

---

## CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

**Procedura aperta - svolta in modalità telematica - per l'affidamento del 'Servizio di mensa scolastica per la Scuola dell'Infanzia e la Scuola Primaria di Talla anni scolastici 2023/2026' – riservato alle cooperative sociali di tipo "B" – CIG 9897009631**

## DISCIPLINARE DI GARA

**IMPORTO COMPLESSIVO DI GARA: € 168.125,00 IVA Esclusa**

**ONERI DELLA SICUREZZA: € 300,00**

**IMPORTO SOGGETTO A RIBASSO: € 100.695,00 IVA Esclusa**

**CIG: 9897009631**



CASTEL  
FOCOGNANO



CASTEL SAN  
NICCOLÒ



CHITIGNANO



CHIUSI  
DELLA  
VERNA



MONTEMIGNANO



ORTIGNANO  
RAGGIOLO



POPPI



TALLA

## PREMESSE

Con **Determinazione n. 192 del 02/05/2023 e n. 250 del 08/06/2023**, il Responsabile Unico del Procedimento del Comune di Talla ha disposto di affidare a questa Centrale Unica di Committenza l'espletamento della gara relativa all'affidamento del 'Servizio di mensa scolastica per la Scuola dell'Infanzia e la Scuola Primaria di Talla anni scolastici 2023/2026' – riservato alle cooperative sociali di tipo "B".

L'affidamento - riservato alle cooperative sociali di tipo b - avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

**Il luogo di esecuzione del servizio è la mensa scolastica di Talla, Scuola dell'Infanzia e Scuola Primaria in Via Roma, 6 Talla (piano terra e primo piano) [codice NUTS ITI18]**

**CIG: 9897009631 CPV: categoria 55512000-2 (Servizi di mensa)**

**Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il sig. Davide Corazzesi.**

**Responsabile del procedimento di gara individuato dalla CUC dell'Unione dei Comuni del Casentino è l'Ing. Mauro Casasole.**

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: <http://start.toscana.it>.

## ART. 1 – OGGETTO, IMPORTO E DURATA DELL'APPALTO

### 1.1 - Oggetto dell'appalto

I servizi oggetto dell'affidamento e compresi nel costo unitario del pasto, svolti nel rispetto dei Criteri Ambientali Minimi in vigore per il servizio di ristorazione collettiva e la fornitura di derrate alimentari, adottati con Decreto del Ministro dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare n. 65 del 10 marzo 2020 (CAM), nonché delle Linee di indirizzo regionale approvate con Deliberazione della Giunta Regione Toscana 13 settembre 2016 n. 898 (Linee di indirizzo regionale per la ristorazione scolastica – aggiornamento D.G.R. n. 1127/2010) ai sensi dell'art. 34 del Codice, possono essere così sintetizzati:

1. Produzione, confezionamento, trasporto, consegna e distribuzione di pasti pronti per il consumo destinati al servizio di mensa scolastica nella scuola dell'infanzia e scuola primaria del comune di Talla, secondo il menù di cui al successivo art.8 a favore esclusivamente degli alunni, degli insegnanti e del personale ATA aventi diritto, con preparazione e allestimento delle tavole nei locali mensa, sporzionamento dei pasti e servizio a tavola degli stessi.
2. Lavaggio delle stoviglie, del pentolame, della posateria, del tovagliame e delle attrezzature di cucina in genere utilizzate per la somministrazione dei pasti.
3. Ripulitura e sistemazione dei locali sporzionamento e mensa della scuola. In merito si precisa che l'aggiudicatario deve utilizzare prodotti detergenti conformi alla vigente normativa sui detergenti e nel caso di prodotti disinfettanti o disinfestanti conformi alle disposizioni sui biocidi e sui presidi medico-chirurgici. L'aggiudicatario deve inoltre garantire una corretta gestione della raccolta differenziata dei rifiuti, coerente con le modalità di raccolta individuate dall'amministrazioni comunali sul cui territorio il servizio di mensa insiste.
4. Consegna giornaliera dei documenti di trasporto con il numero dei pasti giornalieri ordinati ed effettivamente consegnati, distinti per la Scuola dell'Infanzia e la Scuola Primaria di Talla. Spetta al personale scolastico ATA, la prenotazione dei pasti alla ditta affidataria del servizio entro le ore 9:30.
5. Predisposizione e gestione del piano di autocontrollo con nomina del responsabile del piano.
6. Manutenzione ordinaria dei locali sporzionamento e mensa.
7. Acquisto delle attrezzature necessarie allo svolgimento del servizio e/o sostituzione delle attrezzature che dovessero deteriorarsi nel corso del servizio quali: piatti, bicchieri, stoviglie, utensili, pentolame, tovaglie, etc.
8. Acquisto di tutto il materiale occorrente al personale per la gestione del servizio quali: vestiario, guanti, detersivi per le pulizie, sacchetti porta rifiuti e relativi contenitori, etc.
9. Trasporto dei pasti presso la Scuola dell'Infanzia e Primaria di Talla sita in Via Roma 6 con mezzo idoneo ed a basso impatto ambientale per il trasporto delle merci, quali:
  - Veicoli almeno euro 4
  - Veicoli elettrici
  - Vetture ibride
10. Presso la mensa sarà inserita, dal Servizio Sociale dell'Unione dei Comuni Montani del Casentino di cui il Comune di Talla fa parte, con costi e monitoraggio a carico dell'Unione, numero 1 unità con disabilità quale inserimento terapeutico occupazionale.
11. Predisposizione del Piano per le misure per la sicurezza fisica dei lavoratori.

Per ulteriori dettagli sull'appalto, consultare il Capitolato di Gara

### 1.2 - Importo

Il prezzo unitario a base d'asta della gara di appalto, per la gestione del servizio mensa, è di **euro 6,85** (euro sei e centesimi ottantacinque) IVA esclusa per ogni singolo pasto fornito e distribuito per la Scuola dell'Infanzia e Primaria di Talla, comprensivo degli ulteriori servizi descritti al precedente articolo.

Il numero dei pasti somministrati nell'arco di ciascun anno scolastico agli alunni ed al personale scolastico avente diritto è stimato in circa 4.900 pasti suscettibile di variazioni legate al numero degli iscritti al servizio, alle effettive presenze, all'organizzazione del calendario scolastico e dell'orario scolastico stabiliti dall'Istituto Comprensivo competente per territorio, nonché ad eventualità non accertabili quali i giorni di chiusura in conseguenza di eventi meteorologici.

L'importo della gara è di **euro 168.125,00** (euro centosessantottomilacentocinquante e centesimi zero) ed è determinato, come sotto indicato, al netto dell'IVA e sulla base della stima del numero dei pasti di cui al Capitolato, considerando la durata dell'appalto:

- euro 100.695,00 (euro centomilaseicentonovantacinque e centesimi zero) per la durata dell'appalto relativo agli anni scolastici 2023/2024 – 2024/2025 e 2025/2026 valore desunto dall'importo unitario netto a base di gara di euro 6,85 a pasto moltiplicato per il numero dei pasti stimati in n. 14.700;
- euro 67.130,00 (euro sessantasettemilacentotrenta e centesimi zero) per l'eventuale rinnovo relativo a due anni scolastici 2026/2027 e 2027/2028 valore desunto dall'importo unitario netto a base di gara di euro 6,85 a pasto moltiplicato per il numero dei pasti stimati in n. 9.800;
- euro 300,00 (euro trecento e centesimi zero) quale importo stimato per gli oneri della sicurezza non soggetti al ribasso;

Ai sensi dell'art. 29 comma 1 lett. a) del Decreto Legge 27 gennaio 2022 n. 4 conv. In Legge 28 marzo 2022 n. 25 e fino a nuove disposizioni normative, sono previste le clausole di revisione dei prezzi di cui all'art. 106 comma 1 lett. a) primo periodo del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 fermo restando quanto previsto dal secondo e dal terzo periodo del medesimo comma 1.

Il prezzo di aggiudicazione è impegnativo e vincolante per i primi ventiquattro mesi di durata dell'appalto decorsi i quali, previa richiesta scritta dell'aggiudicatario, il Comune potrà procedere alla revisione dei prezzi con decorrenza dalla data di presentazione dell'istanza, senza effetto retroattivo.

L'aggiudicatario a tale scopo dovrà produrre la documentazione atta ad indicare le motivazioni nonché i documenti giustificativi che inducono la stessa a richiedere l'aumento dei prezzi.

La revisione dei prezzi, sarà effettuata in misura non superiore alla differenza tra l'indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati, al netto dei tabacchi (FOI), disponibile al momento della richiesta di adeguamento e quello corrispondente al momento della sottoscrizione del contratto.

**Per gli ulteriori dettagli, circa le caratteristiche del servizio oggetto dell'appalto, si rimanda al Capitolato Speciale di Gara.**

### **1.3 - Durata**

Il servizio oggetto del presente Capitolato si riferisce agli interi anni scolastici 2023/2024 – 2024/2025 e 2025/2026 con decorrenza dal primo giorno di scuola dell'anno 2023 e fino al giorno 30 giugno 2026, con possibilità di rinnovo per i successivi due anni scolastici 2026/2027 e 2027/2028, le date definitive di inizio e fine del servizio di che trattasi, saranno comunicate all'inizio di ciascun anno scolastico sulla base del calendario scolastico comunicato dall'Istituto Comprensivo competente.

