche apportate al D.lgs. 50/2016 dal D.lgs. 56/2017, dal D.L. n. 135/2018 e dal D.L. n. 32/2019, come convertito in legge dalla L. 55/2019, dovrà essere dichiarato all'interno del *Modello 1 – Ulteriori dichiarazioni,* reso disponibile dall'Amministrazione tra la documentazione di gara.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

b) non trovarsi nella situazione prevista dall'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

La sussistenza di tale condizione dovrà essere dichiarata all'interno del DGUE, Parte III, Sezione D.
In caso di operatori riuniti, i suddetti requisiti di cui alle lettere a) e b) devono essere posseduti da ciascuna impresa componente il raggruppamento e in caso di consorzi di cui all'articolo 45 comma 2 lett. b) e c) sia dal consorzio che dalle imprese indicate quali esecutrici.

9.2.2 Requisiti di idoneità professionale ex art. 83 lett. a) del Codice:

Il concorrente dovrà dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 di:

- *(se impresa italiana o straniera avente sede operativa e/o legale in Italia)* essere iscritto al Registro delle Imprese presso la competente Camera di Commercio Industria Agricoltura e Artigianato per attività coerenti a quelle oggetto dell'appalto;

- *(se impresa straniera)* essere in possesso di equivalente dichiarazione di iscrizione al registro professionale dello Stato di appartenenza;

Inoltre

- *(se Cooperativa o Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016*) essere iscritto all'albo delle Società Cooperative istituito con D.M. (Ministero delle Attività Produttive) del 23/06/04 e s.m.i. per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara;

- *(se cooperative sociali e loro consorzi*) iscrizione all'Albo regionale delle cooperative sociali per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara;

- *(se enti del Terzo Settore)*, come definiti dall'art. 4 del d. lgs. n. 117/2017 e ss. mm. (CTS), l'iscrizione nel relativo Albo/Registro, tenuto conto del regime transitorio di cui al CTS;

- *(se altri soggetti non lucrativi*, *diversi dagli enti di terzo settore*) per come definiti dall'art. 4 del richiamato CTS: iscrizione nell'apposito Registro o Albo o Elenco o atto equivalente, ove previsto, o, in alternativa, possibilità di svolgere l'attività, oggetto della presente procedura, come da Statuto.

Il requisito di partecipazione di idoneità professionale dovrà essere posseduto da ciascuna delle imprese facenti parte il raggruppamento e, in caso di consorzi ex art. 45 comma 2 lett. b) e c), dovrà essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

Il possesso del requisito di idoneità professionale di cui al presente punto 9.2.2 dovrà essere dichiarato da parte dell'operatore economico all'interno del Documento di Gara Unico Europeo*,* Parte IV, lettera A, punto 1*,* di cui all'articolo 13 del presente Disciplinare*.*

<u>È vietato il ricorso all'istituto dell'avvalimento di cui all'art. 89 del Codice per la soddisfazione dei requisiti di idoneità professionale.</u>

9.2.3 Requisiti di capacità economica e finanziaria ex art. 83 co. 1 lett. b) del Codice:

Il concorrente dovrà dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 di possedere un fatturato minimo negli ultimi tre anni pari all'importo dell'appalto compreso un determinato fatturato minimo annuo derivante dall'esecuzione di servizi coerenti a quelli oggetti dell'appalto pari a **€ 170.000,00.**

Nel caso di attività in esercizio da meno di tre anni, il fatturato sarà rapportato al periodo di tempo di esercizio dell'attività.
Nel caso di RTI, consorzio ordinario e GEIE i requisiti di cui al precedente punto 8.3 dovranno essere apportati ai sensi dell'articolo 48 del Codice.
Si specifica che i requisiti di cui al punto 9.2) dovranno essere apportati in parte da ciascun membro del raggruppamento. La mandataria dovrà comunque apportare in ogni caso i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83 c. 8 del Codice.
In caso di consorzi di cui all'articolo 45 comma 2 lett. b) e c) del Codice i requisiti di cui al presente punto dovranno essere apportati ai sensi dell'articolo 47 del Codice.

Ai sensi dell'art. 83 co. 5 del D.lgs. 50/2016, la Stazione appaltante richiede un fatturato minimo in quanto l'erogazione delle risorse avviene secondo le tempistiche ministeriali e l'ente locale non garantisce alcun anticipo di contributo. Pertanto, l'ente aggiudicatario, al fine di avviare tutte le attività oggetto dell'appalto, dovrà far fronte ad una serie di spese per cui è necessaria una certa solidità economica. Viene inoltre richiesto il fatturato minimo annuo nel settore di attività oggetto dell'appalto in quanto ritenuto atto a garantire la professionalità richiesta per il presente appalto e ad assicurare una adeguata capacità di gestione del servizio.

Il possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria dovrà essere dichiarato all'interno del Documento di Gara Unico Europeo*,* Parte IV, lettera B, punti 1a) e 2a) di cui all'articolo 13 del presente Disciplinare.

9.2.4 Requisiti di capacità tecniche e professionali ex art. 83 lett. c) del Codice:

Ai sensi del D.M. 18/11/2019 i concorrenti che intendano partecipare alla presente gara, devono aver maturato una pluriennale esperienza consecutiva nell'espletamento di attività e nella fornitura di servizi a favore dei titolari di protezione internazionale o di permesso umanitario comprovata da attività in essere al momento della presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura.

Il concorrente dovrà dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 di possedere:

- Esperienza almeno **biennale e consecutiva** nell'ultimo quinquennio nell'accoglienza degli stranieri titolari di protezione internazionale;

Ai sensi del D.M. 18/11/2019, in caso di partecipazione di RTI, ATI, consorzio ordinario e GEIE il requisito di cui al precedente punto 9.3 deve essere posseduto da ciascuna delle imprese facenti parte il raggruppamento.
In caso di consorzi di cui all'articolo 45 comma 2 lett. b) e c) i requisiti di cui al presente punto dovranno essere apportati ai sensi dell'articolo 47 del Codice, così come modificato dal D.L. n. 32 del 18/04/2019.
Il possesso dei requisiti di capacità tecniche e professionali dovrà essere dichiarato all'interno del Documento di Gara Unico Europeo*,* Parte IV, lettera C, punto 13, di cui all'articolo 13 del presente Disciplinare.

È ammesso il ricorso all'istituto dell'avvalimento di cui all'art. 89 del Codice per la soddisfazione dei requisiti tecnico professionali.

