



DOCUMENTO UNICO di PROGRAMMAZIONE (D.U.P.)

PERIODO: 2023 - 2024 - 2025

PREMESSA

1. La sezione strategica

2. L'analisi di contesto

2.1. Popolazione

2.2. Condizione socio-economica delle famiglie

2.3. Economia insediata

2.4. Territorio

2.5. Struttura organizzativa

2.6. Strutture operative

2.7. Organismi e modalità di gestione dei servizi pubblici locali - Organismi gestionali

2.7.1. Obiettivi degli organismi gestionali dell'ente

2.7.2. Società partecipate

3. Accordi di programma

4. Altri strumenti di programmazione negoziata

5. Funzioni esercitate su delega

6. Indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica

6.1. Gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche

6.2. Elenco opere pubbliche non realizzate

6.3. Fonti di finanziamento

6.4. Analisi delle risorse

6.4.1. Entrate tributarie

6.4.2. Entrate da contributi e trasferimenti correnti

6.4.3. Entrate da proventi extra-tributari

6.4.4. Analisi delle risorse finanziarie in conto capitale

6.4.5. Futuri mutui

6.4.6. Verifica limiti di indebitamento

6.4.8. Proventi dei servizi dell'ente

6.4.9. Proventi della gestione dei beni dell'ente

6.5. Equilibri di bilancio

6.6. Quadro generale riassuntivo

7. Linee programmatiche di mandato

7.1. Stato di attuazione delle linee programmatiche di mandato

8. Ripartizione delle linee programmatiche di mandato declinate in missioni e programmi

9. La sezione operativa

SEZIONE OPERATIVA - Prima parte

SEZIONE OPERATIVA - Seconda parte

10. Gli investimenti

11. Servizi e forniture

12. La spesa per le risorse umane

13. Le variazioni del patrimonio

14. Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa

1.5 Programmazione triennale del fabbisogno di personale

16. Altri eventuali strumenti di programmazione

VALUTAZIONI FINALI DELLA PROGRAMMAZIONE

PREMESSA

Il principio contabile applicato n. 12 concernente la programmazione di bilancio, statuisce che la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

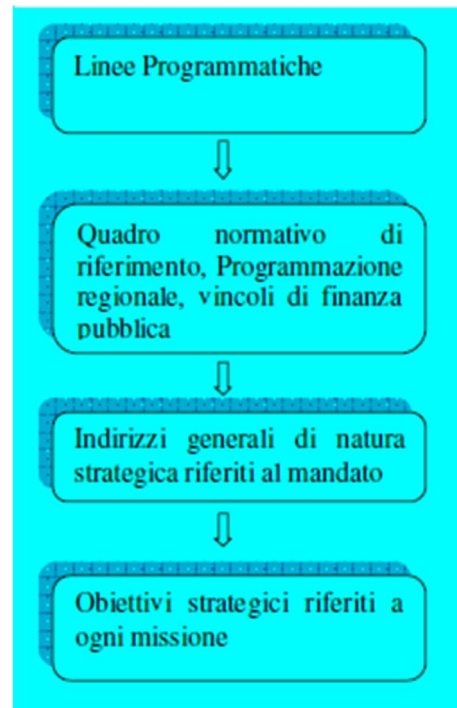
Il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

SEZIONE STRATEGICA

1. LA SEZIONE STRATEGICA

La Sezione Strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46, comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'Unione dei Comuni Montani del Casentino. Il quadro strategico di riferimento è definito anche in coerenza con le linee di indirizzo della programmazione regionale e tenendo conto del concorso al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale in armonia con le procedure e i criteri stabiliti dall'Unione Europea. In particolare la sezione individua le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo. Sono scelte che hanno un impatto di medio e lungo periodo, che l'ente intende sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e degli indirizzi di programmazione riferiti al periodo di mandato. Nella Sezione Strategica sono anche indicati gli strumenti attraverso i quali l'Unione intende rendicontare il proprio operato nel corso del mandato in maniera sistematica e trasparente per informare i cittadini del livello di realizzazione dei programmi, del grado di raggiungimento degli obiettivi e delle collegate aree di responsabilità politica o amministrativa. L'individuazione degli obiettivi strategici consegue a un processo conoscitivo di analisi delle condizioni esterne all'ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici. Con riferimento alle condizioni esterne, l'analisi strategica ha richiesto la verifica di alcuni temi, fra i quali: 1. gli obiettivi individuati dal Governo centrale e da quello regionale per il periodo considerato, contenuti nei documenti di programmazione nazionali e regionali; 2. la valutazione corrente e prospettica della situazione socio-economica del territorio di riferimento e della domanda di servizi pubblici locali, esaminando nel dettaglio: a) le caratteristiche generali della popolazione dei Comuni associati; b) le caratteristiche generali del territorio, con particolare attenzione all'economia insediata; c) le strutture a disposizione dell'ente. Con riferimento alle condizioni interne, l'analisi strategica ha richiesto la verifica degli indirizzi generali relativi alle risorse e agli impieghi e della loro sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica. I temi analizzati sono i seguenti: a) gli investimenti e la realizzazione delle opere programmate e in corso; b) i tributi e le tariffe dei servizi pubblici; c) la spesa corrente e la spesa in conto capitale, con specifico riferimento alla qualità dei servizi resi e agli obiettivi di servizio; d) l'analisi delle risorse finanziarie disponibili; e) l'indebitamento con analisi della relativa sostenibilità e andamento tendenziale nel periodo di mandato; f) gli equilibri della situazione corrente e prospettica del bilancio e i relativi equilibri in termini di cassa; g) disponibilità e gestione delle risorse umane con riferimento alla struttura organizzativa dell'ente in tutte le sue articolazioni e alla sua evoluzione nel tempo anche in termini di spesa; h) coerenza e compatibilità presente e futura con le disposizioni e i vincoli di finanza pubblica. Gli effetti economico-finanziari delle attività necessarie per conseguire gli obiettivi strategici sono quantificati, con progressivo dettaglio, nella Sezione Operativa del DUP e negli altri documenti di programmazione.

I contenuti programmatici della Sezione Strategica



DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
2023 - 2024 - 2025

ANALISI DI CONTESTO

2. ANALISI DI CONTESTO

L'individuazione degli obiettivi strategici consegue ad un processo conoscitivo di analisi strategica, delle condizioni esterne all'ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.

In particolare, con riferimento alle condizioni interne, l'analisi richiede, almeno, l'approfondimento dei seguenti profili:

1. Caratteristiche della popolazione, del territorio e della struttura organizzativa dell'ente;
2. Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali;
3. Indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica.

Ogni anno gli obiettivi strategici, contenuti nella Sezione Strategica, sono verificati nello stato di attuazione e possono essere, a seguito di variazioni rispetto a quanto previsto nell'anno precedente e dandone adeguata motivazione, opportunamente riformulati.

2.1 Popolazione

Popolazione legale all'ultimo censimento				16.394
Popolazione residente a fine 2022 (art.156 D.Lvo 267/2000)			n.	16.394
	di cui:	maschi	n.	8.295
		femmine	n.	8.099
	nuclei familiari		n.	6.909
	comunità/convivenze		n.	28
Popolazione all'1/1/2022			n.	16.542
Nati nell'anno	n.	0		
Deceduti nell'anno	n.	0		
		saldo naturale	n.	0
Immigrati nell'anno	n.	0		
Emigrati nell'anno	n.	148		
		saldo migratorio	n.	-148
di cui				
In età prescolare (0/6 anni)			n.	762
In età scuola dell'obbligo (7/16 anni)			n.	1.095
In forza lavoro 1. occupazione (17/29 anni)			n.	2.134
In età adulta (30/65 anni)			n.	8.615
In età senile (oltre 65 anni)			n.	3.788

Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2017	6,50 %
	2018	6,50 %
	2019	6,20 %
	2020	6,10 %
	2021	6,20 %
Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2017	13,40 %
	2018	13,40 %
	2019	12,50 %
	2020	13,40 %
	2021	13,10 %
Popolazione massima insediabile come strumento urbanistico vigente		
	Abitanti n.	0 entro il
Livello di istruzione della popolazione residente		
	Laurea	7,60 %
	Diploma	30,30 %
	Lic. Media	29,50 %
	Lic. Elementare	24,90 %
	Alfabeti	7,00 %
	Analfabeti	0,70 %

2.4 – Territorio

Superficie in Kmq		476,74
RISORSE IDRICHE		
* Laghi		7
* Fiumi e torrenti		35
STRADE		
* Statali	Km.	59,00
* Provinciali	Km.	161,00
* Comunali	Km.	457,00
* Vicinali	Km.	505,00
* Autostrade	Km.	0,00
PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI		
Se "SI" data ed estremi del provvedimento di approvazione		
* Piano regolatore adottato	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
* Piano regolatore approvato	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
* Programma di fabbricazione	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
* Piano edilizia economica e popolare	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI		
* Industriali	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
* Artiginali	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
* Commerciali	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
* Altri strumenti (specificare)	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art. 170, comma 7, D.L.vo 267/2000)		
	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
		AREA INTERESSATA
P.E.E.P.	mq.	0,00
P.I.P.	mq.	0,00
		AREA DISPONIBILE
		0,00
		0,00

Ai sensi dell'art. 109, 2° comma e dell'art. 50, 10° comma del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – TUEL e dell'art. 34 del vigente Regolamento in materia di Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, le Posizioni Organizzative sono state conferite ai sotto elencati Funzionari:

Dal 01/08/22, in seguito al processo riorganizzativo dell'Ente, le Posizioni Organizzative sono state conferite ai sotto elencati funzionari:

<i>SETTORE</i>	<i>DIPENDENTE</i>
Responsabile Servizio Finanziario, Affari Generali, Risorse Umane, RCC	Dott. Simone Micheli
Responsabile Entrate Tributarie	Dott. Gabriele Cerofolini
Responsabile Servizi alla Persona - Cultura	Dott.ssa Daniela Nocentini
Responsabile Servizio Vigilanza e Polizia Locale	Marco Tognarini
Responsabile Servizio Deleghe Regionali e Protezione civile	Dott.ssa Beatrice Brezzi
Responsabile Servizio Tecnico - Piste ciclabili - Ambiente - CUC - Canile - Servizio Attività Produttive	Ing. Mauro Casasole
Responsabile Servizio Statistica	Dott.ssa Lorella Fabbrini
Responsabile Piano strutturale intercomunale	Arch. Samuela Ristori

La struttura è soggetta ad eventuali aggiornamenti o variazioni conseguenti al processo riorganizzativo dell'Ente.

Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica	In servizio numero	Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica	In servizio numero
A.1	0	0	C.1	14	10
A.2	0	0	C.2	4	4
A.3	0	0	C.3	1	1
A.4	0	0	C.4	8	8
A.5	0	0	C.5	8	8
B.1	0	0	D.1	4	4
B.2	0	0	D.2	1	1
B.3	0	0	D.3	1	1
B.4	0	0	D.4	1	1
B.5	0	0	D.5	1	1
B.6	1	1	D.6	0	0
B.7	5	5	Dirigente	0	0
TOTALE	6	6	TOTALE	43	39

Totale personale al 31-12-2021:

di ruolo n.	45
fuori ruolo n.	0

AREA TECNICA			AREA ECONOMICO - FINANZIARIA		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio
A	0	0	A	0	0
B	0	0	B	0	0
C	10	10	C	6	5
D	2	2	D	1	1
Dir	0	0	Dir	0	0
AREA DI VIGILANZA			AREA DEMOGRAFICA-STATISTICA		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio
A	0	0	A	0	0
B	1	1	B	0	0
C	12	11	C	0	0
D	1	1	D	0	0
Dir	0	0	Dir	0	0
ALTRE AREE			TOTALE		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio
A	0	0	A	0	0
B	5	5	B	6	6
C	7	5	C	35	31
D	4	4	D	8	8
Dir	0	0	Dir	0	0
			TOTALE	49	45

AREA TECNICA			AREA ECONOMICO - FINANZIARIA		
Qualifica funzione	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio	Qualifica funzione	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio
1° Ausiliario	0	0	1° Ausiliario	0	0
2° Ausiliario	0	0	2° Ausiliario	0	0
3° Operatore	0	0	3° Operatore	0	0
4° Esecutore	0	0	4° Esecutore	0	0
5° Collaboratore	0	0	5° Collaboratore	0	0
6° Istruttore	10	10	6° Istruttore	6	5
7° Istruttore direttivo	1	1	7° Istruttore direttivo	1	1
8° Funzionario	1	1	8° Funzionario	0	0
9° Dirigente	0	0	9° Dirigente	0	0
10° Dirigente	0	0	10° Dirigente	0	0
AREA DI VIGILANZA			AREA DEMOGRAFICA-STATISTICA		
Qualifica funzione	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio	Qualifica funzione	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio
1° Ausiliario	0	0	1° Ausiliario	0	0
2° Ausiliario	0	0	2° Ausiliario	0	0
3° Operatore	0	0	3° Operatore	0	0
4° Esecutore	1	1	4° Esecutore	0	0
5° Collaboratore	0	0	5° Collaboratore	0	0
6° Istruttore	12	11	6° Istruttore	0	0
7° Istruttore direttivo	1	1	7° Istruttore direttivo	0	0
8° Funzionario	0	0	8° Funzionario	0	0
9° Dirigente	0	0	9° Dirigente	0	0
10° Dirigente	0	0	10° Dirigente	0	0
ALTRE AREE			TOTALE		
Qualifica funzione	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio
1° Ausiliario	0	0	1° Ausiliario	0	0
2° Ausiliario	0	0	2° Ausiliario	0	0
3° Operatore	0	0	3° Operatore	0	0
4° Esecutore	3	3	4° Esecutore	4	4
5° Collaboratore	2	2	5° Collaboratore	2	2
6° Istruttore	7	5	6° Istruttore	35	31
7° Istruttore direttivo	4	4	7° Istruttore direttivo	7	7
8° Funzionario	0	0	8° Funzionario	1	1
9° Dirigente	0	0	9° Dirigente	0	0
10° Dirigente	0	0	10° Dirigente	0	0
			TOTALE	49	45

2.7 - Organismi e modalità di gestione dei servizi pubblici locali - Organismi gestionali

Denominazione	UM	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
		Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
Consorzi	nr.	1	1	1	1
Aziende	nr.	0	0	0	0
Istituzioni	nr.	0	0	0	0
Societa' di capitali	nr.	1	1	1	1
Concessioni	nr.	0	0	0	0
Unione di comuni	nr.	0	0	0	0
Altro	nr.	0	0	0	0

2.7.1 - Obiettivi degli organismi gestionali dell'ente

I recenti interventi normativi emanati sul fronte delle partecipazioni in società commerciali e enti detenuti dalle Amministrazioni pubbliche, sono volti alla razionalizzazione delle stesse e ad evitare alterazioni o distorsioni della concorrenza e del mercato così come indicato dalle direttive comunitarie in materia. L'Ente, oltre ad aver ottemperato a tutti gli obblighi di comunicazione e certificazione riguardanti le partecipazioni, monitora costantemente l'opportunità di mantenere le stesse in base al dettato normativo di riferimento.

Societa' ed organismi gestionali	%
CONSORZIO APPENNINO ARETINO S.c.a.r.l.	8,81000
TRASPORTI FERROVIARI CASENTINO in Liquidazione	42,50000
CASENTINO SERVIZI SRL in Liquidazione	19,50000
CASENTINO SVILUPPO E TURISMO in Liquidazione	0,81000
NUOVE ACQUE Spa	0,24880

2.7.2 - Società partecipate

L'Unione dei Comuni Montani del Casentino detiene partecipazioni nelle seguenti società:

Ragione sociale	Misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione
Casentino Servizi s.r.l. in liquidazione	19,50%
Trasporti Ferroviari Casentino in liquidazione	42,50%
Consorzio Appennino Aretino Società Consortile A.rl	8,81%
Casentino Sviluppo e Turismo s.c.a.r.l.	0,81%
Nuove Acque spa	0,2488%

3 - ACCORDI DI PROGRAMMA E ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

ACCORDO DI PROGRAMMA
<i>Oggetto: Realizzazione sistema integrato Ciclopista dell'Arno - sentiero della Bonifica</i>
<i>Altri soggetti partecipanti: Regione Toscana, Comuni aderenti all'Unione, Provincia di Arezzo, Comuni: Arezzo, Capolona, Subbiano, Bibbiena e Pratovecchio - Stia, ANCI Toscana</i>
<i>Impegni di mezzi finanziari: € 7.183.500,00</i>
<i>Durata dell'accordo: 2014 - 2023</i>

ACCORDO DI PROGRAMMA
<i>Oggetto: Pianificazione area vasta - accordo attuativo LR 65/2014 artt. 23 e 24 per la redazione del piano strutturale intercomunale</i>
<i>Altri soggetti partecipanti: Regione Toscana, Comuni aderenti all'Unione, Comuni di Bibbiena e Pratovecchio - Stia</i>
<i>Impegni di mezzi finanziari: € 405.000,00</i>
<i>Durata dell'accordo: 2015 - 2023</i>

5 - FUNZIONI ESERCITATE SU DELEGA

FUNZIONI E SERVIZI DELEGATI DALLA REGIONE

- **Riferimenti normativi: LR 39/00 - legge delega gestione forestazione**
- **Funzioni o servizi: gestione demanio regionale, campagna antincendio boschivo**
- **Trasferimenti di mezzi finanziari: da parte della Regione Toscana finanziamenti volti alla copertura dei costi per le funzioni sopra riportate**

VALUTAZIONI IN ORDINE ALLA CONGRUITA' TRA FUNZIONI DELEGATE E RISORSE ATTRIBUITE

Rimane anche nel 2023 il problema della certezza delle risorse a carico dell'ente delegante. Negli ultimi anni la Regione ha adoperato tagli rilevanti ma, il buon andamento dei proventi, permette di gestire la delega con efficacia.

6 - Indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica

6.1 - Gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2023/2025 DELL'AMMINISTRAZIONE UNIONE DEI COMUNI MONTANI DEL CASENTINO

SCHEMA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	3,421,560.00	0.00	0.00	3,421,560.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	50,000.00	0.00	0.00	50,000.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00	0.00
altra tipologia	0.00	0.00	0.00	0.00
totale	3,471,560.00	0.00	0.00	3,471,560.00

Il referente del programma

Casasole Mauro

Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun intervento di cui alla scheda D

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2023/2025 DELL'AMMINISTRAZIONE UNIONE DEI COMUNI MONTANI DEL CASENTINO

SCHEMA B: ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione dell'opera	Determinazioni dell'amministrazione (Tabella B.1)	Ambito di interesse dell'opera (Tabella B.2)	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta (Tabella B.3)	L'opera è attualmente fruibile parzialmente dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 42/2013 (Tabella B.4)	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso (Tabella B.5)	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice (4)	Vendita ovvero demolizione (4)	Oneri per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito in caso di demolizione	Parte di infrastruttura di rete
					0.00	0.00	0.00	0.00										

Il referente del programma
Casasole Mauro

Note:

- (1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003.
- (2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato.
- (3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato.
- (4) In caso di cessione a titolo di corrispettivo o di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C ; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D.

Tabella B.1

- a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera
- b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
- c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
- d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.2

- a) nazionale
- b) regionale

Tabella B.3

- a) mancanza di fondi
- b1) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale
- b2) cause tecniche: presenza di contenzioso
- c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge
- d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia
- e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

Tabella B.4

- a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)
- b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi. (Art. 1 c2, lettera b), DM 42/2013)
- c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c2, lettera c), DM 42/2013)

Tabella B.5

- a) prevista in progetto
- b) diversa da quella prevista in progetto

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2023/2025 DELL'AMMINISTRAZIONE UNIONE DEI COMUNI MONTANI DEL CASENTINO

SCHEDA C: ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Istat			Localizzazione - CODICE NUTS	Cessione o trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex art.21 comma 5 e art.191 comma 1 (Tabella C.1)	Concessi in diritto di godimento, a titolo di contributo ex articolo 21 comma 5 (Tabella C.2)	Già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011, convertito dalla L. 214/2011 (Tabella C.3)	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera Incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse (Tabella C.4)	Valore Stimato (4)							
				Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Annualità successive	Totale			
												0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			

Note:

- (1) Codice obbligatorio: "I" + numero immobile = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + progressivo di 5 cifre
- (2) Riportare il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione o cessione di opera incompiuta non connessa alla realizzazione di un intervento
- (3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP
- (4) Riportare l'ammontare con il quale l'immobile contribuirà a finanziare l'intervento, ovvero il valore dell'immobile da trasferire (qualora parziale, quello relativo alla quota parte oggetto di cessione o trasferimento) o il valore del titolo di godimento oggetto di cessione.

Il referente del programma

Casasole Mauro

Tabella C.1

- 1. no
- 2. parziale
- 3. totale

Tabella C.2

- 1. no
- 2. si, cessione
- 3. si, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione

Tabella C.3

- 1. no
- 2. si, come valorizzazione
- 3. si, come alienazione

Tabella C.4

- 1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico
- 2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
- 3. vendita al mercato privato
- 4. disponibilità come fonte di finanziamento per la realizzazione di un intervento ai sensi del comma 5 art.21

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2023/2025 DELL'AMMINISTRAZIONE UNIONE DEI COMUNI MONTANI DEL CASENTINO

SCHEDA D: ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosectore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)								Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)	
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successiva	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)		
																						Importo		Tipologia (Tabella D.4)
L02096920514201800002		D91B20001440002	2023	Casasole Mauro	SI	SI	009	051	002		01 - Nuova realizzazione	01.01 - Stradali	Lavori di realizzazione del "Sistema integrato dei percorsi ciclabili dell'Arno e del Sentiero della Bonifica - tratto Fiume Arno Casentino: 2° Stralcio - 3° lotto"	2	1.920.000,00	0,00	0,00	0,00	1.920.000,00	0,00		0,00		
L02096920514202000001		D31B22001160006	2023	Casasole Mauro	SI	SI	009	051	004		01 - Nuova realizzazione	01.01 - Stradali	Lavori di realizzazione del "Sistema integrato dei percorsi ciclabili dell'Arno e del Sentiero della Bonifica - tratto Fiume Arno Casentino: 2° Stralcio - 2° lotto. Lavori complementari"	2	301.560,00	0,00	0,00	0,00	301.560,00	0,00		0,00		
L02096920514202200001		D71B22001860002	2023	Casasole Mauro	SI	SI	009	051	008		01 - Nuova realizzazione	01.01 - Stradali	Lavori di realizzazione del "Sistema integrato dei percorsi ciclabili dell'Arno e del Sentiero della Bonifica - tratto Fiume Arno Casentino: 2° Stralcio - 2° lotto. Realizzazione di un sottopasso ciclo-pedonale lungo la Strada Regionale 71 Umbro-Casentinese-Romagnolo ai km 172+375 in Comune di Castel Fologniano in località Rascano"	1	500.000,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00		0,00		
L02096920514202300001		D55J22000020007	2023	Casasole Mauro	SI	No	009	051	010		01 - Nuova realizzazione	01.01 - Stradali	Realizzazione di infrastrutture per favorire lo sviluppo del turismo lineare in Casentino	2	450.000,00	0,00	0,00	0,00	450.000,00	0,00		0,00		
L02096920514202300002		D34H22000480006	2023	NOCENTINI DANIELA	SI	No	009	051	010		01 - Nuova realizzazione	05.99 - Altre infrastrutture sociali	Servizi per il sociale PNRR Investimento 1.2 Percorsi di autonomia per persone con disabilità	1	300.000,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00		0,00		
															3.471.560,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.471.560,00	0,00		0,00	

- Note:**
- (1) Numero intervento = "1" + cd amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
 - (2) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base al proprio sistema di codifica
 - (3) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)
 - (4) Ripetere nome e cognome del responsabile del procedimento
 - (5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera q) del D.Lgs.50/2016
 - (6) Indica se lavoro complesso secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera s) del D.Lgs.50/2016
 - (7) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 3 comma 11 e 12
 - (8) Ai sensi dell'art.4 comma 6, in caso di definizione di opere incompiute l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito.
 - (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6. Vi include le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
 - (10) Ripetere il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C
 - (11) Ripetere l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale
 - (12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 8 e 10. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

Il referente del programma

Casasole Mauro

Tabella D.1
Cfr. Classificazione Sistema CUP; codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

Tabella D.2
Cfr. Classificazione Sistema CUP; codice settore e sottosectore intervento

Tabella D.3
1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella D.4
1. finanza di progetto
2. concessione di costruzione e gestione
3. sponsorizzazione
4. società partecipata o di scopo
5. locazione finanziaria
6. contratto di disponibilità
9. altro

Tabella D.5
1. modifica ex art.5 comma 9 lettera b)
2. modifica ex art.5 comma 9 lettera c)
3. modifica ex art.5 comma 9 lettera d)
4. modifica ex art.5 comma 9 lettera e)
5. modifica ex art.5 comma 11

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2023/2025 DELL'AMMINISTRAZIONE UNIONE DEI COMUNI MONTANI DEL CASENTINO

SCHEDA E: INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento - CUJ	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
L02095920514201800002	D91B20001440002	Lavori di realizzazione del "Sistema integrato dei percorsi ciclabili dell'Arno e del Sentiero della Bonifica - tratto Fiume Arno Casentino. 2° Stralcio - 3° lotto"	Casasole Mauro	1.920.000,00	1.920.000,00	AMB	2	Si	Si	3	0000250633	Unione dei Comuni Montani del Casentino	
L02095920514202000001	D31B22001160006	Lavori di realizzazione del "Sistema integrato dei percorsi ciclabili dell'Arno e del Sentiero della Bonifica - tratto Fiume Arno Casentino. 2° Stralcio - 2° lotto. Lavori complementari"	Casasole Mauro	301.560,00	301.560,00	AMB	2	Si	Si	3	0000250633	Unione dei Comuni Montani del Casentino	
L02095920514202200001	D71B22001860002	Lavori di realizzazione del Sistema integrato dei percorsi ciclabili dell'Arno e del Sentiero della Bonifica - tratto fiume Arno Casentino. 2° stralcio 2° lotto Realizzazione di un sottopasso ciclo-pedonale lungo la Strada Regionale 71 Umbro-Casentinese-Romagnolo al km 172+375 in Comune di Castel Focognano in località Rassina	Casasole Mauro	500.000,00	500.000,00	URB	1	Si	Si	3	0000250633	Unione dei Comuni Montani del Casentino	
L02095920514202300001	D55J22000020007	Realizzazione di infrastrutture per favorire lo sviluppo del turismo itinerante in Casentino	Casasole Mauro	450.000,00	450.000,00	MIS	2	No	No	2	0000250633	Unione dei Comuni Montani del Casentino	
L02095920514202300002	D34H22000480006	Servizi per il sociale PNRR Investimento 1.2 Percorsi di autonomia per persone con disabilità	NOCENTINI DANIELA	300.000,00	300.000,00	MIS	1	Si	Si	2	0000250633	Unione dei Comuni Montani del Casentino	

(*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Il referente del programma

Casasole Mauro

Tabella E.1

ADN - Adeguamento normativo
 AMS - Qualità ambientale
 COP - Completamento Opera Incompiuta
 CPA - Conservazione del patrimonio
 MIS - Miglioramento e incremento di servizio
 URB - Qualità urbana
 VAB - Valorizzazione beni vincolati
 DEM - Demolizione Opera Incompiuta
 DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Tabella E.2

1. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali".
 2. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento finale".
 3. progetto definitivo
 4. progetto esecutivo

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2023/2025 DELL'AMMINISTRAZIONE UNIONE DEI COMUNI MONTANI DEL CASENTINO

SCHEDA F: ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma

Casasole Mauro

Note

(1) breve descrizione dei motivi

6.3 – Fonti di finanziamento

Quadro riassuntivo di competenza

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2020 (accertamenti)	2021 (accertamenti)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	2025 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	7
Tributarie	220,00	1.580,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	0,00
Contributi e trasferimenti correnti	14.526.332,57	15.177.946,39	16.250.724,93	17.274.592,80	17.248.480,70	17.151.867,70	6,300
Extratributarie	1.396.980,27	1.445.624,58	1.478.110,00	1.261.963,00	1.296.863,00	1.296.862,00	- 14,623
TOTALE ENTRATE CORRENTI	15.923.532,84	16.625.150,97	17.731.834,93	18.539.555,80	18.548.343,70	18.451.729,70	4,555
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	777.935,83	586.193,08	718.539,22	0,00	0,00	0,00	-100,000
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	16.701.468,67	17.211.344,05	18.450.374,15	18.539.555,80	18.548.343,70	18.451.729,70	0,483
alien. e traf. c/capitale (al netto degli oneri di urbanizzazione per spese correnti)	1.630.634,96	1.959.107,00	3.441.998,81	7.101.256,00	371.798,00	217.248,00	106,311
<i>- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,000</i>
Accensione mutui passivi	0,00	510.720,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per finanziamento di investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese conto capitale	317.711,46	993.273,17	2.472.000,68	0,00	0,00	0,00	-100,000
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	1.948.346,42	3.463.100,17	5.913.999,49	7.101.256,00	371.798,00	217.248,00	20,075
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	0,000
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	0,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	0,000
TOTALE GENERALE (A+B+C)	18.649.815,09	20.674.444,22	26.364.373,64	27.640.811,80	20.920.141,70	20.668.977,70	4,841

Quadro riassuntivo di cassa

ENTRATE	2020	2021	2022	2023	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	(riscossioni)	(riscossioni)	(previsioni cassa)	(previsioni cassa)	
	1	2	3	4	
Tributarie	220,00	1.580,00	3.000,00	3.000,00	0,000
Contributi e trasferimenti correnti	13.988.552,34	15.571.686,72	25.118.003,91	23.639.125,54	- 5,887
Extratributarie	1.761.320,43	1.476.573,36	2.374.524,76	2.088.505,38	- 12,045
TOTALE ENTRATE CORRENTI	15.750.092,77	17.049.840,08	27.495.528,67	25.730.630,92	- 6,418
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	15.750.092,77	17.049.840,08	27.495.528,67	25.730.630,92	- 6,418
alien. e traf. c/capitale (al netto degli oneri di urbanizzazione per spese correnti)	1.645.966,34	1.156.612,87	5.171.795,72	8.529.570,36	64,924
<i>- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,000</i>
Accensione mutui passivi	0,00	510.720,00	0,00	0,00	0,000
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	1.645.966,34	1.667.332,87	5.171.795,72	8.529.570,36	64,924
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	2.000.000,00	2.000.000,00	0,000
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	0,00	2.000.000,00	2.000.000,00	0,000
TOTALE GENERALE (A+B+C)	17.396.059,11	18.717.172,95	34.667.324,39	36.260.201,28	4,594

6.4 - Analisi delle risorse

Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa

La natura dell'Unione di Ente a finanza derivata determina che il titolo 1 dell'entrata contiene solamente gli stanziamenti relativi alle tasse di partecipazione ai concorsi pubblici.

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2020 (accertamenti)	2021 (accertamenti)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	2025 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
TOTALE ENTRATE TRIBUTARIE	220,00	1.580,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	0,000

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2023 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2020 (riscossioni)	2021 (riscossioni)	2022 (previsioni cassa)		
	1	2	3		
TOTALE ENTRATE TRIBUTARIE	220,00	1.580,00	3.000,00	3.000,00	0,000

Valutazione dei trasferimenti erariali programmati in rapporto ai trasferimenti medi nazionali, regionali e provinciali:

L'Unione non usufruisce direttamente di trasferimenti erariali.