La durata dell'appalto potrà essere ridotta in relazione alle decisioni assunte dall'Autorità scolastica o dal Comune, in ordine a una diversa organizzazione dei servizi o delle sedi operative e ciò non potrà costituire motivo per richiedere alcun indennizzo al Comune.

**Per gli ulteriori dettagli, circa le caratteristiche del servizio oggetto dell'appalto, si rimanda al Capitolato Speciale di Gara.**

## **ART. 2 – CRITERIO E MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto sarà aggiudicato in base al criterio **dell'offerta economicamente più vantaggiosa** individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 3 del Codice dei contratti D.Lgs. n. 50/2016.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

<b>CRITERIO</b>	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>
OFFERTA TECNICA	80
OFFERTA ECONOMICA	20
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

I punteggi di entrambi i parametri (Offerta Tecnica ed Offerta Economica) saranno assegnati attribuendo due decimali con arrotondamento della terza cifra decimale per eccesso o difetto (0,005=0,01).

Risulterà aggiudicatario, il concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto, dato dalla somma del punteggio ottenuto, per l'offerta tecnica (qualitativa e quantitativa) e per l'offerta economica.

**CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA**

**A – OFFERTA TECNICA (max 80 punti)**

La valutazione dell'offerta tecnica presentata dall'operatore economico, è effettuata in relazione ai seguenti criteri e sub criteri:

<b>A) ORGANIZZAZIONE COMPLESSIVA DEL SERVIZIO E PROGETTO GESTIONALE</b>	<b>PUNTI</b>	
1) Programma di gestione tecnico – organizzativa del servizio. L'organizzazione generale che si intende dare al servizio da prestare nel rispetto della normativa vigente e delle prescrizioni minime del capitolato descrittivo prestazionale e relativi allegati.	Da 0 a 7	<b>57</b>
2) Organizzazione del personale impiegato nell'appalto in oggetto, indicando tutte le figure professionali coinvolte. Per il personale impiegato nella cucina e nella somministrazione dei pasti indicare il monte orario di servizio per ciascun addetto e le modalità di gestione del turn over.	Da 0 a 7	
3) Qualità professionale degli operatori che saranno impiegati nell'appalto, intesa come possesso di titoli di studio professionali ed esperienza acquisita, legati al settore d'intervento in cui si colloca l'oggetto dell'affidamento.	Da 0 a 7	
4) Descrizione delle modalità di approvvigionamento delle materie prime e procedure di selezione dei fornitori. Indicare organigramma della ditta adibito alla selezione con fasi e procedura di selezione, modalità e strumenti di valutazione.	Da 0 a 4	
5) Programma di controllo della qualità dei prodotti forniti.	Da 0 a 5	
6) Prodotti a filiera corta o a Km zero: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pane punti 0,5</li> <li>• Olio extravergine di oliva punti 2</li> <li>• Carne Bovina punti 1,5</li> <li>• Uova punti 0,5</li> <li>• Mele punti 0,5</li> <li>• Patate punti 0,5</li> <li>• Bietole punti 0,5</li> </ul> è fatto obbligo al concorrente aggiudicatario dell'appalto in oggetto di indicare prima della stipula del contratto le ditte produttrici.	Da 0 a 6	
7) Prodotti a denominazione di origine protetta (DOP) o a indicazione geografica protetta (IGP) forniti al 100%: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Parmigiano Reggiano punti 1</li> <li>• Carne Bovina punti 3</li> <li>• Olio extravergine d'oliva punti 1</li> </ul>	Da 0 a 5	
8) La società erogatrice dei servizi di ristorazione deve garantire un'informazione agli utenti relativamente a: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alimentazione, salute e ambiente, affrontando, tra gli altri, il tema dell'opportunità di ridurre i consumi di carne anche per gli impatti ambientali causati dalle pratiche correnti di allevamento di animali</li> <li>• Provenienza territoriale degli alimenti</li> <li>• Stagionalità degli alimenti</li> <li>• Corretta gestione della raccolta differenziata dei rifiuti</li> </ul> Il fornitore deve produrre un Piano di Informazione agli Utenti, sottoscritto dal legale rappresentante, che indichi chiaramente: i materiali di comunicazione che verranno realizzati; i supporti che verranno utilizzati; i temi ed i contenuti della comunicazione; gli skills professionali degli esperti di comunicazione coinvolti.	Da 0 a 3	
9) Rilevazioni di gradimento del servizio rivolto agli utenti. La valutazione terrà conto della periodicità delle rilevazioni, dell'ampiezza del campione e delle modalità di rilevazione.	Da 0 a 3	
10) Piano di gestione e risoluzione delle emergenze con particolare riferimento ai casi di: mancata erogazione di energia elettrica, gas ed acqua, mancata consegna di derrate o impossibilità di produzione dei pasti.	Da 0 a 7	
11) Tempo veicolazione pasti dal centro cottura alla sede scolastica di Talla interessata dal servizio: Fino a 30 minuti punti 3, da 31 a 40 minuti punti 1	Da 0 a 3	
<b>B) INSERIMENTO LAVORATIVO DI SOGGETTI SVANTAGGIATI AI SENSI DELLA LEGGE 381/1991</b>	<b>PUNTI</b>	<b>14</b>
12) Inserimento sociale di persone svantaggiate: Adeguatezza del progetto di inserimento lavorativo alle caratteristiche dei soggetti svantaggiati da inserire specificando il numero dei soggetti e il monte ore di impiego. Specificare inoltre il numero e la qualifica degli operatori di supporto attivati.	Da 0 a 10	
13) Servizi con caratteristiche simili a quelle oggetto dell'appalto finalizzati all'inserimento lavorativo di persone svantaggiate eseguiti e/o gestiti in precedenza dal concorrente (ultimi tre anni scolastici).	Da 0 a 2	
14) Procedure e modalità di collaborazione con i servizi territoriali interessati ai fini dell'inserimento sociale di persone svantaggiate.	Da 0 a 2	
<b>C) QUALITA'</b>	<b>PUNTI</b>	<b>6</b>
15) Possesso della certificazione di qualità per la categoria oggetto del servizio ISO 9001.2008 per categoria EA30 Si: 2 punti No: 0 punti	Da 0 a 2	
16) Possesso della certificazione EMAS o ISO 14001 Si: 2 punti No: 0 punti	Da 0 a 2	
17) Possesso della certificazione ISO 45001:2018 Si: 2 punti	Da 0 a 2	

No:0 Punti		
D) ULTERIORI ELEMENTI MIGLIORATIVI O SERVIZI AGGIUNTIVI (a totale carico dell'affidatario)	PUNTI	
18) Offerta di ulteriori attività, interventi, investimenti ed iniziative (da concordare con il Comune) finalizzati a migliorare la qualità del servizio rispetto a quanto previsto nel capitolato.	Da 0 a 2	<b>3</b>
19) Proposta di menù speciali per le principali festività (Natale, Pasqua, Carnevale, inizio/fine anno scolastico ecc..). Il concorrente potrà proporre dei menù speciali per le festività, nel rispetto di quanto previsto in gara in relazione a: fabbisogni, grammature, stagionalità ecc..	Da 0 a 1	

La Commissione Giudicatrice determina i coefficienti V(a) relativi a ciascun criterio/sub criterio di natura qualitativa, con la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

Il calcolo degli elementi dell'Offerta tecnica sarà effettuato utilizzando la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i \times V(a)_i]$$

Legenda:

C(a) indice di valutazione dell'Offerta (a);

n numero totale dei requisiti;

W<sub>i</sub> peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)<sub>i</sub> coefficiente della prestazione dell'Offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra 0 e 1;

Σ<sub>n</sub> sommatoria.

I coefficienti V(a) sono determinati come di seguito.

Nel dettaglio si procede:

- Al calcolo della media aritmetica dei valori compresi tra 0 ed 1 che potrebbero essere attribuiti, discrezionalmente, dai singoli commissari sulla base della seguente corrispondenza:

Giudizio	Coefficiente
Ottimo	<b>1</b>
Molto buono	<b>0,75</b>
Buono	<b>0,50</b>
Discreto	<b>0,25</b>
Sufficiente	<b>0,00</b>

- A trasformare la media dei valori attribuiti da parte di tutti i commissari in valori definitivi, riportando ad 1 la media più alta ed assegnando ad ogni altra offerta un valore calcolato in proporzione alla media ottenuta;
- A moltiplicare il coefficiente definitivo così ottenuto per il punteggio massimo attribuibile per ciascun criterio di valutazione.

ATTENZIONE: Il progetto costituente l'offerta tecnica dovrà essere redatto in conformità a quanto stabilito ai successivi articoli del presente disciplinare.

Tutte le proposte devono corrispondere alle caratteristiche previste nel capitolato (allegati compresi) che sono da intendersi quali prestazioni minime.

Le proposte presentate devono essere realizzabili e non condizionate ad eventi o elementi estranei. Ugualmente non saranno prese in considerazione le proposte fra loro alternative la cui scelta sia rimessa alla Commissione. In tal caso la proposta non sarà valutata per quell'elemento che non rispetta le prescrizioni sopra riportate e sarà attribuito un punteggio pari a zero.