9.4.5 Requisiti informatici
La partecipazione alle procedure di scelta del contraente svolte telematicamente è aperta, previa identificazione, a tutti gli operatori economici interessati, in possesso dei requisiti richiesti dalla singola procedura di gara.
Per poter operare sul sistema gli Utenti dovranno essere dotati della necessaria strumentazione.
Configurazione hardware minima di una postazione per l'accesso al sistema:
- Memoria RAM 4 GB o superiore;
- Scheda grafica e memoria on-board;
- Monitor di risoluzione 800x600 pixel o superiori;
- Accesso ad internet ADSL a 640 kbit/s
- Tutti gli strumenti necessari al corretto funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante etc.);

Sulla postazione, dovrà essere disponibile un browser per la navigazione su internet, quali ad esempio:
- Microsoft Internet Explorer 8.0 o superiori;
- Mozilla Firefox 9.0 o superiori;
- Google Chrome

Inoltre devono essere presenti i software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti tipo (elenco indicativo):
- MS Office
- Open Office o Libre Office
- Acrobat Reader o altro lettore documenti .PDF

Va ricordato che per garantire una maggiore riservatezza delle trasmissioni viene richiesto certificato SSL con livello di codifica a 128bit.

I titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto dovranno essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da DigitPA, secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (art. 29 c.1) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009, nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma di documenti digitali.
Per garantire il massimo livello di sicurezza nelle connessioni telematiche si invitano gli operatori, ove possibile, a dotarsi anche di un certificato di autenticazione digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, tenuto da DigitPA.
I documenti informatici trasmessi attraverso il sistema dovranno essere nei seguenti formati, atti a garantire più agevole lettura, trasmissione ed affidabile conservazione nel tempo:

- estensione *.pdf se non sono firmati digitalmente e non sono fogli excel
- estensione *.xls se sono fogli excel, ma non sono firmati digitalmente
- estensione *.p7m se sono firmati digitalmente, tale estensione deve essere in aggiunta a quella del file non firmato, quindi un documento pdf firmato digitalmente dovrà avere estensione pdf.p7m; un documento excel firmato digitalmente dovrà avere estensione *.xls,*.p7m.

In ogni caso, i file con estensione pdf dovranno essere leggibili almeno con Acrobat Reader versione 10 oppure foxit reader versione 3.
La Stazione Appaltante non assume responsabilità della eventuale non leggibilità di documenti inseriti sul sistema in formati diversi da quelli sopra richiesti.
Si precisa inoltre che:

- la presentazione della documentazione di gara e dell'offerta economica tramite il sistema è compiuta quando il concorrente visualizza un messaggio del sistema a conferma della ricezione, da parte del sistema stesso, della documentazione di gara e delle offerte;
- il recepimento della documentazione di gara e delle offerte da parte del sistema lascia, tuttavia, impregiudicata la valutazione della regolarità e completezza sia della documentazione di gara che delle offerte, valutazione che è infatti riservata alla stazione appaltante;
- in caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on-line ed ottenere un nuovo documento. Questa procedura si applica ad esempio all'offerta economica ed alla domanda di partecipazione.

10) INSERIMENTO DEI DATI E PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA SUL SISTEMA

La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema è pari a 40 MB. Nel caso occorra portare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on-line e ottenere un nuovo documento. Questa procedura si applica ad esempio all'offerta economica, alla domanda di partecipazione.

I documenti informatici trasmessi attraverso il sistema dovranno essere preferibilmente nei seguenti formati atti a garantire una più agevole lettura trasmissione ed affidabile conservazione nel tempo:

- PDF/RTF per i documenti di testo o tabellari
- PDF/JPEG per le immagini

La stazione appaltante non assume responsabilità della eventuale non leggibilità di documenti inseriti sul sistema in formati diversi da quelli suggeriti.
Si precisa al riguardo che:

- la presentazione della documentazione di gara e dell'offerta economica tramite il sistema è compiuta quando il concorrente visualizza un messaggio del sistema a conferma della ricezione, da parte del sistema stesso, della documentazione di gara e delle offerte;
- il recepimento della documentazione di gara e delle offerte da parte del sistema lascia tuttavia impregiudicata la valutazione della regolarità e completezza sia della documentazione di gara che delle offerte, valutazione che è infatti riservata alla stazione appaltante;
- in caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on-line ed ottenere un nuovo documento. Questa procedura si applica ad esempio all'offerta economica ed alla domanda di partecipazione.

Tutta la documentazione di gara ivi compresa la documentazione economica dovrà essere prodotta dagli operatori economici e trasmessa alla Stazione Appaltante esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico di Acquisto, consultabile all'indirizzo internet: https://start.toscana.it/.

11) PAGAMENTO A FAVORE DI ANAC E VERIFICA DEI REQUISITI (PASSOE)

11.1 – PAGAMENTO A FAVORE DI ANAC

Ai sensi dell'Art. 1, co. 65) e 67), della Legge 266/2005, i Concorrenti sono tenuti a versare il contributo in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) secondo le istruzioni operative consultabili all'indirizzo web http://www.avcp.it/portal/public/classic/AttivitaAutorita.

11.2 – PASSOE

PASSOE di cui alla deliberazione ANAC n.464/2022 pubblicata sulla G.U.R.I. n. 249 del 24 ottobre 2022, è il documento che attesta che l'O.E. può essere verificato tramite il FVOE (Fascicolo virtuale dell'operatore economico). L'operatore economico, dopo la registrazione al servizio FVOE (secondo le modalità descritte nel manuale utente pubblicato sul sito web dell'Autorità – Servizi ad accesso riservato -FVOE), indica a sistema il CIG della procedura. Il sistema rilascia un PASSOE da inserire nella documentazione amministrativa.

Resta fermo l'obbligo, per l'operatore economico, di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti, il PASSOE rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti da parte della S.A..