Considerazioni sui trasferimenti regionali in rapporto alle funzioni delegate o trasferite, ai piani o programmi regionali di settore:

LR 39/00 - legge delega per la gestione del demanio regionale e per le campagne antincendio boschivo

La Regione Toscana, secondo la legislazione vigente, dovrebbe garantire i finanziamenti necessari alla copertura dei costi per le funzioni sopra riportate

Sussiste invece il problema della certezza delle risorse a carico dell'ente delegante, visti i tagli degli ultimi anni. Dalle proiezioni effettuate, questo ente sarebbe comunque in grado di garantire una gestione positiva con le risorse che la regione ha riconosciuto, solo se l'andamento del mercato del legno mantiene il trend positivo degli anni precedenti.

Illustrazione altri trasferimenti correlati ad attività diverse (convenzioni, elezioni, Leggi speciali ecc.):

Altre considerazioni e vincoli:

Le caratteristiche di questo Ente a finanza totalmente derivata creano durante gli esercizi finanziari criticità di cassa.

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2020 (accertamenti)	2021 (accertamenti)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	2025 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
TOTALE CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	14.526.332,57	15.177.946,39	16.250.724,93	17.274.592,80	17.248.480,70	17.151.867,70	6,300

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2023 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2020 (riscossioni)	2021 (riscossioni)	2022 (previsioni cassa)		
	1	2	3		
TOTALE CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	13.988.552,34	15.571.686,72	25.118.003,91	23.639.125,54	- 5,887

Analisi quali-quantitative degli utenti destinatari dei servizi e dimostrazione dei proventi iscritti per le principali risorse in rapporto alle tariffe per i servizi stessi nel triennio:

GESTIONE ASSOCIATA NIDI:

L'Unione dei Comuni gestirà i servizi a norma dei Regolamenti Comunali in vigore. Le competenze del servizio interesseranno:

- gestione delle graduatorie di accesso
- gestione del servizio
- riscossione quote di iscrizione e servizio mensa
- controllo e vigilanza dei servizi erogati dalle Ditte che li hanno in appalto
- cura del coordinamento pedagogico e organizzativo della rete dei servizi educativi comunali per la prima infanzia, nell'ambito delle attività previste dal Piano

Educativo Zonale

- progressiva omogeneizzazione delle strutture, dei regolamenti, dei bandi di accesso, dei criteri per la formulazione delle graduatorie, nell'ottica di una gestione unitaria del servizio per tutto il Casentino e il superamento di una visione esclusivamente comunale.

I proventi previsti sono € 249.707,20 e rappresentano il 39,11% del costo totale del servizio in virtù, per il 2023, del Fondo MIUR assegnato da Regione Toscana per il quale le tariffe delle rette sono abbattute del 20%.

Altre considerazioni e vincoli:

L'Unione attua la gestione del patrimonio forestale che genera proventi derivanti dalla vendita di prodotti del bosco. Trattandosi di patrimonio indisponibile regionale gestito in delega, i dati sono riportati nei documenti di programmazione regionale.

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2020 (accertamenti)	2021 (accertamenti)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	2025 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
TOTALE PROVENTI EXTRATRIBUTARI	1.396.980,27	1.445.624,58	1.478.110,00	1.261.963,00	1.296.863,00	1.296.862,00	- 14,623

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2023 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2020 (riscossioni)	2021 (riscossioni)	2022 (previsioni cassa)		
	1	2	3		
TOTALE PROVENTI EXTRATRIBUTARI	1.761.320,43	1.476.573,36	2.374.524,76	2.088.505,38	- 12,045

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2020 (accertamenti)	2021 (accertamenti)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	2025 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Alienazione beni e trasferimenti capitale	1.630.634,96	1.959.107,00	3.441.998,81	7.101.256,00	371.798,00	217.248,00	106,311
di cui oneri di urbanizzazione per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
di cui oneri di urbanizzazione per spese capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione di mutui passivi	0,00	510.720,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE	1.630.634,96	2.469.827,00	3.441.998,81	7.101.256,00	371.798,00	217.248,00	106,311

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2023 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2020 (accertamenti)	2021 (accertamenti)	2022 (previsioni)		
	1	2	3	4	5
Alienazione beni e trasferimenti capitale	1.645.966,34	1.156.612,87	5.171.795,72	8.529.570,36	64,924
di cui oneri di urbanizzazione per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
di cui oneri di urbanizzazione per spese capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione di mutui passivi	0,00	510.720,00	0,00	0,00	0,000
Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE	1.645.966,34	1.667.332,87	5.171.795,72	8.529.570,36	64,924

6.4.5 - Futuri mutui

Descrizione	Importo del mutuo	Inizio ammortamento	Anni ammortamento	Importo totale investimento
TOTALE	0,00			0,00

6.4.6 – Verifica limiti di indebitamento

Unione Dei Comuni Montani Del Casentino (AR)

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI ESERCIZIO 2023

ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE <i>(rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui)</i> ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000		COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	(+)	1.580,00	3.000,00	3.000,00
2) Trasferimenti correnti (Titolo II)	(+)	15.177.946,39	14.935.248,00	14.925.870,00
3) Entrate extratributarie (Titolo III)	(+)	1.445.624,58	1.006.015,00	1.006.015,00
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI		16.625.150,97	15.944.263,00	15.934.885,00
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI				
Livello massimo di spesa annuale ⁽¹⁾	(+)	1.662.515,10	1.594.426,30	1.593.488,50
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/ <i>esercizio precedente</i> ⁽²⁾	(-)	50.917,92	48.253,44	45.806,88
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	(-)	0,00	0,00	0,00
Contributi erariali in c/interessi su mutui	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi		1.611.597,18	1.546.172,86	1.547.681,62
TOTALE DEBITO CONTRATTO				
Debito contratto al 31/12/ <i>esercizio precedente</i>	(+)	2.132.880,84	1.969.101,64	1.817.757,20
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	(+)	0,00	0,00	0,00
TOTALE DEBITO DELL'ENTE		2.132.880,84	1.969.101,64	1.817.757,20
DEBITO POTENZIALE				
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti		0,00	0,00	0,00
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento		0,00	0,00	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento		0,00	0,00	0,00

(1) Per gli enti locali l'importo annuale degli interessi sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, a quello dei prestiti obbligazionari precedentemente emessi, a quello delle aperture di credito stipulate ed a quello derivante da garanzie prestate ai sensi dell'articolo 207, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi, non supera il 12 per cento, per l'anno 2011, l'8 per cento, per gli anni dal 2012 al 2014, e il 10 per cento, a decorrere dall'anno 2015, delle entrate relative ai primi tre titoli del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui. Per gli enti locali di nuova istituzione si fa riferimento, per i primi due anni, ai corrispondenti dati finanziari del bilancio di previsione (art. 204, comma 1, del TUEL).

(2) Con riferimento anche ai finanziamenti imputati contabilmente agli esercizi successivi.

Dimostrazione del rispetto dei limiti del ricorso alla anticipazione di tesoreria:

Il ricorso all'anticipazione di tesoreria costituisce una operazione di natura finanziaria finalizzata all'acquisizione di disponibilità liquide con cui fa fronte ad eventuali deficienze monetarie verificatesi a seguito di una non perfetta concordanza nella dinamica delle entrate e delle uscite dell'Ente . Il limite del ricorso a tale forma di indebitamento a breve termine è disciplinato dal D.Lgs 267/2000 art. 222, che impone un tetto massimo pari a tre dodicesimi delle entrate accertate nel penultimo anno precedente.

L'anticipazione è stata deliberata dalla Giunta dell'Unione con atto n. 115 del 05/12/2022.

Si prevede la possibilità di dover far ricorso all'anticipazione in quanto l'Ente, essendo a totale finanza derivata, soffre dei ritardi nei pagamenti effettuati dalle amministrazioni pubbliche coinvolte (Comuni, Regione); a tal scopo sono stati previsti i relativi interessi di anticipazione per la tesoreria.

Altre considerazioni e vincoli:

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2020 (accertamenti)	*** (accertamenti)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	2025 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Riscossioni di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazione di cassa	0,00	0,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	0,000
TOTALE	0,00	0,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	0,000

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2023 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2020 (accertamenti)	*** (accertamenti)	2022 (previsioni)		
	1	2	3		
Riscossioni di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazione di cassa	0,00	0,00	2.000.000,00	2.000.000,00	0,000
TOTALE	0,00	0,00	2.000.000,00	2.000.000,00	0,000

NOTE DEI PROVENTI DEI SERVIZI DELL'ENTE

PROVENTI DEI SERVIZI DELL'ENTE

Descrizione	Costo servizio	Ricavi previsti	% copertura
Gestione associata nidi	638.530,52	249.707,20	39,106
TOTALE PROVENTI DEI SERVIZI	638.530,52	249.707,20	39,106

NOTE DEI PROVENTI DELLA GESTIONE DEI BENI DELL'ENTE

PROVENTI DELLA GESTIONE DEI BENI DELL'ENTE

Descrizione	Provento 2023	Provento 2024	Provento 2025
Proventi forestali LR 39/00	620.330,00	655.230,00	655.229,00
TOTALE PROVENTI DELLA GESTIONE DEI BENI	620.330,00	655.230,00	655.229,00

6.5 – Equilibri di bilancio

BILANCIO DI PREVISIONE EQUILIBRI DI BILANCIO (solo per gli Enti locali) ⁽¹⁾ 2023 - 2024 - 2025

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		6.795.627,95			
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)		0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		18.539.555,80 0,00	18.548.343,70 0,00	18.451.729,70 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui</i> <i>- fondo pluriennale vincolato</i> <i>- fondo crediti di dubbia esigibilità</i>	(-)		18.431.799,95 0,00 190.000,00	18.205.300,70 0,00 190.000,00	18.106.242,70 0,00 190.000,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to mutui e prestiti obbligazionari <i>- di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> <i>- di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>	(-)		163.782,00 0,00 0,00	151.348,00 0,00 0,00	153.792,00 0,00 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)			-56.026,15	191.695,00	191.695,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI					
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti (2) <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		380.164,15 0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		12.500,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (3)					
O=G+H+I-L+M			311.638,00	191.695,00	191.695,00

**BILANCIO DI PREVISIONE
EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti locali) ⁽¹⁾
2023 - 2024 - 2025**

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento (2)	(+)	330.166,03		
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)	7.101.256,00	371.798,00	217.248,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	12.500,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)	7.755.560,03 0,00	563.493,00 0,00	408.943,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE				
Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E		-311.638,00	-191.695,00	-191.695,00

**BILANCIO DI PREVISIONE
EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti locali) ⁽¹⁾
2023 - 2024 – 2025**

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE				
W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y		0,00	0,00	0,00

SALDO CORRENTE AI FINI DELLA COPERTURA DEGLI INVESTIMENTI PLURIENNALI (4)

Equilibrio di parte corrente (O)		311.638,00	191.695,00	191.695,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H) al netto del fondo anticipazione di liquidità	(-)	380.164,15		
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali		-68.526,15	191.695,00	191.695,00

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.

S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.

(1) Indicare gli anni di riferimento.

(2) In sede di approvazione del bilancio di previsione è consentito l'utilizzo della sola quota vincolata del risultato di amministrazione presunto. Nel corso dell'esercizio è consentito l'utilizzo anche della quota accantonata se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del prospetto concernente il risultato di amministrazione presunto dell'anno precedente aggiornato sulla base di un pre-consuntivo dell'esercizio precedente. E' consentito l'utilizzo anche della quota destinata agli investimenti e della quota libera del risultato di amministrazione dell'anno precedente se il bilancio (o la variazione di bilancio) è deliberato a seguito dell'approvazione del rendiconto dell'anno precedente.

(3) La somma algebrica finale non può essere inferiore a zero per il rispetto della disposizione di cui all'articolo 162 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

(4) Con riferimento a ciascun esercizio, il saldo positivo dell'equilibrio di parte corrente in termini di competenza finanziaria può costituire copertura agli investimenti imputati agli esercizi successivi per un importo non superiore al minore valore tra la media dei saldi di parte corrente in termini di competenza e la media dei saldi di parte corrente in termini di cassa registrati negli ultimi tre esercizi rendicontati, se sempre positivi, determinati al netto dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione, del fondo di cassa, e delle entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni, o pagamenti.

6.6 – Quadro generale riassuntivo

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO* 2023 - 2024 - 2025

ENTRATE	CASSA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025	SPESE	CASSA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	6.795.627,95								
Utilizzo avanzo di amministrazione <i>di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità</i>		710.330,18 <i>0,00</i>	0,00 <i>0,00</i>	0,00 <i>0,00</i>	Disavanzo di amministrazione ⁽¹⁾		0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto ⁽²⁾		0,00	0,00	0,00
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	Titolo 1 - Spese correnti	26.866.906,05	18.431.799,95	18.205.300,70	18.106.242,70
					<i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	23.639.125,54	17.274.592,80	17.248.480,70	17.151.867,70	Titolo 2 - Spese in conto capitale	11.705.230,53	7.755.560,03	563.493,00	408.943,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	2.088.505,38	1.261.963,00	1.296.863,00	1.296.862,00	<i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	8.529.570,36	7.101.256,00	371.798,00	217.248,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	<i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Totale entrate finali	34.260.201,28	25.640.811,80	18.920.141,70	18.668.977,70	Totale spese finali	38.572.136,58	26.187.359,98	18.768.793,70	18.515.185,70
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	163.782,00	163.782,00	151.348,00	153.792,00
					<i>- di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	8.781.918,25	7.877.904,00	7.877.904,00	7.877.904,00	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	9.383.380,72	7.877.904,00	7.877.904,00	7.877.904,00
Totale titoli	45.042.119,53	35.518.715,80	28.798.045,70	28.546.881,70	Totale titoli	50.119.299,30	36.229.045,98	28.798.045,70	28.546.881,70
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	51.837.747,48	36.229.045,98	28.798.045,70	28.546.881,70	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	50.119.299,30	36.229.045,98	28.798.045,70	28.546.881,70
Fondo di cassa finale presunto	1.718.448,18								

(1) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese.

(2) Solo per le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano. Corrisponde alla seconda voce del conto del bilancio spese.

* Indicare gli anni di riferimento.

7. LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO

Codice	Descrizione
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione
2	Ordine pubblico e sicurezza
3	Istruzione e diritto allo studio
4	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
5	Politiche giovanili, sport e tempo libero
6	Turismo
7	Assetto del territorio ed edilizia abitativa
8	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
9	Trasporti e diritto alla mobilità
10	Soccorso civile
11	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
12	Tutela della salute
13	Sviluppo economico e competitività
14	Politiche per il lavoro e la formazione professionale
15	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca
16	Fondi e accantonamenti
17	Debito pubblico
18	Anticipazioni finanziarie
19	Servizi per conto terzi

7.1 – Stato di attuazione delle linee programmatiche di mandato

QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

Gestione di competenza

Codice missione	ANNO	Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	2023	1.601.288,95	40.500,00	0,00	0,00	1.641.788,95
	2024	1.563.792,70	2.500,00	0,00	0,00	1.566.292,70
	2025	1.563.197,70	2.500,00	0,00	0,00	1.565.697,70
2	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	2023	697.460,00	12.500,00	0,00	0,00	709.960,00
	2024	697.460,00	12.500,00	0,00	0,00	709.960,00
	2025	697.460,00	12.500,00	0,00	0,00	709.960,00
4	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	2023	262.320,00	2.000,00	0,00	0,00	264.320,00
	2024	249.833,00	0,00	0,00	0,00	249.833,00
	2025	249.833,00	0,00	0,00	0,00	249.833,00
6	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	2023	50.420,00	19.900,00	0,00	0,00	70.320,00
	2024	3.255,00	0,00	0,00	0,00	3.255,00
	2025	3.255,00	0,00	0,00	0,00	3.255,00
9	2023	9.269.013,00	448.443,00	0,00	0,00	9.717.456,00
	2024	9.233.706,00	353.443,00	0,00	0,00	9.587.149,00
	2025	9.233.706,00	353.443,00	0,00	0,00	9.587.149,00
10	2023	110.806,00	3.287.010,00	0,00	0,00	3.397.816,00
	2024	108.990,00	154.550,00	0,00	0,00	263.540,00
	2025	107.140,00	0,00	0,00	0,00	107.140,00
11	2023	63.629,00	1.598.302,03	0,00	0,00	1.661.931,03
	2024	63.629,00	0,00	0,00	0,00	63.629,00
	2025	63.629,00	0,00	0,00	0,00	63.629,00
12	2023	5.925.039,00	2.346.905,00	0,00	0,00	8.271.944,00
	2024	5.832.811,00	40.500,00	0,00	0,00	5.873.311,00
	2025	5.736.198,00	40.500,00	0,00	0,00	5.776.698,00
13	2023	79.000,00	0,00	0,00	0,00	79.000,00
	2024	79.000,00	0,00	0,00	0,00	79.000,00
	2025	79.000,00	0,00	0,00	0,00	79.000,00
14	2023	105.309,00	0,00	0,00	0,00	105.309,00
	2024	105.309,00	0,00	0,00	0,00	105.309,00
	2025	105.309,00	0,00	0,00	0,00	105.309,00
15	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	2023	17.515,00	0,00	0,00	0,00	17.515,00
	2024	17.515,00	0,00	0,00	0,00	17.515,00
	2025	17.515,00	0,00	0,00	0,00	17.515,00
17	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

19	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	2023	250.000,00	0,00	0,00	0,00	250.000,00
	2024	250.000,00	0,00	0,00	0,00	250.000,00
	2025	250.000,00	0,00	0,00	0,00	250.000,00
50	2023	0,00	0,00	0,00	163.782,00	163.782,00
	2024	0,00	0,00	0,00	151.348,00	151.348,00
	2025	0,00	0,00	0,00	153.792,00	153.792,00
60	2023	0,00	0,00	0,00	2.000.000,00	2.000.000,00
	2024	0,00	0,00	0,00	2.000.000,00	2.000.000,00
	2025	0,00	0,00	0,00	2.000.000,00	2.000.000,00
99	2023	0,00	0,00	0,00	7.877.904,00	7.877.904,00
	2024	0,00	0,00	0,00	7.877.904,00	7.877.904,00
	2025	0,00	0,00	0,00	7.877.904,00	7.877.904,00
TOTALI	2023	18.431.799,95	7.755.560,03	0,00	10.041.686,00	36.229.045,98
	2024	18.205.300,70	563.493,00	0,00	10.029.252,00	28.798.045,70
	2025	18.106.242,70	408.943,00	0,00	10.031.696,00	28.546.881,70

QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

Gestione di cassa

Codice missione	ANNO 2023				
	Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	1.892.712,91	45.880,00	0,00	0,00	1.938.592,91
2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	732.568,07	78.146,15	0,00	0,00	810.714,22
4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	324.648,41	4.300,00	0,00	0,00	328.948,41
6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	85.448,85	214.685,42	0,00	0,00	300.134,27
9	10.886.540,67	1.207.260,57	0,00	0,00	12.093.801,24
10	125.049,05	5.700.380,45	0,00	0,00	5.825.429,50
11	82.950,73	1.734.944,74	0,00	0,00	1.817.895,47
12	9.475.054,19	2.717.133,20	0,00	0,00	12.192.187,39
13	85.670,54	2.500,00	0,00	0,00	88.170,54
14	128.268,47	0,00	0,00	0,00	128.268,47
15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	20.434,16	0,00	0,00	0,00	20.434,16
17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	3.027.560,00	0,00	0,00	0,00	3.027.560,00
50	0,00	0,00	0,00	163.782,00	163.782,00
60	0,00	0,00	0,00	2.000.000,00	2.000.000,00
99	0,00	0,00	0,00	9.383.380,72	9.383.380,72
TOTALI	26.866.906,05	11.705.230,53	0,00	11.547.162,72	50.119.299,30

Stato di attuazione delle linee programmatiche di mandato 2023 - 2025

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione		01-01-2018		No	No

Nel 2022 la legislazione nazionale avrebbe dovuto assumere una posizione più definitiva sulle Unioni dei Comuni, tenendo conto che sono stati costituiti tavoli Stato/enti locali/regioni per la riforma del TUEL e quindi anche delle Unioni e gestioni associate e tenendo conto soprattutto della sentenza della Corte Costituzionale n. 33/2019 con cui da un lato è stata stigmatizzata l'attuale metodologia seguita dallo Stato in materia (obbligatorietà assoluta di gestione associata delle funzioni) e dall'altro sono stati indicati percorsi e soluzioni per superare l'impasse e garantire comunque governabilità alle aree in cui operano prevalentemente Comuni di piccole dimensioni (inferiori a 3000 abitanti).

Conseguentemente mancano gli elementi propedeutici per una forte programmazione pluriennale e l'Unione non può che operare evitando fughe in avanti, occupandosi dell'ordinario: per dare attuazione agli obblighi statuari, evitando processi innovativi particolari che possono poi essere sconfessati, bloccati o resi inerti, e operare in modo attivo per consolidare e ottimizzare quanto già messo in comune e quindi l'esercizio delle funzioni comunali che a norma di statuto già devono essere gestite tramite l'Unione. L'Unione inoltre dovrà gestire nel modo migliore possibile le funzioni regionali delegate rimaste e infine dar corso e attuare quelle iniziative di aggregazione e gestioni di attività e servizi su cui a livello locale è stato trovato un minimo comun denominatore condiviso da tutte le Amministrazioni associate, vale a dire il Piano strutturale intercomunale, la predisposizione di regolamenti urbanistici unitari, la gestione della Centrale Unica di Committenza per gli appalti, la realizzazione del progetto di ciclo-pista dell'Arno, la realizzazione della gestione statistica associata, l'attivazione del programma Aree Interne. Una sfida di importanza strategica per il 2023 è l'attuazione del PNRR, per come indicato dalla normativa nazionale e dalle priorità assunte dal Governo e dal Parlamento. L'apporto dell'Ente alla realizzazione del PNRR assume un rilievo essenziale, sia per la fase di progettazione, che per quella di gestione, che per quella di verifica.

Tutte attività che hanno un rilievo importante nell'ambito dei servizi locali e potranno sicuramente costituire un patrimonio con un forte rilievo per il territorio e che rimarrà acquisito al Casentino a prescindere dalle forme di governance future.

Entrate previste per la realizzazione della missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	79.130,70	90.967,66	79.130,70	79.130,70
Titolo 3 - Entrate extratributarie	34.000,00	34.000,00	34.000,00	34.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				

Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	116.130,70	127.967,66	116.130,70	116.130,70
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	1.525.658,25	1.810.625,25	1.450.162,00	1.449.567,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	1.641.788,95	1.938.592,91	1.566.292,70	1.565.697,70

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Descrizione Spesa	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Spese correnti	1.601.288,95	1.892.712,91	1.563.792,70	1.563.197,70
Spese in conto capitale	40.500,00	45.880,00	2.500,00	2.500,00
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	1.641.788,95	1.938.592,91	1.566.292,70	1.565.697,70

Missione: 3 Ordine pubblico e sicurezza

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
2	Ordine pubblico e sicurezza	Ordine pubblico e sicurezza		01-01-2018		No	No

L'obiettivo primario rimane sempre il controllo costante del territorio attraverso la presenza della PM con l'utilizzo sul territorio dell'Unione dei Comuni del personale esterno mantenendo il servizio distinto in pattuglie composte da due agenti e un servizio di "Prossimità" composto da un solo agente.

Viene confermata l'organizzazione del servizio con la suddivisione operativa in due aree di riferimento mantenendo le unità operative nel basso Casentino, che provvedano ad assicurare i normali servizi d'istituto nei Comuni di Chitignano, Castel Focognano, Talla, Chiusi della Verna e Ortignano e il mantenimento del Comando nella nuova sede di Poppi in Piazza Risorgimento che provvede alle normali attività d'istituto direttamente nei Comuni di Montemignai, Castel San Niccolò e Poppi e sovrintende la gestione del servizio su tutto il territorio dell'Unione.

La continuità della gestione del servizio con la presenza di presidi nel territorio consente di continuare a gestire in modo più diretto le normali attività, dando risposte in tempi brevi alle richieste della cittadinanza e delle Amministrazioni che beneficiano della maggiore vicinanza della Polizia Municipale e della maggiore presenza sul territorio del personale esterno, conseguente al risparmio nei trasferimenti.

L'articolazione del lavoro, come sopra riportato, comporta una complessa responsabilità gestionale nell'organizzazione del servizio che richiede un continuo e tempestivo scambio di informazioni fra tutto il personale ed una omogenea e centralizzata gestione degli atti e delle procedure.

Nel caso in cui si presentassero discrepanze oggettive sulla buona riuscita delle attività svolte, in base all'attuale organizzazione, potranno essere valutati ulteriori miglioramenti e se necessario verificare ed adottare possibili variazioni della gestione del servizio sia in termini generali, di risorse umane e contabili, che dei territori assegnati.

Il personale interno addetto alla Centrale garantisce una pronta risposta e la presenza continua con orario 7.30-19.30 unificando così anche quei Comuni che vedevano in passato la presenza della PM solo la mattina, gli orari di apertura al pubblico sono scaglionati e suddivisi in modo da consentire a tutti i cittadini di usufruire dello stesso servizio.

L'attuale organizzazione è rivolta a consentire una maggiore presenza della PM, soprattutto nei centri urbani e negli spazi comuni adibiti all'aggregazione della popolazione fondamentale per riappropriarsi del contatto con la gente, dando alla collettività quella percezione di vicinanza della PM nei servizi tipici che la caratterizzano.

Le pattuglie restano fondamentali, oltre che nella gestione dei sinistri stradali, anche per il servizio di prevenzione e sicurezza della circolazione veicolare, tramite il controllo dei veicoli circolanti sprovvisti di assicurazione o di revisione annuale, veicoli che se non controllati mettono a serio pericolo tutti gli utenti della strada, a tale scopo viene utilizzato in modo sistematico ed organizzato lo strumento "targa System" in dotazione.

La sempre maggiore richiesta di controlli sui comportamenti di condotta dei veicoli nelle nostre strade, al fine di prevenire condotte che mettano in pericolo l'incolumità di tutti gli utenti della strada, comporta un'approfondita valutazione in merito alla dotazione di strumenti di controllo dinamico dei veicoli ed in particolare della velocità nei centri urbani.

Si continuerà a disporre un servizio esterno di prossimità sul territorio svolgendo i servizi di controllo alle scuole, ai mercati, in prossimità dei luoghi di aggregazione giovanile e sociale, in piazze, parchi e giardini pubblici svolgendo funzioni di verifica e prevenzione in materia di commercio, manifestazioni pubbliche, locali di pubblico spettacolo, controllo edilizio del territorio, randagismo ecc. verificando il rispetto delle norme Nazionali, Regionali e ai Regolamenti Comunali ed accertando eventuali irregolarità e violazioni.

Resta fondamentale la collaborazione con le altre forze di Polizia: Carabinieri e Polizia Stradale in materia di controlli ambientali, di infortunistica stradale e delle attività in generale riferite al controllo del rispetto del Codice della strada.

Il Comando mantiene, come in passato, un filo diretto con le Istituzioni Pubbliche quali la Prefettura e la Questura per tutti quei servizi delegati che la norma attribuisce alla Polizia Municipale riconosciute agli Agenti e al Comandante del Corpo compresa l'attività di Polizia Giudiziaria alle direttive della Procura della Repubblica di Arezzo e delle Procure che ne richiedano la collaborazione.

Il controllo statico del territorio viene mantenuto grazie alle 30 le postazioni di controllo ambientale inserite nel Progetto Videosorveglianza e Sicurezza in Casentino, il personale della Centrale, opportunamente formato per la gestione delle informazioni, consente alla Polizia Municipale di effettuare un efficace contrasto a comportamenti illeciti quali vandalismo, danneggiamento alla cosa pubblica oppure ricostruzione di situazioni di violazione a norme o a comportamenti determinanti per la ricostruzione di sinistri stradali ecc. .

Il sistema centralizzato è stato integrato con le telecamere comunali collocate a seguito del progetto regionale di videosorveglianza adottato da ogni singolo Comune dell'Unione per la sicurezza e la prevenzione della criminalità in generale.

Questo servizio consente inoltre di intervenire su attività illecite in tempo reale accertandone le dinamiche consentendo la tempestiva identificazione dei responsabili attraverso la condivisione con le altre forze di Polizia dei dati acquisiti.

Visto che la Regione Toscana non ha rinnovato la convenzione con la Scuola Inter regionale di Polizia Locale i ritiene di proseguire in auto gestione la preparazione professionale di tutti attraverso un percorso di formazione mantenendo il livello di preparazione raggiunto in grado di affrontare le molteplici situazioni che il servizio richiede.

IL PERSONALE

Il personale, colonna portante del servizio, nonostante le recenti assunzioni, rimane comunque sotto organico rispetto ai dipendenti previsti dalla costituzione del Corpo Unico avvenuta nel 2013. Nel 2023 occorre procedere ad 1 assunzione tramite mobilità volontaria in sostituzione dell'agente che ha presentato le proprie dimissioni nel maggio 2022.

MEZZI E ATTREZZATURE

Il Corpo è dotato di n. 6 automezzi, attualmente 5 di questi sono stati sostituiti con altrettanti veicoli rimane da procedere alla sostituzione dell'Ufficio Mobile attrezzato acquistato nel 2013 che attualmente ha oltre 350.000 km che richiede un costante aumento dei costi di manutenzione.