Nel caso di un solo concorrente ammesso, venendo meno l'oggetto del giudizio per mancanza di offerte da giudicare comparativamente, le operazioni di gara proseguiranno a cura della Commissione Giudicatrice direttamente con la verifica di ammissibilità dell'offerta tecnica e dell'offerta economica nonché alla loro compatibilità con le condizioni e le prescrizioni poste a base di gara.

### **B – OFFERTA ECONOMICA (max 20 punti)**

L'offerta economica deve essere formulata come ribasso percentuale da applicare alla base d'asta prevista nel presente bando. All'offerta economica sono riservati al massimo 20 punti su 100 attribuendo al punteggio più alto (cioè a chi avrà

offerto il miglior ribasso percentuale) i 20 punti mentre alle altre ditte sarà attribuito un punteggio sulla base della seguente formula:

$$PE=20*[1-(1-R)^n]$$

Legenda:

20 punteggio massimo attribuibile;

R ribasso percentuale offerto;

n parametro che definisce il parametro scelto dalla stazione appaltante che determina il grado di concavità della curva; il valore stabilito dalla CUC per tale parametro è 5;

**N.B. Nel caso in cui il sistema START non calcoli i punteggi relativi alla valutazione economica in maniera corretta, tali calcoli saranno effettuati dalla commissione in maniera manuale (e quindi non verranno presi in considerazione i risultati generati automaticamente dal sistema START stesso per l'attribuzione dei punti).**

### **ART. 3 - CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

**Ai sensi dell'Art. 112 del D.Lgs. 50/2016, l'appalto in oggetto è riservato alle Cooperative sociali ed ai loro consorzi il cui scopo principale sia l'integrazione sociale e professionale delle persone con disabilità o svantaggiate.**

Gli operatori economici devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- iscrizione al Registro delle Imprese presso la competente Camera di Commercio Industria Agricoltura e Artigianato per attività analoghe a quelle oggetto del presente appalto;
- iscrizione nella Sezione B dell'Albo istituito dalla Regione Toscana con L.R. n. 58/2018 e ss.mm. e ii., ai sensi della Legge 8 novembre 1991, n. 381 "Disciplina delle cooperative sociali";
- iscrizione all'albo delle Cooperative sociali di altra regione, ai sensi della Legge 381/91, secondo la rispettiva normativa regionale di riferimento;
- le Cooperative sociali o Consorzi di Cooperative sociali non iscritte in un Albo a norma dell'Art. 9 della L. n. 381/1991, in quanto con sede legale in Regioni che ancora non ne dispongono, dovranno essere in possesso dei requisiti previsti per l'iscrizione all'Albo della Regione Toscana, fatta eccezione per l'obbligo di sede legale in Toscana;
- per le imprese straniere, equivalente dichiarazione di iscrizione al registro professionale dello Stato di appartenenza.

In caso di Associazione Temporanea di Imprese di tipo verticale, le imprese dovranno avere l'iscrizione al Registro delle Imprese presso la competente Camera di Commercio Industria Agricoltura e Artigianato per le attività interessate.

Se Cooperativa o Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016, è richiesta l'iscrizione all'albo delle Società Cooperative istituito con D.M. (Ministero delle Attività Produttive) del 23/06/04 e s.m.i.

In caso di Consorzio è richiesta l'iscrizione allo schedario generale della Cooperazione presso il Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale.

### **ART. 4 – SOPRALLUOGO**

Il concorrente, pena la non ammissione alla gara, deve prendere visione dei luoghi ove deve essere svolto il servizio, delle attrezzature e di ogni circostanza generale e particolare che possono influire sulla determinazione dell'offerta.

Il sopralluogo potrà essere effettuato previo appuntamento telefonico con l'ufficio tecnico (Geometra Angiolo Tellini tel. 0575/597512).

I soggetti legittimati ad effettuare il sopralluogo, per le imprese partecipanti sono esclusivamente:

- Il legale rappresentante o direttore tecnico dell'impresa;
- Un procuratore munito di regolare procura o i cui poteri risultino dal certificato camerale;
- Altro soggetto munito di delega.

Un soggetto può effettuare il sopralluogo solo per un operatore economico singolo, associato o consorziato.

In caso di raggruppamento temporaneo d'impresa non ancora costituito, anche la mandante può effettuare il sopralluogo per conto del costituendo RTI. Si precisa che il sopralluogo sarà ritenuto validamente effettuato per conto del costituendo RTI solo se, in sede di offerta, la mandante che aveva effettuato il sopralluogo, risulterà effettivamente facente parte del raggruppamento.

In caso di Consorzio, di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016, la consorziata per la quale il consorzio concorre può effettuare il sopralluogo per conto del consorzio concorrente. Si precisa che il sopralluogo sarà ritenuto validamente effettuato per conto del consorzio solo se, in sede di offerta, la consorziata che aveva effettuato il sopralluogo, risulterà effettivamente indicata dal consorzio concorrente come consorziata per la quale il consorzio concorre.

Il sopralluogo deve essere comprovato dalla dichiarazione di presa visione dei luoghi, rilasciata in duplice copia dal Comune di Talla ed attestante che l'impresa si è recata sui luoghi ove deve essere eseguito il servizio.

Una copia della dichiarazione sarà consegnata all'operatore economico nella persona che ha effettuato il sopralluogo, la stessa dovrà essere inserita sul Sistema START.

## ART. 5 - SUBAPPALTO

**E' vietato cedere o subappaltare il servizio assunto, pena l'immediata risoluzione del contratto e la perdita del deposito cauzionale salvo ulteriore risarcimento dei maggiori danni accertati.**

## ART. 6 – PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

L'aggiudicazione della gara si svolge secondo la seguente procedura:

1. La CUC (Centrale Unica di Committenza), in seduta pubblica verifica le condizioni di partecipazione e, ove necessario, attiva soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83 co. 9 del Codice;
2. La CUC, in seduta pubblica comunica l'esito dell'eventuale attivazione del soccorso istruttorio e procede all'abilitazione alla gara dei concorrenti e trasmette alla Commissione Giudicatrice gli atti di gara;
3. La Commissione giudicatrice in una o più sedute riservate effettua la valutazione delle offerte tecniche qualitative dei soggetti abilitati sulla base dei criteri stabiliti;
4. La Commissione in seduta pubblica procede:
  - a. a dare comunicazione dei punteggi attribuiti sotto il profilo tecnico-qualitativo alle singole offerte e ad inserire suddetto punteggio sulla piattaforma;
  - b. all'apertura delle buste chiuse elettronicamente contenenti le offerte economiche;
5. Il sistema in automatico:
  - a. effettua la valutazione delle offerte economiche, attribuendo alle stesse un punteggio.
  - b. provvede alla sommatoria tra il punteggio tecnico e quello economico e predispone la graduatoria;
  - c. indica i concorrenti che hanno formulato offerta anomala ai sensi del co. 3 dell'art. 97 del Codice.

Nel caso in cui ricorrano i presupposti dell'offerta anomala, l'Amministrazione effettua la verifica ai sensi dell'art. 97 e ss.mm.ii. La Commissione quindi formula la proposta di aggiudicazione e la Centrale Unica di Committenza procede ai sensi dell'art. 32 co. 5 del Codice.

In caso di offerte che abbiano lo stesso punteggio complessivo, si prediligerà il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio relativo all'offerta tecnica e, in caso di ulteriore parità, si procederà al sorteggio per addivenire all'aggiudicazione. Si individuano la piattaforma START e la Posta Elettronica Certificata quali mezzi tecnici necessari per consentire ai commissari che ne facciano richiesta di lavorare a distanza, in modo da assicurare la riservatezza delle comunicazioni.

**La prima seduta pubblica e le varie fasi procedurali, inizieranno lo stesso giorno di scadenza del bando alle ore 11,30 presso la sede di Poppi in Piazza Folli; le operazioni potranno svolgersi anche in modalità telematica, previa informazione ai partecipanti e secondo la procedura prevista dalle disposizioni contenute nel presente disciplinare.**

Le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti tramite il sistema telematico. Alle fasi della procedura di gara, che si svolgono in seduta pubblica attraverso la piattaforma telematica Cisco Webex (previa richiesta di partecipazione formalmente inviata al protocollo dell'Unione tramite PEC), può assistere in qualità di uditore il titolare o legale rappresentante del soggetto concorrente ovvero persone munite di specifica delega fornita dallo stesso.

## ART. 7 - SVOLGIMENTO DELL'APPALTO

L'affidamento dell'appalto è disciplinato dal presente Disciplinare e dalle "Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – START", consultabili sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana, all'indirizzo internet <https://start.toscana.it/>. L'appalto si svolge in **modalità telematica**: le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla Centrale Unica di Committenza **esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana** accessibile all'indirizzo internet <https://start.toscana.it/>. Non è consentita l'invio dell'offerta con altre modalità.

## ART. 8 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

### 8.1 Requisiti generali

Il concorrente dovrà dichiarare, a pena esclusione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

- a) di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.  
In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. I) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.  
Il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 co. 5 lett. f-bis) ed f-ter) così come da modifica apportata al D.lgs. 50/2016 dal D.lgs. 56/2017, dovrà essere dichiarato all'interno del Modello "Ulteriori dichiarazioni" reso disponibile dall'Amministrazione tra la documentazione di gara.