Il PASSOE deve essere acquisito dal singolo concorrente, o qualora questi partecipi in forma aggregata, da parte di tutti i soggetti che compongono l'aggregazione. Nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del d.lgs. 50/2016, anche il PASSOE relativo all'impresa ausiliaria (all'interno dello stesso PASSOE del concorrente);

I documenti di gara, oltre al presente Disciplinare, sono il Capitolato speciale d'appalto, lo schema di contratto, il piano finanziario 2023-2025, i modelli per le dichiarazioni

Tutti i documenti e i modelli di gara sono disponibili sul profilo della stazione appaltante all'indirizzo: https://start.e.toscana.it/cmcasentino/

Per informazioni tecniche inerenti le modalità di registrazione e di presentazione dell'offerta sulla piattaforma degli acquisti on line dell'Unione dei Comuni Montani del Casentino, è possibile rivolgersi alla Società i-Faber tel. 02/86838436/86838438, o all'indirizzo di posta elettronica infopleiade@i-faber.com

Gli operatori economici che intendono partecipare alla procedura di cui alla presente, devono inserire nell'apposito spazio ad essa riservato all'interno del sistema telematico, **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 11,00 del giorno 24/03/2022** (*), la seguente documentazione:

A) LA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA A CORREDO DELL'OFFERTA di cui ai successivi punti A
B) LA DOCUMENTAZIONE TECNICA di cui ai successivi punti B
C) LA DOCUMENTAZIONE ECONOMICA di cui ai successivi punti C (non necessaria ai fini dell'aggiudicazione)

(*) ATTENZIONE: il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo tale termine perentorio.

12) COMUNICAZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE

Tutte le comunicazioni nell'ambito della presente procedura di gara dovranno essere effettuate tramite il Sistema START.

Eventuali comunicazioni aventi carattere generale, da parte della Centrale di Committenza, inerenti la documentazione di gara o relative ai chiarimenti forniti, vengono pubblicate sul Sito nell'area riservata alla gara. La Centrale Unica di Committenza non risponde della mancata ricezione delle comunicazioni inviate.

Per la consultazione delle comunicazioni ogni concorrente deve:

- Accedere all'area riservata del sistema tramite le proprie credenziali (userid e password)
- Selezionare la gara di interesse
- Selezionare "comunicazioni" tra le voci di menu previste dal sistema

Attenzione: Il sistema telematico di acquisti online della Regione Toscana –START utilizza la casella denominata noreply@start.toscana.it per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le

mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.
In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.
In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

13) RICHIESTA DI CHIARIMENTI DA PARTE DEGLI OPERATORI ECONOMICI

Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla gara in oggetto, dovranno essere formulate attraverso l'apposita sezione "comunicazioni – richiedi chiarimento", nell'area riservata alla presente gara, all'indirizzo: https://start.toscana.it/.
Attraverso lo stesso mezzo l'Amministrazione provvederà a fornire le risposte.
L'Amministrazione garantisce una risposta, nel termine ultimo di 3 giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte ai sensi dell'art. 74 c. 4 del Codice, alle richieste di chiarimenti che perverranno in tempo utile.

A. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

A.1) "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE"

La domanda di partecipazione e scheda di rilevazione requisiti, **viene generata dal sistema telematico in seguito all'imputazione dei dati richiesti nei form on-line**.
Il concorrente, dopo essersi identificato sul sistema come precisato poc'anzi dal Bando di gara, dovrà:

- accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- compilare il form on-line;
- scaricare sul proprio PC il documento "domanda di partecipazione e scheda rilevazione requisiti";
- firmare digitalmente il documento "domanda di partecipazione e scheda rilevazione requisiti";
- inserire nel sistema il documento "domanda di partecipazione e scheda rilevazione requisiti" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario di cui all'art. 2602 del codice civile, ovvero di GEIE, la domanda di partecipazione e scheda di rilevazione requisiti deve essere presentata da ciascuna delle imprese riunite: la compilazione dei relativi form on-line per conto di tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario o GEIE deve essere effettuata dal soggetto mandatario.
Ognuno dei partecipanti al raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario o GEIE, dovrà poi firmare digitalmente la propria domanda di partecipazione e scheda di rilevazione requisiti generata dal sistema.
Il successivo inserimento della suddetta documentazione nel sistema avviene a cura del soggetto mandatario.
L'operatore economico deve indicare, nel Form on-line "Forma di partecipazione/Dati identificativi", tutti i soggetti che ricoprono o i soggetti cessati che abbiano ricoperto nell'anno antecedente la data della lex specialis di gara le cariche di cui all'art 80 comma 3 del D.Lgs. n.50/2016.
L'operatore economico deve indicare, nel Form on-line "Forma di partecipazione/Dati identificativi", tutti i soggetti che ricoprono o i soggetti cessati che abbiano ricoperto nell'anno antecedente la data della lex specialis di gara le cariche di cui all'art 80 comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016.
In presenza di soggetti cessati nell'anno anteriore la data della lex specialis di gara per i quali opererebbero le cause di esclusione di cui al comma 1 dell'art 80 D.Lgs. n. 50/2016 l'operatore economico è tenuto a presentare idonea documentazione volta a dimostrare che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata da parte dell'impresa. La documentazione comprovante tale dissociazione deve essere inserita, da parte del medesimo operatore economico partecipante alla gara in questo spazio richiesta.

A.2) Il "DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO – DGUE"

Il documento di gara unico europeo (DGUE) è un'autodichiarazione dell'impresa sulla propria situazione finanziaria, sulle proprie capacità e sulla propria idoneità per una procedura di appalto pubblico. È disponibile in tutte le lingue dell'UE e si usa per indicare in via preliminare il soddisfacimento delle condizioni prescritte nelle procedure di appalto pubblico nell'UE. Grazie al DGUE gli offerenti non devono più fornire piene prove documentali e ricorrere ai diversi moduli precedentemente in uso negli appalti UE, il che costituisce una notevole semplificazione dell'accesso agli appalti

transfrontalieri. A partire dal 18 ottobre 2018 il DGUE è fornito esclusivamente in forma elettronica come previsto dagli artt. 58-85 del Codice e del Regolamento UE n. 7/2016.

Il DGUE è reperibile al link: https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=it

.

Il DGUE dovrà essere compilato a cura dei seguenti soggetti:
- concorrente partecipante come impresa singola;
- ogni componente del RTI;
- impresa consorziata;
- impresa ausiliaria, in caso di avvalimento ai sensi dell'art. 89 DLgs 50/2016 o di avvalimento ai sensi dell'art. 110 DLgs 50/2016

Il documento deve essere compilato, esportato, firmato digitalmente dal soggetto abilitato ad operare sul sistema START, ed inserito nell'apposito spazio previsto.