L'attuazione completa del piano di investimento per la totale sostituzione dei mezzi, facendo ricorso alle risorse provenienti dalle sanzioni al Codice della Strada, consente di ridurre il costo di gestione oltre a migliorare l'efficienza del servizio.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
3 Ordine pubblico e sicurezza**

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	709.960,00	810.714,22	709.960,00	709.960,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	709.960,00	810.714,22	709.960,00	709.960,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
3 Ordine pubblico e sicurezza**

Descrizione Spesa	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Spese correnti	697.460,00	732.568,07	697.460,00	697.460,00
Spese in conto capitale	12.500,00	78.146,15	12.500,00	12.500,00
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	709.960,00	810.714,22	709.960,00	709.960,00

Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
4	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali		01-01-2018		No	No

Nel triennio gli obiettivi strategici proposti intendono agire su otto assi:

1. **Implementazione del lavoro con la comunità** finalizzato alla valorizzazione delle specificità culturali, storiche, ambientali e socio-economiche costruendo percorsi partecipativi e inclusivi verso una coscienza sostenibile e consapevole dell'abitare in Casentino (Percorso partecipativo Piano Strutturale Intercomunale del Casentino)
2. Promuovere un progressivo **allargamento della governance** dell'Ecomuseo ed intensificare i rapporti con i diversi attori del territorio attraverso l'inclusione di nuovi soggetti con particolare riferimento alle nuove generazioni;
3. sviluppo delle **attività in rete** con i servizi e le strutture presenti nei Comuni (biblioteche, siti ecomuseali, siti museali), con le scuole e gli altri centri di sviluppo delle politiche culturali ed educative (Parco Nazionale, SAI, ecc.), nonché delle attività a sostegno dello sviluppo del turismo ambientale ed esperienziale (Ambito Turistico Omogeneo).
4. Conclusione (prevista per giugno 2023) del progetto attivato nell'ambito della SNAI che prevede la costruzione di un **ATLANTE DEL PATRIMONIO IMMATERIALE DEL CASENTINO E DELLA VALTIBERINA** e la definizione di un **PATTO EDUCATIVO TERRITORIALE** con i diversi interlocutori e articolazioni specifiche (comunità di eredità). L'obiettivo generale è quello, in accordo con la Regione, di mettere a valore il lavoro svolto e inaugurare un modello per una nuova strategia di gestione e valorizzazione del patrimonio immateriale in virtù anche della sua valenza educativa e delle sue potenzialità legate allo sviluppo sostenibile locale. Altro obiettivo sarà quello di individuare canali di finanziamento e modalità per dare continuità al processo.
5. Verificare la rispondenza dell'Ecomuseo ai criteri minimi di musei e luoghi della cultura (DM 131 del 2018) previsti dalla Regione Toscana per il riconoscimento a livello regionale e per l'inserimento nel Sistema Museale Nazionale. Gli standard richiesti, tuttavia, calibrati su quelli dei grandi musei male si adeguano alle caratteristiche, al funzionamento e agli stessi obiettivi degli ecomusei. E' stato attivato, a questo proposito, un confronto con la Regione Toscana, insieme anche all'Ecomuseo della Montagna Pistoiese, al fine di valutare anche altre soluzioni quali ad esempio forme di supporto ad hoc per gli ecomusei da parte della regione stessa. Nel contempo, in parallelo, è stato portato avanti anche un lavoro, svolto nell'ambito della rete nazionale degli ecomusei (gruppo di lavoro specifico a cui partecipa anche il coordinatore dell'Ecomuseo del Casentino) verso la definizione di **requisiti minimi di qualità per gli ecomusei**, insieme ad ANCI nazionale, da far riconoscere alla conferenza stato-regioni. L'obiettivo è quello di arrivare a definire un documento comune su base nazionale per il riconoscimento degli ecomusei.
6. **SPAZIO CU.RA** (Curiamo la Cultura). Con la conferma dell'avvenuto finanziamento da parte della Fondazione CRF – Bando SPAZI ATTIVI, al Comune di Poppi, si apre un percorso che permetterà di poter utilizzare alcuni spazi ubicati al piano terra dell'Ex Ospedale della Misericordia da adibire a specifiche funzioni, anche di supporto alle attività dell'Ecomuseo/Mediatheca, quali: prestito e consultazione DVD; consultazione materiali archivio Banca Memoria; incontri e riunioni con i vari soggetti della rete; accoglienza di stagisti/e e borsisti/e; esposizione e distribuzione materiali informativi; eventuali conferenze e mostre temporanee; sale studio e attività rivolte alla cittadinanza; collocazione di sezioni della biblioteca moderna di Poppi. Le attività saranno portate avanti con modalità partecipative con il coinvolgimento dei residenti e dei giovani del comprensorio.

7. Implementazione delle azioni volte al **supporto delle fasce giovanili del territorio** attraverso specifici percorsi di ascolto, monitoraggio e orientamento, realizzati nell'ambito del progetto SNAI sulle comunità educanti. Altra occasione di intervento sarà offerta dal bando ANCI riferito ai NEET, acronimo di "not in education, employment or training" ovvero giovani che non sono inseriti in alcun percorso di formazione, istruzione o lavoro - rappresentano un collettivo estremamente eterogeneo con caratteristiche sociali, condizioni di vita e storie familiari e personali molto diverse tra loro, ma con alcuni aspetti comuni di tipo psicologico. Si prevede di attivare un progetto specifico su bando ANCI per la realizzazione di attività in Partenariato con altri soggetti del territorio, che hanno come finalità le seguenti linee di intervento: Attivazione di percorsi specifici e conoscenza del problema. Emersione dei giovani NEET con azioni di consolidamento e sostegno delle fragilità personali e professionali. Ingaggio di soggetti NEET all'interno di specifiche azioni di orientamento e formazione delle competenze trasversali.
8. Partecipazione attiva al progetto **REACT - RIGENERARE I PAESAGGI CULTURALI DELLE AREE INTERNE IN UNA PROSPETTIVA PEOPLE CENTERED**. Borghi storici e territori rurali del Casentino come laboratorio di creatività e innovazione. La ricerca è promossa da un gruppo di dipartimenti universitari (architettura, ingegneria, economia e scienze della formazione) dell'Università di Firenze grazie all'aggiudicazione di un bando nell'ambito del Piano Nazionale della Ricerca. Il progetto affronta il tema delle aree interne secondo un'impostazione fortemente interdisciplinare che, grazie al concetto di paesaggio culturale, salda in una visione comprensiva le diverse dimensioni del problema: insediamenti ed emergenze architettoniche, paesaggi coltivati e sistemi naturali, pratiche ed esperienze comunitarie. Facendo leva sulle risorse patrimoniali e umane disponibili, viste come fattore di spinta e motore di sviluppo, la ricerca mira a definire strategie e azioni per generare processi di sviluppo territoriale compatibili dal punto di vista ecologico e ambientale, socialmente inclusivi, economicamente sostenibili e basati sulla partecipazione attiva e consapevole delle comunità locali. Vista la durata del progetto di 30 mesi e la sua valenza strategica e programmatica, si prevede di andare a definire un protocollo d'intesa tra i dipartimenti universitari e l'Unione dei Comuni con la definizione di un nucleo di lavoro interno all'ente per collaborare alle diverse fasi del progetto.

Sia l'Ecomuseo che la Mediateca, in seguito al percorso della Carta Europea del Turismo Sostenibile nell'area del Parco Nazionale delle Foreste Casentinesi Monte Falterona e Campigna, si sono attivati per garantire una conferma del percorso di collaborazione con questo Ente al fine anche di dare continuità ad alcune progettualità comuni: FESTASAGGIA (progetto che coinvolge un'area importante) BANCA DELLA MEMORIA DEL PARCO, animazione didattico-culturale del territorio. Si prevede di andare a rinnovare la convenzione triennale in scadenza nel 2023.

Per quanto riguarda l'Ecomuseo si conferma il percorso volto al consolidamento del progetto sia nelle sue articolazioni territoriali (con possibili variazioni) che a livello di rete inserita nel sistema regionale e nazionale/europeo attraverso anche la partecipazione attiva nell'ambito della "comunità di pratica" degli ecomusei italiani.

Un altro tema di interesse è rappresentato da quello dei **CAMMINI**, che prevede il coinvolgimento del Casentino, con una serie di interventi, per la definizione e fruizione di percorsi di interesse storico-culturale di portata extra-comprenditoriale. In questo ambito sarebbe opportuno coinvolgere alcune antenne ecomuseali facendone delle "case dei cammini", punti di documentazione, informazione e assistenza agli escursionisti attraverso anche una loro tematizzazione collegata al tema stesso del "cammino". Un primo esempio è dato dal tema della **TRANSUMANZA** che coinvolge nello specifico tutte le strutture ecomuseali del versante destro della Valle (Pratomagno). A questo proposito è stato realizzato, in sinergia con il servizio forestazione, un reticolo di percorsi con bacheche informative e segnalazioni che coinvolge anche le strutture dell'ecomuseo. E' in previsione, inoltre, un percorso di lavoro per valorizzare il tema della transumanza attraverso la definizione di un evento e la costituzione di una specifica comunità di eredità.

Nel triennio il lavoro sarà orientato, sia per l'Ecomuseo che per la Mediateca, a sviluppare oltre ai consueti canali di sostegno economico messi a punto dalla Regione Toscana, ad attivare nuove collaborazioni e opportunità di finanziamento, attraverso la necessaria condivisione ed il sostegno delle amministrazioni comunali, nell'ambito, ad esempio, dei bandi relativi ai fondi GAL e bandi FESR, bandi Fondazione CRF, Bandi Europei in partenariato con altri soggetti.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali**

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	264.320,00	328.948,41	249.833,00	249.833,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	264.320,00	328.948,41	249.833,00	249.833,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali**

Descrizione Spesa	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Spese correnti	262.320,00	324.648,41	249.833,00	249.833,00
Spese in conto capitale	2.000,00	4.300,00		
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	264.320,00	328.948,41	249.833,00	249.833,00

Missione: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
7	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa		01-01-2018		No	No

Piano Strutturale Intercomunale:

- *Sviluppare le funzioni amministrative relative al governo del territorio attraverso la pianificazione urbanistica intercomunale per disciplinare in maniera omogenea la tutela, la valorizzazione e le trasformazioni territoriali del Casentino (comuni dell'Unione e convenzionati).*
- *Nel 2016, tutti i comuni del Casentino hanno approvato la convenzione per la gestione associata della nuova pianificazione urbanistica (piano strutturale). La convenzione è stata poi stipulata nel 2017;*
- *Con deliberazione di Giunta dell'Unione dei Comuni Montani del Casentino n. 89 del 14/09/2018 è stato avviato il Procedimento per la redazione del Piano strutturale;*
- *Nel 2021 si prosegue con il programma delle attività, finanziato in gran parte dalla Regione Toscana. Si tratta di un impegno di grande valenza tecnico/politica ma che richiede un forte impegno delle amministrazioni, del governo politico e del gruppo di lavoro che verrà costituito: l'obiettivo finale - il piano strutturale intercomunale - potrà essere raggiunto solo in tempi pluriennali e solo con l'impegno convinto delle amministrazioni comunali il cui territorio sarà interessato. In questo anno è stata avviata e si sta concludendo la conferenza di copianificazione.*

La consegna degli elaborati ai fini dell'adozione del Piano Strutturale Intercomunale è prevista per i primi giorni di dicembre 2022 e l'iter procedurale (osservazioni, controdeduzioni, conferenza paesaggistica, approvazione) procederà probabilmente per tutto il 2023 e fino al 2024.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	7.300,00	92.622,66		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	7.300,00	92.622,66		
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	63.020,00	207.511,61	3.255,00	3.255,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	70.320,00	300.134,27	3.255,00	3.255,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

Descrizione Spesa	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Spese correnti	50.420,00	85.448,85	3.255,00	3.255,00
Spese in conto capitale	19.900,00	214.685,42		
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	70.320,00	300.134,27	3.255,00	3.255,00

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
8	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		01-01-2018		No	No

Servizio Deleghe regionali

L'attuazione del programma inerente la missione implica un coordinato e integrato sviluppo di una pluralità di azioni inerenti la tutela e la valorizzazione del territorio attraverso interventi sostenibili in campo forestale, agricolo, idraulico, biologico e in materia ambientale.

In primis, in rapporto alle competenze riconosciute a questa unione dei comuni, vi sono gli interventi in campo forestale dove la regione, con la l.r. n. 39/00 e successivo regolamento attuativo ha previsto un ruolo centrale delle unioni dei comuni in materia di mantenimento dei boschi, salvaguardia dei territori montani, vincolo idrogeologico, difesa del suolo e tutela delle zone di particolare interesse ambientale.

Ruolo principale in Casentino è senz'altro la gestione del patrimonio agricolo forestale regionale e la sua valorizzazione economica e ambientale attraverso l'amministrazione diretta di oltre 11.800 ha di proprietà forestale regionale di cui ca 5.300 ha sono parte qualificante del Parco Nazionale delle Foreste Casentinesi. Rientrano inoltre nella gestione un patrimonio edilizio composto da innumerevoli fabbricati e immobili, una segheria regionale, oltre 600 km di strade e piste forestali, un vivaio di particolare valore ambientale.

Purtroppo i vincoli imposti dal Parco Nazionale nelle zone in esso comprese (circa 6000 ettari, vincoli ormai sanciti con l'emissione da parte del Parco del Nulla Osta del Piano di Gestione delle Foreste Casentinesi, oltre quelli che durante l'anno vengono richiesti per i vari interventi forestali, come già successo nell'anno 2022, porteranno anche nei prossimi anni a sostanziali cambiamenti nella gestione del patrimonio agricolo forestale regionale, soprattutto per quanto riguarda le utilizzazioni forestali, con conseguente perdita di proventi derivanti dalla gestione stessa.

Precisato quanto sopra, per quanto riguarda la gestione, che avviene tramite lo staff tecnico-amministrativo dell'ente e l'attuazione di programmi annuali di intervento con interventi realizzati quasi esclusivamente in amministrazione diretta, con l'utilizzo degli operai agricolo-forestali dipendenti, è necessario tutelare il livello occupazionale delle nostre maestranze forestali, che ci permettono il perseguimento delle finalità pubbliche previste dall'art. 27 della Legge regionale forestale della Toscana, L.R. 39/00, allo stesso tempo, nonostante le problematiche di cui sopra, dovrà essere garantito l'indotto impegnandosi ad incentivare le attività economiche inerenti le lavorazioni forestali nel patrimonio.

Le criticità sopra riportate incidono nel reperimento di risorse extra e diverse da quelle assicurate dalla Regione, che ogni anno sono di proporzioni sempre più limitate; nel 2023, la regione contribuirà ad assicurare la copertura del fabbisogno finanziario in misura limitatissima, nell'ordine del 20% del totale, nonostante gli obblighi di copertura della spesa inerente la delega derivanti dalla l.r. 39 citata.

L'Unione è annualmente impegnata al reperimento delle risorse necessarie per la copertura del restante fabbisogno, sia mediante la realizzazione di proventi derivanti dalla valorizzazione dei prodotti del patrimonio, in particolare la vendita dei prodotti legnosi e la concessione del patrimonio edilizio, sia mediante l'attivazione di collaborazione con altri enti per realizzare interventi di difesa del suolo, sistemazioni idraulico forestali, attività forestali o complementari d'interesse comune. In particolare per il 2023 rivestiranno particolare importanza i progetti comunitari (Life) oltre quelli presentati al Ministero dell'Ambiente in collaborazione

con il Parco Nazionale delle Foreste Casentinesi a fine anno 2019, nel 2020 e nel 2021 la cui realizzazione avverrà nel corso del quinquennio 2020-2026. Purtroppo, come da comunicazione dell'Ente Parco, il Ministero dal 2022 non ha approvato e non approverà nuovi Bandi Clima.

Con le risorse recepite viene attuata la Gestione tecnica e finanziaria del patrimonio agricolo-forestale regionale, sia per quanto riguarda i complessi forestali che il patrimonio edilizio, attuata tramite l'attuazione dei piani pluriennali di assestamento forestale che prevedono la realizzazione di interventi di miglioramento delle foreste, di manutenzione alle viabilità e ai fabbricati. Viene inoltre attuata la gestione del vivaio di Cerreta, finalizzata a rafforzare e migliorare il sistema agricolo forestale attraverso l'ottimizzazione del sistema gestionale delle attività vivaistiche, e viene effettuato il servizio antincendio, quale strumento di repressione e prevenzione degli incendi boschivi.

La collaborazione con l'Ente Parco è elemento di grande importanza nelle strategie di gestione del servizio: sia per tutte le iniziative di tutela e valorizzazione anche turistica delle emergenze ambientali, inerenti sia la flora che la fauna, che per gli indirizzi e le direttive da condividere per l'elaborazione della pianificazione forestale e di settore, le scelte per la gestione forestale che garantiscano sostenibilità e rispetto per l'ambiente, permettendone al contempo la valorizzazione in termini economici, ambientali e culturali.

Il livello occupazionale dei dipendenti operai agricolo forestali è stato fino ad oggi garantito, ma nel 2022 la graduatoria è scaduta e si prevedono pensionamenti nel 2023, per i quali è da valutare l'opportunità di procedere a selezionare altri operatori, date le condizioni di criticità delle risorse.

A sostegno della promozione delle attività economiche legate alle lavorazioni forestali compatibili con le finalità della legge forestale, proseguirà quanto previsto dal PIF forestale "La strada del legno tra l'Arno e il Tevere: come enti pubblici e imprese operano nello sviluppo integrato della filiera forestale" seconda annualità, progetto volto a sostenere e incentivare la filiera forestale e classificatosi primo in graduatoria per quanto riguarda i relativi finanziamenti.

Difesa del suolo

Premesso che la legge Regionale n. 79 del 2012 all' art 23 assegna ai consorzi le funzioni di bonifica e il comma 3 di detta norma prevede che "nei territori montani, il consorzio esercita le funzioni di cui al comma 1, e svolge le attività di supporto per l'esercizio delle funzioni di cui agli articoli 9 e 29, mediante la stipula con le unioni dei comuni di convenzioni, redatte sulla base dello schema tipo approvato dalla giunta Regionale", - tra il consorzio 2 Alto Valdarno e l'Unione dei Comuni Montani del Casentino ai sensi del predetto articolo 23 comma 3 era stata stipulata apposita convenzione per l'esercizio delle funzioni di bonifica nel comprensorio di riferimento con scadenza 31/12/2019. Per ragioni di carattere organizzativo e gestionale, nonché per garantire omogeneità ed uniformità nell'esercizio delle funzioni di bonifica, l'Unione dei Comuni e il Consorzio hanno riorganizzato le proprie attribuzioni nel territorio dell'Unità Idrografica Omogenea - UIO – Casentino, rispettivamente con deliberazione n. 162 del 12/11/2019 dell'Unione dei Comuni Montani del Casentino e con delibera n. 12 del 30/10/2019 dell'Assemblea Consortile del Consorzio 2 Alto Valdarno, manifestando contestualmente la volontà di non sottoscrivere ulteriori convenzioni, stante l'opportunità di concentrare le funzioni di bonifica in capo al solo al Consorzio 2 Alto Valdarno per oggettive ragioni di carattere organizzativo e gestionale. La programmazione, progettazione ed attuazione degli interventi di difesa del suolo è quindi di competenza del Consorzio 2 Alto Valdarno a seguito del trasferimento di funzioni, compreso i dipendenti operai agricolo-forestale.

Ambiente

Aspetto non secondario sotto il profilo ambientale è la gestione del problema relativo alla raccolta e smaltimento rifiuti in Casentino.

Da un lato deve proseguire il programma di bonifica dei siti di Pianacci e Fortipiano (ex discarica controllata ed ex inceneritore) secondo la pianificazione concordata con i servizi regionali e provinciali competenti.

Dall'altro vanno gestiti i rapporti con il gestore che è ATO per tutto il Casentino al fine di rafforzare sempre di più il servizio e raggiungere gli standard qualitativi (raccolta differenziata; q.tà rifiuti prodotti etc.) delle migliori zone. Ottimizzando al massimo anche l'aspetto relativo ai costi a carico dei cittadini.

Entrate previste per la realizzazione della missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	6.500,00	12.681,25	6.500,00	6.500,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	6.500,00	12.681,25	6.500,00	6.500,00
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	9.710.956,00	12.081.119,99	9.580.649,00	9.580.649,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	9.717.456,00	12.093.801,24	9.587.149,00	9.587.149,00

Spesa prevista per la realizzazione della missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Descrizione Spesa	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Spese correnti	9.269.013,00	10.886.540,67	9.233.706,00	9.233.706,00
Spese in conto capitale	448.443,00	1.207.260,57	353.443,00	353.443,00
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	9.717.456,00	12.093.801,24	9.587.149,00	9.587.149,00

Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
9	Trasporti e diritto alla mobilità	Trasporti e diritto alla mobilità		01-01-2018		No	No

Sviluppare il sistema infrastrutturale viario per favorire il trasporto pubblico e la mobilità "dolce" attraverso il miglioramento dell'accessibilità fra fondovalle - aree collinari e aree di crinale e la mobilità nel fondovalle verso Arezzo.

In particolare, creare un'infrastruttura di fondovalle a mobilità dolce che permetta una maggiore fruizione turistica della vallata in armonia con lo sviluppo sostenibile del territorio, tramite la realizzazione di un percorso di collegamento lungo il tratto fluviale dell'Arno con la volontà di innescare rapporti di fruizione e valorizzazione con le preesistenze storico-culturali e paesaggistiche del luogo.

La realizzazione di un insieme di itinerari a mobilità dolce nel fondovalle casentino si pone sempre più come esigenza per creare rapporti di sinergia con il contesto e per sviluppare una rete sostenibile che abbia nella sua anima una gestione del turismo rispettosa dell'ambiente e delle tradizioni. La finalità di tale progetto è quella di costituire una dorsale molto importante sia per lo svago dei cittadini sia per lo sviluppo turistico dei centri minori: grazie all'andamento del corso d'acqua, in genere a scarsa acclività, si dovrà fare in modo che i percorsi che si andranno a sviluppare lungo gli argini e le sponde siano quasi sempre di facile percorrenza rendendo quindi possibile la fruizione anche da parte di persone non specializzate.

Tali percorsi a mobilità dolce extraurbani infatti dovranno assumere una funzione plurima:

- servire ai turisti per conoscere in una forma più intensa e genuina un territorio di particolare valore ambientale;
- servire all'economia perché nei pressi dei percorsi si possano insediare attività commerciali, ricreative, turistiche, sportive e anche di promozione di prodotti locali.
- servire agli abitanti per avere dei tragitti confortevoli dove muoversi in sicurezza, dove fare escursioni e anche pratica di uso della bicicletta, specie con i bambini;
- servire come forma di mobilità alternativa;
- servire a fare moto in ambienti piacevoli e salubri e quindi a mantenersi in salute.

Implementare lo sviluppo del turismo itinerante (caravan e camper) all'interno del territorio dei Comuni dell'Unione dei Comuni Montani del Casentino e di tutta la prima Valle dell'Arno (in sinergia anche con l'intervento "Aree di Sosta Capodarno" portato avanti dal comune di Pratovecchio Stia) quale forma di fruizione particolarmente vocata per l'area.

L'obiettivo è quello di

- valorizzare un territorio montano, quello della Valle del Casentino, che ha forti attrattive storiche, naturalistiche, religiose e culturali, ma che ad oggi trova una difficile fruibilità da parte dei visitatori, tramite la caratterizzazione del Casentino quale Valle dell'accoglienza diffusa per i camperisti grazie ad una rete capillare di aree attrezzate che coinvolgerà tutto il territorio.
- andare a promuovere in maniera integrata il territorio caratterizzando e connettendo le aree di sosta con le principali emergenze e infrastrutture turistiche (ciclopista dell'Arno, Cammini, itinerari escursionistici...).
- mirare a una nicchia di mercato come il turismo in plein air itinerante che può rappresentare davvero un'opportunità rilevante, all'interno di un settore (quello del turismo) solo in piccola parte sfruttato.
- creare un substrato di interesse turistico nel sempre più vasto mondo del turismo itinerante (un turismo dinamico, fatto di brevi soste nei luoghi di interesse) che si adatterebbe perfettamente al nostro territorio, certamente attrattivo ma che non può essere paragonato ad altre realtà che hanno peculiarità tali da richiedere soste più lunghe.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
10 Trasporti e diritto alla mobilità**

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	63.441,00	67.332,71	63.441,00	63.441,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	63.441,00	67.332,71	63.441,00	63.441,00
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	3.334.375,00	5.758.096,79	200.099,00	43.699,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	3.397.816,00	5.825.429,50	263.540,00	107.140,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
10 Trasporti e diritto alla mobilità**

Descrizione Spesa	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Spese correnti	110.806,00	125.049,05	108.990,00	107.140,00
Spese in conto capitale	3.287.010,00	5.700.380,45	154.550,00	
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	3.397.816,00	5.825.429,50	263.540,00	107.140,00

Missione: 11 Soccorso civile

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
10	Soccorso civile	Soccorso civile		01-01-2018		No	No

Dopo la messa in esercizio del piano intercomunale di protezione civile è necessaria la promozione della cultura della Protezione Civile in ambito comprensoriale, mediante anche attività di formazione ed informazione, a salvaguardia della popolazione e delle infrastrutture, presenti in Casentino, il tutto secondo il regolamento d'attuazione che verrà approvato dalla Regione Toscana a seguito della nuova legge regionale di Protezione Civile, L.R. 45/2020.

È iniziato nel 2020 il progetto di miglioramento /adeguamento sismico della sede dell'Unione dei Comuni Montani del Casentino, i cui interventi al termine del 2022 consistono in:

- rimozione e smaltimento totale dell'amianto contenuto nei locali
- realizzazione nuovo locale adibito a CED costruito in cemento armato e dotato di tutte le apparecchiature necessarie, per il funzionamento in autonomia. Questo ha assicurato prima di tutto la protezione dei dati in esso contenuti e ha garantito la continuità del funzionamento di tutto il sistema informatico dell'Unione e dei Comuni.
- termine della ristrutturazione dell'unità strutturale US2
- demolizione delle unità strutturali S1 e US3
- gara per l'affidamento della seconda parte dei lavori (la prima affidata nel 2020)
- inizio lavori di costruzione unità strutturali US1 e US3

Gli interventi proseguiranno nel triennio 2023-2025 con:

termine lavori di costruzione unità strutturali US1 e US3

- rendicontazioni necessarie all'ottenimento dei finanziamenti le cui domande sono state presentate negli anni precedenti.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
11 Soccorso civile**

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	1.661.931,03	1.817.895,47	63.629,00	63.629,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	1.661.931,03	1.817.895,47	63.629,00	63.629,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
11 Soccorso civile**

Descrizione Spesa	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Spese correnti	63.629,00	82.950,73	63.629,00	63.629,00
Spese in conto capitale	1.598.302,03	1.734.944,74		
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	1.661.931,03	1.817.895,47	63.629,00	63.629,00

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
11	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		01-01-2018		No	No

Dal 1° gennaio 2012, l'Unione ha assunto, tra le funzioni fondamentali, quella relativa ai servizi sociali, che interessa oltre la gestione dei servizi socio assistenziali e quelli socio sanitari, a rilevanza sociale, anche i servizi educativi per la prima infanzia.

La gestione associata di alcuni servizi delle aree della disabilità, degli anziani fragili e non autosufficienti, dell'integrazione delle persone straniere, delle pari opportunità, delle politiche giovanili e del servizio sociale professionale tra il Comune di Bibbiena e la Comunità Montana del Casentino (ora Unione dei Comuni) è disciplinata tramite convenzione approvata con Del. della CdS n. 24 del 30.06.2010.

Inoltre, è attiva la convenzione per la gestione associata dei servizi sociali con il Comune di Pratovecchio Stia, che comprende anche la gestione del coordinamento pedagogico comunale.

La gestione dei servizi è improntata all'integrazione operativa tra l'Unione ed i Comuni, che sono l'interfaccia privilegiata del cittadino/cliente, oltre che con l'Azienda Usl Toscana Sud Est.

Obiettivo nel triennio sarà l'attuazione dell'integrazione sociosanitaria così come definita dalle normative regionali e nazionali, a seguito dell'approvazione della Convenzione per l'esercizio associato dell'Integrazione sociosanitaria tra l'Az. Usl Toscana Sud Est, l'Unione dei Comuni e il Comune di Bibbiena, avvenuta il 15.12.2022. L'esercizio associato si svilupperà a livello programmatico, gestionale e professionale. Gli ambiti di integrazione interesseranno in particolare l'area degli anziani non autosufficienti, l'area della disabilità e il servizio sociale professionale. L'obiettivo è quello di organizzare un sistema di governance territoriale, da ricostituire a seguito dell'istituzione della Zona Distretto Casentino quale distretto autonomo, che vede nella Conferenza dei Sindaci Integrata il luogo istituzionale per la programmazione integrata delle politiche sanitarie e socio-sanitarie a livello di zona-distretto, e di costruire un sistema che rappresenti un arricchimento del sistema gestionale dei servizi attualmente esistente.

Nell'ambito dell'esercizio associato dell'integrazione socio-sanitaria, obiettivo prioritario è la riorganizzazione dei servizi dell'area della disabilità della Zona Casentino per la quale sarà valutata la proposizione di un percorso tra i Comuni di Bibbiena, l'Unione dei Comuni e l'Az. Usl, nell'ottica di diversificare e ottimizzare l'offerta dei servizi, che siano sempre più rispondenti ai bisogni dei cittadini.

Tra gli obiettivi del triennio vi sono la predisposizione, in collaborazione con l'Ufficio di Piano, del Piano Integrato di Salute, dei relativi Programmi Operativi Annuali, e del Piano di Inclusione Zonale (L.R. 40/2005 e L.R. 41/2005) triennio 2024-2026.

Azione strategica fondamentale sarà la definizione delle azioni progettuali sviluppate nell'ambito del percorso promosso dal Dipartimento di Sviluppo Economico, "Strategia per le aree interne", nonché l'attuazione dell'Accordo di Programma Quadro, sottoscritto tra la Regione Toscana, l'Unione dei Comuni Montani del Casentino e l'Agenzia di Coesione in data 24 gennaio 2018. L'Unione dei Comuni del Casentino è capofila dell'area interna Casentino Valtiberina, area pilota per la Regione Toscana. Inoltre, nel corso del 2023, sarà definita la nuova programmazione della strategia d'area, che consentirà, tra l'altro, di offrire continuità ai servizi attivati dall'Area con l'APQ del 2018.

