



# ● Mangani Francesca

📍 Via la Pace n 14, 52015, Pratovecchio Stia (AR)

☎ 3200184442

✉ francescamangani@hotmail.it

🎂 07/03/1984

🚗 Categoria B

## ● Profilo Professionale

Sono una Professionista con buon spirito d'iniziativa, curiosità e passione per il settore della comunicazione nel quale lavoro da oltre 10 anni maturati in ambito editoriale, web e istituzionale al fianco di testate giornalistiche, associazioni ed enti locali per i quali mi occupo della comunicazione con impegno, costanza ed entusiasmo.

**Possiedo regolare iscrizione presso l'Ordine dei Giornalisti con tessera numero 153298. Frequento annualmente i corsi di formazione professionale presso l'Ordine in cui sono iscritta con superamento di esami e acquisizione di crediti formativi.**

## ● Capacità E Competenze

- Spiccata autonomia operativa
- Tecniche di comunicazione radiotelevisiva
- Esperienza nella gestione dei social media
- Flessibilità e capacità di adattamento
- Uso dei principali strumenti informatici
- Capacità organizzative e di pianificazione
- Ufficio stampa
- Doti comunicative e relazionali
- Capacità organizzative
- Approccio strategico
- Scrittura versatile
- Strategie di comunicazione
- Competenze mediali
- Scrittura giornalistica
- Scrittura professionale
- Raccolta e analisi delle informazioni
- Autonomia operativa
- Capacità di gestione del tempo

## ● Esperienze Lavorative E Professionali

01.2009 - 01.2012

### ● **Giornalista praticante**

Casentino Più - Poppi, Ar

- Redazione di una personale rubrica dedicata al giornalismo con interazione, interviste e collaborazione con giornalisti professionisti di Mediaset.
- Scrittura di articoli di apertura, editoriali, rubriche per i social, approfondimenti, reportage e dossier.

01.2012 - Attuale

- Organizzazione dei contenuti secondo le corrette strategie comunicative definite dagli editori.
- Uso di una comunicazione capace di facilitare i rapporti e favorire l'attività.

### **Responsabile comunicazione**

OMAC di Ercolei Tiziana - Poppi, Ar

- Promozione del marchio, della mission e dei prodotti in modo positivo e in linea con gli obiettivi di immagine.
- Supporto nell'impostazione dei progetti di comunicazione e delle conseguenti attività esecutive.
- Definizione di strategie d'immagine.
- Realizzazione di progetti di sviluppo commerciale attraverso l'uso di social web marketing.
- Individuazione delle esigenze di comunicazione, degli obiettivi e del target da intercettare mediante tattiche efficaci di affiancamento al cliente.
- Gestione del sito internet e canali social.

10.2013 - 12.2014

### **Giornalista pubblicista**

Arezzo Notizie - Arezzo, Ar

- Pubblicazione degli articoli su giornali cartacei o in digitale su siti web, blog e social media.
- Realizzazione di reportage e montaggio delle immagini video attraverso l'utilizzo di programmi professionali.
- Gestione autonoma della comunicazione della vallata casentinese, attraverso la raccolta delle notizie e la realizzazione di approfondimenti al fine di far conoscere il territorio.

01.2014 - Attuale

### **Giornalista pubblicista**

La Nazione - Arezzo, Ar

- Pubblicazione degli articoli su giornali cartacei o in digitale su siti web, blog e social media.
- Stesura della scaletta quotidiana organizzando il materiale raccolto per la redazione della bozza dell'articolo.
- Correzione delle bozze, dei titoli e revisione dello stile, dell'impaginazione e dell'editing degli articoli.
- Raccolta delle informazioni per la realizzazione del servizio selezionando fonti, dati e notizie.
- Reperimento di immagini idonee ad accompagnare articoli e servizi in collaborazione con professionisti quali fotografi o registi.
- Definizione dei temi da trattare in accordo con la redazione della testata giornalistica.
- Individuazione del target di lettori di riferimento di modo da adeguare il linguaggio e la modalità di scrittura.
- Redazione di articoli, reportage, inchieste e realizzazione di interviste.
- Interazione proattiva con le figure professionali della redazione giornalistica.
- Disponibilità a realizzare trasferte anche lontane in base alle esigenze specifiche della testata editoriale.
- Scrittura di articoli di apertura, editoriali, rubriche per i social, approfondimenti, reportage e dossier.
- Caricamento dei contenuti editoriali sulle piattaforme digitali.