NOTA BENE: Il formulario per il documento di gara unico europeo dovrà essere fornito anche DA TUTTI gli operatori interessati, come previsto nella Parte II dello stesso DGUE.
I formulari per il documento di gara unico europeo forniti dagli operatori interessati dovranno essere compilati e firmati digitalmente dal rappresentante legale dell'operatore interessato.
I formulari per il documento di gara unico europeo, forniti dagli operatori interessati, dovranno essere inseriti nell'apposito spazio "Modello DGUE" da parte dell'operatore economico che chiede di partecipare alla presente gara.

A.3) MODELLO 1– ULTERIORI DICHIARAZIONI

Il "**Modello 1 – Ulteriori dichiarazioni"** (Allegato 1), reso disponibile dall'Amministrazione tra la documentazione di gara sulla piattaforma START, dovrà essere compilato da ciascun operatore economico, in conformità con quanto indicato di seguito, in base alla forma di partecipazione.
Tale modello contiene ulteriori dichiarazioni ai sensi della normativa vigente sulla partecipazione alle gare d'appalto non ricomprese nei documenti di cui ai punti A.1) e A.2) tra cui le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 co. 5 lett. f-ter) così come modificato dal D.lgs. 56 del 2017.

Tutti i concorrenti dovranno obbligatoriamente compilare:

- **La sezione I: dati generali** relativi all'operatore economico concorrente.
- **La sezione IV – dichiarazioni per la partecipazione ai sensi dell'art. 80 co. 5 lett. B** relativa alla situazione patrimoniale dell'operatore economico.
- **La sezione V – dichiarazioni per la partecipazione ai sensi dell'art. 80 co. 5 lett. c-bis, c-ter, c-quater, f-ter** relativa alle cause di esclusione
- **La sezione VII – trattamento dei dati personali** relativa al consenso o meno ai sensi del Regolamento UE 2016/679.

Si evidenzia che il sottoscrittore del documento è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dal concorrente e sulla base di questa verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

Il documento deve essere inserito, previa apposizione della firma digitale, dal soggetto abilitato ad operare sul sistema START, nell'apposito spazio previsto.
L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

A.4) LA GARANZIA

La garanzia, di cui all'art. 93 del Codice, **è pari al 1% del valore stimato** (pari ad ***€ 26.202,743***) dell'appalto per l'intero periodo, da **calcolarsi esclusivamente sul/i lotto/i per i quali si intende partecipare, sotto forma di cauzione o di fideiussione**, con validità di almeno 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione dell'offerta, costituita, a scelta dell'offerente, sotto forma di cauzione o di fideiussione **a favore dell'Unione dei Comuni Montani del Casentino n. IBAN IT53B0306971333100000046015** con causale '**Garanzia a corredo dell'offerta relativa al progetto Sistema di Accoglienza e Integrazione (SAI) – anno 2023'**

A.4.1 - Fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo 21 novembre 2007, n. 231, la cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti, con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice. Si precisa che il deposito è infruttifero. La quietanza dovrà riportare, quale causale, la dicitura ***'Garanzia a corredo dell'offerta relativa al progetto Sistema di Accoglienza e Integrazione (SAI) – anno 2023'***

La scansione della quietanza di cui sopra deve essere inserita, dal soggetto abilitato ad operare sul sistema START, nell'apposito spazio previsto.

A.4.2 - La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993 n. 385 e ss.mm.ii., che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti la fideiussione deve essere intestata a tutte le imprese facenti parte del raggruppamento, oppure intestata all'impresa dichiarata capogruppo con l'indicazione esplicita della copertura del rischio anche per tutte le altre imprese facenti parte del raggruppamento o del consorzio.

La fideiussione dovrà riportare, quale causale, la **'Garanzia a corredo dell'offerta relativa al progetto Sistema di Accoglienza e Integrazione (SAI) – anno 2023'.**

La fideiussione deve recare la firma di un soggetto autorizzato a rilasciare fideiussione per conto dell'istituto, banca, azienda o compagnia di assicurazione e deve prevedere espressamente:

1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
2. la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile;
3. l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione.

A.4.3 - L'importo della garanzia indicato può essere ridotto per le fattispecie e nelle misure di cui al comma 7 dell'art. 93 del Codice.

Per usufruire delle suddette riduzioni l'operatore economico dovrà indicare nel DGUE l'eventuale possesso delle certificazioni/registrazioni di cui al comma 7 dell'art. 93 del Codice, nonché rispettivamente il soggetto certificatore, la serie e la data di scadenza della certificazione/estremi dell'iscrizione.

L'operatore economico dovrà altresì produrre la/le certificazioni in formato digitale (scansione dell'originale cartaceo) e inserirla/e nella "Documentazione amministrativa aggiuntiva".

A.4.4 - La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159; la garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto;

A.4.5 - L'Amministrazione, nella comunicazione dell'aggiudicazione ai non aggiudicatari (art. 76 comma 5 Codice), provvede contestualmente nei loro confronti allo svincolo della garanzia presentata, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a 30 giorni dall'aggiudicazione.

A.5) IMPEGNO DI UN FIDEIUSSORE

L'impegno di un fideiussore, ai sensi del comma 8 dell' art 93 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 104, qualora l'offerente risultasse affidatario (Il citato comma 8 non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese).Si evidenzia che:

- nel caso in cui l'offerente presenti la fideiussione di cui al punto A.4.2 (fideiussione bancaria o assicurativa), l'impegno può già fare parte integrante del contenuto della fideiussione di cui al punto A.4.2.

- nel caso in cui l'offerente abbia costituito cauzione secondo le modalità di cui al punto A.4.1. (deposito in contanti) l'operatore economico deve, separatamente, produrre un ulteriore documento contenente impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia di cui all'art. 103 del Codice per l'esecuzione del contratto considerato che tale cauzione non contiene alcun impegno.
- Le garanzie fideiussorie devono essere conformi allo schema tipo (di cui all'articolo 103, comma 9del Codice dei contratti).

Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente dei documenti attestanti la costituzione della garanzia di cui al punto A.4) e l'impegno del fideiussore di cui al punto A.5) gli offerenti dovranno inserire nel sistema la scansione della documentazione originale cartacea.

La scansione del documento deve essere inserita, dal soggetto abilitato ad operare sul sistema START, nell'apposito spazio previsto.

A.6) AVVALIMENTO – IMPRESA AUSILIARIA

E' consentito l'avvalimento nei modi e nei termini previsti dalla vigente normativa in materia (art. 89 del D. Lgs. 50/2016) per i requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-professionale (tramite compilazione dell'"ALLEGATO 2 – Avvalimento" da firmare digitalmente ed inserire nell'apposito spazio predisposto sul sistema START, insieme alla documentazione richiesta). Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie.