I servizi sociali e le altre attività ed interventi orienteranno le proprie azioni sulla base dei seguenti indirizzi di gestione, in linea con gli indirizzi di programmazione regionale sulle politiche educative, socio-assistenziali, di integrazione socio-sanitaria e su quelle educative tendenti ad un miglioramento della qualità dell'offerta complessiva dei servizi:

- € per quanto di competenza dei Servizi Sociali, si conferma l'attuazione dei percorsi e degli impegni assunti con il Patto Territoriale del Welfare Locale Casentino siglato nel 2008, che si sviluppa sul principio dei "Livelli di base della cittadinanza sociale" individuati dal PISR 2007-2010 e si sostanzia in quattro elementi essenziali (PISR Punto 2.1.2): Punto Unico di Accesso; Segretariato sociale per l'informazione e l'orientamento; Servizio Sociale Professionale; Pronto Intervento. A questi si aggiungeranno, sulla base degli indirizzi regionali e nazionali, l'attuazione dei LEPS che interessano le azioni sull'area della non autosufficienza, della disabilità, della povertà e del servizio sociale professionale.
- € il nuovo Piano Integrato Sociale Regionale 2018-2020 traccia alcune linee strategiche per lo sviluppo dei servizi sanitari, sociosanitari e sociali. Obiettivo sarà quello di orientare, attraverso la programmazione zonale e di articolazione, i servizi verso gli obiettivi strategici tracciati dal piano per le aree sociosanitaria e socio-assistenziale ed in particolare: ridurre le disuguaglianze di salute e sociali, gestire la cronicità, sviluppare nuovi modelli di "care", creare una nuova relazione con i cittadini e le comunità per un sistema di salute e di welfare etico e partecipato, creare una nuova alleanza con i cittadini per preservare il nostro sistema sociosanitario, pianificare in maniera condivisa le cure nell'ultima fase della vita;
- € dare attuazione agli interventi promossi nell'ambito degli Avvisi legati al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) Missione 5 "Inclusione e Coesione" con particolare riguardo alla M5C2 "Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore" e alla M5C3 "Interventi speciali per la coesione territoriale", emanati nel corso del 2022, nell'ambito dei quali l'Unione dei Comuni è capofila per l'ATS Casentino di progetti sull'area del sostegno alle famiglie fragili, dell'assistenza a favore delle persone non autosufficienti e dell'autonomia delle persone con disabilità, oltre a due progettualità nell'area anziani e disabili finanziate nell'ambito dell'Avviso PNRR Aree Interne;
- € alla luce dell'emergenza pandemica, al fine di implementare un sistema che garantisca migliori livelli di sicurezza per gli utenti e per gli operatori dei servizi, rafforzare il sistema dei protocolli operativi per la sicurezza degli ambienti di lavoro e la gestione di emergenze, sia nelle strutture socio-sanitarie che nei servizi educativi;

- € grazie all'attivazione di progettualità specifiche, rafforzare i servizi domiciliari di assistenza/sorveglianza e di sostegno delle famiglie che si fanno carico dell'assistenza dei propri familiari, al fine di sostenere l'autonomia delle persone anziane, con finalità di prevenzione dell'istituzionalizzazione, nonché, in collaborazione con l'Azienda Usl Toscana Sud Est, quelli rivolti a persone non-autosufficienti in attuazione del progetto regionale "Assistenza continuativa della persona non-autosufficiente";
- € sviluppare le azioni e gli interventi relativi alla Gestione Associata dei Servizi di Prossimità e a quella delle Pari Opportunità, incluso le attività previste dal Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere e contro le discriminazioni nel luogo di lavoro;
- € sviluppare, in collaborazione con l'Azienda Usl TSE, le attività relative al Fondo Regionale per la Non Autosufficienza a favore delle persone con disabilità;
- € potenziare la rete dei servizi intermedi (centri diurni) e servizi residenziali (co-housing) rivolti alle persone parzialmente e non autosufficienti e completare il percorso di riqualificazione e potenziamento dell'assistenza presso il Centro Diurno di Pratovecchio, per l'attuazione dei quali sono state stanziare risorse dedicate dell'APQ della Strategia dell'Area. Tra gli obiettivi strategici si individua la riorganizzazione della rete dei servizi per la disabilità: sia quelli semiresidenziali, sia quelli residenziali (verifica e monitoraggio del nuovo servizio del "Dopo-di-Noi" a Partina attivato nell'ambito del percorso previsto dal D.D. RT 11890/2017), sia quelli rivolti all'inclusione lavorativa e sociale;
- € sviluppare protocolli operativi/linee di indirizzo finalizzati ad omogeneizzare i percorsi assistenziali a parità di bisogni, previsti nell'ambito della Convenzione per l'esercizio associato e l'integrazione sociosanitaria in particolare per quanto concerne: le procedure per la presa in carico delle persone non autosufficienti, disabili, quelle da attivare in caso di vittime di violenza; per la presa in carico integrata dei minori con provvedimento del Tribunale dei Minorenni (Programma di Intervento per la Prevenzione dell'Istituzionalizzazione – PIPPI); per gli incontri protetti e osservati tra genitori e figli; per l'aggiornamento del Regolamento comprensoriale per l'erogazione dei Servizi Sociali, quello per i servizi sociosanitari, in particolare per quanto riguarda l'entrata in vigore del nuovo ISEE, nonché a seguito dell'adozione della Delibera Aziendale 1061/2017 che prevede la regolamentazione per l'accesso dei titoli di acquisto per l'accoglienza in RSA;
- € sviluppare i servizi a sostegno dell'inclusione attiva tramite l'attuazione dei programmi e servizi previsti dal Reddito di Cittadinanza, quale misura di contrasto alla povertà;
- € gestire le attività dello sportello ISEE, comprensiva della valutazione dell'impatto della nuova normativa entrata in vigore al 1° gennaio 2015, nonché della nuova modalità di pre-compilazione in vigore dal 1° gennaio 2020, valutando la possibilità di attivazione delle procedure per il rilascio dello SPID a favore dei cittadini, quale misura di supporto anche alle attività inerenti alla presa in carico del Servizio Sociale Professionale;
- € potenziare gli interventi a sostegno delle famiglie, tramite le attività ed i servizi del Centro per le Famiglie (supporto alla genitorialità, Sportello AMI, ecc.) e le attività di sostegno all'istituto dell'affidamento e dell'adozione, finanziate a livello regionale e nazionale dai Fondi Famiglia;

- € sviluppare una maggiore conoscenza dei servizi e delle risorse presenti nel territorio da parte dei cittadini-utenti anche attivando delle collaborazioni con le Associazioni di Volontariato, di categoria e patronati;
- € sviluppare le azioni e gli interventi relativi alla Gestione dei Servizi Educativi per la prima infanzia a titolarità comunale oltre che le attività di coordinamento pedagogico sia a livello comunale che zonale;
- € potenziare gli interventi educativi nell'ambito del sistema integrato 0-6 a seguito dell'istituzione del Fondo dedicato dal Ministero dell'Istruzione Università e Ricerca, anche nei periodi di sospensione delle attività didattiche. Particolare attenzione sarà data all'attuazione delle nuove Linee pedagogiche per il sistema integrato "zerosei";
- € Gestire le attività del neo costituito Ufficio di Prossimità;

Potenziare il sistema di accoglienza e di accompagnamento all'autonomia delle persone migranti regolarmente soggiornanti nel territorio.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	8.271.944,00	12.192.187,39	5.873.311,00	5.776.698,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	8.271.944,00	12.192.187,39	5.873.311,00	5.776.698,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

Descrizione Spesa	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Spese correnti	5.925.039,00	9.475.054,19	5.832.811,00	5.736.198,00
Spese in conto capitale	2.346.905,00	2.717.133,20	40.500,00	40.500,00
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	8.271.944,00	12.192.187,39	5.873.311,00	5.776.698,00

Missione: 13 Tutela della salute

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
12	Tutela della salute	Tutela della salute		01-01-2018		No	No

L'unione si occupa fundamentalmente delle problematiche inerenti agli animali domestici e la veterinaria connessa, non avendo competenze dirette (riservate alla Conferenza dei sindaci Zonale) in merito alla sanità.

In tal senso, l'unione prosegue un percorso ormai iniziato tanti anni fa, con la gestione della problematica a livello intercomunale e con la partecipazione anche di comuni non aderenti all'unione (Bibbiena; Pratovecchio Stia; Subbiano e Capolona).

Sia con la costruzione e adesso la gestione del canile intercomunale che con il servizio sul territorio, l'obiettivo è stato ed è quello di contribuire a realizzare un corretto rapporto fra ambiente e salute pubblica, per contrastare i danni ambientali ed economici causati dal randagismo e dall'abbandono dei cani e dei gatti, comprese le problematiche degli animali stessi che vengono abbandonati.

Con gli ultimi miglioramenti realizzati e l'accreditamento regionale ottenuto, la struttura si presenta idonea a dare le risposte necessarie al nostro territorio: la gestione proseguirà nei prossimi anni tramite il nuovo responsabile sanitario e le convenzioni con Enpa, con l'obiettivo - grazie anche alla collaborazione con la Polizia Locale - di limitare i fenomeni suddetti in modo ancor più rilevante di quanto già è stato egregiamente fatto, e in particolare incrementare le possibilità di affido e adozione degli animali e sensibilizzare alle tematiche animaliste ed ambientaliste quali strumenti decisivi per la gestione sostenibile del complesso ciclo.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
13 Tutela della salute**

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale		3.250,50		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE		3.250,50		
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	79.000,00	84.920,04	79.000,00	79.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	79.000,00	88.170,54	79.000,00	79.000,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
13 Tutela della salute**

Descrizione Spesa	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Spese correnti	79.000,00	85.670,54	79.000,00	79.000,00
Spese in conto capitale		2.500,00		
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	79.000,00	88.170,54	79.000,00	79.000,00

Missione: 14 Sviluppo economico e competitività

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
13	Sviluppo economico e competitività	Sviluppo economico e competitività		01-01-2018		No	No

Il SUAP - Sportello Unico per le Attività Produttive – è in attività presso l’Unione da molti anni, ed è sempre più strumento di riferimento per favorire l’interazione e la comunicazione con le imprese, sostenerne lo sviluppo, semplificare gli adempimenti burocratici previsti.

Attraverso una forte spinta verso la virtualizzazione dello sportello si è riusciti a farlo diventare esclusivamente telematico; l’intento che stiamo costantemente perseguendo è quello di mettere a disposizione del tessuto economico della vallata, uno strumento che semplifichi in modo importante e assai rilevante tutti gli adempimenti burocratici che soffocano le imprese e determinano un costo occulto aggiunto in grado di incidere in modo assolutamente negativo sulla competitività del sistema.

Inoltre, la normalizzazione di tutte le procedure e l’unificazione di tutti i processi autorizzativi e di controllo, garantisce a tutti i competitori trasparenza e parità di trattamento.

Con la ormai consolidata professionalità degli addetti, l’obiettivo ulteriore è quello di assicurare tutte le consulenze e gli affiancamenti necessari alle imprese, l’interazione e la comunicazione con quest’ultime, per definire celermente e correttamente le procedure che le riguardano, senza necessità di confrontarsi con una moltitudine di enti e uffici sempre più complessi e articolati nei loro servizi ma interfacciandosi con un unico soggetto friendly - il SUAP appunto - che si assume al posto del privato l’onere di gestire nel suo complesso il procedimento e/o i sub procedimenti connessi. Il divenire incessante della normativa di riferimento, le novità che ogni anno vengono dal legislatore proposte definisce ancor più l’importanza del ruolo svolto dal SUAP.

Mantenere e migliorare il livello di professionalità, rapidità di azione, corretto e proficuo rapporto con l’utenza continua ad essere l’obiettivo che l’amministrazione persegue.

L’ufficio, inoltre, si occupa anche dei procedimenti inerenti alle autorizzazioni per gli eventi, le feste, sagre etc. che si svolgono nel territorio specie nel periodo estivo, che prevedono anche attività di somministrazione (la maggior parte). In questi procedimenti la digitalizzazione è meno spinta non avendo un’utenza come i professionisti ma con la funzione di interfaccia svolta dall’Ufficio per tutte le necessarie autorizzazioni, si è comunque raggiunta una semplificazione rilevante e soprattutto una regolamentazione adeguata di tutte le iniziative. Stesso ruolo viene svolto anche per quanto riguarda i Campeggi didattici (LR 84/2009) caratterizzati anch’essi da una utenza non professionalizzata e non abituata all’attivazione di un preciso iter burocratico che però dà maggior certezza anche rispetto all’evento, mansione precedentemente di competenza degli uffici urbanistico/tecnici dei Comuni e trasferita, nell’ottica di collaborazione, al SUAP.

Nel 2023 l’Ufficio continuerà ad essere coinvolto nel fare da "raccoglitore" per tutti i Comuni aderenti al SUAP degli elenchi mensili delle locazioni turistiche e del rilascio dei tesserini di professioni turistiche per conto dei Comuni.

Dal luglio 2021 al SUAP viene affidata anche la gestione delle procedure per la presentazione ed il rilascio dei tesserini per gli hobbisti, ex art. 40bis LR 62/2018, mansione precedentemente di competenza della Polizia Municipale.

Nel 2023 proseguirà il puntuale meccanismo di controllo del pagamento dei Diritti SUAP che porti all'effettivo incasso degli stessi per ogni pratica lavorata.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
14 Sviluppo economico e competitività**

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	105.309,00	128.268,47	105.309,00	105.309,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	105.309,00	128.268,47	105.309,00	105.309,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
14 Sviluppo economico e competitività**

Descrizione Spesa	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Spese correnti	105.309,00	128.268,47	105.309,00	105.309,00
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	105.309,00	128.268,47	105.309,00	105.309,00

Missione: 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
15	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca		01-01-2018		No	No

L'Unione, a seguito della cessazione della delega regionale in materia di agricoltura, conserva solo alcune competenze residuali, ormai storicamente esercitate dalla Comunità Montana prima e dall'Unione poi.

Pur in questa prospettiva, si tratta di iniziative indirizzate a rafforzare e migliorare il sistema rurale agricolo, a incentivare il recupero di prodotti agricoli e del territorio anche al fine di tutelare l'ambiente e il paesaggio, di mettere a disposizione del sistema zootico del Casentino un impianto moderno e funzionale per la macellazione pubblica.

Resta ferma la volontà di intervenire promuovendo l'integrazione con le attività turistiche favorendo la pluriattività, le filiere corte di qualità, le associazioni per la valorizzazione e la commercializzazione dei prodotti, rafforzando i legami fra prodotto e territorio anche nell'offerta turistica e agrituristica

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca**

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	17.515,00	20.434,16	17.515,00	17.515,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	17.515,00	20.434,16	17.515,00	17.515,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca**

Descrizione Spesa	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Spese correnti	17.515,00	20.434,16	17.515,00	17.515,00
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	17.515,00	20.434,16	17.515,00	17.515,00

Missione: 20 Fondi e accantonamenti

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
16	Fondi e accantonamenti	Fondi e accantonamenti		01-01-2018		No	No

Nella missione "Fondi e Accantonamenti", all'interno del programma "Fondo di riserva", gli enti locali iscrivono un fondo di riserva non inferiore allo 0,30 e non superiore al 2 per cento del totale delle spese correnti di competenza inizialmente previste in bilancio. Il fondo è utilizzato, con deliberazioni dell'organo esecutivo da comunicare all'organo consiliare nei tempi stabiliti dal regolamento di contabilità, nei casi in cui si verificano esigenze straordinarie di bilancio o le dotazioni degli interventi di spesa corrente si rivelino insufficienti.

Nella missione "Fondi e Accantonamenti", all'interno del programma "Fondo di riserva", gli enti locali iscrivono anche un fondo di riserva di cassa non inferiore allo 0,2 per cento delle spese finali, utilizzato con deliberazioni dell'organo esecutivo.

Per i crediti di dubbia e difficile esazione accertati nell'esercizio deve essere effettuato un accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità, vincolando una quota dell'avanzo di amministrazione. A tal fine l'ente deve stanziare nel bilancio di previsione una apposita posta contabile, denominata "Accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità" il cui ammontare è determinato in considerazione della dimensione degli stanziamenti relativi ai crediti che si prevede si formeranno nell'esercizio, della loro natura e dell'andamento del fenomeno negli ultimi cinque esercizi precedenti (la media del rapporto tra incassi e accertamenti per ciascuna tipologia di entrata).

L'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità non è oggetto di impegno e genera un'economia di bilancio che confluisce nel risultato di amministrazione come quota accantonata.

A partire dal 2021 è entrato in vigore l'obbligo di costituzione del Fondo di garanzia per i debiti commerciali (FGDC), per gli enti che non rispettano i termini di pagamento dei debiti commerciali, non riducono il debito pregresso e non alimentano le informazioni contenute sulla piattaforma dei crediti commerciali (PCC). Il FGDC si calcola applicando la percentuale spettante (dal 1 al 5) allo stanziamento per acquisto di beni e servizi (Macroaggregato 03) al netto di tutte le spese finanziate con entrate vincolate. Nel corso dell'esercizio, il FGDC deve essere adeguato in ragione dell'incremento o del decremento del suddetto parametro di calcolo. Il FGDC è liberato nell'esercizio successivo a quello in cui sono stati rispettati gli indicatori di cui si è detto sopra.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
20 Fondi e accantonamenti**

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	250.000,00	3.027.560,00	250.000,00	250.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	250.000,00	3.027.560,00	250.000,00	250.000,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
20 Fondi e accantonamenti**

Descrizione Spesa	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Spese correnti	250.000,00	3.027.560,00	250.000,00	250.000,00
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	250.000,00	3.027.560,00	250.000,00	250.000,00

Missione: 50 Debito pubblico

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
17	Debito pubblico	Debito pubblico		01-01-2018		No	No

La missione comprende le spese sostenute per il rimborso delle quote capitale su mutui contratti dall'Ente per finanziare investimenti.

L'Ente risulta essere nel pieno rispetto dei limiti di indebitamento previsti dalla legge e quindi è in grado di assumere nuovi mutui.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
50 Debito pubblico**

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	163.782,00	163.782,00	151.348,00	153.792,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	163.782,00	163.782,00	151.348,00	153.792,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
50 Debito pubblico**

Descrizione Spesa	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Spese correnti				
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese	163.782,00	163.782,00	151.348,00	153.792,00
TOTALE USCITE	163.782,00	163.782,00	151.348,00	153.792,00

Missione: 60 Anticipazioni finanziarie

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
18	Anticipazioni finanziarie	Anticipazioni finanziarie		01-01-2018		No	No

Si tratta di spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per far fronte a momentanee esigenze di liquidità. Ai sensi dell'articolo 222 del D.Lgs. 267/2000 il tesoriere, su richiesta dell'ente, corredata dalla deliberazione della Giunta, concede allo stesso anticipazioni di tesoreria, entro il limite massimo dei tre dodicesimi delle entrate accertate nel penultimo anno precedente, afferenti ai primi tre titoli di entrata del bilancio

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
60 Anticipazioni finanziarie**

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
60 Anticipazioni finanziarie**

Descrizione Spesa	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Spese correnti				
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00
TOTALE USCITE	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00

Missione: 99 Servizi per conto terzi

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
19	Servizi per conto terzi	Servizi per conto terzi		01-01-2018		No	No

Gestione delle entrate e delle spese relative ai servizi per conto terzi e le partite di giro secondo il principio contabile 7 applicato alla contabilità finanziaria. Rientrano nella fattispecie da iscrivere in tale missione le transazioni poste in essere per conto di altri soggetti, in assenza di qualsiasi discrezionalità e autonomia decisionale da parte dell'Ente, quali quelle effettuate come sostituto di imposta.

La necessità di garantire e verificare l'equivalenza tra gli accertamenti e gli impegni riguardanti le partite di giro o le operazioni per conto terzi, attraverso l'accertamento di entrate cui deve corrispondere, necessariamente, l'impegno di spese correlate (e viceversa) richiede che, in deroga al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, le obbligazioni giuridicamente perfezionate attive e passive che danno luogo a entrate e spese riguardanti le partite di giro e le operazioni per conto terzi, sono registrate e imputate all'esercizio in cui l'obbligazione è perfezionata e non all'esercizio in cui l'obbligazione è esigibile.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
99 Servizi per conto terzi**

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	7.877.904,00	9.383.380,72	7.877.904,00	7.877.904,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	7.877.904,00	9.383.380,72	7.877.904,00	7.877.904,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
99 Servizi per conto terzi**

Descrizione Spesa	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Spese correnti				
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese	7.877.904,00	9.383.380,72	7.877.904,00	7.877.904,00
TOTALE USCITE	7.877.904,00	9.383.380,72	7.877.904,00	7.877.904,00

SEZIONE OPERATIVA

10. LA SEZIONE OPERATIVA

La SeO ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella SeS del DUP. In particolare, la SeO contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale.

Il contenuto della SeO, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella SeS, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente.

La SeO è redatta, per il suo contenuto finanziario, per competenza con riferimento all'intero periodo considerato, e per cassa con riferimento al primo esercizio, si fonda su valutazioni di natura economico-patrimoniale e copre un arco temporale pari a quello del bilancio di previsione.

SEZIONE OPERATIVA

Parte nr. 1

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 1 Organi istituzionali

Azioni previste:

- € assicurare il supporto necessario al governo politico dell'ente nelle decisioni che devono essere assunte per lo sviluppo delle politiche locali nei limiti permessi dall'indefinito quadro normativo statale e regionale;
- € assicurare un'organizzazione funzionale e ottimizzata e migliorare l'implementazione della nuova organizzazione, utilizzando al meglio la Conferenza dei titolari di posizione organizzativa allo scopo di favorire l'integrazione, lo scambio di informazioni e la collaborazione;
- € individuare la metodologia per l'attuazione del PNRR, per come indicato dalla normativa nazionale e dalle priorità assunte dal Governo e dal Parlamento;
- € organizzare la gestione dell'APQ Aree Interne, del quale l'Unione dei Comuni è capofila, prevedendo un programma di lavoro e un quadro organizzativo necessario per l'implementazione di un piano complessivo nelle sue articolazioni, e attuare le iniziative previste nel programma, concertando e coordinando l'azione con la Val Tiberina, con i Comuni coinvolti, con i partner tecnici, con i privati e le loro associazioni, con le onlus e le cooperative sociali.

Risultati e impatti attesi:

- predisporre le condizioni organizzative per la nuova gestione dei servizi ed una efficiente attività dell'ente.

Tempistica: fine anno

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Organi istituzionali	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				

Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	31.570,00	64.306,00	31.570,00	31.570,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	31.570,00	64.306,00	31.570,00	31.570,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti	32.736,00	Previsione di competenza	32.570,00	31.570,00	31.570,00	31.570,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	63.662,30	64.306,00		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	32.736,00	Previsione di competenza	32.570,00	31.570,00	31.570,00	31.570,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	63.662,30	64.306,00		

Azioni previste

- € *gestione dell'attività corrente di segreteria generale con particolare attenzione alla produzione degli atti amministrativi e alla loro catalogazione e archiviazione.*
- € *gestione delle controversie e delle cause legali*
- € *gestione lr n. 68/11 relativamente all'organizzazione dell'esercizio delle funzioni fondamentali e all'accesso ai contributi regionali e statali per le Unioni dei Comuni*
- € *gestione della normativa sull'anticorruzione, la trasparenza e il diritto all'accesso, la tutela della privacy*
- € *coordinare e cooperare nella gestione delle ordinanze e ordinanze ingiunzione*
- € *gestione digitale del flusso documentale degli atti*
- € *ottimizzazione software gestione atti amministrativi e protocollo informatico*
- € *gestione del servizio di conservazione sostitutiva*

Risultati e impatti attesi:

- garantire che l'azione amministrativa di tutto l'ente rispetti in modo puntuale la normativa sulla trasparenza (amministrazione trasparente), sulla anticorruzione, sulla tutela della privacy;
- attivazione nuove funzioni e/o attività
- rispetto delle tempistiche
- smaltimento di tutte le pratiche
- snellimento di tutte le pratiche amministrative
- snellimento dei procedimenti di formazione degli atti

Tempistica: tutto l'anno

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Segreteria generale	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	12.160,00	23.996,96	12.160,00	12.160,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	15.160,00	26.996,96	15.160,00	15.160,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	94.503,00	90.842,91	94.503,00	94.503,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	109.663,00	117.839,87	109.663,00	109.663,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti	8.176,87	Previsione di competenza	144.405,03	109.663,00	109.663,00	109.663,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	161.902,54	117.839,87		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	8.176,87	Previsione di competenza	144.405,03	109.663,00	109.663,00	109.663,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	161.902,54	117.839,87		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Azioni previste

- € *analisi pluriennale delle condizioni di sostenibilità economico-finanziarie dell'unione attraverso una sistematica attività di programmazione e controllo*
- € *certificazioni e rapporti con Corte dei Conti e Regione Toscana - Rilevazioni finanziarie e contabili*
- € *attivazione e messa a regime del servizio di tesoreria con il nuovo Istituto aggiudicatario di gara*
- € *gestione del sistema di contabilità iva a registri sezionali per permettere una gestione ottimizzata non solo sull'aspetto del rispetto delle norme al riguardo ma anche ai fini di un buon rapporto costi/ricavi;*
- € *gestione della spesa e delle entrate in coordinamento e collaborazione con i responsabili dei servizi, con particolare attenzione al recupero crediti degli anni precedenti*

Risultati e impatti attesi:

- semplificazione delle procedure
- adeguamento alle nuove disposizioni normative.
- controllo costante delle condizioni finanziarie ed economiche dell'unione
- fornitura di tutti i crediti informativi di carattere economico, finanziario e contabile
- assicurare il corretto e fluido svolgimento finanziario ed economico all'attività complessiva dell'ente.
- monitorare in modo costante il flusso delle entrate dell'ente in coordinamento e collaborazione con i responsabili dei servizi;

Tempistica: tutto l'anno

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				

Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	201.451,00	202.203,51	201.285,00	201.117,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	201.451,00	202.203,51	201.285,00	201.117,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti	752,51	Previsione di competenza	213.156,72	201.451,00	201.285,00	201.117,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	213.888,78	202.203,51		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	752,51	Previsione di competenza	213.156,72	201.451,00	201.285,00	201.117,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	213.888,78	202.203,51		

Azioni previste

Nel 2023, per quanto concerne la TARI, è prevista per tutti i Comuni l'entrata in vigore del Testo Unico per la regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani (TQRIF) di ARERA; ciò comporterà l'obbligo di adozione della "Carta dei Servizi" ed anche l'adeguamento dei regolamenti comunali e della modulistica alle nuove disposizioni normative. Per il biennio 2023/2024 è prevista anche la riconferma alla Ditta ABACO S.p.A. di Padova quale partner del servizio di riscossione coattiva delle entrate, a supporto di una normale attività accertativa che negli ultimi due anni è stata frenata da interventi legislativi legati all'emergenza sanitaria Covid-19. Relativamente all'IMU la recente sentenza della Consulta che consente la doppia esenzione alle coppie coniugate o unite civilmente in caso di residenze separate dei coniugi anche nello stesso Comune ha gettato nel caos l'attività accertativa; per questo nel 2023 sarà anche mirata a reprimere gli abusi di coloro che intendono approfittare della citata sentenza agevolativa dichiarando una residenza separata mentre in realtà abitano nella stessa casa.

I punti suddetti rappresentano il corpo centrale e determinante dell'attività cui il Servizio Entrate è chiamato. A queste principali attività, di valore pluriennale, si affiancano i seguenti obiettivi annuali:

- 1) Conferma adesione ad ANUTEL per tutti e sette i Comuni
- 2) Proroga del servizio di riscossione coattiva delle entrate tributarie con ABACO S.p.a per tutti e sette i Comuni
- 3) Approvazione della Carta dei servizi per tutti e sette i Comuni
- 4) Adeguamento dei regolamenti della TARI a seguito del TQRIF di Arera per tutti e sette i Comuni
- 5) Periodiche riunioni operative del gruppo di lavoro finalizzate alla soluzione condivisa di problematiche specifiche o per l'approfondimento di tematiche varie
- 6) Pieno utilizzo dell'interoperabilità per supportare i Comuni con personale da destinare ai tributi con minor ore lavorative
- 7) Conferma attivazione di un motore di calcolo per IMU-TASI a disposizione sul Portale e sui Siti internet
- 8) Gestione Portale e Siti internet con l'inserimento di delibere, aliquote, modulistica, ed informazioni al contribuente
- 9) Incentivazione e miglioramento Servizio "Sportello Amico"
- 10) Incentivazione e miglioramento Servizio "Sportello Amico Solo Per Te"

- 11) Incentivazione e miglioramento Servizio "Se mi scrivi Ti rispondo"
- 12) Conferma sistema unico di riscossione TARI con verifica economicità
- 13) Supporto per la redazione dei Piani Economico Finanziari della TARI e uniformazione delle scadenze per le rate annuali di riscossione
- 14) Proseguimento e impulso nei processi di recupero dell'evasione dei tributi

Risultati e impatti attesi:

- Ottimizzazione dell'organizzazione del servizio, supportando anche la minor forza lavoro derivanti da collocamenti a riposo non ricoperti o ricoperti parzialmente;
- Gestione del sistema delle entrate tributarie in modo più efficace con risultati comparabili a quelli degli anni precedenti anche con minor personale complessivamente dedicato al servizio associato tributi;
- Uniformazione delle gestioni comunali per provvedere agli adempimenti nei tempi stabiliti dalla legge, con diminuzione dei costi e maggior efficienza.