01.2017 - 12.2018

### **Portavoce per la stampa**

Michelle Scipioni - Bibbiena, Ar

- Gestione dei rapporti con agenzie, stampa e altri professionisti del settore.
- Organizzazione e gestione di eventi promozionali.
- Sviluppo e implementazione di strategie e piani di comunicazione adatti alle diverse piattaforme.
- Presidio agli incontri con i rappresentanti dei media, conferenze pubbliche ed eventi.
- Organizzazione della lista di contatti, collaboratori, media, stakeholders.
- Definizione di strategie d'immagine efficaci nella promozione dei valori e dell'identità societaria.
- Rassegna stampa

10.2017 - 10.2019

### **Addetta stampa**

Comune di Subbiano - Subbiano, Ar

- Rassegna Stampa
- Partecipazione a riunioni settimanali con il Sindaco e la Giunta.
- Raccolta di informazioni e organizzazione di eventi, presentazioni e piani di pubbliche relazioni.
- Redazione di comunicati stampa dettagliati e collaborazione con i media nella loro diffusione.
- Uso dei più conosciuti strumenti informatici del proprio settore di attività.
- Redazione del giornalino istituzionale, con compiti relativi anche alla diffusione e promozione.
- Gestione dei canali social e sito internet dell'Ente.

01.2019 - 10.2021

### **Addetta stampa**

Unione Montana della Valtiberina Toscana - Sansepolcro, Arezzo

- Organizzazione e svolgimento del carico di lavoro in modo autonomo ed efficiente.
- Uso di una comunicazione capace di facilitare i rapporti e favorire l'attività.
- Attenzione e rispetto di istruzioni e suggerimenti ricevuti nell'esecuzione delle attività richieste.
- Redazione di comunicati stampa dettagliati e collaborazione con i media nella loro diffusione.
- Rassegna stampa
- Organizzazione di conferenze stampa ed eventi di promozione del territorio e delle attività dell'Ente.
- Re-call giornalieri con gli organi di stampa.
- Gestione dei canali social dell'Ente.

01.2019 - 06.2022

### **Addetto stampa**

Unione dei Comuni Montani del Casentino - Poppi, Ar

- Rassegna Stampa
- Redazione di comunicati stampa dettagliati e collaborazione con i media nella loro diffusione.
- Gestione dei canali social dell'ente.
- Organizzazione di eventi, conferenze stampa, riunioni.
- Gestione delle attività assegnate.
- Uso di una comunicazione capace di facilitare i rapporti e favorire l'attività.
- Attenzione e rispetto di istruzioni e suggerimenti ricevuti nell'esecuzione delle attività richieste.

01.2019 - Attuale

- Uso dei più conosciuti strumenti informatici del proprio settore di attività.
- Organizzazione delle attività in base all'urgenza e al carico di lavoro assegnato, disponibilità a trasferite per la raccolta di materiale audio visivo, informazioni, immagini. Montaggio e pubblicazione delle stesse.
- Organizzazione e svolgimento del carico di lavoro in modo autonomo ed efficiente.
- Redazione di giornalisti istituzionali.
- Mediazione e presentazioni di eventi anche serali organizzati dall'Ente.

### **Addetta alla comunicazione**

Strategia Area Interna Casentino Valtiberina - Poppi, Ar

- Partecipazione attiva a riunioni con i responsabili della Strategia, con l'obiettivo di seguire la progettazione e informare i cittadini.
- Promozione delle relazioni con i media, favorendo così un'efficace diffusione dei comunicati sulla stampa.
- Raccolta di informazioni riguardo gli obiettivi della Strategia e i progetti realizzati o in fase di realizzazione.
- Organizzazione delle attività in base all'urgenza e al carico di lavoro assegnato.
- Gestione dei canali social della Strategia.
- Partecipazione al percorso di realizzazione del logo, collaborazione con professionisti del settore per la presentazione delle varie proposte.
- Realizzazione di tutti i contenuti del nuovo sito internet della Strategia, seguendo un corso per l'aggiornamento e la gestione dello stesso con un tecnico professionista.
- Partecipazione, promozione ed organizzazione di eventi di inaugurazione di progetti finanziati dalla strategia.
- Rassegna Stampa
- Redazione di relazioni per rendicontato il lavoro svolto.