- b) di non trovarsi nella situazione prevista dall'art. 53, c. 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.  
In caso di operatori riuniti, i suddetti requisiti di cui alle lettere a), b) devono essere posseduti da ciascuna impresa componente il raggruppamento e in caso di consorzi di cui agli artt. 45 comma 2 lett. b) e c) e 46 co. 1 lett. f) sia dal consorzio che dalle imprese indicate quali esecutrici.  
È vietato il ricorso all'istituto dell'avvalimento di cui all'art. 89 del Codice per la soddisfazione dei requisiti generali.
- c) L'esecuzione dell'appalto comprende, inoltre, le seguenti lavorazioni, rientranti tra quelle maggiormente esposte a rischio di infiltrazione mafiosa ai sensi dell'articolo 1, comma 53 della Legge 6 novembre 2012, n. 190 e per le quali è richiesta all'operatore economico l'iscrizione o l'avvenuta richiesta di iscrizione alla White List della Prefettura competente per territorio:
- 1) ristorazione, gestione delle mense e catering
- Tale dichiarazione viene resa con il modello 1 – Ulteriori dichiarazioni e sarà verificata in caso di aggiudicazione dell'appalto.

### **8.2 Requisiti di idoneità professionale ex art. 83 lett. a) del Codice:**

Il concorrente dovrà dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, all'interno del DGUE di essere in possesso d'iscrizione al Registro delle Imprese tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura, per servizi coerenti a quello oggetto del presente appalto.

Il requisito di partecipazione di idoneità professionale dovrà essere posseduto da ciascuna delle imprese facenti parte del raggruppamento e, in caso di consorzi ex art. 45 comma 2 lett. b) e c), dovrà essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

### **8.3 Requisiti di capacità economica ex art. 83 lett. b) del Codice:**

Il concorrente, dovrà dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, di essere in possesso dei seguenti requisiti: fatturato medio annuo relativo alle attività svolte negli ultimi 3 (tre) anni antecedenti alla pubblicazione del bando non inferiore ad **Euro 50.347,5** (1,5 volte la base annua di gara in relazione ai pasti ipotizzati per il costo presunto di 6,85 euro) desunto da bilanci o dichiarazione Iva o imposta equivalente per i Concorrenti in ambito U.E.

Nel caso di attività in esercizio da meno di tre anni, il fatturato sarà rapportato al periodo di tempo di esercizio dell'attività.

Nel caso di RTI, consorzio ordinario e GEIE i requisiti di cui al precedente punto 8.3 dovranno essere apportati ai sensi dell'articolo 48 del Codice.

Si specifica che i requisiti di cui al punto 8.3) dovranno essere apportati in parte da ciascun membro del raggruppamento. La mandataria dovrà comunque apportare in ogni caso i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83 c. 8 del Codice.

In caso di consorzi di cui all'articolo 45 comma 2 lett. b) e c) del Codice i requisiti di cui al presente punto dovranno essere apportati ai sensi dell'articolo 47 del Codice.

### **8.4 Requisiti di capacità tecniche e professionali ex art. 83 lett. c) del Codice:**

Il concorrente dovrà dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 di aver eseguito nell'ultimo triennio (dal 01/01/2020 al 31/12/2022) servizi analoghi a quelli oggetto dell'appalto per un importo non inferiore ad **Euro € 33.565,00 oltre IVA** (1 volta la base annua di gara in relazione ai pasti ipotizzati per il costo presunto di 6,85 euro) a favore di Enti pubblici e/o privati.

Nel caso di RTI, consorzio ordinario e GEIE i requisiti di cui al precedente punto 8.3 dovranno essere apportati ai sensi dell'articolo 48 del Codice.

Si specifica che i requisiti di cui al punto 8.3) dovranno essere apportati in parte da ciascun membro del raggruppamento.

La mandataria dovrà comunque apportare in ogni caso i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83 co. 8 del Codice.

In caso di consorzi di cui all'articolo 45 comma 2 lett. b) e c) i requisiti di cui al presente punto dovranno essere apportati ai sensi dell'articolo 47 del Codice.

Il possesso dei requisiti di capacità tecniche e professionali dovrà essere dichiarato all'interno del Documento di Gara Unico Europeo.

### **8.5 Requisiti Informatici:**

La partecipazione alle procedure di scelta del contraente svolte telematicamente è aperta, previa identificazione, a tutti gli operatori economici interessati, in possesso dei requisiti richiesti dalla singola procedura di gara.

Per poter operare sul sistema gli Utenti dovranno essere dotati della necessaria strumentazione.

Configurazione hardware minima di una postazione per l'accesso al sistema:

- Memoria RAM 4 GB o superiore;
- Scheda grafica e memoria on-board;
- Monitor di risoluzione 800x600 pixel o superiori;
- Accesso ad internet ADSL a 640 kbit/s
- Tutti gli strumenti necessari al corretto funzionamento di una normale postazione (es. tastiera, mouse, video,

stampante etc.);

Sulla postazione, dovrà essere disponibile un browser per la navigazione su internet, quali ad esempio:

- Microsoft Internet Explorer 8.0 o superiori;
- MozillaFirefox 9.0 o superiori;
- Google Chrome

Inoltre devono essere presenti i software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti tipo (elenco indicativo):

- MS Office
- Open Office o Libre Office
- Acrobat Reader o altro lettore documenti .PDF

Va ricordato che per garantire una maggiore riservatezza delle trasmissioni viene richiesto certificato SSL con livello di codifica a 128bit.

I titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto dovranno essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da DigitPA, secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (art. 29 c.1) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009, nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma di documenti digitali.

Per garantire il massimo livello di sicurezza nelle connessioni telematiche si invitano gli operatori, ove possibile, a dotarsi anche di un certificato di autenticazione digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, tenuto da DigitPA.

I documenti informatici trasmessi attraverso il sistema dovranno essere nei seguenti formati, atti a garantire più agevole lettura, trasmissione ed affidabile conservazione nel tempo:

- estensione .pdf se non sono firmati digitalmente e non sono fogli excel
- estensione .xls se sono fogli excel, ma non sono firmati digitalmente
- estensione .p7m se sono firmati digitalmente, tale estensione deve essere in aggiunta a quella del file non firmato, quindi un documento pdf firmato digitalmente dovrà avere estensionepdf.p7m; un documento excel firmato digitalmente dovrà avere estensione .xls.p7m

In ogni caso, i file con estensione pdf dovranno essere leggibili almeno con Acrobat Reader versione 10 oppure foxit reader versione 3.

La Centrale Unica di Committenza non assume responsabilità della eventuale non leggibilità di documenti inseriti sul sistema in formati diversi da quelli sopra richiesti.

Si precisa inoltre che:

- la presentazione della documentazione di gara e dell'offerta economica tramite il sistema è compiuta quando il concorrente visualizza un messaggio del sistema a conferma della ricezione, da parte del sistema stesso, della documentazione di gara e delle offerte;
- il recepimento della documentazione di gara e delle offerte da parte del sistema lascia, tuttavia, impregiudicata la valutazione della regolarità e completezza sia della documentazione di gara che delle offerte, valutazione che è infatti riservata alla stazione appaltante;
- in caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on-line ed ottenere un nuovo documento. Questa procedura si applica ad esempio all'offerta economica ed alla domanda di partecipazione.

## **ART. 9 – COMUNICAZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE**

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara dovranno essere effettuate tramite il Sistema START ad eccezione di quanto disposto dall'art. 76 del Codice. Eventuali comunicazioni aventi carattere generale, da parte della Centrale di Committenza, inerenti la documentazione di gara o relative ai chiarimenti forniti, vengono pubblicate sul Sito nell'area riservata alla gara.

La Centrale Unica di Committenza non risponde della mancata ricezione delle comunicazioni inviate. Per la consultazione delle comunicazioni ogni concorrente deve:

1. Accedere all'area riservata del sistema tramite le proprie credenziali (userid e password)
2. Selezionare la gara di interesse
3. Selezionare "comunicazioni" tra le voci di menu previste dal sistema

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice. Tali comunicazioni si intendono validamente ed efficacemente effettuate all'indirizzo PEC indicato dai concorrenti nella documentazione di gara

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora

costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

**Attenzione: Il sistema telematico di acquisti online della Regione Toscana utilizza la casella denominata [noreply@start.toscana.it](mailto:noreply@start.toscana.it) per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam**

**dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni**

## ART. 10 – RICHIESTA DI CHIARIMENTI DA PARTE DEGLI OPERATORI ECONOMICI

Le eventuali **richieste di chiarimenti** relative alla gara in oggetto, dovranno essere formulate attraverso l'apposita sezione "**chiarimenti**", nell'area riservata alla presente gara, all'indirizzo:

<https://start.toscana.it/>. Attraverso lo stesso mezzo l'Amministrazione provvederà a fornire le risposte.

L'Amministrazione garantisce una risposta, nel termine ultimo di 6 giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte ai sensi dell'art. 74 co. 4 del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii., alle richieste di chiarimenti che perverranno in tempo utile.