Tempistica: entro il 31/12/2023

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	134.869,00	195.130,75	134.869,00	134.869,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	134.869,00	195.130,75	134.869,00	134.869,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti	60.261,75	Previsione di competenza	142.660,47	134.869,00	134.869,00	134.869,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	168.205,77	195.130,75		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	60.261,75	Previsione di competenza	142.660,47	134.869,00	134.869,00	134.869,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	168.205,77	195.130,75		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	8.535,00	8.535,00	8.158,00	7.730,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	8.535,00	8.535,00	8.158,00	7.730,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti		Previsione di competenza	9.249,00	8.535,00	8.158,00	7.730,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	9.249,00	8.535,00		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	9.249,00	8.535,00	8.158,00	7.730,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	9.249,00	8.535,00		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 8 Statistica e sistemi informativi

Per l'anno 2023, nell'ambito dell'ICT, sono previste le seguenti azioni:

Descrizione:

- a. Aggiornamento infrastrutture LAN e WAN degli enti RCC:
 - € Predisposizione infrastruttura di cablaggio reti comunali nell'ambito del bando regionale per comuni;
 - € Gestione ed aggiornamento dei collegamenti di rete nei comuni verso l'Unione;
 - € Messa in sicurezza delle infrastrutture dei Comuni attraverso l'acquisto di opportuni strumenti di sicurezza;
 - € Predisposizione sistemi di sicurezza informatica tramite backup locale e remoto e polizze cyber security;
 - € Ottimizzazione siti della rete Hiperlan e ottimizzazione infrastruttura radio
- b. Ottimizzazione sistema Voip;
- c. Supporto operativo per i progetti legati al PNRR e transizione al digitale della PA;
- d. Progetti regionali dedicati all'implemento e sviluppo delle piattaforme digitali della PA (SIT, siti web, Servizi al cittadino e SPID)
- e. Gestione del sistema DAX e PAGOPA/IRIS
- f. Gestione siti web RCC in base alle nuove linee guida Agid
- g. Ottimizzazione sicurezza CED dell'Unione;
- h. Videosorveglianza: ottimizzazione infrastruttura già creata e predisposizione e gestione del nuovo sistema di lettura targhe nei valichi di accesso al Casentino per i comuni risultati vincitori del bando regionale;
- i. Gestione del sistema di conservazione sostitutiva per l'ente e coordinamento per i comuni associati del sistema stesso nell'ambito della dematerializzazione e conservazione sostitutiva;
- j. Gestione e Manutenzione del sistema Halley (nell'ambito del sistema informativo unico) per Unione dei Comuni e comuni aderenti e rinnovo contratto di manutenzione;
- k. Gestione, supporto ed upgrade delle infrastrutture tecnologiche dei comuni
- l. Azione di coordinamento verso la transizione al digitale;
- m. Supporto e coordinamento per la centralizzazione degli acquisti delle PA, banche dati normative, telefonia fissa e mobile, apparati stampa e fotocopie, nonché supporto agli uffici per le tematiche inerenti il servizio.
- n. Supporto agli uffici per gli acquisti telematici delle PA (tramite Start/Consp/MePa);
- o. Supporto e coordinamento nell'acquisto di sistemi hardware/software;

Risultati e impatti attesi:

- Con l'ottimizzazione delle reti LAN comunali si mira a completare il rifacimento dell'infrastruttura della Rete Civica; ciò garantirà maggior efficienza, affidabilità e prestazioni per il lavoro delle nostre PA;
- Migliorare la sicurezza dei cittadini dotando le amministrazioni di strumenti di videosorveglianza - che coprano porzioni sempre più grandi di territorio - e fornire alle forze dell'ordine (PM e CC) strumenti adeguati per lo svolgimento delle proprie attività istituzionali garantendo al contempo azione amministrativa e risposte ai cittadini;
- Miglioramento della sicurezza, affidabilità e operatività delle apparecchiature hardware e software del CED e dei comuni;
- Miglioramento nelle procedure di gestione degli archivi digitali e gestione delle procedure di digitalizzazione tramite la fascicolazione in tutti gli uffici dell'ente garantendo al contempo ottimizzazione dei tempi, delle risorse e del personale;
- Garantire, nell'attuale dislocazione provvisoria degli uffici, i necessari collegamenti telematici e il corretto funzionamento di tutto il sistema informativo;
- Miglioramento nella gestione, manutenzione ordinaria e straordinaria degli apparati e degli strumenti hd e sw del sistema informativo (Fibra, Hiperlan, Voip etc.) nonché della sicurezza delle strutture.
- Incremento dell'affidabilità dei dispositivi presenti nei comuni;
- Messa in sicurezza e ottimizzazione dei siti web della RCC in ottemperanza a quanto disposto dalle Linee guida Agid;
- Incremento degli acquisti centralizzati con l'obiettivo dell'efficienza e delle economie di scala;
- Crescita professionale del personale addetto per l'utilizzo degli strumenti di acquisto telematici e in generale per tutte le procedure informatiche;
- Ottimizzazione e integrazione operativa degli strumenti utilizzati per gli uffici interessati;
- Miglioramento della sicurezza informatica e telematica in Casentino;

Personale coinvolto: Piantini Francesco, Elena Tramonti

Tempistica: tutto l'anno

Gestione statistica associata:

- ∉ *In seguito alla costituzione dell'Ufficio Statistica Associato presso l'Unione è necessario procedere al consolidamento del servizio organizzato con la rete di coordinamento creata con i referenti statistici dei Comuni Associati. Gli obiettivi assegnati sono:*
 - *consolidare la struttura per lo svolgimento del servizio con la cooperazione dei referenti statistici dei Comuni e nel rispetto delle direttive Istat;*
 - *effettuare le rilevazioni richieste da Istat e dalla Regione, in particolare, in quanto più rilevante, l'edizione annuale del Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni;*

- assicurare il collegamento funzionale ed operativo con il Sistema Statistico Nazionale;
- promuovere e coordinare lo svolgimento delle rilevazioni comprese nel Programma Statistico Nazionale, sia direttamente, sia avvalendosi dell'opera degli altri uffici degli Enti coinvolti nella gestione associata, ai quali possono essere affidate talune fasi delle rilevazioni statistiche;
- fornire al Sistema Statistico Nazionale i dati informativi previsti dal Programma Statistico Nazionale ai fini della successiva elaborazione statistica;
- collaborare con le altre amministrazioni per l'esecuzione delle rilevazioni previste dal programma Statistico Nazionale;
- accertare le violazioni nei confronti di coloro che, richiesti di dati e notizie per rilevazioni previste dal Programma Statistico Nazionale, non li forniscano o li forniscano scientemente errati, ai fini dell'applicazione delle sanzioni amministrative pecuniarie, secondo la procedura prevista dall'art. 11 c. 3 del D.Lgs 322/1989;

Risultati e impatti attesi:

- organizzazione e realizzazione del servizio secondo le direttive Istat.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Statistica e sistemi informativi	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	44.970,70	44.970,70	44.970,70	44.970,70
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	44.970,70	44.970,70	44.970,70	44.970,70
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	308.006,30	339.346,14	255.739,00	255.739,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	352.977,00	384.316,84	300.709,70	300.709,70

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti	25.959,84	Previsione di competenza	281.004,77	313.477,00	299.209,70	299.209,70
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	301.559,06	339.436,84		
2	Spese in conto capitale	5.380,00	Previsione di competenza	37.585,07	39.500,00	1.500,00	1.500,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	129.607,30	44.880,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	31.339,84	Previsione di competenza	318.589,84	352.977,00	300.709,70	300.709,70
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	431.166,36	384.316,84		

Azioni previste

- € *Messa a regime degli aspetti economici e normativi del nuovo CCNL soprattutto per gli aspetti riguardanti la contrattazione decentrata;*
- € *supporto alle trattative sindacali per gli accordi decentrati;*
- € *Attuazione del sistema di misurazione e valutazione della performance;*
- € *verifiche sul rispetto dei tetti di spesa per il personale, sia per l'Unione che per tutto il sistema dei Comuni aderenti;*
- € *verifiche in merito alle facoltà assunzionali e supporto alla predisposizione della sezione del Piao relativa al fabbisogno del personale 2023-2025 nel rispetto delle norme vigenti;*
- € *gestione accordi di lavoro e tutti gli aspetti normativi, economici e contributivi dei rapporti di lavoro, compreso attivazione di nuove assunzioni, pensionamenti, prepensionamenti, mobilità etc.;*
- € *gestione di assunzioni, mobilità da e verso l'ente, concorsi e selezioni per personale a tempo indeterminato e determinato sia per l'Unione che per i Comuni associati;*
- € *prosecuzione della esternalizzazione del servizio buste paga per gli operai agricolo forestali e per i Comuni di Chitignano e Talla e attivazione esternalizzazione del servizio buste paga per il comune di Castel San Niccolò;*

Risultati e impatti attesi:

- messa regime del nuovo CCNL
- approvare un piano del fabbisogno di personale adeguato alle esigenze operative dell'Unione, ad una equilibrata suddivisione dei carichi di lavoro e una corretta dotazione organica di ogni servizio, anche tramite forme di lavoro flessibile e collaborazione/interazione con le amministrazioni comunali;
- svolgimento di tutti i procedimenti e processi nei tempi previsti e comunque in tempi efficienti

Tempistica: tutto l'anno

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Risorse umane	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	137.289,00	158.005,83	137.289,00	137.289,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	137.289,00	158.005,83	137.289,00	137.289,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti	20.716,83	Previsione di competenza	114.154,95	137.289,00	137.289,00	137.289,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	134.653,33	158.005,83		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	20.716,83	Previsione di competenza	114.154,95	137.289,00	137.289,00	137.289,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	134.653,33	158.005,83		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 11 Altri servizi generali

Azioni previste

- € predisposizione budget 2023 e analisi spese centralizzate cercando di mantenere e eventualmente migliorare l'aspetto finanziario tramite ottimizzazione dei costi ove possibile considerando il fatto che attualmente le sedi dell'Unione sono molteplici
- € gestione economato e provveditorato: gestione pacchetto assicurativo complessivo dell'ente, gestione del parco automezzi leggeri compreso le operazioni per l'ampliamento della modalità noleggio lungo termine per ulteriori automezzi, sempre in sostituzione di automezzi già in dotazione all'ente, gestione utenze centralizzate e gestione servizio di pulizie e portierato;

Risultati e impatti attesi

- ottimizzazione dei costi

Tempistica: tutto l'anno

Centrale Unica di Committenza (CUC)

- € proseguire la gestione anche tramite una revisione dell'organizzazione stabilita negli anni precedenti che vede la partecipazione del personale dell'ufficio segreteria generale, del personale dell'informatica e degli operatori del Suap, al fine di ottimizzare ulteriormente il servizio.
- € Garantire il mantenimento degli stessi risultati raggiunti nel 2022 assicurando un supporto operativo di alta professionalità a tutti gli uffici e ai comuni aderenti con la gestione di tutti i procedimenti di gara programmati.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Altri servizi generali	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	22.000,00	22.000,00	22.000,00	22.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	34.000,00	34.000,00	34.000,00	34.000,00

Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	56.000,00	56.000,00	56.000,00	56.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	609.434,95	752.255,11	586.749,00	586.750,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	665.434,95	808.255,11	642.749,00	642.750,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti	142.820,16	Previsione di competenza	1.290.602,00	664.434,95	641.749,00	641.750,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.397.710,37	807.255,11		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza		1.000,00	1.000,00	1.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		1.000,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	142.820,16	Previsione di competenza	1.290.602,00	665.434,95	642.749,00	642.750,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.397.710,37	808.255,11		

Con l'utilizzo del personale a disposizione e con la disponibilità dei nuovi mezzi è possibile prevedere un migliore e adeguato servizio esterno attraverso la prosecuzione e il miglioramento dei seguenti modelli di intervento sul territorio dell'Unione:

Controllo Tecnologico del territorio:

- € **Metodo statico** - l'ottimizzazione della nuova organizzazione del servizio attraverso una distribuzione operativa del servizio in due territori di riferimento nei quali la Polizia Municipale operi localmente con un ufficio nel basso Casentino, con sede in Corsalone, e l'attuale ufficio nell'alto Casentino nella sede di Poppi, consente di operare, attraverso gli strumenti condivisi, impianto di video sorveglianza e l'uso dell'applicazione smartphone "Sicurezza in Casentino", direttamente nel territorio di riferimento con il duplice risultato di dare al cittadino la percezione di un maggiore controllo e fare una efficace dissuasione attraverso l'informazione del controllo effettuato.
- € **Metodo dinamico** – l'attrezzatura (Targa System) consente di attivare, all'esterno direttamente su strada, un controllo sistematico dei veicoli in transito verificando in tempo reale la copertura assicurativa del veicolo e la regolare sua revisione, consentendo l'accertamento delle violazioni sia su strada mentre per gli accertamenti per i quali non si è stato possibile operare all'esterno, all'interno delle Centrali sarà attivato un servizio destinato alla predisposizione di procedure (per la verifica dei dati accertati su strada) destinate a recepire informazioni ricevendo in ufficio gli interessati, avvicinandosi alla cittadinanza, attivando una corretta definizione e notifica delle sanzioni accertate.

Con il nuovo Software Halley di gestione da remoto delle pratiche amministrative riferite al Codice della strada direttamente dagli addetti della Halley renderà possibile impiegare maggiormente il personale nel servizio esterno incrementando soprattutto nei centri abitati i controlli della sosta e della viabilità urbana in modo da effettuare un servizio di prevenzione e repressione dei comportamenti illeciti in violazione alle norme del codice della strada soprattutto nei territori e nei centri storici ad elevata presenza di turismo, controllo che ha come obiettivo un servizio verso il cittadino nel garantire una migliore vita sociale nel rispetto comune delle norme raggiungendo un controllo sistematico e presente che non consenta la reiterazione delle violazioni. Viene proseguito il pattugliamento del territorio e il controllo preventivo delle zone soggette al fenomeno di furti in abitazioni, che al momento anche grazie al servizio di prevenzione è attualmente in calo. In entrambe i servizi saranno impiegati agenti assegnati alle due sedi, tale programmazione, effettuata direttamente dalla sede di riferimento, viene stabilita dal Responsabile di zona in base alle esigenze territoriali amministrative e di rilevanza dei fenomeni oggetto dei controlli.

Controllo edilizio del territorio – si prosegue con i controlli a campione dei cantieri edili segnalati dagli Uffici Comunali e con controlli d’iniziativa delle autorizzazioni rilasciate nell’anno in corso. La previsione di aumento dei cantieri edili anche grazie al futuro mantenimento delle disposizioni del Governo in materia di interventi edilizi sulle case con bonus sulle spese, vedrà la possibilità di aumento del numero dei controlli da effettuare.

Educazione stradale –Compito fondamentale della Polizia Municipale vede impegnato il Corpo anche per il triennio 2021/2023 con un servizio basato sulla dislocazione dei plessi scolastici in modo da raggiungere lo scopo con un utilizzo localizzato del personale incaricato, attraverso metodi interattivi che interagiscano con i ragazzi in base all’età e al programma didattico, bisogna prendere atto che per l’anno 2022 se continueranno le misure conseguenti l’emergenza sanitaria COVID -19 dovremo verificare le effettive possibilità di effettuare i corsi in base ai protocolli che verranno disposti dai vari Istituti scolastici.

Controllo randagismo –proseguire, attraverso la collaborazione con l’Ufficio gestione canile intercomunale, nei controlli sul territorio di animali vaganti procedendo all’immediata identificazione, attraverso il collegamento diretto con l’anagrafe canina nazionale, all’identificazione dei proprietari provvedendo, dove possibile, all’immediata riconsegna del cane limitando in tal modo i costi per l’Ente derivati dal periodo di detenzione degli animali presso il canile.

Servizio intercomunale notifiche –A seguito della prevista modifica del personale in pianta organica , la richiesta da parte di alcuni dei Comuni associati di assolvere il servizio Notifiche con un operatore qualifica professionale B assegnato al Comando di PM, associandola alle altre funzioni di controllo della sosta e della viabilità dovrà essere riconsiderata in virtù del fatto che la una volta terminato l’iter di modifica di cambiamento del personale da B a C non avremo addetti con la qualifica necessaria a svolgere il servizio di Messo Comunale per i Comuni che ne hanno beneficiato fino ad oggi.

Commercio aree pubbliche – Occorre proseguire anche nel 2023 nel controllo e nella gestione del servizio della polizia annonaria in collaborazione con il servizio SUAP, i controlli saranno comprensivi delle norme sul commercio e in caso di proseguo dello stato di emergenza, sulle norme anti Covid-19. Il controllo sulle attività del commercio su aree pubbliche tramite una gestione mirata delle fiere e mercati previsti nei vari Comuni vede l’ufficio impegnato nella gestione delle pratiche amministrative, oltre al servizio esterno di controllo. Continuiamo a essere disponibili, per quanto di competenza, con le varie amministrazioni in merito alla realizzazione di uno strumento unico di regolamentazione sulla materia.

Controllo Manifestazioni ed eventi- nel 2023 si continuerà a applicare il protocollo di comportamento applicato nel 2022, al fine di uniformare le Manifestazioni pubbliche svolte dalle varie Associazioni locali e dalle amministrazioni pubbliche, uniformando le procedure nel rispetto delle normative riferite alle attività di Safety e Security, dei piani della sicurezza per l’antiterrorismo, delle normative igienico sanitarie e dei piani di pronto soccorso e di prevenzione incendi, in

collaborazione con il SUAP, ASL, Vigili del Fuoco, 118 e delle altre Forze dell'Ordine, tale protocollo uniforma le varie manifestazioni e favorisce i controlli sia in fase di autorizzazione che in fase di verifica. Oltre a controllare e monitorare i piani e le norme anti covid-19 nel caso in cui lo stato di emergenza sanitaria si prolunga.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
2	Ordine pubblico e sicurezza	Ordine pubblico e sicurezza	Polizia locale e amministrativa	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	709.960,00	810.714,22	709.960,00	709.960,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	709.960,00	810.714,22	709.960,00	709.960,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti	35.108,07	Previsione di competenza	727.977,32	697.460,00	697.460,00	697.460,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	767.186,39	732.568,07		
2	Spese in conto capitale	65.646,15	Previsione di competenza	71.855,16	12.500,00	12.500,00	12.500,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	100.271,15	78.146,15		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	100.754,22	Previsione di competenza	799.832,48	709.960,00	709.960,00	709.960,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	867.457,54	810.714,22		

Azioni previste - Annualità 2023

Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale - Ecomuseo del Casentino

1. OBIETTIVI

1.1 OBIETTIVI GENERALI 2023

Gli obiettivi generali si riferiscono alla continuità e implementazione delle principali azioni che garantiscono il funzionamento dell'Ecomuseo:

- Consolidamento dell'attività di coordinamento generale;
- Azioni di qualificazione della rete anche in risposta ai criteri del Sistema Museale Nazionale. Implementazione dei servizi di rete per la sicurezza e la fruizione e di occasioni formative e di aggiornamento per i gestori.
- Realizzazione delle azioni di animazione territoriale, sviluppo della partecipazione e della comunicazione;
- Promozione e realizzazione di iniziative e manifestazioni coordinate articolate su un doppio livello: esplicitazione e valorizzazione delle specificità delle varie antenne e messa a punto di azioni di livello comprensoriale trasversali a più tematiche e strutture.

1.2 OBIETTIVI SPECIFICI 2023

Gli obiettivi specifici si riferiscono a particolari progettualità e a risultati che si prevedere di perseguire nell'anno 2023:

- Consolidare e mettere a sistema (in vista della conclusione prevista per giugno 2023) il percorso nato nell'ambito della Strategia delle Aree Interne che prevede: Costruzione dell'Atlante del Patrimonio Immateriale con attivazioni comunità di eredità e Costruzione del Piano Educativo Territoriale. A questo proposito diventa centrale definire canali di finanziamento ed opportunità per poter dare continuità al progetto attraverso accordi con la Regione Toscana in seguito anche al convegno previsto l'11 febbraio 2023 in cui è prevista la presentazione del modello in corso di sperimentazione in Casentino.
- Avvio del percorso dedicato allo spazio CU.RA. presso l'Ex Ospedale di Poppi verso la definizione di spazi ad uso dell'Ecomuseo e della Mediateca in accordo con il comune di Poppi.
- Verifica delle condizioni per la candidatura dell'Ecomuseo nel Sistema Museale Nazionale. Durante le ultime due annualità è stato impostato un lavoro per la rispondenza ai criteri previsti per il riconoscimento regionale/nazionale che hanno portato anche alla ridefinizione della rete ecomuseale e al superamento di alcune criticità o debolezze. Sono in corso di verifica alcuni aspetti, inerenti alla sicurezza, la cui gestione e soluzione spetta specificatamente alle amministrazioni in quanto proprietarie degli immobili

2. ATTIVITÀ

2.1 ECOMUSEO: ATTIVITÀ COORDINATE TRASVERSALI A TUTTA LA RETE

Si prevede di dare continuità alle iniziative ormai consuete della gestione coordinata:

- Realizzazione del giornale informativo annuale (uscita estiva) e stampa materiale informativo e divulgativo di varia natura;
- Promozione di iniziative a cadenza stagionale (amico museo, laboratori estivi sulle sapienze manuali e animazioni varie) oltre ai progetti speciali quali: Cammina la storia (valorizzazione del patrimonio diffuso) e realizzazione di iniziative dedicate alla cultura della memoria, alla guerra e la resistenza in sinergia con Mediateca; La Memoria in Piazza: videoproiezioni pubbliche in collaborazione con la Banca della Memoria;
- Realizzazione di iniziative legate al Pratomagno e all'animazione del territorio;
- Valorizzazione di forme rituali tradizionali ancora in essere;

- Promozione di Festasaggia, feste a misura di paesaggio nelle sue diverse articolazioni territoriali quale anche come contributo fattivo per la valorizzazione e sostegno delle micro-economie locali in sinergia con gli altri soggetti del territorio (biodistretto, Slow Food, Gas, ecc.). In particolare per il 2023 si prevede di riprendere il percorso (interrotto con la pandemia) di esportare il progetto presso altri contesti nazionali in corrispondenza di parchi nazionali/regionali o ecomusei;
- Realizzazione del seminario dedicato al MONDO ANTICO, quest'anno dedicato nello specifico al Medioevo organizzato in collaborazione con il Gruppo Archeologico Casentinese che coinvolgerà diverse strutture della rete;
- Realizzazione degli interventi della Strategia aree interne (Intervento 2.2 L'Atlante del patrimonio immateriale e le Comunità educanti del Casentino): continuazione del percorso nelle sue diverse articolazioni e implementazione della piattaforma online;
- Promozione e allestimento in diverse località dei comuni del Parco Nazionale delle Foreste Casentinesi, della mostra IL SAPERE DELLE MANI dedicata alle sapienze manuali tradizionali della montagna;
- Dare continuità al progetto Stand Up For Africa, dell'ambito del Bando Toscanaincontemporanea, volto ad indagare i temi dei diritti umani, dell'intercultura e dell'accoglienza attraverso gli strumenti dell'arte contemporanea.
- Formazione rivolta ai gestori delle strutture sui temi della sicurezza.

2.2 ATTIVITÀ SPECIFICHE IN CORRISPONDENZA DELLE SINGOLE ANTENNE

In accordo con le diverse strutture (proprietari e gestori) viene definito un piano di attività (almeno una macro-progettualità) che andrà a caratterizzare l'annualità in corso. Il prospetto specifico è in fase di dettaglio ma possono essere definite alcune tematiche generali:

- Progetti per qualificare la comunicazione e il coinvolgimento di nuovi fruitori (giovani in particolare);
- Azioni per la messa a punto e sostegno di specifiche "comunità di eredità" nell'ambito del più generale progetto dell'Atlante del Patrimonio Immateriale;
- Realizzazione di prodotti divulgativi o la qualificazione degli allestimenti;
- Approfondimento di particolari argomenti e relativa comunicazione.

2.3 DESTINATARI

I destinatari delle diverse azioni sono rappresentati da una serie di soggetti:

- in primo luogo gli stessi abitanti a cui è demandata la presa in cura del patrimonio locale e la sua promozione nelle sue diverse fasce di età. Si prevedono quindi attività specifiche per ciascuna categorie di interlocutori:
- bambini e ragazzi fascia obbligo scolastico: proposte educative articolate in sinergia con le altre strutture museali del territorio. PCTO per gli studenti delle scuole secondarie di secondo grado.
- giovani (studenti universitari e giovani professionisti): coinvolgimento diretto in alcune attività dell'ecomuseo in qualità di collaboratori, ideatori di iniziative e prodotti specifici;
- adulti: collaborazione con particolari categorie produttive (produttori, artigiani, proprietari di agriturismi, ecc.) nell'ambito di alcuni progetti di animazione territoriale;
- anziani: testimoni e interlocutori privilegiati per la trasmissione di conoscenze e competenze;
- visitatori e turisti esterni a cui rivolgere occasioni di conoscenza e fruizione del territorio.

2.4 RISORSE UMANE

Le risorse umane disponibili sono quelle presenti presso il Servizio Cultura/CRED/Centro Servizi Rete Ecomuseale del Casentino. Il numero e la complessità delle attività in essere richiederebbe, tuttavia, una loro implementazione. Dalla primavera 2023 è prevista la presenza anche di due giovani del servizio civile universale.

2.5 RISORSE FINANZIARIE

Rispetto alle risorse finanziarie per il 2023 si fa riferimento ai seguenti canali:

- Unione dei Comuni
- Comuni dentro e fuori dall'Unione
- Regione Toscana: Bando Toscanaincontemporanea legato alle attività del progetto Stand Up For Africa. Per quanto riguarda le risorse legate agli istituti di interesse regionale, l'erogazione sarà vincolata al superamento della candidatura in risposta ai requisiti del Sistema Museale Nazionale prevista per i primi mesi del 2023
- Strategia Nazionale Aree Interne: a giugno 2023 è prevista la conclusione del progetto.
- Fondazione Cassa di Risparmio di Firenze: partecipazione al Bando Ordinario sulla valorizzazione dei luoghi della cultura
- Parco Nazionale Foreste Casentinesi nell'ambito della convenzione triennale (in scadenza nel 2023) riferita all'animazione culturale dei comuni del Parco e al progetto Festasaggia.
- Sponsor privati: Banca di Credito Coop Stia e Anghiari.

2.6 PARTNERSHIP

A livello locale, si conferma il percorso volto alla valorizzazione e crescita del carattere dinamico e relazionale dell'Ecomuseo attraverso l'implementazione dei rapporti e di forme di collaborazione con una serie di soggetti quali:

- i primi interlocutori naturali sino rappresentati dalle Amministrazioni, dalle Associazioni e dai privati sottoscrittori del protocollo d'intesa dell'Ecomuseo;
- le principali strutture museali e didattico - culturali del comprensorio (Museo della Lana di Stia, Museo Archeologico di Bibbiena, Planetario del Parco Nazionale) nell'ambito del progetto MUSEI ED ECOMUSEI DEL CASENTINO;
- soggetti preposti alla promozione e divulgazione turistico culturale in un'ottica allargata quale l'AMBITO TURISTICO, attualmente in capo al Comune di Poppi;
- realtà volte allo sviluppo di forme di economie sostenibili e solidali (Biodistretto, Gas).

2.7 PROMOZIONE, DOCUMENTAZIONE

La promozione del progetto e delle attività si avvale di una serie di strumenti:

- sito internet dedicato concepito quale principale strumento per la comunicazione, la documentazione e l'approfondimento delle caratteristiche dell'Ecomuseo, dei suoi progetti, della fruizione delle antenne e delle iniziative. Dal sito sono inoltre scaricabili pubblicazioni, supporti didattici oltre alla carta dei servizi;
- pagina sui principali social (facebook e instagram);
- newsletter a cadenza settimanale/quindicennale;
- articoli specifici per la stampa cartacea e online in continuità con ufficio stampa dell'ente.

2.8 VALUTAZIONE

Risultati e impatti attesi. Si concentrano intorno ai seguenti temi:

- supporto agli attori della rete ecomuseale per la sicurezza dei siti;
- realizzazione attività culturali;
- attività di censimento e salvaguardia del patrimonio immateriale del territorio;
- sviluppo della comunicazione e promozione attività culturali;
- potenziamento dell'offerta culturale e turistica del Casentino.

Indicatori:

- numero accessi Rete Ecomuseale
- numero iniziative culturali e di animazione realizzate

- numero di ricerche/schede realizzate riferite al patrimonio immateriale
- numero operatori rete ecomuseale formati.

Tempistica: tutto l'anno

3. ATTIVITÀ EDUCATIVE

3.1 PROGETTI EDUCATIVI

Sono state messi a punto una serie di proposte in accordo con i gestori e le associazioni e cooperative del territorio con la validazione del coordinatore dell'Ecomuseo. Per il 2023 si prevede di andare a rivedere/aggiornare alcune attività sia nei contenuti che nell'impostazione metodologica. In particolare si segnala percorso attivato nell'ambito della SNAI, con la consulenza del Dipartimento di Scienze della Formazione (FORLILPSI- UNIFI) volto alla formazione di insegnanti e al supporto nei percorsi di ricerca-azione dedicati al patrimonio immateriale. Per il 2023 sono coinvolti sei istituti comprensivi tra Casentino e Valtiberina e circa 20 insegnanti delle scuole primari e secondarie di primo grado.

3.2 DESTINATARI

I destinatari possono essere schematizzati nelle seguenti categorie:

- Scuole infanzia, Scuole primaria, Scuole secondarie di primo grado. In questo caso le proposte sono veicolate in sinergia con il circuito "Musei ed Ecomusei" attraverso il contributo del Parco Nazionale delle Foreste Casentinesi e nell'ambito di un accordo con l'Ufficio Scolastico Provinciale.
- Scuole secondarie di secondo grado. Le proposte di PCTO si inseriscono nel sistema Famiglie. Le proposte si esplicitano soprattutto nel periodo estivo con laboratori manipolativi, letture ecc.
- Gruppi
- Categorie speciali di fruitori. Per i non vedenti ed ipovedenti sono state messe a punto delle scatole sensoriali itineranti con scritte in braille dedicate ai mestieri e alle leggende già sperimentate in diverse occasioni.

3.3 PARTNERSHIP

Associazioni e cooperative del territorio; Circuito Musei ed Ecomusei; Ufficio Scolastico Provinciale; Parco Nazionale Foreste Casentinesi

3.4 RISORSE UMANE

Le risorse umane specificatamente coinvolte sono rappresentate da quelle attive presso il servizio CRED/Centro Servizi Ecomuseo. Le attività sono svolte direttamente dalle associazioni e cooperative che gestiscono le strutture o che hanno messo a punto proposte specifiche connesse alle antenne. Le attività di promozione e segreteria riferite alle proposte educative rivolte alle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado sono gestite in sinergia con il circuito musei ed ecomusei.

3.5 RISORSE FINANZIARIE

Unione di Comuni; Regione Toscana; Parco Nazionale Foreste Casentinesi

3.6 VALUTAZIONE

Per le proposte divulgate presso le scuole è prevista una scheda di valutazione delle attività didattiche che viene somministrata agli insegnanti.

Per le attività di ricerca-azione svolte nell'ambito dell'Atlante è previsto un momento finale di verifica degli obiettivi effettuato con i docenti del dipartimento di scienze della Formazione di Firenze.

Per valutare l'impatto quantitativo delle attività nel corso dell'anno sono previsti i seguenti indicatori:

- numero attività didattiche proposte alle diverse categorie di fruitori;

- numero classi coinvolte nelle attività della rete ecomuseale;
- numero di fruitori delle attività al di fuori dell'ambito scolastico.

Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale – Mediateca – Banca della Memoria

1. OBIETTIVI SPECIFICI 2023

- Continuità del percorso di rafforzamento e consolidamento dei rapporti di rete, già attivi da tempo, attraverso la condivisione di specifiche progettualità e di eventi in collaborazione e co-progettazione con l'Ecomuseo del Casentino. Il lavoro comune con l'Ecomuseo rafforzerà la presenza territoriale e culturale da tempo perseguita dal servizio CRED.
- Comunicazione con gli Istituti scolastici e il pubblico generalista per favorire l'accesso alla Mediateca di nuovi utenti che già visibilmente sono aumentati nel corso di questi anni.
- Saranno attivati nel corso del 2023 laboratori della scuola Secondaria le attività di PCTO.
- Si replicherà la campagna di informazione e sostegno verso le scuole del Casentino per riconfermare la struttura come centro di servizi per le realtà educative del territorio. Come sopra già dettagliato, molte delle attività in cui il servizio sarà impegnato riguardano il percorso condiviso con le azioni dell'Ecomuseo, delle Comunità Educanti e del progetto relativo alla Strategia delle Aree Interne (Intervento 2.2).
- Saranno progettati e realizzati gli eventi legati alla Festa della Toscana, il Giorno della Memoria e il Capodanno Toscano.
- Sia per l'Ecomuseo che la Mediateca, ricerca di finanziamenti sostitutivi di quelli finora assicurati dall'Unione dei Comuni.

2. ATTIVITÀ

1. Parco Nazionale Foreste Casentinesi (Carta Europea del Turismo Sostenibile) prorogata per alcune attività al 2023 e in fase di ripresentazione alcune progettualità per le annualità future.
L'obiettivo definito dal programma di condivisione e di forum ai quali partecipiamo, è quello di rendere turisticamente più attrattivo il Parco con la valorizzazione di sapienze, vissuti e memorie locali rinsaldando al contempo il legame con le comunità locali. In sintesi si prevede di raccogliere e divulgare testimonianze mediante interviste audio-video relative al territorio del Parco Nazionale.
Nella direzione di individuare nuove tematiche di indagine il lavoro si svilupperà il tema "Mostra la sapienza delle mani". È stata allestita una mostra a Santa Sofia che successivamente diventerà itinerante relativa alla cultura materiale ed immateriale e sull'artigianato locale, inoltre la mostra sarà allestita nei centri visita del Parco. Relazione riferita ai materiali, agli strumenti e alle possibili attività manipolative da proporre all'interno della mostra connesse con le tematiche trattate.
2. Organizzazione in gennaio e febbraio dell'evento promosso nell'ambito della Festa della Toscana sul tema della Pena di morte e programmazione evento in occasione della Festa della Toscana anno 2023 in collaborazione con i Comuni del Casentino.
3. "Memoria in piazza" in collaborazione con la rete dell'Ecomuseo del Casentino. Prosegue la definizione di percorsi condivisi verso obiettivi comuni che riguardano la comunicazione e la produzione di contenuti audiovisivi che rispettano le singole specificità territoriali delle Antenne ecomuseali. Sarà riproposta nel periodo estivo la manifestazione pubblica "Memoria in piazza".
4. Proposta di realizzare eventi itineranti nei Comuni del Parco Nazionale simili come struttura a "Memoria in Piazza" da realizzarsi nei Comuni montani rientranti nell'area Parco.
5. Prosecuzione del sostegno alle attività amministrative e di comunicazione nei social media.