L'impresa ausiliaria (o le imprese ausiliarie) dovranno compilare l'apposito modulo (ALLEGATO 3 – Dichiarazione impresa ausiliaria), firmarlo digitalmente ed inserirlo nell'apposita area prevista nel sistema START.

Il documento deve essere inserito dal soggetto abilitato ad operare sul sistema START, nello spazio predisposto dall'amministrazione denominato 'DOCUMENTAZIONE AGGIUNTIVA - ALTRA DOCUMENTAZIONE'.

A.7) PASSOE

È la stringa numerica di 16 cifre, generata dal sistema AVCPASS, che consente alle Stazioni Appaltanti (SA)/Enti Aggiudicatori, attraverso l'interfaccia web e le cooperazioni applicative con gli Enti Certificatori, l'acquisizione della documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico-finanziario per l'affidamento degli appalti. Ai fini dell'accesso al sistema è necessaria la preventiva registrazione ai sistemi AVCP e l'ottenimento di un profilo idoneo.

E' possibile richiedere informazioni o assistenza in merito a problematiche tecnico-specialistiche legate all'utilizzo dell'applicazione AVCPASS al numero verde 800-896936 attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 18.00, oppure tramite modulo Web all'indirizzo http://supportcenter.anticorruzione.it/.

Il Manuale Utente AVCPASS è reperibile sul sito dell'Autorità/Servizi/Manuali al seguente link:

http://www.anticorruzione.it/portal/rest/jcr/repository/collaboration/Digital%20Assets/pdf/manuali/ManUtRegProf1.3.pdf.

La mancanza del PASSOE non comporta l'esclusione dalla gara ma l'operatore economico sarà invitato ad integrare l'offerta con il PASSOE entro il termine di 3 (tre) giorni dalla richiesta, decorsi i quali si provvederà all'esclusione.

Il documento generato deve essere inserito, dal soggetto abilitato ad operare sul sistema START, nell'apposito spazio previsto.

A.8) PAGAMENTO ANAC

I concorrenti **dovranno caricare all'interno dell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico START**, la documentazione comprovante l'avvenuto versamento del contributo di gara in favore di ANAC, effettuato ai sensi dell'art. 1 comma 67 Legge 23/12/2005 n. 266 (vedere istruzioni per le modalità di versamento nel sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione www.anticorruzione.it – Servizi – Riscossioni contributi) – Delibera ANAC n. 830 del 21.12.2021.

A riprova dell'avvenuto pagamento quindi, il partecipante dovrà allegare nella documentazione Amministrativa, nell'apposito spazio sulla piattaforma START, la ricevuta del versamento. La causale del versamento deve riportare esclusivamente:

- ***il codice fiscale del partecipante;***
- ***il CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare.***

Si precisa che è ammessa la regolarizzazione ai sensi dell'art 83 comma 9 del Codice in relazione alla presentazione del suddetto documento ma non circa l'effettuazione del pagamento che dovrà necessariamente avvenire entro il termine di scadenza della gara.

A.9) ALTRA DOCUMENTAZIONE

I concorrenti **potranno caricare all'interno dell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico START**, tutta la documentazione che ritengano utile e necessaria per la presentazione e la completezza della documentazione amministrativa necessaria alla partecipazione alla presente procedura.

B. DOCUMENTAZIONE TECNICA

I concorrenti dovranno produrre una relazione di massimo n. 25 facciate, formato A4, font 12, carattere Time New Romans, interlinea singola.
La relazione dovrà essere articolata con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione di cui all'art. 6 del presente disciplinare, al fine di porre la commissione in condizione di esprimere un preciso giudizio e di attribuire il relativo punteggio.
Le facciate eccedenti suddetto limite massimo non saranno valutate dalla Commissione giudicatrice.
L' offerta tecnica deve essere firmata digitalmente da parte del titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserita a sistema nell'apposito spazio predisposto.

Nel caso di offerta presentata da un **Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE non ancora costituiti**, *l'offerta tecnica – proposta progettuale e la scheda strutture di accoglienza di cui ai punti B.1) e B.2)* devono essere sottoscritte con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE.

Nel caso **di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE già costituiti**, per i quali sussiste comunque l'obbligo di produrre **l'atto costitutivo**, l'*offerta tecnica qualitativa* può essere sottoscritta con firma digitale dal solo soggetto indicato quale mandatario.

C. DOCUMENTAZIONE ECONOMICA

C.1 - OFFERTA ECONOMICA

Per il corretto funzionamento della piattaforma START sarà generata automaticamente un'offerta economica seppure **NON** richiesto ai concorrenti alcun tipo di ribasso sull'importo stimato del progetto.

Per presentare l'offerta economica il fornitore dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Compilare** il form on line secondo le indicazioni sotto elencate;
- **Scaricare** sul proprio pc il documento "offerta economica" generato dal sistema;
- **Firmare digitalmente** il documento "offerta economica" generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche, da parte del titolare o legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico;
- **Inserire** nel sistema il documento "offerta economica" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

N.B. All'interno del form on-line dell'offerta economica il fornitore dovrà:

- confermare **l'importo stimato del progetto** pari a **euro 2.620.274,30.**

- indicare gli **oneri per la sicurezza afferenti l'impresa**[1], espressi al netto di IVA, che saranno sostenuti durante l'esecuzione del presente appalto. Il valore dei suddetti oneri è da intendersi ricompreso all'interno dell'importo stimato del progetto.

[1] *Gli oneri che devono essere indicati sono quelli sostenuti dall'operatore economico per gli adempimenti cui è tenuto ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e imputati allo specifico all'appalto. Si precisa che per oneri della sicurezza afferenti all'impresa si intendono i costi ex lege sostenuti dall'operatore economico per la sicurezza e tutela dei lavoratori inerenti la propria attività di impresa commisurati alle caratteristiche e all'entità dell'appalto, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo: oneri connessi alla sorveglianza sanitaria, dpi individuali, redazione ed elaborazione DVR etc., e comunque diversi da quelli da interferenze.*

- indicare il **costo complessivo della manodopera** che sosterrà in corso di esecuzione del contratto. Il suddetto valore è da intendersi ricompreso all'interno dell'importo stimato del progetto.