## ART. 11 – MODALITA' DI IDENTIFICAZIONE SUL SISTEMA TELEMATICO

Per identificarsi, i fornitori dovranno completare la procedura di registrazione on line presente sul Sistema. La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale di autenticazione, in subordine tramite userid e password. Il certificato digitale e/o la userid e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per ogni successivo accesso ai documenti della procedura.

L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID), a mezzo della quale verrà identificato dalla Stazione Appaltante, e la password.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, le dichiarazioni integrative, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal titolare o rappresentante legale o suo procuratore, pena l'esclusione dalla gara.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

### NOTE PER L'INSERIMENTO DEI DATI E PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema è pari a 40 MB.

Nel caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on line e ottenere un nuovo documento. Questa procedura si applica all'offerta economica ed alla domanda di partecipazione

## ART. 12 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Gli operatori economici che intendono partecipare alla procedura di cui alla presente, devono inserire nell'apposito spazio ad essa riservato all'interno del sistema telematico, entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 11,00 del giorno 13/07/2023** (\*), la seguente documentazione:

- A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**
- B) DOCUMENTAZIONE TECNICA**
- C) DOCUMENTAZIONE ECONOMICA**

### **A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

**A.1) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**, recante le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio da rendersi ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Si evidenzia che il concorrente è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità.

L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dal concorrente e, sulla base di queste, verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

Il concorrente, dopo essersi identificato dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Scegliere** la funzione "Presenta offerta";
- **Completare:**
  - Il passo 1 "Definisci forma di partecipazione" ed eventualmente aggiornare le informazioni presenti nell'Indirizzario fornitori cliccando su "Modifica";
  - Il passo 2 "Gestione della documentazione - amministrativa" da qui cliccare sul tasto "crea" per compilare il form "Domanda di partecipazione";
- **Scaricare** sul proprio pc il documento "domanda di partecipazione - nome impresa" generato dal sistema;
- **Firmare digitalmente** il documento "domanda di partecipazione - nome impresa" generato dal sistema; il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute.
- **Inserire** nel sistema il documento "domanda di partecipazione - nome impresa" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

L'operatore economico deve indicare, **nel Form on-line della Domanda di partecipazione, nel campo "Dati amministrativi"**, tutti i soggetti che **ricoprono le cariche di cui all'art. 80 co. 3 del D. Lgs. 50/2016 o i soggetti cessati che le abbiano ricoperte** nell'anno antecedente la data di invio del presente invito.

In particolare:

- in caso di impresa individuale: titolare e direttore tecnico,
- in caso di società in nome collettivo: soci e direttore tecnico,
  
- in caso di società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico,
- in caso di altro tipo di società o consorzio: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico, socio unico persona fisica o socio di maggioranza, in caso di società con meno di quattro soci. Si precisa che, in caso di due soli soci, persone fisiche, i quali siano in possesso ciascuno del 50% della partecipazione azionaria, devono essere indicati entrambi.

**Si invitano gli operatori economici a verificare la completezza e l'esattezza delle informazioni contenute nel pdf "domanda di partecipazione" generato automaticamente dal Sistema.** Per modificare o completare le informazioni mancanti è necessario utilizzare la funzione "Modifica" presente al passo 1 della procedura di presentazione dell'offerta.

L'inserimento e la modifica dei dati anagrafici e di residenza di tutti i soggetti di cui al comma 3 dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, qualora non presenti nella domanda di partecipazione, deve essere effettuata utilizzando la funzione "Modifica anagrafica" presente nella home page.

#### **OPERATORI RIUNITI (Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti)**

**Nel caso in cui l'operatore economico partecipi alla gara come operatore riunito:**

- la mandataria deve generare, per sé e per conto di ciascuno dei membri dell'operatore riunito, la corrispondente "domanda di partecipazione".

La mandataria genera la corrispondente domanda di partecipazione recuperando le informazioni precedentemente inserite dal membro stesso nell'Indirizzario fornitori; di conseguenza **ciascun membro dell'operatore riunito deve iscriversi all'Indirizzario fornitori.**

Si invita la mandataria a verificare la completezza e l'esattezza delle informazioni contenute nei pdf "domanda di partecipazione" di ciascun membro; eventuali modifiche e/o integrazioni alle informazioni contenute nella domanda di partecipazione possono essere effettuate solo dal membro stesso utilizzando la funzione "Modifica anagrafica" presente nella home page;

- per ogni membro dell'operatore riunito dovrà essere specificata, al passo 2 della procedura di presentazione dell'offerta, la quota percentuale di apporto dei requisiti di qualificazione, le parti di prestazione e la relativa quota percentuale o le prestazioni che saranno eseguite da ogni membro dell'operatore riunito, le quote percentuali di esecuzione rispetto al totale delle prestazioni oggetto dell'appalto, per ogni singolo membro;
- ognuno dei membri dell'operatore riunito dovrà firmare digitalmente la "domanda di partecipazione" generata dal sistema e ad esso riferito.

La suddetta documentazione prodotta da ciascuno dei membri dell'operatore riunito deve essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte dell'operatore economico indicato quale mandatario e abilitato ad operare sul sistema START.

## **A.2) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO – DGUE**

Il documento di gara unico europeo (DGUE) è un'autodichiarazione dell'impresa sulla propria situazione finanziaria, sulle proprie capacità e sulla propria idoneità per una procedura di appalto pubblico. È disponibile in tutte le lingue dell'UE e si usa per indicare in via preliminare il soddisfacimento delle condizioni prescritte nelle procedure di appalto pubblico nell'UE. Grazie al DGUE gli offerenti non devono più fornire piene prove documentali e ricorrere ai diversi moduli precedentemente in uso negli appalti UE, il che costituisce una notevole semplificazione dell'accesso agli appalti transfrontalieri. Il DGUE è reperibile al link: <https://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue>

Si precisa che le dichiarazioni di cui alla Parte III lettera A del DGUE dovranno essere riferite a ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 80, c. 3 D. Lgs 50/2016 e già indicati nella domanda di partecipazione (se impresa individuale: titolare e direttore tecnico; se società in nome collettivo: soci e direttore tecnico; se società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico; se altro tipo di società o consorzio: dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci. In caso di due soli soci, persone fisiche, i quali siano in possesso ciascuno del 50% della partecipazione azionaria, devono essere riferite ad entrambi).

I nominativi dei soggetti abilitati alla rappresentanza dell'operatore economico, devono essere inseriti nella parte II lettera B (informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico) del DGUE.

L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

Il DGUE dovrà essere compilato a cura dei seguenti soggetti:

- concorrente partecipante come impresa singola;
- ogni componente del RTI;
- impresa consorziata;
- impresa ausiliaria, in caso di avalimento ai sensi dell'art. 89 DLgs 50/2016 o di avalimento ai sensi dell'art. 110 DLgs 50/2016

***NOTA BENE: Il formulario per il documento di gara unico europeo dovrà essere fornito anche DA TUTTI gli operatori interessati, come previsto nella Parte II dello stesso DGUE. I formulari per il documento di gara unico europeo forniti dagli operatori interessati dovranno essere compilati e firmati digitalmente dal rappresentante legale dell'operatore interessato.***

**Il documento deve essere compilato, esportato, firmato digitalmente dal soggetto abilitato ad operare sul sistema START, ed inserito nell'apposito spazio previsto.**

## **A.3) MODELLO 1 - ULTERIORI DICHIARAZIONI**

Il "Modello 1 – Ulteriori dichiarazioni" (Allegato 1), reso disponibile dall'Amministrazione tra la documentazione di gara sulla piattaforma START, dovrà essere compilato da ciascun operatore economico, in conformità con quanto indicato di seguito, in base alla forma di partecipazione.

Tale modello contiene ulteriori dichiarazioni ai sensi della normativa vigente sulla partecipazione alle gare d'appalto non ricomprese nei documenti di cui ai punti A.1) e A.2) tra cui le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 co. 5 lett. f-ter) così come modificato dal D.lgs. 56 del 2017.

Tutti i concorrenti dovranno obbligatoriamente compilare:

- La **sezione I** - dati generali relativi all'operatore economico concorrente.
- La **sezione IV** – dichiarazioni per la partecipazione ai sensi dell'art. 80 co. 5 lett. B relativa alla situazione patrimoniale dell'operatore economico.
- La **sezione V** – dichiarazioni per la partecipazione ai sensi dell'art. 80 co. 5 lett. c-bis, c-ter, c-quater, f-ter
- La **sezione VII** – dichiarazione iscrizione White List
- La **sezione VIII** – trattamento dei dati personali relativa al consenso o meno ai sensi del Regolamento UE 2016/679
- *Le altre sezioni se ne ricorrono i presupposti*

Si evidenzia che il sottoscrittore del documento è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L'Amministrazione

assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dal concorrente e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni. Il documento deve essere inserito, previa apposizione della firma digitale, dal soggetto abilitato ad operare sul sistema START, nell'apposito spazio previsto.

#### **A.4) IMPEGNO DEL FIDUSSORE**

**L'impegno di un fideiussore, individuato tra i soggetti di cui all'art. 93 comma 3 del Codice a rilasciare la cauzione definitiva per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 103 del Codice, qualora l'offerente risultasse affidatario.**

L'operatore economico dovrà allegare l'impegno di un fideiussore, individuato tra i soggetti di cui all' art 93 comma 8 del Codice, a rilasciare la cauzione definitiva per l'esecuzione del contratto di cui agli articoli 103 e 104 del Codice, qualora l'offerente risultasse affidatario (Il citato comma 8 non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese).