6. Supporto alle "piccole biblioteche" locali per sviluppo di servizi diffusi sul territorio e collaborazione con la Rete Documentaria Aretina. In questo ambito, sviluppo dell'attività di collaborazione con il Comune di Poppi al fine della definizione di una proposta progettuale, tra l'altro, per l'allestimento di spazi appositamente organizzati per l'erogazione dei servizi nell'ambito del territorio comunale di Poppi: consultazione audiovisivi archivio Banca della Memoria e prestito dvd.
7. Attività di collaborazione con le scuole finalizzate alla realizzazione di laboratorio didattici e supporto alla Conferenza Zonale dell'Educazione e dell'Istruzione.
8. Attività di collaborazione con il Settore dei Servizi Sociali per l'organizzazione a livello comprensoriale dell'iniziativa in occasione delle ricorrenze internazionali sui diritti e contro ogni forma di discriminazione e violenza.
9. Ideazione e realizzazione di un evento legato al tema del Capodanno Toscano finanziato dal Consiglio Regionale 2023.
10. Ideazione e progettazione di un percorso progettuale da presentare sul bando dui ANCI sui giovani NEET.
11. Manutenzione e gestione di nuove azioni di implementazione e diffusione dell'APP geo localizzata in collaborazione con l'Ecomuseo dal titolo "Il Casentino cerca storie".
12. Cultura della Memoria. Prosecuzione delle collaborazioni e delle azioni per la diffusione e la promozione della cultura della memoria legata all'archivio audiovisivo.
13. Progetto finanziato dal Governo tedesco "La memoria delle stragi nazi fasciste in Casentino", realizzazione di eventi conoscitivi e divulgativi del progetto e dei suoi contenuti anche in collaborazioni con associazioni del territorio.
14. Azioni di collaborazione con l'Ecomuseo del Casentino.
15. Azioni di gestione e programmazione come definito dall'Ecomuseo nel quadro del programma della Strategia delle Aree interne (Intervento 2.2).
16. Attivazione delle azioni e delle procedure per implementare il sistema territoriale per l'orientamento didattico e culturale degli studenti del Casentino.

3. DESTINATARI

I destinatari delle diverse azioni sono rappresentati da una serie di soggetti:

- in primo luogo gli stessi abitanti a cui è demandata la presa in cura del patrimonio locale e la sua promozione nelle sue diverse fasce di età. Si prevedono quindi attività specifiche per ciascuna categorie di interlocutori:
- bambini e ragazzi fascia obbligo scolastico: proposte educative articolate in sinergia con le altre strutture museali del territorio. PCTO per gli studenti delle scuole secondarie di secondo grado.
- giovani (studenti universitari e giovani professionisti): coinvolgimento diretto in alcune attività dell'ecomuseo in qualità di collaboratori, ideatori di iniziative e prodotti specifici;
- adulti: collaborazione con particolari categorie produttive (produttori, artigiani, proprietari di agriturismi, ecc.) nell'ambito di alcuni progetti di animazione territoriale;
- anziani: testimoni e interlocutori privilegiati per la trasmissione di conoscenze e competenze;

- visitatori e turisti esterni a cui rivolgere occasioni di conoscenza e fruizione del territorio.

4. RISORSE UMANE

Le risorse umane disponibili sono quelle presenti presso il Servizio CRED/Centro Servizi Rete Ecomuseale del Casentino. Dalla primavera 2023 è prevista la presenza anche di due giovani del servizio civile universale.

5. RISORSE FINANZIARIE

Rispetto alle risorse finanziarie per il 2023 si fa riferimento ai seguenti canali:

- Unione dei Comuni
- Comuni dentro e fuori dall'Unione
- Regione Toscana: Bando Toscana in contemporanea legato alle attività del progetto Stand Up For Africa. Per quanto riguarda le risorse legate agli istituti di interesse regionale, l'erogazione sarà vincolata al superamento della candidatura in risposta ai requisiti del Sistema Museale Nazionale prevista per i primi mesi del 2023
- Strategia Nazionale Aree Interne: a giugno 2023 è prevista la conclusione del progetto.
- Fondazione Cassa di Risparmio di Firenze: partecipazione al Bando Ordinario sulla valorizzazione dei luoghi della cultura
- Parco Nazionale Foreste Casentinesi nell'ambito della convenzione triennale (in scadenza nel 2023) riferita all'animazione culturale dei comuni del Parco e al progetto Festasaggia.
- Sponsor privati: Banca di Credito Coop Stia e Anghiari.
- ANCI
- Consiglio Regionale Toscana

6. PARTNERSHIP

A livello locale, si conferma il percorso in stretta sinergia con l'Ecomuseo e tutti i soggetti a lui legati per la valorizzazione e la crescita del carattere dinamico e relazionale di tutti i soggetti del territorio con forte attenzione al mondo giovanile e ai NEET:

- a. i primi interlocutori naturali sono rappresentati dalle amministrazioni, dalle associazioni e dai privati sottoscrittori del protocollo d'intesa dell'Ecomuseo;
- b. principali strutture museali e didattico - culturali del comprensorio (Museo della Lana di Stia, Museo Archeologico di Bibbiena, Planetario del Parco Nazionale) nell'ambito del progetto MUSEI ED ECOMUSEI DEL CASENTINO;
- c. soggetti preposti alla promozione e divulgazione turistico-culturale in un'ottica allargata quale l'AMBITO TURISTICO, attualmente in capo al comune di Poppi
- d. realtà volte allo sviluppo di forme di economie sostenibili e solidali (Biodistretto, Gas);
- e. Associazioni del territorio, ANCI

7. PROMOZIONE, DOCUMENTAZIONE

La promozione del progetto e delle attività si avvale di una serie di strumenti:

- Sito perlamemoria.it
- Principali social (facebook e Youtube)
- articoli specifici per la stampa cartacea e online in continuità con ufficio stampa dell'ente

8. VALUTAZIONE

8.1 Risultati e impatti attesi:

- sviluppo attività culturali in integrazione con la rete degli ecomusei e musei, del Parco delle Foreste Casentinesi e con altri soggetti, potenziando l'integrazione dell'offerta culturale Casentino-Valtiberina

- supporto tecnico alla Conferenza Zonale dell'Istruzione
- coordinamento del PEZ zonale con la collaborazione dei Servizi Educativi del Servizio 4 "Servizi alla Persona"
- attivazione laboratori didattici con le scuole

8.2 Indicatori:

Indicatori:

- numero eventi programmati e gestiti dal CRED/Mediateca
- numero nuove acquisizioni video e filmati
- numero laboratori didattici attivati in collaborazione con scuole e altri soggetti del territorio
- attivazione risorse alternative ai finanziamenti dell'Unione dei Comuni.

Tempistica: tutto l'anno

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
4	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	264.320,00	328.948,41	249.833,00	249.833,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	264.320,00	328.948,41	249.833,00	249.833,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti	62.328,41	Previsione di competenza	241.458,96	262.320,00	249.833,00	249.833,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	304.201,84	324.648,41		
2	Spese in conto capitale	2.300,00	Previsione di competenza	2.300,00	2.000,00		
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	10.893,49	4.300,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	64.628,41	Previsione di competenza	243.758,96	264.320,00	249.833,00	249.833,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	315.095,33	328.948,41		

Missione: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma: 1 Urbanistica e assetto del territorio

Azioni previste

- 2023 - Adozione da parte dei Comuni
- Pubblicazione degli atti deliberativi
 - Osservazioni
 - Controdeduzioni
 - Conferenza paesaggistica

Risultati e impatti attesi

- Gestione del procedimento
- Affidamento di tutti gli incarichi tecnici
- Elaborazione della proposta di piano
- Coinvolgimento e partecipazione attiva della popolazione

Tempistica

tutto l'anno

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
7	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Urbanistica e assetto del territorio	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	7.300,00	92.622,66		

Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	7.300,00	92.622,66		
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	63.020,00	207.511,61	3.255,00	3.255,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	70.320,00	300.134,27	3.255,00	3.255,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti	35.028,85	Previsione di competenza	61.355,00	50.420,00	3.255,00	3.255,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	88.395,14	85.448,85		
2	Spese in conto capitale	194.785,42	Previsione di competenza	220.468,22	19.900,00		
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	222.298,22	214.685,42		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	229.814,27	Previsione di competenza	281.823,22	70.320,00	3.255,00	3.255,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	310.693,36	300.134,27		

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma: 1 Difesa del suolo

Azioni previste

Attività finalizzate al recupero del credito maturato nei confronti del Consorzio di Bonifica n. 2 Alto Valdarno relativamente ai rapporti convenzionali degli anni 2019 e precedenti.

Risultati e impatti attesi
 Chiusura delle partire ancora aperte.

Tempistica
 Da attuarsi nei primi mesi dell'anno

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
8	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Difesa del suolo	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)		61.405,42		
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA		61.405,42		

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022	Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti	30.228,79	Previsione di competenza			

			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	30.228,79	30.228,79		
2	Spese in conto capitale	31.176,63	Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	31.176,63	31.176,63		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	61.405,42	Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	61.405,42	61.405,42		

Azioni previste

- € Per il miglioramento dei servizi-ambiente effettuati in Casentino vengono svolte, congiuntamente ai Comuni, le attività propedeutiche ad instaurare un rapporto collaborativo con il gestore di Ambito: SEI Toscana.
- € Vengono inoltre effettuate le azioni di Coordinamento dei Comuni dell'Unione in sede di programmazione di ATO e gestione dei rapporti economici a livello comprensoriale per i servizi resi da SEI nei Comuni dell'Unione e in quelli convenzionati.
- € garantire l'interfaccia per tutto il casentino con l'ATO Rifiuti e il gestore unico;
- € predisporre i budget annuali per i comuni;
- € collaborare per l'elaborazione del PEF comunali e per la prima implementazione del raffronto dei costi con i fabbisogni standard elaborati a livello statale;
- € provvedere alla riscossione delle quote a carico di ciascun comune e al pagamento delle fatture emesse dal gestore unico per il servizio reso.
- € Attività di post-gestione degli impianti di smaltimento rifiuti comprensoriali dismessi - Fortipiano e Pescine in Comune di Bibbiena, compresa l'attuazione dei Piani di monitoraggio e controllo.
- € Stipula della polizza fideiussoria ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs 36/2003 richiesta dalla Regione Toscana a garanzia della corretta gestione post-operativa e del relativo monitoraggio ambientale della discarica di Fortipiano.

Risultati e impatti attesi

- adeguato coordinamento della politica dei rifiuti in Casentino
- gestione puntuale degli adempimenti a carico dell'unione;
- riduzione dei crediti maturati e non ancora pagati dai comuni all'unione.

Tempistica

durante tutto l'anno

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
8	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Rifiuti	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	7.275.470,00	8.489.015,74	7.275.470,00	7.275.470,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	7.275.470,00	8.489.015,74	7.275.470,00	7.275.470,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti	1.213.545,74	Previsione di competenza	6.967.905,39	7.275.470,00	7.275.470,00	7.275.470,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	8.113.628,44	8.489.015,74		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	1.213.545,74	Previsione di competenza	6.967.905,39	7.275.470,00	7.275.470,00	7.275.470,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	8.113.628,44	8.489.015,74		

Azioni previste

L'organizzazione dei cantieri forestali, attuata a seguito delle assunzioni nel triennio 2019 – 2022, viene via via adattata ai progetti da realizzare. Questo processo sta garantendo una buona produttività delle maestranze, grazie ad una organizzazione più razionale e adeguata alle possibilità finanziarie dell'Unione e soprattutto finalizzata alla realizzazione dei progetti finanziati con i bandi comunitari e con altri Bandi anche Ministeriali in collaborazione con altri Enti. I cantieri vengono accorpate o separate a seconda del tipo di lavorazione da portare a termine, con conseguente maggiore copertura, da parte del nostro personale, all'interno del Patrimonio Agricolo Forestale Regionale e dell'Area protetta. Qualora il livello dei proventi di gestione non subisca ancora flessioni, si potrà valutare la possibilità di procedere a nuove assunzioni.

- € *Assicurare i finanziamenti regionali ex l.r. n. 39/00 finalizzati alla garanzia dell'occupazione nel settore e la gestione ordinaria del patrimonio forestale regionale;*
- € *Partecipazione ai bandi ministeriali in collaborazione con il Parco Nazionale con conseguenti finanziamenti per l'esecuzione di lavori forestali in amministrazione diretta in collaborazione con l'Ente Parco (bandi Ministero), per la realizzazione di opere di interesse forestale e sostenibili dal punto di vista ambientale.*
- € *Attuazione della quarta annualità degli interventi previsti nel Bando Il Parco per il Clima 2019, attuazione della terza annualità degli interventi previsti nel Bando Clima 2020 e attuazione seconda annualità degli interventi previsti dal Bando Clima 2021. Essi consistono nella realizzazione di opere di interesse del Parco, previa assegnazione di risorse ad essi finalizzate e previo mantenimento dell'interesse e della volontà di partecipazione da parte di tutti i soggetti coinvolti.*
- € *Gestione del vivaio di Cerreta con incremento della produzione di Abete bianco e piante forestali autoctone dell'area protetta, in vista dei rimboschimenti previsti dai bandi del Ministero anche per l'anno 2023.*
- € *Prosecuzione anche per il 2023 della convenzione con l'Ente Parco per la manutenzione della rete escursionistica all'interno dell'Area Protetta e della collaborazione con il Parco nazionale per tutte le iniziative rivolte alla valorizzazione del territorio interessato con ricaduta sulla garanzia occupazione forestale.*
- € *Valutazione dell'esistenza di possibilità di incremento occupazionale e attuazione, almeno in parte, del turn over con l'obiettivo di disporre del numero minimo di manodopera e favorire l'occupazione giovanile.*
- € *Attuazione degli interventi previsti nel progetto PIF Forestale: la strada del legno tra l'Arno e il Tevere: come enti pubblici e imprese operano nello sviluppo integrato della filiera forestale:
- fornitura del legname e predisposizione dei relativi atti di vendita alle ditte indicate nel PIF forestale e relativa attuazione del sistema di tracciabilità del legno all'interno della filiera.*
- € *Prosecuzione degli interventi relativi alla Strategia Nazionale per le Aree Interne (SNAI) da eseguirsi con le risorse in favore di interventi finalizzati al contrasto degli incendi boschivi ex articolo 4, comma 2, decreto-legge 8 settembre 2021, n. 120.*

- € *Mantenimento della regolarizzazione delle vendite di legname in merito alle norme EUTR (visto che ci viene richiesto anche dal PIF forestale), alle nuove disposizioni dell'Ente Parco per i lavori forestali, alle disposizioni regionali in merito ai requisiti richiesti alle ditte boschive che operano nel patrimonio regionale (tesserino dei dipendenti; iscrizione all'albo delle ditte boschive)*
- € *Nonostante la situazione di stallo dovuta alle difficoltà emerse durante l'iter di revisione e approvazione del piano di gestione della Foresta della Verna, in particolare inerenti questioni sollevate dalla Soprintendenza per i Beni colturali di Arezzo, prosecuzione degli interventi minimi necessari per la messa in sicurezza dei fabbricati delle infrastrutture e della rete sentieristica della foresta, operazione già iniziata nel 2021 e proseguita nel 2022*
- € *Richiesta di finanziamenti a Ente terre Regionali Toscane e a Ente Parco per la realizzazione di interventi di messa in sicurezza della rete sentieristica della foresta della Verna e delle aree boscate circostanti il Santuario, la cui necessità è sempre più impellente*
- € *Richiesta alla Regione Toscana di nuove risorse per effettuare i lavori relativi al secondo stralcio della messa in sicurezza della loc. Casanova Badia Prataglia, dalla caduta massi;*
- € *Dopo l'intervento urgente di manutenzione della strada provinciale del Passo della Calla con taglio di manutenzione della vegetazione perimetrale per finalità di pubblica sicurezza in collaborazione con l'Amministrazione Provinciale di Arezzo Servizio Viabilità, e ai risultati della perizia forestale realizzata da ditta specializzata, continuare a richiedere finanziamenti agli enti interessati per la progettazione definitiva/esecutiva propedeutica ai successivi lavori da realizzare;*
- € *Realizzazione degli interventi previsti nella prima annualità del Life Shepforbio, che prevedono la ripulitura dei pascoli del Pratomagno e di altri terreni ex pascoli siti nel Comune di Chiusi della Verna*
- € *Prosecuzione del percorso di rinnovo parco mezzi obsoleti, con altri che permettano di lavorare nei progetti senza dover sostenere enormi spese di manutenzione*
- € *Gestione globale della sicurezza nei cantieri forestali, compreso la dotazione dei DPI degli operai e formazione professionale secondo le scadenze previste dal piano di formazione degli operai dell'Ente e altre azioni di formazione con relativa dotazione di attrezzatura al fine di rendere le squadre forestali idonee all'esecuzione di interventi finanziati e per conto di Enti terzi.*
- € *Attività di manutenzione della viabilità forestale, limitandosi a quella di stretta competenza e intervenendo secondo un ordine di priorità stabilito nei programmi annuali.*
- € *Gestione dei proventi con l'obiettivo di garantire le risorse necessarie per il budget del Servizio. Per l'anno 2023 l'obiettivo necessario a garantire il fabbisogno complessivo è di € 550.000,00.*
- € *verifica continua della spesa per acquisto di beni e servizi allo scopo di assicurare la massima efficienza e il massimo contenimento*
- € *attivazione dei rinnovi delle concessioni d'uso in scadenza e dei bandi, nei casi in cui alcuni beni si rendessero disponibili nel corso dell'annualità*
- € *rifacimento della recinzione del fabbricato di Valomagno in comune di Subbiano Complesso regionale Alpe di Catenaia*
- € *attuazione campagna 2023 antincendi boschivi, quale strumento di repressione e prevenzione degli incendi boschivi;*
- € *stretta cooperazione con il Consorzio di Bonifica per la realizzazione degli interventi finanziati dalla bonifica e la realizzazione delle sinergie possibili in tutti i settori interessati, attraverso stipula di convenzione annuale e relativa attuazione degli interventi;*

- € organizzazione e realizzazione aste per la vendita di beni del patrimonio forestale;
- € gestione del servizio di autorizzazione ai tagli e dei procedimenti inerenti sia le autorizzazioni al taglio che quelli e collaterali, con ottimizzazione dei processi di produzione e valorizzazione degli operatori;
- € gestione del servizio associato vincolo idrogeologico.

Risultati e impatti attesi

- € garanzia occupazionale piena
- € gestione della crisi conseguente al taglio delle risorse regionali ex lr n. 39/00, con incremento delle capacità autonome dell'ente e l'apertura di nuovi canali di finanziamento;
- € ottimizzazione della gestione del patrimonio forestale sotto il profilo tecnico/operativo e sotto il profilo economico/finanziario;
- € realizzazione di proventi necessari per assicurare il fabbisogno finanziario, ma secondo i principi di gestione sostenibile della foresta;
- € stretta cooperazione con il Consorzio di Bonifica per l'attuazione degli interventi finanziati dalla bonifica e la realizzazione delle sinergie possibili in tutti i settori interessati.

Tempistica

gli interventi e le azioni descritte saranno attuati nelle varie fasi delle stagioni più adeguate, nel corso di tutto l'anno solare.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
8	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	6.500,00	12.681,25	6.500,00	6.500,00

Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	6.500,00	12.681,25	6.500,00	6.500,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	2.435.486,00	3.530.698,83	2.305.179,00	2.305.179,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	2.441.986,00	3.543.380,08	2.311.679,00	2.311.679,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti	373.753,14	Previsione di competenza	2.789.883,23	1.993.543,00	1.958.236,00	1.958.236,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	2.954.245,02	2.367.296,14		
2	Spese in conto capitale	727.640,94	Previsione di competenza	1.664.828,45	448.443,00	353.443,00	353.443,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.798.891,16	1.176.083,94		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	1.101.394,08	Previsione di competenza	4.454.711,68	2.441.986,00	2.311.679,00	2.311.679,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	4.753.136,18	3.543.380,08		

Azioni previste

-dare attuazione al protocollo d'intesa sottoscritto con la Regione Toscana e tutte le Amministrazioni pubbliche del territorio, dove l'Unione è il soggetto capofila per la progettazione e realizzazione dei percorsi ciclopedonali lungo l'Arno Casentino da Stia a Ponte Buriano per favorire la mobilità "dolce" nel contesto più ampio che prevede la realizzazione di ciclopiste lungo tutta l'asta del fiume Arno da Stia a Marina di Pisa e con il collegamento alla Valdichiana Aretina attraverso il "Sentiero delle bonifica". Il percorso ciclo pedonale dell'Arno garantisce anche il collegamento con i percorsi ciclabili realizzati e da realizzare da parte dei singoli comuni, in maniera tale da costituire un sistema a rete di collegamenti ciclabili tra fondovalle e aree collinari e montane. Il collegamento con le stazioni ferroviarie consente l'accesso ai percorsi in maniera tale da soddisfare le esigenze di diverse tipologie di utenti.

- dare attuazione al progetto "Realizzazione di infrastrutture per favorire lo sviluppo del turismo itinerante in Casentino" finanziato con il Fondo Regionale per la montagna anno 2022, che prevede la realizzazione di quattro nuove aree di sosta attrezzate per Camper, con quattro postazioni ciascuna, la riqualificazione e miglioramento di altre tre aree esistenti (due da quattro piazzole e una più grande da dieci posti) per trentaquattro posti complessivi, nonché la realizzazione di un'area di sosta e di ristoro per i turisti in transito nel fondovalle del Casentino.

Risultati e impatti attesi

Realizzazione di un sistema a rete di collegamenti ciclabili tra fondovalle e aree collinari e montane, tramite il collegamento del percorso ciclo pedonale dell'Arno con i percorsi ciclabili realizzati e da realizzare da parte dei singoli comuni, e con il collegamento con le stazioni ferroviarie.

Realizzazione e riqualificazione delle aree di sosta attrezzate per Camper.

Incremento della fruizione turistica della vallata e valorizzazione delle preesistenze storico-culturali e paesaggistiche.

Tempistica

Da realizzare nel biennio 2023-2024

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
9	Trasporti e diritto alla mobilità	Trasporti e diritto alla mobilità	Viabilità e infrastrutture stradali	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	63.441,00	67.332,71	63.441,00	63.441,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	63.441,00	67.332,71	63.441,00	63.441,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	3.334.375,00	5.758.096,79	200.099,00	43.699,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	3.397.816,00	5.825.429,50	263.540,00	107.140,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti	14.243,05	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	127.741,39	110.806,00	108.990,00	107.140,00
			Previsione di cassa	129.382,84	125.049,05		
2	Spese in conto capitale	2.413.370,45	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	3.751.579,40	3.287.010,00	154.550,00	
			Previsione di cassa	3.763.657,65	5.700.380,45		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	2.427.613,50	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	3.879.320,79	3.397.816,00	263.540,00	107.140,00
			Previsione di cassa	3.893.040,49	5.825.429,50		

Azioni previste

Nell'ambito dello svolgimento della funzione da parte dell'unione:

"5.5. Funzione fondamentale attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi, dopo aver provveduto lo scorso anno all'approvazione del piano di protezione civile per tutti i comuni dell'Unione, ai sensi della l.r. 45/2020, si prevedono le seguenti attività:

- a) *aggiornamento in base alle direttive regionali della parte speciale intercomunale del piano di protezione civile e presa d'atto delle direttive impartite da Regione Toscana per la redazione dei piani comunali ;*
- b) *attività di centro situazioni (CeSi):*
 - 1. *ricevimento delle segnalazioni circa situazioni di criticità in atto o previste;*
 - 2. *servizio reperibilità H 24.*
- d) *effettuazione delle segnalazioni di criticità e trasmissione della relativa relazione finale*

Inoltre, a integrazione di quanto sopra:

- a- dare continuità al consolidato servizio di protezione civile, attraverso la prosecuzione del servizio di reperibilità H24 del C.I. con il personale già preposto a tali attività. Previsione di attivazione di personale del C.I. durante le fasi di allertamento meteorologico e/o a seguito di eventi calamitosi, anche al fuori del territorio di propria competenza ed al potenziamento del centro intercomunale, sia in termini di attrezzature operative che di dotazioni. Si prevede di continuare ad intraprendere dei percorsi formativi per gli operatori ed i tecnici del centro intercomunale.
- b- Concludere la revisione del Piano Intercomunale di Protezione Civile e dei Piani di Emergenza Comunali, relativamente al Rischio Idraulico dell'asta dell'Arno, in collaborazione e secondo le direttive, che ancora devono essere emanate, tra la Regione Toscana ed il Dipartimento di Protezione Civile.
- c-Piena adesione alle attività di prevenzione tramite l'informazione alla popolazione, in particolare rivolta al mondo scolastico e relativa ai rischi prevalenti nel territorio (sismico e idrogeologico) anche con il coinvolgimento attivo delle Comunità scientifiche operanti nel territorio nazionale e gli altri soggetti istituzionali di Protezione Civile, promosse dalle associazioni di volontariato, Provincia, Regione e Dipartimento.

Risultati e impatti attesi

Miglioramento del sistema di allerta e di intervento e riduzione del livello di rischio idraulico.

Diffusione di una maggiore consapevolezza sui rischi connessi alle calamità naturali e sui comportamenti ed azioni da intraprendere in caso di eventi critici.

Realizzazione della nuova struttura sede dell'Unione dei Comuni del Casentino, che sarà anche centro convegni a disposizione dei comuni facenti parte dell'Unione.

Tempistica

Da attuare nell'arco del triennio 2023-2025

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
10	Soccorso civile	Soccorso civile	Sistema di protezione civile	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	1.661.931,03	1.817.895,47	63.629,00	63.629,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	1.661.931,03	1.817.895,47	63.629,00	63.629,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti	19.321,73	Previsione di competenza	87.001,48	63.629,00	63.629,00	63.629,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	91.272,81	82.950,73		
2	Spese in conto capitale	136.642,71	Previsione di competenza	2.294.943,85	1.598.302,03		
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	2.386.141,43	1.734.944,74		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	155.964,44	Previsione di competenza	2.381.945,33	1.661.931,03	63.629,00	63.629,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	2.477.414,24	1.817.895,47		

Azioni previste

- realizzazione degli interventi complessivi dell'area famiglie e minori e dell'area povertà e disagio adulti: assistenza socio-educativa, assistenza domiciliare, affidamenti familiari diurni e residenziali, inserimenti in comunità per minori, interventi di inclusione sociale, trasporti sociali, accoglienza temporanea per adulti in situazione di disagio, gestione degli incontri protetti genitori e figli;
- gestione delle procedure di accesso alle risorse del POR FSE 2022/2023 per la gestione dei servizi educativi per la prima infanzia, comprensivi dell'erogazione dell'acquisto posti bambini in strutture educative a titolarità privata, autorizzate e accreditate, e potenziamento dei servizi connessi al sistema integrato 0-6 previste dal Fondo MIUR;
- gestione delle procedure per la realizzazione delle attività previste dal programma "2.1 La rete dei servizi per l'infanzia in montagna" a valere sulle risorse della Legge di Stabilità, azione prevista dalla Strategia dell'Area Interna per la qualificazione e l'ampliamento dei servizi educativi per la prima infanzia nei Comuni di Sestino, Badia Tedalda, Caprese Michelangelo, Montemignaio, Chiusi della Verna e altri Comuni sulla base della programmazione annuale, anche nella direzione di ricercare soluzioni per dare continuità ai servizi in attesa della nuova programmazione della strategia d'area il cui percorso inizierà nel 2023;
- gestione del Servizio innovativo Polo 0-6 "La buca del tesoro" istituito presso l'I.C. di Castel Focognano, plesso di Chitignano e del plesso di Chiusi della Verna, quale sezione staccata del Polo 0-6 di Chitignano, in attuazione programma "2.1 La rete dei servizi per l'infanzia in montagna" a valere sulle risorse della Legge di Stabilità;
- gestione dei servizi educativi per la prima infanzia e le relative attività a valenza zonale previste dal Piano Educativo Zonale e dai programmi della Regione Toscana, compreso il supporto tecnico alla Conferenza dell'istruzione, in collaborazione con il servizio CRED;
- gestione istruttorie di concessione nucleo familiare. A partire dall'anno 2022, le misure dell'assegno nucleo familiare e di maternità sono assorbite dall'Assegno Unico e Universale ai sensi e per gli effetti della Legge 1 aprile 2021, n. 46 "Delega al Governo per riordinare, semplificare e potenziare le misure a sostegno dei figli a carico attraverso l'assegno unico e universale." Il programma del servizio è di sostenere gli utenti nella presentazione della domanda tramite la piattaforma INPS che presuppone il possesso dello SPID, per l'accesso, e l'ISEE quale requisito per presentare la domanda;
- gestione del servizio a sostegno delle famiglie (sostegno alla genitorialità, psicologico, promozione dell'istituto dell'affidamento), in collaborazione con il Servizio Sociale Professionale, comprensivo degli interventi di sostegno dell'istituto dell'affidamento e dell'adozione e dello Sportello AMI (attivato grazie alla collaborazione con la Sezione toscana dell'Associazione Avvocati Matrimonialisti Italiani) e degli interventi promossi dall'Associazione "Pronto Donna" di Arezzo in merito ai percorsi di sostegno delle donne che vivono relazioni fortemente conflittuali, finalizzate alla fuoriuscita dal ciclo di violenza familiare;

- gestione del bando per i contributi per gli affitti e promozione del bando per l'accesso ai contributi per sfratti per morosità incolpevole;
- gestione degli interventi di sostegno in caso di abuso e violenza a donne e minori, in collaborazione con la Rete Provincia di contrasto alla violenza di genere.

Tra gli obiettivi prioritari per l'anno 2023 si evidenziano:

1. Gestione dei servizi educativi a titolarità comunale e delle relative attività a valenza zonale:

- gestione delle graduatorie di accesso
- gestione dei servizi, compreso il Polo 0-6 "La buca del tesoro", nuovo servizio educativo attivato nel Comune di Chitignano e di Chiusi della Verna, quale attuazione del programma "2.1 La rete dei servizi per l'infanzia in montagna" a valere sulle risorse della Legge di Stabilità, e formalizzazione del Polo 0-6 operativo nel plesso di Corezzo;
- controllo e vigilanza dei servizi erogati dai soggetti del terzo settore che li hanno in appalto;
- attivazione delle procedure per l'affidamento dei seguenti servizi: Polo 0-6 di Chitignano;
- attivazione delle azioni promosse dal Fondo MIUR per il sistema integrato 0-6 sulla base degli indirizzi assunti dalla Giunta dell'Unione, con l'obiettivo di ampliare l'accesso ai servizi e le relative attività: abbattimento percentuale delle tariffe dei nidi, sostegno alla gestione dei servizi educativi, eventuale programmazione delle attività durante i periodi di sospensione delle attività scolastiche;
- azione regionale "NIDI GRATIS": gestione delle procedure relative alla manifestazione di interesse che sarà promossa dalla Regione Toscana per l'adesione al nuovo programma regionale "Nidi gratis" finalizzata all'azzeramento della retta a carico delle famiglie per la frequenza dei nidi;
- cura del coordinamento pedagogico e organizzativo della rete dei servizi educativi comunali per la prima infanzia, nell'ambito delle attività previste dal Piano Educativo Zonale. Nel corso del 2023 saranno promosse le attività del programma "Leggere forte", progetto della Regione Toscana sulla lettura ad alta voce nell'ambito dei nidi, e la formazione sulle nuove Linee pedagogiche per il sistema integrato "zerosei" che vedranno coinvolti gli operatori dei nidi e gli insegnanti della scuola dell'infanzia;
- realizzazione delle attività previste dal programma "2.1 La rete dei servizi per l'infanzia in montagna" a valere sulle risorse della Legge di Stabilità, azione prevista dalla Strategia dell'Area Interna per la qualificazione e l'ampliamento dei servizi educativi per la prima infanzia nei Comuni di Sestino, Badia Tedalda, Caprese Michelangelo, Montemignaio, Chiusi della Verna e altri Comuni sulla base della programmazione annuale. Nell'ambito delle attività promossa dalla strategia e sostenute con le risorse delle legge di stabilità nel corso del 2023 saranno promosse le seguenti attività: acquisto arredi per la promozione dell'out door

education; formazione degli educatori e insegnanti della scuola dell'infanzia sul tema dell'out door education (azione programmata nelle annualità 2021 e 2022 che non si è tenuta a causa del permanere dell'emergenza pandemica). Nel corso del 2023, sarà definita la nuova programmazione della strategia d'area, che consentirà, tra l'altro, di offrire continuità ai servizi attivati dall'Area con l'APQ del 2018.