I costi della manodopera e gli oneri della sicurezza afferenti l'impresa di cui sopra non potranno essere pari a 0 pena l'esclusione dalla gara.

Nel caso di offerta presentata da un **Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE non ancora costituiti**, l'*offerta economica* deve essere sottoscritta con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE.

Nel caso **di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE già costituiti**, per i quali sussiste comunque l'obbligo di produrre **l'atto costitutivo**, l'*offerta economica può* essere sottoscritta con firma digitale dal solo soggetto indicato quale mandatario.

Nel caso di offerta presentata da un **raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE non ancora costituiti**, *l'offerta economica* deve contenere **l'impegno** che, nel caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno, con unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, designata quale mandataria.

In caso di **raggruppamento, consorzio ordinario di concorrenti o G.E.I.E. di tipo orizzontale**, l'offerta presentata determina la loro responsabilità solidale nei confronti della Amministrazione nonché nei confronti degli eventuali subappaltatori e fornitori.

In caso di **raggruppamento, consorzio ordinario di concorrenti o G.E.I.E. di tipo verticale**, la responsabilità è limitata all'esecuzione delle prestazioni di rispettiva competenza, ferma restando la responsabilità solidale della mandataria.

C.2) IMPEGNO E MANDATO IN CASO DI RETE DI IMPRESE

In caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete nel caso di rete dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria che partecipa nella forma di raggruppamento temporaneo costituendo **l'offerta economica dovrà essere corredata da un documento contenente le seguenti dichiarazioni:**
- l'indicazione dell'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito **mandato** speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
-l'**impegno**, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate.
Suddetto documento dovrà essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente e inserito nell'apposito spazio su START.
L'offerta dovrà avere validità di almeno 180 giorni successivi alla data di scadenza del termine per la presentazione.

Ai sensi dell'art. 32 del Codice l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

ART. 14) MODALITA' DI INVIO DELLA DOCUMENTAZIONE ATTRAVERSO START

Entro il termine ultimo indicato sopra, l'operatore economico dovrà caricare sulla piattaforma START tutta la documentazione amministrativa di proprio interesse sulla base della forma di partecipazione scelta, la documentazione tecnica ed economica richiesta per la partecipazione alla presente procedura.
Al passo 3 "presenta offerta" si accede alla schermata di riepilogo della documentazione caricata sulla piattaforma START. L'operatore economico può prendere visione dei documenti caricati verificando la validità delle firme apposte nonché, il contenuto degli stessi al fine di non commettere errori formali.

Nella sezione "Comunicazioni ricevute" relative alla gara il Sistema inserisce la notifica del corretto recepimento dell'offerta stessa, tale notifica è inoltrata alla casella di posta elettronica certificata del concorrente, ovvero, qualora non indicata, alla casella e-mail presente nell'indirizzario.

Quando si è certi del contenuto dei documenti che si intende inviare è necessario cliccare sul tasto "invia offerta". Si aprirà una finestra di dialogo dove sarà necessario confermare l'invio dell'offerta cliccando sul tasto "ok". Si visualizza un messaggio di conferma dell'invio contenete la data e l'ora di sottomissione dell'offerta. È possibile, fino al termine del tempo utile per presentare offerta, annullare l'invio dell'offerta cliccando sul tasto "annulla invio offerta" in fondo al riepilogo del passo 3.

ART. 15) OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

L'Amministrazione procede ai sensi di quanto previsto dall'art. 97 del Codice e ss.mm.ii. In ogni caso l'Amministrazione può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.
La verifica di anomalia dell'offerta sarà condotta dal RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, del supporto della Commissione Giudicatrice.

ART. 16) MOTIVI DI NON AMMISSIONE ED ESCLUSIONE

In merito a i requisiti di ammissibilità ed ai motivi di esclusione delle ditte, l'Amministrazione applicherà quanto disposto dagli articoli 80 del D.Lgs. 50/2016.
L'Amministrazione, inoltre, potrà escludere le offerte individuate come anormalmente basse a seguito del procedimento di cui all'art. 97 del D.Lgs. 50/2016.
Saranno inoltre escluse le ditte che non avranno correttamente compilato la parte relativa all'offerta economica (anche se non utile ai fini dell'aggiudicazione).

ART. 17) SVOLGIMENTO DELLA GARA

La gara e le varie fasi procedurali inizieranno lo stesso giorno di scadenza del bando alle ore 12,00 presso la sede operativa dell'Unione dei Comuni, sita in Poppi in Piazza Folli n.2 e si svolgeranno secondo la procedura prevista dalle disposizioni contenute nel presente disciplinare.

L'aggiudicazione della gara si svolgerà secondo la seguente procedura:

1. *La S.A. in seduta pubblica verifica le condizioni di partecipazione e, ove necessario, attiva soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83 co. 9 del Codice e dell'art. 5 del presente Disciplinare.*
2. *La S.A. in seduta pubblica comunica l'esito dell'eventuale attivazione del soccorso istruttorio e procede all'abilitazione alla gara dei concorrenti;*
3. *La Commissione, previa nomina da parte del RUP, in seduta pubblica verifica la correttezza formale delle buste tecniche qualitative dei concorrenti ammessi;*
4. *La Commissione giudicatrice in una o più sedute riservate effettua la valutazione delle offerte tecniche qualitative dei soggetti abilitati sulla base dei criteri stabiliti;*
5. *La Commissione in seduta pubblica procede:*
   a. *a dare comunicazione dei punteggi attribuiti sotto il profilo tecnico-qualitativo alle singole offerte e ad inserire suddetto punteggio sulla piattaforma; nel caso in cui sia prevista la riparametrazione del punteggio tecnico, la Commissione inserirà sulla piattaforma, per ciascun concorrente, sia il punteggio pre-riparametrazione che a seguito della stessa;*
   b. *all'apertura delle buste chiuse elettronicamente contenenti le offerte economiche;*
   c. *indica i concorrenti che hanno formulato offerta anomala ai sensi del co. 3 dell'art. 97 del Codice.*

Nel caso in cui ricorrano i presupposti dell'offerta anomala, l'Amministrazione effettua la verifica ai sensi dell'art. 97 co. 4 e ss. i soggetti deputati a condurre la verifica di anomalia sono indicati al successivo articolo del presente documento.

La Commissione formula la proposta di aggiudicazione e la S.A. procede ai sensi dell'art. 32 co. 5 del Codice.