Si evidenzia che:

- Nel caso in cui l'offerente presenti la fideiussione di cui al punto A.4.2 (fideiussione bancaria assicurativa), l'impegno può già fare parte integrante del contenuto della fideiussione di cui al punto A.4.2.
- nel caso in cui l'offerente abbia costituito cauzione secondo le modalità di cui al punto A.4.1. (deposito in contanti) l'operatore economico deve, separatamente, produrre un ulteriore documento contenente impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia di cui all'art. 103 del Codice per l'esecuzione del contratto considerato che tale cauzione non contiene alcun impegno.

Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente dei documenti attestanti la costituzione della garanzia di cui al punto A.4) e l'impegno del fideiussore di cui al punto A.5) gli offerenti dovranno inserire nel sistema la scansione della documentazione originale cartacea.

***La scansione della quietanza di cui sopra deve essere inserita, previa apposizione della firma digitale dal soggetto abilitato ad operare sul sistema START, nell'apposito spazio previsto.***

#### **A.6) AVVALIMENTO – IMPRESA AUSILIARIA**

E' consentito l'avvalimento nei modi e nei termini previsti dalla vigente normativa in materia (art. 89 del D. Lgs. 50/2016) per i requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-professionale (tramite compilazione dell'"ALLEGATO 2 – Avvalimento" da firmare digitalmente ed inserire nell'apposito spazio predisposto sul sistema START, insieme alla documentazione richiesta). Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie.

L'impresa ausiliaria (o le imprese ausiliarie) dovranno compilare l'apposito modulo (ALLEGATO 3 – Dichiarazione impresa ausiliaria), firmarlo digitalmente ed inserirlo nell'apposita area prevista nel sistema START.

***Il documento deve essere inserito dal soggetto abilitato ad operare sul sistema START, nello spazio predisposto dall'amministrazione denominato 'DOCUMENTAZIONE AGGIUNTIVA - ALTRA DOCUMENTAZIONE'.***

#### **A.7) PASSOE**

È la stringa numerica di 16 cifre, generata dal sistema AVCPASS, che consente alle Stazioni Appaltanti (SA)/Enti Aggiudicatori, attraverso l'interfaccia web e le cooperazioni applicative con gli Enti Certificatori, l'acquisizione della documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico-finanziario per l'affidamento degli appalti. Ai fini dell'accesso al sistema è necessaria la preventiva registrazione ai sistemi AVCP e l'ottenimento di un profilo idoneo.

E' possibile richiedere informazioni o assistenza in merito a problematiche tecnico-specialistiche legate all'utilizzo dell'applicazione AVCPASS al numero verde 800-896936 attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 18.00, oppure tramite modulo Web all'indirizzo <http://supportcenter.anticorruzione.it/>.

Il Manuale Utente AVCPASS è reperibile sul sito dell'Autorità/Servizi/Manuali al seguente link:

**<http://www.anticorruzione.it/portal/rest/jcr/repository/collaboration/Digital%20Assets/pdf/manuali/ManUtRegProf1.3.pdf>.**

La mancanza del PASSOE non comporta l'esclusione dalla gara ma l'operatore economico sarà invitato ad integrare l'offerta con il PASSOE entro il termine di 3 (tre) giorni dalla richiesta, decorsi i quali si provvederà all'esclusione.

**Il documento generato deve essere inserito, dal soggetto abilitato ad operare sul sistema START, nell'apposito spazio previsto.**

#### **A.8) PAGAMENTO ANAC**

I concorrenti **dovranno caricare all'interno dell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico START**, la documentazione comprovante l'avvenuto versamento del contributo di gara in favore di ANAC, effettuato ai sensi dell'art. 1

comma 67 Legge 23/12/2005 n. 266 (vedere istruzioni per le modalità di versamento nel sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it) – Servizi – Riscossioni contributi) – Delibera ANAC n. 1121 del 29/12/2020.

***A riprova dell'avvenuto pagamento quindi, il partecipante dovrà allegare nella documentazione Amministrativa, nell'apposito spazio sulla piattaforma START, la ricevuta del versamento. La causale del versamento deve riportare esclusivamente:***

- ***il codice fiscale del partecipante;***
- ***il CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare.***

Si precisa che è ammessa la regolarizzazione ai sensi dell'art 83 comma 9 del Codice in relazione alla presentazione del suddetto documento ma non circa l'effettuazione del pagamento che dovrà necessariamente avvenire entro il termine di scadenza della gara.

#### **A.9 DICHIARAZIONI CAM**

Il concorrente dovrà dichiarare – utilizzando l'apposito modulo denominato '**Dichiarazioni CAM**' firmato digitalmente - di rispettare quanto previsto dai CAM (criteri ambientali minimi) in vigore per il servizio di ristorazione collettiva e la fornitura di derrate alimentari adottati con Decreto del Ministro dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare n. 65 del 10 marzo 2020 (CAM).

***Il documento deve essere inserito, previa apposizione della firma digitale, dal soggetto abilitato ad operare sul sistema START, nell'apposito spazio previsto.***

#### **A.10) SOPRALLUOGO**

Il documento di attestazione di avvenuto sopralluogo è rilasciato dal Comune di Talla, nei termini e modi stabiliti nel presente Disciplinare di gara. Il concorrente, dovrà recarsi, previa prenotazione telefonica, nei luoghi oggetto dell'appalto per effettuare i sopralluoghi e prendere visione della documentazione di gara. Del sopralluogo viene redatta un'attestazione di partecipazione in duplice copia, una consegnata all'operatore economico che ha effettuato il sopralluogo. Tale dichiarazione va prodotta in formato digitale (scansione dell'originale cartaceo), e inserita nell'apposito spazio previsto nel sistema telematico.

***Nessun elemento riconducibile all'offerta economica dovrà essere contenuto nella documentazione amministrativa.***

### **B) DOCUMENTAZIONE TECNICA**

I concorrenti dovranno produrre una relazione di massimo n. **15 pagine**, formato A4, carattere 12, interlinea 1,5, escluso materiale fotografico e grafico ed eventuali curricula del personale, avendo cura di indicare le modalità ed i mezzi per lo svolgimento dell'appalto, secondo quanto indicato nel Capitolato speciale e seguendo lo schema degli indicatori di cui alla tabella dell'assegnazione dei punteggi di cui all'art. 6.1.

Le pagine eccedenti suddetto limite massimo non saranno valutate dalla Commissione giudicatrice.

Nel caso di offerta presentata da un **Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE non ancora costituiti**, l'*offerta tecnica qualitativa* deve essere sottoscritta con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE.

Nel caso di **Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE già costituiti**, per i quali sussiste comunque l'obbligo di produrre l'**atto costitutivo**, l'*offerta tecnica qualitativa* può essere sottoscritta con firma digitale dal solo soggetto indicato quale mandatario.

**ATTENZIONE:** *Per chiarezza espositiva e per facilitare il lavoro della Commissione giudicatrice le Imprese offerenti dovranno articolare la propria offerta tecnica seguendo la suddivisione in criteri e sub criteri riportati nella scheda di valutazione di cui al punto 2 del presente disciplinare.*

**L'offerta tecnica deve essere firmata digitalmente da parte del titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserita nell'apposito spazio predisposto.**

### **C) DOCUMENTAZIONE ECONOMICA**

#### **C.1 OFFERTA ECONOMICA**

L'offerta economica dovrà essere formulata **in ribasso percentuale rispetto al prezzo posto a base di gara soggetto a ribasso, pari a Euro € 100.695,00 al netto di IVA, espresso con indicazione di n. 3 cifre decimali.**

Per presentare l'offerta economica il fornitore dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Compilare** il form on line;
- **Scaricare** sul proprio pc il documento "offerta economica" generato dal sistema;

- **Firmare digitalmente** il documento “offerta economica” generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche, da parte del titolare o legale rappresentante o procuratore dell’operatore economico;
- **Inserire** nel sistema il documento “offerta economica” firmato digitalmente nell’apposito spazio previsto.

**N.B.** All’interno del form on-line dell’offerta economica il fornitore dovrà indicare negli appositi campi:

- gli oneri per la sicurezza afferenti l’impresa<sup>1</sup>, espressi al netto di IVA, che saranno sostenuti durante l’esecuzione del presente appalto. Il valore dei suddetti oneri è da intendersi ricompreso all’interno dell’importo complessivo offerto in ribasso rispetto alla base di gara.
- il **costo complessivo della manodopera** che sosterrà in corso di esecuzione del contratto. Il suddetto valore è da intendersi ricompreso all’interno dell’importo complessivo offerto in ribasso rispetto alla base di gara. I costi della manodopera di cui sopra non potranno essere pari a zero pena l’esclusione dalla gara.

Nel caso di offerta presentata da un **Raggruppamento temporaneo di concorrenti o Consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituiti**, l’offerta economica e il dettaglio economico devono essere sottoscritti con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento temporaneo di concorrenti o Consorzio ordinario di concorrenti.