2. Supporto alla Conferenza Zonale dell'Istruzione:

- coordinamento degli organismi di supporto alla programmazione della Conferenza dell'Istruzione, sia quello relativo al sistema di istruzione sia di quello educativo. In particolare, per l'anno 2023, le attività interesseranno oltre i percorsi di integrazione e promozione della multiculturalità, i percorsi di integrazione degli alunni con disabilità, le attività promosse nell'ambito del percorso delle comunità educanti quale azione da sviluppare nei percorsi di alternanza scuola-lavoro e della long life learning;
- realizzazione di percorsi formativi sul tema della continuità educativa 0-6 anni;
- partecipazione ai tavoli regionali sul sistema della qualità dei servizi educativi e del coordinamento provinciale e regionale dei coordinamenti zonali dell'infanzia e dell'età scolare;
- promozione di azioni di sviluppo dei percorsi di alternanza scuola-lavoro finalizzati all'integrazione fra mondo scolastico e tessuto economico locale per preparare l'inserimento dei giovani nel mondo del lavoro.

3. Pronto Intervento Sociale e accoglienza dei minori in comunità educative

- erogazione degli interventi di pronto intervento sociale per i nuclei familiari e le persone adulte in disagio sociale attraverso convenzionamenti con alberghi, ostelli e gli specifici servizi di accoglienza emergenziale per nuclei familiari: "Casa Porrena" attivato nell'anno 2011 e "Casa Rassina" attivato nell'anno 2022;
- per quanto concerne l'area dei minori, gli interventi saranno garantiti attraverso apposite convenzioni con Comunità Educative da attivarsi nei casi di pronto intervento sociale per minori.

4. Accogliere un bambino: il sostegno alla genitorialità, l'affidamento e l'adozione

- gli interventi di sostegno alla genitorialità saranno attivati nell'ambito del "Centro per le famiglie";
- per quanto riguarda i percorsi di affidamento, gli interventi sono attivati nell'ambito del "Centro per le famiglie" che prevede un sistema di servizi coordinato dall'equipe (Psicologo, Assistente Sociale, Educatore) a sostegno delle competenze genitoriali nell'ambito del quale è stato attivato uno specifico servizio a sostegno dell'affidamento etero familiare dei minori. In particolare anche per il 2023, si prevede la realizzazione di attività di sensibilizzazione sull'istituto dell'affidamento e dell'azione, in collaborazione sia con il Tavolo Interprofessionale sull'Adozione e scuola coordinato da Oxfam Italia Intercultura, sia con gli operatori del Consultorio dell'Az. UsI TSE, oltre a valutare l'attivazione di ulteriori collaborazioni per lo svolgimento di tali attività.

Nel corso del 2023 sarà portato a termine il percorso per la formalizzazione della costituzione del Centro Affidi e l'approvazione del relativo Regolamento;

- prosecuzione nell'ambito del Centro per le Famiglie dello spazio per l'ascolto, aiuto e orientamento nella gestione di problematiche familiari in collaborazione con l'AMI (Associazione Avvocati Matrimonialisti Italiani);
- per quanto riguarda l'adozione, si prevede la prosecuzione delle attività dello sportello adozioni, l'attività di supporto alle famiglie adottive e al gruppo di auto-mutuo-aiuto nato dal percorso realizzato a partire dal 2007 con il progetto "Accogliere un bambino: l'adozione"; l'attività di orientamento, informazioni e consulenza sulle adozioni nazionali ed internazionali svolta dal Servizio Sociale Professionale; la prosecuzione della collaborazione con "Iride", l'associazione delle famiglie adottive, che prevede la partecipazione del servizio sociale al Tavolo Interprofessionale sull'Adozione.

5. Programma PNRR Linea di Investimento 1.1.1 (PIPI) e gestione dei Fondi Famiglia

Nell'ambito dell'Avviso PNRR Missione 5 "Inclusione e Coesione" con particolare riguardo alla M5C2 "Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore" è stato finanziato all'ATS Casentino la linea di investimento 1.1.1 "Azione volte a sostenere le capacità genitoriali e prevenire la vulnerabilità delle famiglie e dei bambini", di cui l'UdC è capofila. Il progetto prevede la realizzazione di azioni per il rafforzamento della presa in carico delle famiglie fragili a tutela dei minori. Il programma, gestito in collaborazione con l'Università di Padova, persegue la finalità di innovare le pratiche di intervento nei confronti delle famiglie cosiddette negligenti, al fine di ridurre il rischio di maltrattamento e il conseguente allontanamento dei bambini dal nucleo familiare d'origine, articolando in modo coerente fra loro i vari ambiti di azione coinvolti intorno ai bisogni dei bambini che vivono in tali famiglie, tenendo in ampia considerazione la prospettiva dei genitori e dei bambini stessi nel costruire l'analisi e la risposta a questi bisogni.

L'Unione dei Comuni è capofila per l'ATS Casentino per l'attuazione delle attività finanziate con i Fondi Famiglia erogati dalla Regione Toscana per sostenere l'azione dell'equipe multi professionali, per la presa in carico integrata a favore dei minori in presenza di provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria, in collaborazione del Gruppo Tutela dei Minori istituito tra Az. Usl e Enti Locali, iniziata nel 2020.

6. Animazione territoriale nei contesti sociali fragili

Nel 2023 si ripropone lo sviluppo di progettualità per l'attivazione di percorsi di animazione territoriale in contesti sociali fragili e vulnerabili, creando o potenziando reti di sostegno e servizi di prossimità educativa. Quest'obiettivo può essere perseguito attraverso la realizzazione di percorsi rivolti a gruppi informali e formali di giovani e ragazzi a rischio di esclusione o caratterizzati da situazioni di disagio, seguendo un approccio multidimensionale, rafforzando i legami di comunità; puntando allo sviluppo di rapporti di reciproca responsabilità; alla riappropriazione e alla valorizzazione dei luoghi, attraverso la promozione di politiche inclusive. Tale azione potrà essere integrata con l'attuazione dell'intervento 2. 2.6 "RaccontarSi e OrientarSi" che ha l'obiettivo del progetto è quello di proporre percorsi per incrementare l'autonomia dei giovani nel pensarsi e progettare il proprio futuro.

7. Progetto Reddito di Cittadinanza

Gestione delle procedure relative al Reddito di Cittadinanza: presa in carico nelle fasi di pre-analisi, analisi e attivazione progetto di inclusione, in collaborazione con il Centro per l'Impiego.

Attivazione delle procedure di competenza del Servizio Sociale Professionale in merito ai patti di inclusione sociale e lavorativa previsti dal Reddito di Cittadinanza (RdC) di nuova costituzione e attivazioni delle collaborazioni con il Centro per l'Impiego.

Attivazione delle azioni a sostegno dei PUC (progetti di utilità sociale), in collaborazione con le Amministrazioni Comunali.

8. Fondo Povertà

Realizzazione delle azioni programmate con le risorse del Fondo Povertà 2019, 2020 e 2021, di cui l'Unione dei Comuni è capofila in collaborazione con il Comune di Bibbiena, e che interessano l'attivazione di interventi a sostegno dei percorsi di inclusione delle persone e nuclei beneficiari del RdC: gestione del programma del Fondo Povertà del Casentino previsto dal Documento di Programmazione redatto sulla base delle Linee Guida per l'impiego della "Quota servizi del Fondo Povertà", destinata al finanziamento dei servizi per l'accesso al RdC, per la valutazione multidimensionale finalizzata ad identificare i bisogni del nucleo familiare e per i sostegni da individuare nel progetto personalizzato; attivazione dei servizi e degli interventi programmati nei progetti di inclusione.

9. Interventi di sostegno in caso di abuso e violenza a donne e minori

- In collaborazione con la Provincia di Arezzo – Centro Pari Opportunità e l'Associazione Pronto Donna, promozione delle attività dello sportello "Ascolto Donna" di consulenza e accoglienza nei caso di abusi e violenza, nonché di facilitazione nell'accesso alla rete dei servizi a favore delle donne.
- Interventi di protezione, inserimento in strutture e azioni di reinserimento sociale a favore di donne e minori a fronte di abusi e violenze;
- attivazione di un nuovo servizio di accoglienza "Casa Rassina", quale opportunità nuova nel territorio del Casentino, al quale accedere a seguito della valutazione del Servizio Sociale Professionale, per un periodo temporaneo, a fronte di emergenze abitative per sfratti, di episodi di violenza di genere che interessano donne che hanno necessità di sostegno per uscire dal nucleo familiare di origine verso percorsi di autonomia, di disagi socio-economici accertati dai servizi competenti, realizzato in collaborazione con LFI, che ha concesso a titolo gratuito un appartamento. Per il 2023 si prevede l'attivazione della collaborazione con il soggetto del Terzo Settore no profit per la gestione integrata del servizio;

10. Gestione associata di attività ed interventi in materia di pari opportunità e CUG

Prosecuzione del percorso di realizzazione delle azioni relative alla Gestione associata di attività ed interventi in materia di pari opportunità, in particolare:

- promozione di iniziative di promozione della cultura delle pari opportunità (Festa della Donna e Giornata Internazionale contro la violenza sulle donne);
- programmazione, in collaborazione con la Provincia di Arezzo e le zone sociosanitarie, degli interventi finalizzati a dare prosecuzione al finanziamento dei programmi antiviolenza, realizzazione delle attività previste dalla programmazione e relativo sostegno finanziario alle stesse;
- collaborazione al funzionamento e alla realizzazione delle attività programmate dal CUG (Comitato Unico di Garanzia) per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni.

Risultati e impatti attesi:

- promozione del benessere dei bambini e dei ragazzi
- pubblicazione bandi di accesso ai nidi, attivazione coordinamento pedagogico zonale e comunale, attivazione formazione operatori nidi, erogazione buoni servizio;
- gestione struttura di accoglienza "Casa Porrena" e "Casa Rassina" e attivazione interventi di pronta accoglienza;

- attivazione servizi a supporto dell'affidamento familiare e intervento a sostegno della genitorialità;
- gestione procedure relative all'adozione;
- attivazione delle attività previste dal PNRR Linea di investimento 1.1.1 "Azione volte a sostenere le capacità genitoriali e prevenire la vulnerabilità delle famiglie e dei bambini" e dai Fondi Famiglia,
- attivazione interventi, monitoraggio e rendicontazione progetti nell'ambito delle pari opportunità;
- attivazione procedure di gara per affidamento servizi educativi.

Indicatori:

- numero utenti servizio di assistenza socio-educativa
- numero bambini accolti nei servizi educativi (nidi e polo 0-6)
- numero incontri di concertazione del coordinamento pedagogico zonale
- numero insegnanti e operatori dei nidi formati
- numero mamme beneficiarie dei buoni servizio
- numero ospiti Casa Porrena e Casa Rassina ed interventi di pronta accoglienza
- numero ore di psicologia per servizio affidi, adozioni e sostegno alla genitorialità
- numero accessi servizi pari opportunità (Sportello Ascolto Donna Casentino)
- numero incontri CUG.

Tempistica: tutto l'anno

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
11	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				

Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	691.008,00	971.142,14	720.844,00	706.244,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	691.008,00	971.142,14	720.844,00	706.244,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti	280.134,14	Previsione di competenza	671.739,66	691.008,00	720.844,00	706.244,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	982.775,46	971.142,14		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	280.134,14	Previsione di competenza	671.739,66	691.008,00	720.844,00	706.244,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	982.775,46	971.142,14		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma: 2 Interventi per la disabilità

Azioni previste

Realizzazione degli interventi socio-assistenziali e socio-sanitari delegati ed afferenti all'Area della Disabilità: gestione centri diurni per disabili; servizio di assistenza domiciliare, compreso gli interventi per persone non autosufficienti di età inferiore ai sessantacinque anni di cui alla L.R. 66/2008; assistenza socio-educativa; assistenza specialistica in ambito scolastico e sostegno al trasporto scolastico; trasporti sociali; aiuto alla persona (L. 104/92); inserimenti socio-terapeutici; accompagnamento attività di tempo libero, piscina e soggiorno estivi. Gli interventi comprendono l'erogazione del contributo per l'abbattimento delle barriere architettoniche nell'ambito di edifici privati.

Tra gli obiettivi prioritari per l'anno 2023 si evidenziano:

1. Gestione dei centri diurni socio-sanitari per disabili si sottolinea che questa ultima, oltre ad interessare lo svolgimento della programmazione delle attività, riguarderà:
 - per entrambi i centri diurni attivazione del monitoraggio degli indicatori della qualità dei servizi di cui alle procedure per l'adeguamento ai requisiti generali per l'accreditamento, contenuti nel Regolamento 11 agosto 2020, 86/R e ai requisiti specifici, contenuti nelle Deliberazioni della Giunta Regionale 245/2021 e 289/2021;
 - nel 2023 sarà predisposto l'aggiornamento della programmazione biennale (2022-2023), concertata con l'Associazione delle famiglie degli ospiti;
 - attivazione del processo per una riorganizzazione dei servizi che tenga conto della riduzione del numero degli utenti fruitori e della sostenibilità del sistema sul fronte dell'efficacia ed efficienza dei servizi, compreso la promozione di servizi di potenziamento/acquisizione di abilità, nell'ambito delle attività dei centri diurni, in sinergia con le azioni previste nell'ambito strategia dell'area a seguito della firma dell'APQ (scheda di intervento "1.8 Lab Ability Hand") e delle attività del progetto finanziato nell'ambito del PNRR Aree Interne "Disabilità in Casentino: rete integrata dei servizi per qualificare l'assistenza e l'autonomia delle persone con disabilità. Un progetto speciale di intervento sulla semiresidenzialità" a valenza triennale (2023-2025);
 - attivazione della collaborazione con istituti scolastici e scuole di formazione per la realizzazione di percorsi di alternanza scuola/lavoro e/o di tirocini da realizzarsi nell'ambito dei Centri Diurni, oltre che con associazioni di volontariato per la partecipazione di volontari alle attività dei Centri;
 - l'emergenza pandemica e la definizione della gestione associata dei servizi sociali con il comune di Pratovecchio Stia non ha consentito nel corso del 2021 e 2022 la realizzazione dell'ultimazione degli interventi di abbattimento delle barriere architettoniche e riqualificazione dell'offerta assistenziale del Centro Diurno "Il pesciolino rosso" di Pratovecchio (installazione di ascensore e realizzazione dei locali della palestra per lo svolgimento dell'attività motoria e la realizzazione di una stanza relax), la cui realizzazione è interconnessa al percorso di riorganizzazione della proposta assistenziale dei centri diurni. Tale intervento sarà realizzato nel corso del 2023 ed è compreso nella progettazione della Strategia delle Aree Interne (scheda di intervento "1.8 Lab Abilit Hand).
 - saranno sviluppate nel corso 2023 le collaborazioni dei Centri Diurni per la realizzazione delle iniziative per la promozione dell'integrazione e inclusione sociale. In particolare, in collaborazione con l'I.C. di Poppi sarà realizzata l'iniziativa "Diamoci una smossa: sport per tutti";
2. Strategia delle Aree Interne 1.8 Lab Ability Hand (D.D. RT n. 25627 del 15.12.2022): attivazione delle procedure per la concessione dei voucher per attività laboratoriale da svolgersi nell'ambito di centri diurni e/o laboratori delle abilità;
3. Servizio di Dopo-di-Noi: monitoraggio e verifica andamento del servizio di Dopo-di-Noi attivato in Casentino "Casa Porrena", che coinvolge il servizio sociale professionale, gli operatori dei Centri Diurni per Disabili, gli operatori del Laboratorio delle Abilità di Rassina e i soggetti attuatori degli interventi, come previsto dal percorso di co-progettazione promosso nell'ambito del D.D. RT 11890/2017. Il servizio è stato attivato in sinergia con le azioni previste dal programma "1.8 Lab Ability Hand" inserito nella Strategia dell'Area Interna;
4. "Fondo Non Auto persone < 65 anni": realizzazione dei servizi relativi al programma di intervento in collaborazione con l'Az. Usi;
5. Progetto "Nessuno escluso": promozione delle azioni relative al progetto "Nessuno escluso" in collaborazione con il Consorzio di Cooperative Sociali COOB di Arezzo, che mira a sostenere percorsi di inserimento lavorativo a favore di soggetti svantaggiati, compreso le persone con disabilità;
6. L.R. 73/2018 "Interventi di sostegno finanziario in favore delle famiglie con figli minori disabili a carico": gestione delle istruttorie per l'erogazione del contributo a favore delle famiglie con figli minori disabili;
7. PNRR: Nell'ambito dell'Avviso PNRR Missione 5 "Inclusione e Coesione" con particolare riguardo alla M5C2 "Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo

settore” è stato finanziato all’ATS Casentino la linea di investimento 1.2 Percorsi di autonomia per persone con disabilità di cui è capofila l’UdC, con valenza quinquennale (2022-2025). In particolare, nel secondo anno di attività di prevedono le seguenti attività: potenziamento dell’equipe multidisciplinare; attivazione percorsi di sostegno delle autonomie a favore delle persone disabili prese in carico dal servizio, acquisto delle strumentazioni, attivazione percorsi formativi; affidamento lavori di riqualificazione della struttura ex scuola di borgo alla Collina che ospiterà i primi due appartamenti dei gruppi appartamenti per persone con disabilità previsti dal progetto. Questo intervento è promosso in sinergia con le azioni previste nell’ambito strategia dell’area a seguito della firma dell’APQ (scheda di intervento “1.7 per una nuova residenzialità inclusiva” e “1.8 Lab Abilit Hand”).

Risultati e impatti attesi:

- organizzazione ed erogazione dei servizi di: assistenza domiciliare, socio-educativa, specialistica, trasporto, integrazioni retta, soggiorni estivi, erogazione aiuto personale, centri diurni per disabili compreso le procedure relative all’autorizzazione al funzionamento e all’accreditamento (in particolare nel 2023 saranno attivare le procedure di verifica dell’accreditamento dei servizi e degli operatori individuali);
- ultimazione dei lavori di riqualificazione del centro diurno di Pratovecchio;
- erogazione servizi, monitoraggio e rendicontazione del progetto regionale “Fondo Non Auto persone < 65 anni”
- attivazione percorsi di inserimento lavorativo nell’ambito del progetto “Nessuno escluso” e degli inserimenti socio-terapeutici;
- promozione e partecipazione ad iniziative finalizzate all’integrazione delle persone con disabilità;
- erogazione dei contributi a favore delle famiglie con figli minori disabili nell’ambito della L.R. 73/2018;
- attivazione degli interventi previsti dai progetti finanziati dal PNRR.

Indicatori:

- numero utenti presi in carico dai servizi a favore delle persone disabili
- numero voucher per servizi laboratoriali
- numero contributi erogati L.R. 73/2018
- numero utenti presi in carico dal progetto “Nessuno Escluso” e dagli inserimenti socio-terapeutici;
- numero iniziative a favore dell’integrazione delle persone con disabilità
- attivazione procedure per l’affidamento dei lavori di riqualificazione della struttura ex scuola di borgo alla Collina

Tempistica: tutto l’anno

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
11	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per la disabilità	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				

Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	685.000,00	797.440,53	245.000,00	177.500,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	685.000,00	797.440,53	245.000,00	177.500,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti		Previsione di competenza		285.000,00	245.000,00	177.500,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		285.000,00		
2	Spese in conto capitale	112.440,53	Previsione di competenza	116.324,53	400.000,00		
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	116.324,53	512.440,53		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	112.440,53	Previsione di competenza	116.324,53	685.000,00	245.000,00	177.500,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	116.324,53	797.440,53		

Azioni previste

- Realizzazione degli interventi socio-assistenziali e socio-sanitari delegati ed afferenti all'Area Anziani: assistenza domiciliare, integrazioni rette per inserimenti in strutture residenziali, pasti a domicilio, trasporti sociali, soggiorni marini, servizi di prossimità.
- Supervisione e monitoraggio gestione della residenza sanitaria assistita di Castel San Niccolò in concessione al Consorzio Comars a partire dal 2020.

Tra gli obiettivi prioritari per l'anno 2023 si evidenziano:

1. Progetto "Assistenza continuativa persona non autosufficiente" comprensivo dell'erogazione degli interventi (assistenza domiciliare, attivazione ricoveri di sollievo, attivazione inserimenti nel Centro Diurno Alzheimer, con l'attivazione di due posti aggiuntivi, erogazione del contributo per l'assistenza familiare privata, integrazioni retta per ricoveri di sollievo/temporanei e per inserimenti Centro Diurno Alzheimer) e dell'attività di monitoraggio e rendicontazione.

Il servizio di Gestione Associata, nell'ambito delle attività del Punto Unico di Accesso, collaborerà all'attività di direzione e coordinamento dei servizi.

2. Progetto "Home Care Premium": gestione delle procedure di accesso, erogazione delle prestazioni integrative dell'ambito del progetto Home Care Premium finalizzato a sviluppare un sistema di interventi integrato per il sostegno dei soggetti non autosufficienti e delle famiglie attraverso l'integrazione e la valorizzazione delle reti di assistenza già esistenti a livello zonale.
3. Attivazione delle azioni per la realizzazione dei servizi di prossimità finalizzati ad alleviare il disagio delle persone anziane e disabili nell'accesso ai servizi e la permanenza al proprio domicilio, di cui all'articolo 92 della legge regionale n. 68 del 2011, comprensive delle attività di monitoraggio e rendicontazione.
4. Potenziamento della rete dei servizi intermedi (centri diurni) e residenziali (co-housing) rivolti alle persone parzialmente e non autosufficienti, in collaborazione con il Comune di Castel Focognano attraverso l'attivazione del un nuovo Centro Diurno a Rassina collocato sopra la Casa della Salute e il Comune di Chitignano attraverso l'attivazione del co-housing nell'edificio ex scuola già ristrutturato a carico del Comune. Tali interventi sono compresi nella progettazione della Strategia dell'area (Schede di Intervento 1.6 "Centri di supporto alla domiciliarità" e 1.7 "Per una nuova residenzialità inclusiva"). Per il centro diurno di Rassina, nel corso del 2022 è stato completato i lavori e arredato. Nel corso del 2023 si prevede l'affidamento del servizio. Anche per quanto concerne l'attivazione del co-housing di Chitignano l'emergenza pandemica non ha consentito l'attivazione delle procedure per l'acquisto degli arredi, il completamento dei lavori e l'affidamento dei servizi che saranno realizzati nel corso del 2023.
5. Attuazione delle azioni del progetto inserito nella strategia di area 1.9 Anziani in salute per il Casentino e la Valtiberina. In questi ultimi tre anni l'emergenza pandemica non ha consentito l'attivazione degli interventi, ai quali si darà corso nel 2023. L'intento della Zona è quello di agire sui determinanti di salute (sana

alimentazione, uso dei farmaci e attività fisica adattata) e promuovere sani stili di vita, in collaborazione con i MMG e l'Attività sanitaria di Comunità dell'Az. UsI TSE.

6. Gestione delle attività previste dal progetto "Una sfida per lo sviluppo e la riqualificazione delle frazioni rurali e marginali: sostegno alle attività commerciali del territorio montano Casentino di Castel San Niccolò, Poppi e Chiusi della Verna" promosso nell'ambito del FONDO NAZIONALE INTEGRATIVO PER I COMUNI MONTANI. Il progetto ha l'obiettivo sostenere le popolazioni che vivono nei territori montani marginali, costituite essenzialmente da anziani che spesso vivono da soli. Le attività previste dal progetto interesseranno da un lato l'apertura di un nuovo esercizio commerciale, la promozione di servizi aggiuntivi rispetto alle attività commerciali esistenti e dall'altro l'attivazione di nuovi servizi (spesa a domicilio e trasporto per rispondere alle esigenze della popolazione residente e raggiungere i mercati rionali);
7. Strategia delle Aree Interne 1.6 Centri Diurni di Supporto alla domiciliarità (D.D. RT n. 25627 del 15.12.2022): attivazione delle procedure per la concessione dei voucher per servizi a sostegno della domiciliarità delle persone anziane;
8. Strategia delle Aree Interne 1.5 Associazioni professionali collaboratori familiari (D.D. RT n. 25627 del 15.12.2022): attivazione delle procedure per l'affidamento dei servizi di formazione;
9. PNRR Missione 5 Componente 2 Investimento 1.1.2 "Autonomia degli anziani non autosufficienti": realizzazione delle attività previste dal progetto finanziato nell'ambito del PNRR di cui l'UdC è capofila per gli ATS Casentino, Valdarno e Valtiberina, con valenza quinquennale. Nel corso del 2023 saranno realizzate le attività previste dal cronoprogramma: acquisto strumentazioni per monitorare i parametri vitali degli anziani inseriti nei co-housing che sorgeranno nella zona casentino; saranno attivate le procedure amministrative per il convenzionamento con i Comuni di Bibbiena, Poppi, Anghiari e Terranuova Bracciolini attuatore degli interventi che insistono nei rispettivi territori comunali; attivazione del co-housing di Chitignano;
10. PNRR Aree Interne "A casa mia" un progetto speciale di potenziamento dei servizi di assistenza domiciliare per persone anziane (progetto a valenza triennale 2023-2025): attivazione delle procedure per l'affidamento dei servizi che interesseranno le seguenti azioni: promuovere stili di vita sani; combattere l'isolamento sociale; sostenere le famiglie con carico assistenziale elevato; sostenere all'autonomia della persona anziana e prevenire l'eccesso di disabilità; migliorare la qualità dell'assistenza a domicilio degli anziani; sviluppare formule innovative di presa in carico garantendo la continuità assistenziale a seguito di ricoveri ospedalieri.

Risultati e impatti attesi:

- erogazione, monitoraggio e rendicontazione degli interventi del fondo della non autosufficienza
- gestione istruttorie Home Care Premium
- erogazione, monitoraggio e rendicontazione degli interventi erogati nell'ambito della gestione associata dei servizi di prossimità;

- programmazione nell'ambito della strategia nazionale aree interne dell'affidamento del Centro Diurno per Anziani Rassina e del co-housing in collaborazione con il Comune di Chitignano;
- realizzazione corsi di Attività Fisica Adattata e dei dialoghi della salute nell'ambito del progetto 1.9 Anziani in salute
- attivazione delle procedure per l'erogazione dei voucher per i servizi di cui alla Strategia delle Aree Interne 1.6 e 1.8 finanziate con il FSE
- attivazione delle procedure per l'affidamento degli interventi previsti dal PNRR

Indicatori:

- numero utenti presi in carico dal Fondo per la Non Autosufficienza e dal progetto Home Care Premium
- numero utenti presi in carico dai servizi domiciliari e di prossimità
- numero iniziative per la promozione della salute negli anziani e corsi di attività fisica adattata
- attivazione Centro Diurno per Anziani di Rassina
- attivazione del Co-housing di Chitignano
- numero utenti presi in carico con l'erogazione dei voucher (1.6 e 1.8)

Tempistica: tutto l'anno

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
11	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per gli anziani	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	2.231.135,00	2.512.362,26	492.622,00	478.109,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	2.231.135,00	2.512.362,26	492.622,00	478.109,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti	281.227,26	Previsione di competenza	271.970,00	449.255,00	492.622,00	478.109,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	589.004,54	730.482,26		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza		1.781.880,00		
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		1.781.880,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	281.227,26	Previsione di competenza	271.970,00	2.231.135,00	492.622,00	478.109,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	589.004,54	2.512.362,26		

Azioni previste

1. Strategia Nazionale Aree Interne

A seguito della firma del protocollo di intesa con la Regione Toscana e dell'APQ, attuazione delle azioni progettuali contenute nella "Strategia per le aree interne", programmate in collaborazione con l'Unione dei Comuni della Valtiberina (vedi rif. programmi 1, 2 e 3).

Promozione delle azioni di animazione, comunicazione e sostegno alla realizzazione delle attività. Attivazione delle funzioni trasversali della gestione della strategia: funzionamento del Comitato di Indirizzo, del Comitato di pilotaggio, funzionamento della Struttura Tecnica per la gestione degli interventi, monitoraggio e collaborazione per la realizzazione delle attività di competenza degli altri soggetti attuatori (Unione dei Comuni della Valtiberina, Azienda UsI TSE, Comune di Pratovecchio Stia, Istituti Scolastici delle due Vallate).

Realizzazione degli interventi complessivi previsti per l'annualità 2023, anche in collaborazione e in avvalimento dell'Unione dei Comuni della Valtiberina, sulla base di quanto disposto nell'Accordo tra Unione dei Comuni del Casentino e Unione dei Comuni della Valtiberina per l'attuazione degli interventi della Strategia dell'Area Interna Casentino Valtiberina approvato a novembre 2018.

Attivazione del percorso per la definizione del nuovo ciclo di programmazione 2022-2027 per promuovere nuovi interventi e dare continuità ai servizi attivati.

2. Valorizzazione della rete di protezione sociale

In attuazione a quanto previsto dal Patto territoriale del Welfare Locale e dal Piano Operativo Annuale:

- sviluppo dell'azione di rafforzamento della collaborazione tra servizi sociali e le associazioni per lo sviluppo dei progetti già attivi e che vedono protagonisti le associazioni stesse;
- ricerca di spazi ulteriori di collaborazione e co-progettazione per gli interventi rivolti alle persone disabili, ai giovani, alle famiglie.
- Il Piano Integrato Sociale Regionale 2018-2020 traccia alcune linee strategiche per lo sviluppo dei servizi sanitari, socio-sanitari e sociali.

Obiettivo nell'area della valorizzazione della rete di protezione sociale, sarà quello di costruire una nuova relazione con i cittadini e le comunità, tramite un maggior coinvolgimento delle associazioni dei cittadini, per un sistema di salute e di welfare partecipato.

3. Gestione e Organizzazione dei Servizi

Tra gli obiettivi prioritari per l'anno 2023 si evidenziano:

- Attività di progettazione e partenariato
- Affidamento dei servizi:
 - a. servizio del Polo 0-6 Chitignano e sezione distaccata di Chiusi della Verna;
 - b. interventi compresi nella strategia delle aree interne (affidamento del servizio Centro Diurno di Rassina e dell'acquisto arredi co-housing di Chitignano, nonché relativi affidamenti dei servizi; affidamento dei lavori di completamento del centro diurno di Pratovecchio Stia;
 - c. affidamenti previsti dalle progettualità finanziate dal PNRR;
 - d. avvisi per la selezione dei soggetti accreditati per erogazione servizi tramite concessione voucher.
- Revisione del modello organizzativo per l'integrazione dei servizi socio-sanitari

A seguito della ricostituzione della Zona Distretto Casentino, è stata approvata dalla Conferenza dei Sindaci integrata la Convenzione per l'esercizio associato dell'Integrazione socio-sanitaria tra l'Az. UsI Toscana Sud Est, l'Unione dei Comuni e il Comune di Bibbiena, avvenuta il 15.12.2022.