In caso di offerte che abbiano lo stesso punteggio complessivo, si prediligerà il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio relativo all'offerta tecnica e, in caso di ulteriore parità, si procederà al sorteggio per addivenire all'aggiudicazione.

La Commissione giudicatrice sarà composta da tre membri esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto e sarà nominata nel rispetto dell'art. 77 del Codice e delle Linee Guida A.N.AC a seguito del termine previsto per la scadenza della presente procedura. I membri, ivi compreso il Presidente, saranno individuati a seguito di valutazione dei curricula sulla base delle competenze possedute e delle esperienze maturate. I compiti della Commissione sono quelli indicati al presente articolo e al successivo art. 17.
Si individuano la piattaforma START e la Posta Elettronica Certificata quali mezzi tecnici necessari per consentire ai commissari che ne facciano richiesta di lavorare a distanza, in modo da assicurare la riservatezza delle comunicazioni.

18) AVVERTENZE

- Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata.
- È possibile, nei termini fissati, ritirare l'offertapresentata.
- Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, rimanendo nei termini fissati dal presente documento, presentare una nuova offerta.
- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nel presente disciplinare con rinuncia ad ogni eccezione.
- La presentazione delle offerte è compiuta quando il concorrente ha completato tutti i passi previsti dalla procedura telematica e viene visualizzato un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.
- Il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo il termine perentorio indicato nel presente disciplinare.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.
- L'Amministrazione ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- L'Amministrazione ha facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.
- L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta.
- L'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, è tenuto ad utilizzare, per tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto, esclusivamente conti correnti bancari o postali dedicati. Ai fini della tracciabilità dei flussi Finanziari, il bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'appaltatore, dal subappaltatore e dai subcontraenti della filiera delle imprese interessati al presente appalto e il codice CIG.

19) CONCLUSIONE DELL'AGGIUDICAZIONE E STIPULA CONTRATTO

La Centrale Unica di Committenza effettuerà la verifica sul possesso dei requisiti con le modalità prescritte nel presente Disciplinare secondo quanto disposto dalla normativa vigente.

L'Amministrazione, ai fini dell'aggiudicazione del presente appalto, verifica le dichiarazioni rese dai soggetti partecipanti alla gara. I controlli sono eseguiti sul primo concorrente in graduatoria sui requisiti di ordine generale, nonché sul possesso dei requisiti tecnico-professionali dichiarati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 per la partecipazione alla gara.

I controlli sul possesso dei requisiti, nelle modalità sotto indicate, saranno espletati dalla stazione appaltante anche nei confronti degli eventuali subappaltatori prima del rilascio dell'autorizzazione al subappalto, ai sensi dell'articolo 105. co. 6-7 e 18 del Codice.

Il Responsabile del contratto verifica le dichiarazioni rese dai soggetti partecipanti alla gara e, nel caso di dichiarazioni aventi ad oggetto servizi effettuati a favore di committenti privati, richiede ai soggetti da sottoporre a controllo di comprovare, entro 10 giorni dalla data della medesima richiesta, il possesso dei requisiti di capacità tecnico-professionali dichiarati per la partecipazione alla presente gara mediante la presentazione della seguente documentazione:

- i contratti, le fatture (o analoga documentazione) in copia conforme all'originale;
- la relativa attestazione rilasciata dal committente riportante la tipologia dei servizi effettuati, con l'indicazione dell'importo corrispondente alle prestazioni eseguite nel periodo previsto.

Nel caso di dichiarazioni relative ad attività svolte a favore di committenti pubblici, l'Amministrazione provvederà a verificare, ai sensi dell'art. 43 comma 1 del DPR 445/2000 così come modificato dall'art. 15 comma 1 lett. c) della L.183/2011, direttamente presso gli enti destinatari dei servizi dichiarati la veridicità di quanto dichiarato.

ART. 20) ULTERIORI DISPOSIZIONI

Si procederà all'individuazione dell'Aggiudicatario anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente. E' fatta salva la disciplina di cui all'Art. 95,Co. 2) del D.lgs. 50/2016 e s.m.i..

a) L'offerta è valida per 180 (Centoottanta) giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine ultimo di presentazione dell'offerta medesima. Il Concorrente si impegna comunque a confermare, su richiesta, la validità dell'offerta per ulteriori 180 (Centottanta) giorni qualora alla data della prima scadenza dell'offerta presentata non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione definitiva della gara.

b) Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto verrà stipulato nel termine di 60 giorni, che decorre dalla data in cui l'Aggiudicazione Definitiva è divenuta efficace, previa sottoscrizione da parte dell'Aggiudicatario e della Stazione Appaltante del D.U.V.R.I. (se necessario). Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'Aggiudicatario.

c) Con avviso sul sito web della C.U.C. al link http://www.uc.casentino.toscana.it/, sezione "Bandi e Avvisi" si darà comunicazione degli esiti di gara. Tale metodo di comunicazione verrà adottato anche nel caso di spostamenti della prima seduta pubblica prevista o di nuova seduta pubblica a seguito di nuova aggiudica- zione a seguito di decadenza o annullamento della precedente. Nello stesso sito, sarà data comunicazione del nominativo dell'Aggiudicatario e delle altre informazioni di cui all'Art. 76) del D.lgs n. 50/2016 e s.m.i.

d) Trascorso il termine fissato per la presentazione delle offerte non sarà riconosciuta valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva ad altra precedente.

e) Si avverte che comporteranno, oltre a quanto già disposto nel presente disciplinare e salvo causa non imputabile all'Impresa Aggiudicataria, la decadenza dall'aggiudicazione stessa anche:

- La mancata presentazione della documentazione richiesta per la stipulazione del contratto e per il pagamento del relativo importo e di tutte le spese inerenti e conseguenti, entro il termine di 30 (trenta) giorni dalla data della comunicazione della aggiudicazione definitiva divenuta efficace,

- La mancata costituzione delle garanzie e delle coperture assicurative entro il termine fissato per la stipulazione del contratto; l'ente appaltante, in tale ipotesi, come nel caso di accertata mancanza dei requisiti di carattere tecnico e/o generale, procede all'annullamento dell'aggiudicazione, all'esclusione del concorrente e alla conseguente nuova aggiudicazione previa verifica dell'eventuale offerta anomala.

f) I ricorsi avverso il presente disciplinare devono essere notificati alla Centrale Unica di Committenza entro 30 (Trenta) giorni dalla data di pubblicazione e quelli avverso le eventuali esclusioni derivate dalle fasi di gara dovranno essere notificati entro 30 (Trenta) giorni dalla comunicazione dell'esclusione.