Nel caso di **Raggruppamento temporaneo di concorrenti o Consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituiti**, per i quali sussiste comunque l’obbligo di produrre l’atto costitutivo, l’offerta economica e il dettaglio economico possono essere sottoscritti con firma digitale dal solo soggetto indicato quale mandatario.

Nel caso di offerta presentata da un **raggruppamento temporaneo di concorrenti o Consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituiti**, l’offerta economica deve contenere l’impegno che, nel caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno, con unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, designata quale mandataria.

In caso di **raggruppamento, consorzio ordinario di concorrenti o G.E.I.E. di tipo orizzontale**, l’offerta presentata determina la loro responsabilità solidale nei confronti della Amministrazione nonché nei confronti degli eventuali subappaltatori e fornitori.

In caso di **raggruppamento, consorzio ordinario di concorrenti o G.E.I.E. di tipo verticale**, la responsabilità è limitata all’esecuzione delle prestazioni di rispettiva competenza, ferma restando la responsabilità solidale della mandataria.

**N.B. Non saranno ammesse, a pena di esclusione, offerte in rialzo rispetto a quello a base di gara.**

L’offerta dovrà avere validità di almeno 180 giorni successivi alla data di scadenza del termine per la presentazione.

Ai sensi dell’art. 32 del Codice l’offerta dell’aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

<sup>1</sup> Gli oneri che devono essere indicati sono quelli sostenuti dall’operatore economico per gli adempimenti cui è tenuto ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e imputati allo specifico all’appalto. Si precisa che per oneri della sicurezza afferenti l’impresa si intendono i costi ex lege sostenuti dall’operatore economico per la sicurezza e tutela dei lavoratori inerenti la propria attività di impresa commisurati alle caratteristiche e all’entità dell’appalto, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo: oneri connessi alla sorveglianza sanitaria, dpi individuali, redazione ed elaborazione DVR etc., e comunque diversi da quelli da interferenze.

## **C.2 DETTAGLIO ECONOMICO**

E’ l’articolazione delle voci di prezzo che concorrono a determinare l’offerta di cui al precedente punto C.1), da inserire a sistema in aggiunta all’offerta economica, firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.

La tabella del Dettaglio Economico relativa a ciascun lotto al quale si intende partecipare dovrà essere compilata, utilizzando l’apposito modello disponibile nella documentazione di gara, secondo le modalità indicate di seguito:

- il concorrente dovrà inserire nell’apposita casella a sfondo verde l’importo unitario a pasto offerto (€/pasto), al netto dell’IVA, in ribasso rispetto all’importo unitario a pasto indicato nella colonna precedente;
- nella casella a sfondo azzurro, attraverso formule automatiche preimpostate, verrà calcolato l’importo totale offerto in ribasso rispetto all’importo totale posto a base di gara.
- in automatico tramite formule preimpostate verrà calcolato, nella casella a sfondo giallo, il ribasso percentuale offerto sull’importo totale posto a base di gara;

Il valore offerto visualizzato all’interno della casella a sfondo giallo dovrà essere riportato nell’apposito spazio relativo all’offerta economica presente sulla piattaforma START.

**Il dettaglio economico deve essere inserito, previa apposizione della firma digitale, dal soggetto abilitato ad operare sul sistema START, nell’apposito spazio previsto.**

## **ART. 13 – MODALITA’ DI INVIO DELLA DOCUMENTAZIONE ATTRAVERSO START**

Entro il termine ultimo indicato sopra, l’operatore economico dovrà caricare sulla piattaforma START tutta la

documentazione amministrativa di proprio interesse sulla base della forma di partecipazione scelta, la documentazione tecnica ed economica richiesta per la partecipazione alla presente procedura.

Al passo 3 "presenta offerta" si accede alla schermata di riepilogo della documentazione caricata sulla piattaforma START. L'operatore economico può prendere visione dei documenti caricati verificando la validità delle firme apposte nonché, il contenuto degli stessi al fine di non commettere errori formali.

Nella sezione "Comunicazioni ricevute" relative alla gara il Sistema inserisce la notifica del corretto recepimento dell'offerta stessa, tale notifica è inoltrata alla casella di posta elettronica certificata del concorrente, ovvero, qualora non indicata, alla casella e-mail presente nell'indirizzario.

Quando si è certi del contenuto dei documenti che si intende inviare è necessario cliccare sul tasto "invia offerta". Si aprirà una finestra di dialogo dove sarà necessario confermare l'invio dell'offerta cliccando sul tasto "ok". Si visualizza un messaggio di conferma dell'invio contenente la data e l'ora di sottomissione dell'offerta. È possibile, fino al termine del tempo utile per presentare offerta, annullare l'invio dell'offerta cliccando sul tasto "annulla invio offerta" in fondo al riepilogo del passo 3.

#### **ART. 14 - OFFERTE ANORMALMENTE BASSE**

L'Amministrazione procede ai sensi di quanto previsto dall'art. 97 del Codice e ss.mm.ii. In ogni caso l'Amministrazione può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse. La verifica di anomalia dell'offerta sarà condotta dal RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, del supporto della Commissione Giudicatrice.

#### **ART. 15 - MOTIVI DI NON ABILITAZIONE E DI ESCLUSIONE**

Oltre alle cause "a pena di esclusione" previste nei precedenti punti del presente documento, saranno escluse dalla gara i Concorrenti se presenteranno:

- la mancanza delle offerte
- le offerte condizionate;
- le offerte che contengono varianti;
- le offerte che contengono eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura;
- le offerte che, per qualsiasi motivo, non sono conformi a quanto prescritto nei documenti di gara;
- le offerte che, nella "Documentazione Amministrativa" e "Offerta Tecnica", contengono riferimenti ad elementi economici tali da permettere la determinazione dell'importo offerto.

Si procederà inoltre all'automatica esclusione dei Concorrenti che non presenteranno entro i termini stabiliti tutta la documentazione richiesta nel presente disciplinare e nel Capitolato Speciale di Gara o che la stessa non contenga tutte le indicazioni o che non sia rilasciata nelle forme espressamente prescritte.

Saranno altresì esclusi i Concorrenti che non possiedono i requisiti richiesti nel bando e disciplinare di gara; tali requisiti, richiesti nel disciplinare di gara e nel Capitolato Speciale di gara, devono essere posseduti dai Concorrenti alla data di presentazione dell'offerta. Il Concessionario sarà tenuto a presentare, prima dalla stipula del contratto, idonea documentazione comprovate quanto dichiarato in sede di gara e qualora tali dati non venissero confermati, si procederà nei suoi confronti, ai sensi dell'Art. 76) del D.P.R. 28.12.2000, n.445 e s.m.i., all'applicazione delle sanzioni previste dal codice penale e dalle Leggi speciali in materia di falsità degli atti, oltre a provvedere all'esclusione dalla gara e o all'annullamento del contratto ed a tutte le conseguenze amministrative relative alle procedure di Appalti Pubblici.

La C.U.C. si riserva, nel caso lo ritenesse opportuno, di procedere alla verifica della documentazione prodotta anche da altri Concorrenti e qualora i dati forniti non corrispondessero alle prove documentali si procederà all'esclusione dalla gara ed all'applicazione delle sanzioni con le modalità di cui sopra.

La Centrale di Committenza provvede all'aggiudicazione ed ai relativi controlli ai fini della verifica dei requisiti richiesti dalla documentazione di gara.

Sono escluse altresì offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o incompleto, ovvero riferite ad offerta relativa ad altra gara.

L'amministrazione infine, esclude dalla gara le offerte individuate anormalmente basse a seguito del procedimento di cui all'art. 97 del Codice.

#### **ART. 16 – AVVERTENZE**

Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata.

- È possibile, nei termini fissati, ritirare l'offerta presentata.

- Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, rimanendo nei termini fissati dal presente documento, presentare una nuova offerta.
- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nel presente disciplinare con rinuncia ad ogni eccezione.
- La presentazione delle offerte è compiuta quando il concorrente ha completato tutti i passi previsti dalla procedura telematica e viene visualizzato un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.
- Il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo il termine perentorio indicato nel presente disciplinare.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.
- L'Amministrazione ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- L'Amministrazione ha facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.
- L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta.
- L'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, è tenuto ad utilizzare, per tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto, esclusivamente conti correnti bancari o postali dedicati. Ai fini della tracciabilità dei flussi Finanziari, il bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'appaltatore, dal subappaltatore e dai subcontraenti della filiera delle imprese interessate al presente appalto e il codice CIG.

#### **ART. 17 - CONCLUSIONE DELL'AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO**

La Centrale Unica di Committenza effettuerà la verifica sul possesso dei requisiti con le modalità prescritte nel presente Disciplinare secondo quanto disposto dalla normativa vigente.

L'Amministrazione, ai fini dell'aggiudicazione del presente appalto, verifica le dichiarazioni rese dai soggetti partecipanti alla gara. I controlli sono eseguiti sul primo concorrente in graduatoria sui requisiti di ordine generale, nonché sul possesso dei requisiti tecnico-professionali dichiarati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 per la partecipazione alla gara.

I controlli sul possesso dei requisiti, nelle modalità sotto indicate, saranno espletati dalla stazione appaltante anche nei confronti degli eventuali subappaltatori prima del rilascio dell'autorizzazione al subappalto, ai sensi dell'articolo 105. co. 6-7 e 18 del Codice.