01.2019 - Attuale

### **Addetta Stampa**

Comune di Pratovecchio Stia - Pratovecchio Stia, Ar

- Rassegna Stampa
- Raccolta di informazioni riguardo obiettivi e preparazione di eventi, presentazioni e piani di pubbliche relazioni.
- Redazione di comunicati stampa dettagliati e collaborazione con i media nella loro diffusione.
- Uso dei più conosciuti strumenti informatici del proprio settore di attività.
- Attenzione e rispetto di istruzioni e suggerimenti ricevuti nell'esecuzione delle attività richieste.
- Collaborazione e disponibilità a promuovere le iniziative nel territorio attraverso la diffusione di comunicati stampa e condivisione di notizie.
- Re call settimanale per seguire i progetti e darne comunicazione ai cittadini attraverso una specifica attività di comunicazione concordata.

01.2021 - Attuale

### **Addetta stampa e Responsabile Gestione Sponsor**

Vbc Arnopolis - Pratovecchio Stia, Ar

- Promozione delle attività e degli eventi organizzati dalla società sportiva.
- Partecipazione alle riunioni periodiche per organizzazione di eventi e attività di ogni settore e squadra.
- Gestione dei canali social della società.
- Gestione dei rapporti con le testate giornalistiche e media locali.

## Istruzione E Formazione

- 2003 ● Diploma Tecnico, Ragioneria, Istituto L.Einaudi - Poppi, Ar
- Laureanda, Giurisprudenza, Facoltà di Giurisprudenza - Firenze, Fi
- 2007 ● Patente , Informatica, Certificato Patente Europea Ecdl per il Computer - Bibbiena, Ar
- **Patente Europe** del Computer - sistema di certificazione promosso dall'Unione **Europea** (CEPIS - Council of European Professional Informatics Societies) che attesta il livello di competenza individuale nell'uso del personal computer.
- 2016 ● L' Unione Europea: istruzioni per l'uso, Corso di Formazione - Firenze, Fi
- Corso di formazione professionale in giornalismo internazionale, 10 crediti formativi, 5 ore di frequenza con superamento di esame scritto.
- 2016 ● Le regole del Giornalista, Corso di Formazione - Firenze, Fi
- Corso di formazione professionale, 10 crediti formativi, 5 ore di frequenza con superamento di esame scritto.
- 2017 ● Strumenti di verifica delle notizie e contrasto alle Fake News, Corso di Formazione - Firenze, Fi
- Corso di formazione sul contrasto alle Fake news, 10 crediti formativi, 6 ore di frequenza con superamento di esame scritto.
- 2017 ● Le disuguaglianze e le ricadute comunicative, Giornalismo, Corso di Formazione - Firenze, Fi
- Corso di formazione professionale, valido 5 crediti, 4 ore di frequenza con superamento di esame scritto.
- 2018 ● La nuova Deontologia, Corso di Formazione - Firenze, Fi
- Corso di formazione professionale in deontologia, 10 crediti formativi, 4 ore di frequenza con superamento di esame scritto.
- 2019 ● Raccontare i fenomeni migratori , Corso di Formazione - Firenze, Fi
- Corso di formazione professionale in Giornalismo dei Fenomeni Migratori, 10 crediti formativi, 2 ore di frequenza con superamento di esame scritto.
- 2019 ● Fondamenti di Giornalista Digitale, Corso di Formazione - Firenze, Fi
- Formazione continua in Giornalismo, 10 crediti formativi, 4 ore di frequenza con superamento di esame scritto.
- 2020 ● Regole dell'informazione: violenza contro le donne, Corso di formazione - Firenze, Fi
- Corso di formazione sulle regole dell'informazione, 10 crediti formativi, 4 ore di frequenza e superamento di un esame scritto.
- 2020 ● La Tempesta Perfetta, Corso di Formazione - Firenze, Fi
- Corso di formazione sulla gestione della comunicazione di crisi

attraverso i social network, 10 crediti formativi, 4 ore di frequenza, superamento della prova scritta.

2021

Istituzioni Ue e Covid 19, Corso di Formazione - Firenze , Fi

- Corso di formazione in comunicazione durante il Covid, 10 crediti formativi, 5 ore di frequenza con superamento di esame scritto.

2021

Crisi climatica e nuove politiche energetiche, Corso di formazione - Firenze , Fi

- Corso di formazione professionale sulle politiche energetiche, 10 crediti formativi deontologici, 4 ore di frequenza con superamento di esame di profitto.

## Competenze Linguistiche

**Francese:**

A2

**Inglese:**

A1

Elementare

Principiante

## Hobby E Interessi

- Fotografia
- Viaggi
- Animali
- Volontariato

Pratovecchio Stia, 21/10/2022

*Margherita Fracassi*