Organismo responsabile per i ricorsi: Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana, Firenze (FI).

ART. 21) DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie derivanti dal contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità Giudiziaria del Tribunale di Arezzo, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

ART. 22) TRACCIABILITA' DEI FLUSSI

Allo scopo di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari connessi all'appalto in oggetto, fermo restando quanto previsto dall'art. 3, quinto comma, della legge 13/08/2010, n. 136, l'impresa appaltatrice assume l'obbligo di utilizzare uno o più conti correnti dedicati, anche non in via esclusiva. Tutti i movimenti devono essere registrati su conti correnti dedicati e, salvo quanto previsto dall'art. 3, terzo comma, della suddetta legge 13/08/2010, n. 136, devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico.

Ogni eventuale inottemperanza a quanto sopra previsto costituirà clausola risolutiva espressa del contratto, ai sensi dell'art. 3, ottavo comma, della predetta legge 13/08/2010, n. 136, con conseguente incameramento della polizza fideiussoria presentata a titolo di cauzione definitiva e ferma restando la facoltà di esigere il risarcimento dell'eventuale maggior danno.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, di svolgere tutti i controlli necessari affinché i contratti sottoscritti con i subappaltatori ed i subcontraenti contengano una clausola a pena di nullità assoluta con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari dei cui alla legge 136/2010.

ART. 23) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (per brevità "Regolamento").

Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

ART. 23.1 – Finalità del trattamento

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati inseriti nella "domanda di partecipazione", nelle dichiarazioni integrative, nel "DGUE" e nell'offerta tecnica vengono acquisiti ai fini della partecipazione (in particolare ai fini dell'effettuazione della verifica dell'assenza dei motivi di esclusione, del possesso dei criteri di selezione individuati nel Bando di gara/Disciplinare allegati all'offerta nonché dell'aggiudicazione e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti;
- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili e il pagamento del corrispettivo contrattuale;
- il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento.

ART. 23.2 – Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato dal personale dell'Amministrazione aggiudicatrice e da eventuali altri addetti, preventivamente individuati, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

ART. 23.3 – Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

I dati potranno essere comunicati a:

- soggetti anche esterni all'Amministrazione aggiudicatrice, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte di Commissioni di valutazione e/o di verifica o collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- soggetti anche esterni all'Amministrazione aggiudicatrice, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, incaricati dalla stessa per lo svolgimento di attività di supporto al RUP;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dal D.Lgs. n. 50/2016, dalla legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. e dalla L.R. n. 40/2009;
- a soggetti, enti o autorità a cui la comunicazione si obbligatoria in forza di disposizioni di legge o di ordini delle autorità;
- ad amministratori di sistema;
- per esercitare i diritti del Titolare, ad esempio il diritto di difesa in giudizio.

ART. 23.4 – Diritti del concorrente interessato

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento.

La presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto da parte del concorrente attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento.

ART. 23.5 - Titolare, responsabili e incaricati del trattamento dei dati

- **Titolare** del trattamento dei dati è L'Unione dei Comuni Montani del Casentino.
- **Responsabili interni** del trattamento dei dati sono il RUP Dott.ssa Daniela Nocentini e, per la Centrale Unica di Committenza, l'Ing. Mauro Casasole.
- **Responsabile esterno** del trattamento dei dati è il Gestore del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana.
- **Responsabile per la protezione dei dati (DPO):** Dott. Rachini Giampaolo (Via dei Frati 2, Sinalunga -SI) - e-mail: dpo@qmsrl.it – Telefono: 393/9548322
- **Incaricati** del trattamento dei dati sono i dipendenti del Gestore del Sistema, della CUC e dell'U.C.M. Casentino.

ART. 23.6 – Periodo di conservazione dei dati

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dal termine della procedura di gara.

ART. 23.7 – Natura del conferimento

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'Amministrazione aggiudicatrice determina l'impossibilità per l'operatore economico di partecipare alla procedura di gara.

Mediante la presentazione dell'offerta l'interessato manifesta il proprio consenso al trattamento dei dati personali, anche di categorie personali di cui all'art. 9 del Reg. 679/2016.

ART. 23.8 – Dati sensibili e giudiziari

Di norma i dati forniti dagli operatori economici non rientrano nelle "categorie particolari di dati personali" di cui all'art. 9 Regolamento UE (vedi art. 22 comma 2 del D. Lgs. 10/08/2018, n. 101).

I "dati personali relativi a condanne penali e reati" di cui all'art. 10 Regolamento UE (vedi art. 22 comma 2 del D. Lgs. 10/08/2018, n. 101) sono trattati esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile.

Con la sottoscrizione e l'invio della domanda di partecipazione e della propria offerta, il Fornitore acconsente espressamente al trattamento dei dati giudiziari necessari per la partecipazione al presente procedimento.

ART. 24) COMUNICAZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE E ACCESSO AGLI ATTI

L'Amministrazione effettua le comunicazioni di cui all'art. 76 del Codice tramite PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dal concorrente nella documentazione di gara.

In materia di accesso agli atti si applicano le disposizioni contenute nell'articolo 53 del Codice.
Le richieste di intervento sostitutivo ex art. 2 comma 9-ter della Legge 241 del 7 agosto 1990 devono essere presentate per iscritto ed indirizzate all'indirizzo unione.casentino@postacert.toscana.it

ART. 25) ALTRE INFORMAZIONI: spese di Pubblicazione

Ai sensi del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 02/12/2016, l'aggiudicatario dovrà rimborsare alla Centrale Unica di Committenza le spese sostenute per la pubblicazione dell'estratto del bando e dell'avviso di aggiudicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e sui quotidiani. L'importo presunto per le suddette pubblicazioni è di circa **€ 2.000,00**.

ART. 26) ALLEGATI

Fanno parte integrante del presente disciplinare i seguenti documenti:

- allegato 1 - Ulteriori dichiarazioni
- allegato 2 - Dichiarazione di avvalimento
- allegato 3 - Dichiarazione impresa ausiliaria
- allegato 4 - schema di contratto
- allegato 5 - Piano Finanziamento
- allegato 6 - Capitolato Speciale

Il presente disciplinare viene reso pubblico ai sensi del DM del 02/12/2016.

Il Responsabile del Procedimento di Gara
Ing. Mauro Casasole