Il Responsabile del contratto verifica le dichiarazioni rese dai soggetti partecipanti alla gara e, nel caso di dichiarazioni aventi ad oggetto servizi effettuati a favore di committenti privati, richiede ai soggetti da sottoporre a controllo di comprovare, entro 10 giorni dalla data della medesima richiesta, il possesso dei requisiti di capacità tecnico-professionali dichiarati per la partecipazione alla presente gara mediante la presentazione della seguente documentazione:

- i contratti, le fatture (o analogha documentazione) in copia conforme all'originale;
- la relativa attestazione rilasciata dal committente riportante la tipologia dei servizi effettuati, con l'indicazione dell'importo corrispondente alle prestazioni eseguite nel periodo previsto.

Nel caso di dichiarazioni relative ad attività svolte a favore di committenti pubblici, l'Amministrazione provvederà a verificare, ai sensi dell'art. 43 comma 1 del DPR 445/2000 così come modificato dall'art. 15 comma 1 lett. c) della L.183/2011, direttamente presso gli enti destinatari dei servizi dichiarati la veridicità di quanto dichiarato.

#### **ART. 18 – ULTERIORI DISPOSIZIONI**

Si procederà all'individuazione dell'Aggiudicatario anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente. E' fatta salva la disciplina di cui all'Art. 95, Co. 2) del D.lgs. 50/2016 e s.m.i..

- a) L'offerta è valida per 180 (Centoottanta) giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine ultimo di presentazione dell'offerta medesima. Il Concorrente si impegna comunque a confermare, su richiesta, la validità dell'offerta per ulteriori 180 (Centottanta) giorni qualora alla data della prima scadenza dell'offerta presentata non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione definitiva della gara.
- b) Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto verrà stipulato nel termine di 60 giorni, che decorre dalla data in cui l'Aggiudicazione Definitiva è divenuta efficace, previa sottoscrizione da parte dell'Aggiudicatario e della Stazione Appaltante del D.U.V.R.I. (se necessario). Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'Aggiudicatario.

- c) Con avviso sul sito web della C.U.C. all'Url <http://www.uc.casentino.toscana.it/>, sezione "Bandi e Avvisi" si darà comunicazione degli esiti di gara. Tale metodo di comunicazione verrà adottato anche nel caso di spostamenti della prima seduta pubblica prevista o di nuova seduta pubblica a seguito di nuova aggiudicazione a seguito di decadenza o annullamento della precedente. Nello stesso sito, sarà data comunicazione del nominativo dell'Aggiudicatario e delle altre informazioni di cui all'Art. 76) del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i.
- d) Trascorso il termine fissato per la presentazione delle offerte non sarà riconosciuta valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva ad altra precedente.
- e) Si avverte che comporteranno, oltre a quanto già disposto nel presente disciplinare e salvo causa non imputabile all'Impresa Aggiudicataria, la decadenza dall'aggiudicazione stessa anche:
- La mancata presentazione della documentazione richiesta per la stipulazione del contratto e per il pagamento del relativo importo e di tutte le spese inerenti e conseguenti, entro il termine di 30 (trenta) giorni dalla data della comunicazione della aggiudicazione definitiva divenuta efficace,
  - La mancata costituzione delle garanzie e delle coperture assicurative entro il termine fissato per la stipulazione del contratto; l'ente appaltante, in tale ipotesi, come nel caso di accertata mancanza dei requisiti di carattere tecnico e/o generale, procede all'annullamento dell'aggiudicazione, all'esclusione del concorrente e alla conseguente nuova aggiudicazione previa verifica dell'eventuale offerta anomala.
- f) I ricorsi avverso il presente disciplinare devono essere notificati alla Centrale Unica di Committenza entro 30 (Trenta) giorni dalla data di pubblicazione e quelli avverso le eventuali esclusioni derivate dalle fasi di gara dovranno essere notificati entro 30 (Trenta) giorni dalla comunicazione dell'esclusione.

#### **ART. 19 – DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Organismo responsabile per i ricorsi: Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana, Firenze (FI)

Tutte le controversie derivanti dal contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità Giudiziaria del Tribunale di Arezzo, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

#### **ART. 20 – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

Allo scopo di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari connessi all'appalto in oggetto, fermo restando quanto previsto dall'art. 3, quinto comma, della legge 13/08/2010, n. 136, l'impresa appaltatrice assume l'obbligo di utilizzare uno o più conti correnti dedicati, anche non in via esclusiva. Tutti i movimenti devono essere registrati su conti correnti dedicati e, salvo quanto previsto dall'art. 3, terzo comma, della suddetta legge 13/08/2010, n. 136, devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico.

Ogni eventuale inottemperanza a quanto sopra previsto costituirà clausola risolutiva espressa del contratto, ai sensi dell'art. 3, ottavo comma, della predetta legge 13/08/2010, n. 136, con conseguente incameramento della polizza fideiussoria presentata a titolo di cauzione definitiva e ferma restando la facoltà di esigere il risarcimento dell'eventuale maggior danno.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, di svolgere tutti i controlli necessari affinché i contratti sottoscritti con i subappaltatori ed i subcontraenti contengano una clausola a pena di nullità assoluta con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari dei cui alla legge 136/2010.

#### **ART. 21 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D. Lgs. 30.6.2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e del Regolamento UE 2016/679.

Mediante la presentazione dell'offerta l'interessato manifesta il proprio consenso al trattamento dei dati personali, anche di categorie personali di cui all'art. 9 del Regolamento UE 679/2016. Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

##### **ART. 21.1 – Finalità del trattamento**

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati inseriti nella domanda di partecipazione vengono acquisiti ai fini dell'effettuazione della verifica dei requisiti di ordine generale, nonché dell'aggiudicazione e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti;
- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

##### **ART. 21.2 - Modalità del trattamento dei dati**

Il trattamento dei dati potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli e gestirli garantendo la sicurezza e la riservatezza.

**ART. 21.3 - Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati**

I dati potranno essere comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti, dal D.lgs. 50/2016, dalla legge n. 241/1990 e dalla L.R. n. 40/2009.

**ART. 21.4 - Diritti del concorrente interessato**

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 30/6/2003 n. 196 e REG UE 679/2016

La presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto da parte del concorrente attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell'informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30/6/2003 n. 196 e REG UE 679/2016

**ART. 21.5 - Titolare, responsabili e incaricati del trattamento dei dati**

- Titolari del trattamento dei dati sono l'Ufficio Competente del Comune di Talla e la CUC dell'Unione dei Comuni Montani del Casentino;
- Responsabile interno del trattamento dei dati è il RUP, sig. Davide Corazzesi;
- Responsabile del trattamento dei dati per la Centrale Unica di Committenza è l'ing. Mauro Casasole;
- Responsabile esterno del trattamento dei dati è il Gestore del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana;
- Responsabile per la protezione dei dati (DPO): Dott. Rachini Giampaolo (Via dei Frati 2, Sinalunga -SI) - e-mail: [dpo@qmsrl.it](mailto:dpo@qmsrl.it) - Telefono: 393/9548322
- Incaricati del trattamento dei dati sono i dipendenti del Gestore del Sistema, del Comune di Talla e della Centrale Unica di Committenza assegnati alle strutture interessate dal presente appalto.

**ART. 22 – COMUNICAZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE E ACCESSO AGLI ATTI**

L'Amministrazione effettua le comunicazioni di cui all'art. 76 del Codice tramite PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dal concorrente nella documentazione di gara.

In materia di accesso agli atti si applicano le disposizioni contenute nell'articolo 53 del Codice.

Le richieste di intervento sostitutivo ex art. 2 comma 9-ter della Legge 241 del 7 agosto 1990 devono essere presentate per iscritto ed indirizzate all'indirizzo [unione.casentino@postacert.toscana.it](mailto:unione.casentino@postacert.toscana.it)

**ART. 23 – ALTRE INFORMAZIONI: SPESE DI PUBBLICAZIONI**

Ai sensi del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 02/12/2016, l'aggiudicatario dovrà rimborsare alla Centrale Unica di Committenza le spese sostenute per la pubblicazione dell'estratto del bando e dell'avviso di aggiudicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e sui quotidiani. L'importo presunto per le suddette pubblicazioni è di circa € 1.000,00.

**ART. 24 - ALLEGATI**

Fanno parte integrante del presente disciplinare i seguenti documenti:

- allegato 1 - Ulteriori dichiarazioni
- allegato 2 - Dichiarazione di avalimento
- allegato 3 - Dichiarazione impresa ausiliaria
- allegato 4 - Attestato di sopralluogo
- allegato 5 – Dichiarazioni CAM
- allegato 6 – Dettaglio economico
- modello DGUE
- Capitolato Affidamento (denominato "allegato A"),
- Qualità delle Materie Prime (denominato "allegato A1"),
- Menù (denominato "allegato A2),
- grammature del menù (denominato "allegato B"),
- DUVRI (denominato "allegato D"),
- Schema di convenzione (denominato "allegato F").

Il presente disciplinare viene reso pubblico ai sensi del DM del 02/12/2016.

**Il Responsabile del Procedimento di Gara**  
Ing. Mauro Casasole