Obiettivo nel triennio sarà l'attuazione dell'integrazione sociosanitaria così come definita dalle normative regionali e nazionali, a seguito L'esercizio associato si svilupperà a livello programmatico, gestionale e professionale. Gli ambiti di integrazione interesseranno in particolare l'area degli anziani non autosufficienti, l'area della disabilità e il servizio sociale professionale. Le azioni per il 2023 interesseranno: approvazione del regolamento di funzionamento della CDSI; approvazione del Documento di Organizzazione; approvazione del Protocollo operativo del Servizio Sociale Professionale Integrato per la presa in carico delle persone non autosufficienti; definizione della gestione associata dell'integrazione socio-sanitaria dell'area della disabilità; attivazione degli interventi e servizi nell'area della non autosufficienti a carico dell'UdC.

Attività di programmazione e progettazione

Sarà garantita la collaborazione del servizio per le attività a valenza zonale: 1. partecipazione agli incontri tecnici promossi dalla Regione Toscana, anche nell'ambito della Comunità di Pratica per i componenti degli Uffici di Piano; 2. collaborazione nell'ambito dei gruppi regionali per supportare l'attività delle zone sociosanitarie; 3. attività di supporto tecnico alla Conferenza dei Sindaci del Casentino e alla programmazione zonale, tramite l'Ufficio di Piano, in particolare nel corso del 2023 sarà elaborato il Programma Operativo Annuale 2023, nonché delle attività di monitoraggio e rendicontazione del Piano Operativo Annuale 2022 approvato dalla Conferenza dei Sindaci Integrata.

A fronte del Bando di ANCI bando "LINK! Connettiamo i giovani al futuro", sarà attivato il percorso di co-progettazione sugli interventi locali sui giovani NEET finalizzato alla presentazione di un progetto per il territorio del Casentino.

Integrazione operativa dei servizi sociali Unione dei Comuni e Az. Usl Toscana Sud Est:

Per l'anno 2023 sarà garantita la continuità l'attuale organizzazione, in attesa della definizione dei protocolli operativi (rif. Revisione del modello organizzativo per l'integrazione dei servizi sociosanitari), in quanto si ritiene imprescindibile la salvaguardia della presa in carico integrata dei bisogni assistenziali dei cittadini al di là delle competenze degli enti erogatori delle prestazioni. Il servizio sociale associato assicurerà la collaborazione nel processo individuazione della nuova modalità di gestione, che risponda alle esigenze di integrazione sociosanitaria del territorio casentino, che comprenderà anche il "Servizio Sociale Integrato Casentino".

In continuità con gli anni precedenti, per quanto concerne il "Servizio Sociale Integrato Casentino", il percorso interesserà in particolare: 1. definizione di protocolli operativi finalizzati all'integrazione dei percorsi assistenziali e degli interventi socio-assistenziali e socio-sanitari. In particolare, nel corso del 2023, sarà data continuità alle procedure per la presa in carico integrata dei minori nell'ambito del Gruppo Tutela Minori, rafforzate dagli interventi finanziati con i Fondi Famiglia e con il PNRR Linea di Investimento 1.1.1.); 2. formazione del personale; 3. logistica e accoglienza delle sedi; 4. informatizzazione dei punti di accesso che tenga conto del percorso promosso dalla Regione Toscana per l'adozione della "cartella sociale".

Convenzioni per l'erogazione dei titoli di acquisto per RSA: saranno rinnovati gli accordi tra i soggetti gestori, i Comuni e l'Az. Usl per l'erogazione dei titoli di acquisto per RSA a valenza triennale 2023-2025;

Erogazione servizi a comuni non aderenti all'Unione: Bibbiena e Pratovecchio Stia.

La gestione associata tra il Comune di Bibbiena e l'Unione dei Comuni interesserà i servizi nell'area della disabilità, dell'area degli anziani fragili e non autosufficienti, dell'area dell'integrazione delle persone straniere, dell'area delle pari opportunità, dell'area delle politiche giovanili e del servizio sociale professionale, dell'area povertà (Fondo Povertà), programma PIPPI, Fondi Famiglia.

A seguito del rinnovo dell'accordo con il Comune di Pratovecchio Stia, la gestione associata interesserà tutti i servizi sociali e la gestione del coordinamento pedagogico per il triennio 2023-2025.

Attività di vigilanza e controllo delle strutture sociosanitarie (L.R. 41/2005).

Formazione:

Gli ambiti di interesse saranno:

- Area professionale (incontri tecnico professionali del servizio sociale, compreso gli Audit; gestione del lavoro di gruppo nell'ambito dei centri diurni e gestione degli eventi critici);

- Area Famiglie e Minori (presa in carico integrata nei casi di famiglie in condizione di vulnerabilità; percorsi di formazione nell'ambito del PNRR linea di investimento 1.1.1 sostegno alla famiglie vulnerabili; percorsi di supervisione).
- Area percorsi di presa in carico donne vittime di violenza
- Prosecuzione dell'attività tecnico - professionale per la definizione di linee di indirizzo per l'attivazione di interventi di sostegno al reddito (riattivazione della scheda di "Analisi Familiare e Economico-Assistenziale").
- Gestione Associata ISEE:
 - prosecuzione dell'attività di controllo sulle attestazioni ISEE, in attuazione degli indirizzi di gestione già definiti con specifica determinazione;
 - revisione del Regolamento Comprensoriale per i servizi socioassistenziali e del Regolamento per i servizi sociosanitari, per adeguamento al d.p.c.m. 5 dicembre 2013, n. 159;
 - revisione del Regolamento di accesso ai servizi socio-assistenziali e socio-sanitari integrati per le persone non autosufficienti in collaborazione con l'Az. UsI TSE (inserito processi convenzione integrazione sociosanitaria).
- Funzionamento dell'Ufficio di Prossimità:
 - Gestione delle procedure dell'Ufficio di Prossimità quale delocalizzazione del punto di accesso alla giustizia per la volontaria giurisdizione, in collaborazione con la Regione Toscana, il Tribunale di Arezzo e l'Ordine degli Avvocati.
- Percorsi di accoglienza in Casentino

Di seguito, nel dettaglio, i singoli ambiti di intervento:

1. Centro per l'Integrazione - Punto di Ascolto ed Orientamento:

- Gestione del Centro per l'Integrazione, soggetto della Rete di Sportelli Informativi per Stranieri in Toscana per le procedure relative allo status giuridico delle persone straniere (gestione elettronica pratiche per permesso di soggiorno e per carta di soggiorno), garantendo sia il servizio di assistenza alla compilazione delle domande sia la trasmissione delle stesse, assicurando la collaborazione con gli uffici della Prefettura. Inoltre, il Centro garantirà l'accesso ai servizi previsti dal progetto TEAMS (punto unico di accesso).
- Gestione delle attività relative all'«Agenzia casa» per l'accompagnamento nella ricerca di alloggi, incontro tra domanda ed offerta, sostegno nella stipula del contratto di locazione, accesso al Fondo di Garanzia, per cittadini stranieri ed italiani. Nel 2023 sarà incrementato il fondo.
- Il Centro per l'Integrazione promuoverà, in collaborazione con la gestione associata, il lavoro della rete dei soggetti del territorio (scuole, comuni, associazioni di volontariato, ecc.) a sostegno dell'integrazione delle personale straniere, nonché attività di orientamento per l'accesso ai servizi, compreso la mediazione linguistico – culturale e ai servizi del Centro per l'Impiego.
- Il Centro per l'Integrazione, in qualità di Centro d'Ascolto del Casentino per il progetto Microcredito di Solidarietà, svolgerà l'attività di orientamento e supporto per l'accesso al fondo, in collaborazione con la Caritas di Arezzo.

2. Progetto TEAMS

In partenariato con il Comune di Firenze, soggetto capofila, l'Unione dei Comuni gestirà nel corso del 2023 le attività previste dal progetto Teams: creazione dell'equipe professionale dedicata e creazione di percorsi e di strumenti ad hoc, in collaborazione con il Centro per l'Impiego e il Centro per l'Integrazione per migliorare l'efficacia dei processi di integrazione nel mondo del lavoro ed integrazione tout court, dei cittadini di Paesi terzi, attraverso l'introduzione dell'innovazione organizzativa del modello di presa in carico integrata (azione in continuità con il progetto Inserto).

3. Accoglienza profughi e gestione del progetto SAI

Continuerà la collaborazione con i soggetti gestori per il buon andamento dei percorsi di accoglienza per i profughi accolti nei CAS, gestendo i rapporti con la Prefettura, la Provincia di Arezzo e gli Enti Locali del territorio.

A seguito della decisione assunta dalla Giunta, l'Unione dei Comuni è subentrata dal 1° gennaio 2020 alla Provincia di Arezzo in qualità di capofila del progetto SPRAR "Sistema di protezione per richiedenti asilo e rifugiati" per tutto il territorio provinciale, che interessa l'attuazione delle azioni

finalizzate all'accoglienza dei richiedenti asilo e dei loro familiari, alla tutela dei rifugiati e degli stranieri destinatari di altre forme di protezione umanitaria. A seguito della gara di affidamento per il triennio 2023-2025, il servizio continuerà la gestione del servizio, che dal 2022 comprende l'accoglienza dei profughi afgani e ucraini.

4. Integrazione scolastica degli alunni stranieri

- realizzazione degli interventi a favore dell'integrazione degli alunni stranieri nell'ambito di una progettazione integrata e concertata con le scuole del Casentino e gli altri soggetti istituzionali interessati. Nell'anno 2023 la programmazione riguarderà l'intero territorio zonale, in quanto l'Unione dei Comuni è il capofila per l'attuazione delle azioni inserite nel PEZ 2022/2023.
- sviluppo dell'integrazione sia nella programmazione che nella progettazione in tale area di intervento sia nell'ambito del Piano Educativo Zonale sia attraverso l'attività di partenariato e sostegno nell'ambito di progettualità che insistono in tale area di intervento.

Risultati e impatti attesi

- attuazione Strategia nazionale aree interne attraverso: a) supporto alle attività del Comitato di pilotaggio di cui al Protocollo di partenariato Strategia Aree Interne Casentino Valtiberina (organizzazione e gestione dei tavoli di concertazione a livello locale, regionale e ministeriale; attività di segreteria; gestione tecnica dei percorsi); b) funzionamento della Struttura Tecnica per la gestione degli interventi, monitoraggio e collaborazione per la realizzazione delle attività di competenza degli altri soggetti attuatori (Azienda Usl TSE, Comune di Pratovecchio Stia, Istituti Scolastici delle due Vallate e Unione dei Comuni della Valtiberina); c) realizzazione degli interventi complessivi previsti per l'annualità 2023, anche in collaborazione e in avvalimento dell'Unione dei Comuni della Valtiberina; definizione degli interventi finanziati con il nuovo ciclo di programmazione 2022-2027;
- programmazione, monitoraggio e rendicontazione interventi Fondo Non Autosufficienza in collaborazione con l'Az. Usl Toscana Sud Est
- promozione dell'integrazione dei servizi socio-sanitari e socio-assistenziali in ottemperanza a quanto previsto dalla L.R. 40/2005 e dalla L.R. 41/2005 in accordo con i Comuni e l'Az. Usl Toscana Sud Est (definizione dei protocolli);
- promozione della partecipazione a percorsi formativi professionali e operativi;
- erogazione dei servizi connessi all'ISEE: informazione, orientamento e supporto alla compilazione della DSU; inserimento procedura on-line e rilascio attestazioni ISEE;
- definizione e approvazioni regolamenti della CdSI;
- gestione sportello di prossimità;
- promozione dell'integrazione sociale e sviluppo della cultura dell'accoglienza delle persone straniere;
- miglioramento dell'integrazione scolastica degli alunni stranieri sostenendo un apprendimento cooperativo.

Indicatori:

- numero incontri (sedute Comitato di pilotaggio; tavoli di concertazione; struttura tecnica)
- affidamenti servizi e interventi in attuazione della Strategia
- numero incontri programmazione Fondo Non Autosufficienza
- numero ore di formazione
- numero istruttorie ISEE
- numero accessi all'Ufficio di Prossimità
- numero accessi al Centro per l'integrazione
- numero casi presi in carico dal progetto Teams
- numero alunni coinvolti in attività di integrazione

Tempistica: tutto l'anno

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
11	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	4.664.801,00	7.911.242,46	4.414.845,00	4.414.845,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	4.664.801,00	7.911.242,46	4.414.845,00	4.414.845,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti	2.988.653,79	Previsione di competenza	4.814.823,86	4.499.776,00	4.374.345,00	4.374.345,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	7.505.039,26	7.488.429,79		
2	Spese in conto capitale	257.787,67	Previsione di competenza	278.900,00	165.025,00	40.500,00	40.500,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	414.139,33	422.812,67		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	3.246.441,46	Previsione di competenza	5.093.723,86	4.664.801,00	4.414.845,00	4.414.845,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	7.919.178,59	7.911.242,46		

Missione: 13 Tutela della salute

Programma: 7 Ulteriori spese in materia sanitaria

Azioni previste

- Prosecuzione della gestione associata del canile intercomunale tramite rinnovo della convenzione con l'E.N.P.A. sezione Casentino, convenzione che regola la gestione delle attività di cattura, ricovero, cura e custodia temporanea e permanente dei cani e gatti randagi e/o vaganti.
- Prosecuzione dell'incarico all'E.N.P.A. per l'approvvigionamento dei mangimi, che ha dato nel 2021 e nel 2022 ottimi risultati;
- Inserimento nella nuova convenzione con l'E.N.P.A. dell'uso di un mezzo proprio per la gestione di tutte le attività previste nella stessa convenzione;
- Realizzazione di impianto di potabilizzazione delle acque a servizio del canile intercomunale al fine di migliorare il benessere degli animali ospiti della struttura;
- Garantire l'assistenza veterinaria volta a tutelare il benessere animale tramite convenzione con responsabile sanitario, con ottimizzazione dei costi rispetto ai rapporti precedenti con la Asl;
- Mantenere l'accreditamento della struttura al sistema regionale;
- Assicurare il benessere fisico e psicologico degli ospiti del canile intercomunale;
- Incrementare la cooperazione con la Polizia Locale anche al fine di individuare e risolvere, situazioni irregolari rilevate nel territorio;
- Incrementare gli affidi e le adozioni degli animali come soluzione decisiva per la sostenibilità del sistema
- Effettuare gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria.

Risultati e impatti attesi:

- . mantenimento dell'attuale standard del servizio reputato ottimale da tutti gli addetti ai lavori;
- . incremento del numero degli affidi e delle adozioni.

Tempistica:

tutto l'anno

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
12	Tutela della salute	Tutela della salute	Ulteriori spese in materia sanitaria	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale		3.250,50		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA		3.250,50		
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	79.000,00	84.920,04	79.000,00	79.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	79.000,00	88.170,54	79.000,00	79.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti	6.670,54	Previsione di competenza	72.261,00	79.000,00	79.000,00	79.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	78.339,67	85.670,54		
2	Spese in conto capitale	2.500,00	Previsione di competenza	2.500,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	2.500,00	2.500,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	9.170,54	Previsione di competenza	74.761,00	79.000,00	79.000,00	79.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	80.839,67	88.170,54		

Azioni e programmi:

- *confermare i requisiti previsti dalla vigente normativa regionale ai fini dell'ottenimento di contributi*
- *utilizzare in tutti i procedimenti possibili il canale dell'interoperabilità:*
- *rafforzare il ruolo del servizio dello Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP) per contribuire a sviluppare la competitività delle imprese e l'impegno di garantire servizi efficienti, semplificazione, snellimento e miglioramento dei sistemi burocratici.*
- *conservare e migliorare la caratteristica SUAP di essere un ufficio/servizio orientato al "cliente" (cioè l'impresa) mantenendo gli standard sia in termini di qualità di servizi alle imprese, sia per i tempi di risposta alle imprese che di professionalità dei servizi erogati implementando la funzione di "consulenza" sia nei confronti dell'imprenditore sia nei confronti dei tecnici referenti nonostante i forti tagli alle disponibilità economiche nonché la funzione informativa rispetto a novità normative;*
- *proseguire nella implementazione della standardizzazione a livello regionale dei processi e dei procedimenti, adeguando la modulistica alle indicazioni e le scelte regionali;*
- *proseguire l'azione di standardizzazione dei procedimenti e delle normative locali, sempre attraverso incontri di concertazione con i Comuni e le Associazioni di Categoria;*
- *implementare ulteriori procedimenti nel sistema informativo AIDA e VBG,*
- *applicare le nuove normative in materia di semplificazione delle procedure e sulle conferenze dei servizi;*
- *mantenere un attento e puntuale controllo dei Diritti SUAP pagati/da pagare che porti all'effettivo incasso degli stessi per ogni pratica lavorata*
- *Gestione tesserini hobbisti e professioni turistiche*

Risultati e impatti attesi:

- *ulteriore snellimento e semplificazione dei procedimenti;*
- *Recupero di eventuali sacche di evasione/elusione del pagamento dei Diritti SUAP*
- *Aggiornamento regolamento SUAP*

Tempistica.

Tutto l'anno.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
13	Sviluppo economico e competitività	Sviluppo economico e competitività	Reti e altri servizi di pubblica utilità	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	105.309,00	128.268,47	105.309,00	105.309,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	105.309,00	128.268,47	105.309,00	105.309,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti	22.959,47	Previsione di competenza	118.272,50	105.309,00	105.309,00	105.309,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	133.249,48	128.268,47		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	22.959,47	Previsione di competenza	118.272,50	105.309,00	105.309,00	105.309,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	133.249,48	128.268,47		

Missione: 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca
Programma: 1 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare

Azioni previste

- *proseguire nella valorizzazione e produzione di frutti locali presso il vivaio di Cerreta e con la collaborazione dell'Ente Parco e la Banca Regionale del Germoplasma.*
- *assicurare il sostegno alle produzioni zootecniche tramite il servizio di assistenza veterinaria e fecondazione artificiale;*
- *garantire la funzionalità del mattatoio intercomunale di Strada in Casentino, valutando gli interventi da fare per rimanere in linea con le norme relative all'attività in esso svolta.*

Risultati e impatti attesi

- recupero e diffusione di cultivar di piante da frutto antiche della zona;
- garantire agli allevatori le infrastrutture necessarie per la commercializzazione dei prodotti zootecnici;
- assicurare i supporti veterinari necessari agli allevatori della zona.

Tempistica

tutto l'anno

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
15	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				

Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	17.515,00	20.434,16	17.515,00	17.515,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	17.515,00	20.434,16	17.515,00	17.515,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti	2.919,16	Previsione di competenza	17.515,00	17.515,00	17.515,00	17.515,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	20.434,08	20.434,16		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	2.919,16	Previsione di competenza	17.515,00	17.515,00	17.515,00	17.515,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	20.434,08	20.434,16		

Missione: 20 Fondi e accantonamenti
Programma: 1 Fondo di riserva

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
16	Fondi e accantonamenti	Fondi e accantonamenti	Fondo di riserva	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	60.000,00	3.027.560,00	60.000,00	60.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	60.000,00	3.027.560,00	60.000,00	60.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti		Previsione di competenza	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.906.951,00	3.027.560,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.906.951,00	3.027.560,00		

Missione: 20 Fondi e accantonamenti
Programma: 2 Fondo crediti di dubbia esigibilità

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
16	Fondi e accantonamenti	Fondi e accantonamenti	Fondo crediti di dubbia esigibilità	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	190.000,00		190.000,00	190.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	190.000,00		190.000,00	190.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti		Previsione di competenza	190.000,00	190.000,00	190.000,00	190.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	190.000,00	190.000,00	190.000,00	190.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 50 Debito pubblico
Programma: 2 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
17	Debito pubblico	Debito pubblico	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	163.782,00	163.782,00	151.348,00	153.792,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	163.782,00	163.782,00	151.348,00	153.792,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
4	Rimborso Prestiti		Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	170.095,00	163.782,00	151.348,00	153.792,00
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	170.095,00	163.782,00	151.348,00	153.792,00
			Previsione di cassa	170.095,00	163.782,00		

Missione: 60 Anticipazioni finanziarie
Programma: 1 Restituzione anticipazione di tesoreria

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
18	Anticipazioni finanziarie	Anticipazioni finanziarie	Restituzione anticipazione di tesoreria	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
5	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere		Previsione di competenza	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	2.000.000,00	2.000.000,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	2.000.000,00	2.000.000,00		

Missione: 99 Servizi per conto terzi
Programma: 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
19	Servizi per conto terzi	Servizi per conto terzi	Servizi per conto terzi e Partite di giro	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	7.877.904,00	9.383.380,72	7.877.904,00	7.877.904,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	7.877.904,00	9.383.380,72	7.877.904,00	7.877.904,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
7	Uscite per conto terzi e partite di giro	1.505.476,72	Previsione di competenza	8.391.240,00	7.877.904,00	7.877.904,00	7.877.904,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	9.484.931,08	9.383.380,72		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	1.505.476,72	Previsione di competenza	8.391.240,00	7.877.904,00	7.877.904,00	7.877.904,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	9.484.931,08	9.383.380,72		

SEZIONE STRATEGICA

Seconda parte

10 – Gli investimenti

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2023/2025 DELL'AMMINISTRAZIONE UNIONE DEI COMUNI MONTANI DEL CASENTINO

SCHEMA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	3,421,560.00	0.00	0.00	3,421,560.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	50,000.00	0.00	0.00	50,000.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00	0.00
altra tipologia	0.00	0.00	0.00	0.00
totale	3,471,560.00	0.00	0.00	3,471,560.00

Il referente del programma

Casasole Mauro

Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun intervento di cui alla scheda D

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2023/2025 DELL'AMMINISTRAZIONE UNIONE DEI COMUNI MONTANI DEL CASENTINO

SCHEDA B: ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione dell'opera	Determinazioni dell'amministrazione (Tabella B.1)	Ambito di interesse dell'opera (Tabella B.2)	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta (Tabella B.3)	L'opera è attualmente fruibile parzialmente dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 42/2013 (Tabella B.4)	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso (Tabella B.5)	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice (4)	Vendita ovvero demolizione (4)	Oneri per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito in caso di demolizione	Parte di infrastruttura di rete
					0.00	0.00	0.00	0.00										

Il referente del programma
Casasole Mauro

Note:

- (1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003.
- (2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato.
- (3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato.
- (4) In caso di cessione a titolo di corrispettivo o di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C ; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D.

Tabella B.1

- a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera
- b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
- c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
- d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.2

- a) nazionale
- b) regionale

Tabella B.3

- a) mancanza di fondi
- b1) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale
- b2) cause tecniche: presenza di contenzioso
- c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge
- d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia
- e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

Tabella B.4

- a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)
- b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi. (Art. 1 c2, lettera b), DM 42/2013)
- c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c2, lettera c), DM 42/2013)

Tabella B.5

- a) prevista in progetto
- b) diversa da quella prevista in progetto

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2023/2025 DELL'AMMINISTRAZIONE UNIONE DEI COMUNI MONTANI DEL CASENTINO

SCHEDA C: ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Istat			Localizzazione - CODICE NUTS	Cessione o trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex art.21 comma 5 e art.191 comma 1 (Tabella C.1)	Concessi in diritto di godimento, a titolo di contributo ex articolo 21 comma 5 (Tabella C.2)	Già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011, convertito dalla L. 214/2011 (Tabella C.3)	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera Incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse (Tabella C.4)	Valore Stimato (4)								
				Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Annualità successive	Totale				
												0.00	0.00	0.00	0.00	0.00				

Note:

- (1) Codice obbligatorio: "I" + numero immobile = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + progressivo di 5 cifre
- (2) Riportare il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione o cessione di opera incompiuta non connessa alla realizzazione di un intervento
- (3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP
- (4) Riportare l'ammontare con il quale l'immobile contribuirà a finanziare l'intervento, ovvero il valore dell'immobile da trasferire (qualora parziale, quello relativo alla quota parte oggetto di cessione o trasferimento) o il valore del titolo di godimento oggetto di cessione.

Il referente del programma

Casasole Mauro

Tabella C.1

- 1. no
- 2. parziale
- 3. totale

Tabella C.2

- 1. no
- 2. sì, cessione
- 3. sì, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione

Tabella C.3

- 1. no
- 2. sì, come valorizzazione
- 3. sì, come alienazione

Tabella C.4

- 1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico
- 2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
- 3. vendita al mercato privato
- 4. disponibilità come fonte di finanziamento per la realizzazione di un intervento ai sensi del comma 5 art.21

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2023/2025 DELL'AMMINISTRAZIONE UNIONE DEI COMUNI MONTANI DEL CASENTINO

SCHEDA D: ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosectore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)								Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)	
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successiva	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)		
																						Importo		Tipologia (Tabella D.4)
L02096920514201800002		D91B20001440002	2023	Casasole Mauro	SI	SI	009	051	002		01 - Nuova realizzazione	01.01 - Stradali	Lavori di realizzazione del "Sistema integrato dei percorsi ciclabili dell'Arno e del Sentiero della Bonifica - tratto Fiume Arno Casentino: 2° Stralcio - 3° lotto"	2	1.920.000,00	0,00	0,00	0,00	1.920.000,00	0,00		0,00		
L02096920514202000001		D31B22001160006	2023	Casasole Mauro	SI	SI	009	051	004		01 - Nuova realizzazione	01.01 - Stradali	Lavori di realizzazione del "Sistema integrato dei percorsi ciclabili dell'Arno e del Sentiero della Bonifica - tratto Fiume Arno Casentino: 2° Stralcio - 2° lotto. Lavori complementari"	2	301.560,00	0,00	0,00	0,00	301.560,00	0,00		0,00		
L02096920514202200001		D71B22001860002	2023	Casasole Mauro	SI	SI	009	051	008		01 - Nuova realizzazione	01.01 - Stradali	Lavori di realizzazione del "Sistema integrato dei percorsi ciclabili dell'Arno e del Sentiero della Bonifica - tratto Fiume Arno Casentino: 2° Stralcio - 2° lotto. Realizzazione di un sottopasso ciclo-pedonale lungo la Strada Regionale 71 Umbro-Casentinese-Romagnolo ai km. 172+375 in Comune di Castel Focognone in località Rassano"	1	500.000,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00		0,00		
L02096920514202300001		D55J22000020007	2023	Casasole Mauro	SI	No	009	051	010		01 - Nuova realizzazione	01.01 - Stradali	Realizzazione di infrastrutture per favorire lo sviluppo del turismo lineare in Casentino	2	450.000,00	0,00	0,00	0,00	450.000,00	0,00		0,00		
L02096920514202300002		D34H22000480006	2023	NOCENTINI DANIELA	SI	No	009	051	010		01 - Nuova realizzazione	05.99 - Altre infrastrutture sociali	Servizi per il sociale PNRR Investimento 1.2. Percorsi di autonomia per persone con disabilità	1	300.000,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00		0,00		
															3.471.560,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.471.560,00	0,00		0,00	

- Note:**
- (1) Numero intervento = "1" + cd amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
 - (2) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base al proprio sistema di codifica
 - (3) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)
 - (4) Ripetere nome e cognome del responsabile del procedimento
 - (5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera q) del D.Lgs.50/2016
 - (6) Indica se lavoro complesso secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera s) del D.Lgs.50/2016
 - (7) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 3 comma 11 e 12
 - (8) Ai sensi dell'art.4 comma 6, in caso di definizione di opere incompiute l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito.
 - (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6. Vi include le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
 - (10) Ripetere il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C
 - (11) Ripetere l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale
 - (12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 8 e 10. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

Il referente del programma

Casasole Mauro

Tabella D.1
Cfr. Classificazione Sistema CUP; codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

Tabella D.2
Cfr. Classificazione Sistema CUP; codice settore e sottosectore intervento

Tabella D.3
1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella D.4
1. finanza di progetto
2. concessione di costruzione e gestione
3. sponsorizzazione
4. società partecipata o di scopo
5. locazione finanziaria
6. contratto di disponibilità
9. altro

Tabella D.5
1. modifica ex art.5 comma 9 lettera b)
2. modifica ex art.5 comma 9 lettera c)
3. modifica ex art.5 comma 9 lettera d)
4. modifica ex art.5 comma 9 lettera e)
5. modifica ex art.5 comma 11

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2023/2025 DELL'AMMINISTRAZIONE UNIONE DEI COMUNI MONTANI DEL CASENTINO

SCHEDA E: INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento - CUJ	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
L02095920514201800002	D91B20001440002	Lavori di realizzazione del "Sistema integrato dei percorsi ciclabili dell'Arno e del Sentiero della Bonifica - tratto Fiume Arno Casentino. 2° Stralcio - 3° lotto"	Casasole Mauro	1,920,000.00	1,920,000.00	AMB	2	Si	Si	3	0000250633	Unione dei Comuni Montani del Casentino	
L02095920514202000001	D31B22001160006	Lavori di realizzazione del "Sistema integrato dei percorsi ciclabili dell'Arno e del Sentiero della Bonifica - tratto Fiume Arno Casentino. 2° Stralcio - 2° lotto. Lavori complementari"	Casasole Mauro	301,560.00	301,560.00	AMB	2	Si	Si	3	0000250633	Unione dei Comuni Montani del Casentino	
L02095920514202200001	D71B22001860002	Lavori di realizzazione del Sistema integrato dei percorsi ciclabili dell'Arno e del Sentiero della Bonifica - tratto fiume Arno Casentino. 2° stralcio 2° lotto Realizzazione di un sottopasso ciclo-pedonale lungo la Strada Regionale 71 Umbro-Casentinese-Romagnolo al km 172+375 in Comune di Castel Focognano in località Rassina	Casasole Mauro	500,000.00	500,000.00	URB	1	Si	Si	3	0000250633	Unione dei Comuni Montani del Casentino	
L02095920514202300001	D55J22000020007	Realizzazione di infrastrutture per favorire lo sviluppo del turismo itinerante in Casentino	Casasole Mauro	450,000.00	450,000.00	MIS	2	No	No	2	0000250633	Unione dei Comuni Montani del Casentino	
L02095920514202300002	D34H22000480006	Servizi per il sociale PNRR Investimento 1.2 Percorsi di autonomia per persone con disabilità	NOCENTINI DANIELA	300,000.00	300,000.00	MIS	1	Si	Si	2	0000250633	Unione dei Comuni Montani del Casentino	

(*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Il referente del programma

Casasole Mauro

Tabella E.1

ADN - Adeguamento normativo
 AMS - Qualità ambientale
 COP - Completamento Opera Incompiuta
 CPA - Conservazione del patrimonio
 MIS - Miglioramento e incremento di servizio
 URB - Qualità urbana
 VAB - Valorizzazione beni vincolati
 DEM - Demolizione Opera Incompiuta
 DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Tabella E.2

1. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali".
 2. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento finale".
 3. progetto definitivo
 4. progetto esecutivo

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2023/2025 DELL'AMMINISTRAZIONE UNIONE DEI COMUNI MONTANI DEL CASENTINO

SCHEDA F: ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma

Casasole Mauro

Note

(1) breve descrizione dei motivi

11 – Servizi e forniture

**ALLEGATO II - SCHEDA A : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023/2024
DELL'AMMINISTRAZIONE UNIONE DEI COMUNI MONTANI DEL CASENTINO (AR)**

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma		
	Disponibilità finanziaria		Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	2.060.994,72	2.592.205,60	4.653.200,32
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo			
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati			
stanziamenti di bilancio	372.032,00	432.032,00	804.064,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403			
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016			
Altro			
Totale	2.433.026,72	3.024.237,60	5.457.264,32

Il referente del programma
(Simone Micheli)

Annotazioni

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda B. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

**ALLEGATO II - SCHEDA B : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023/2024
DELL'AMMINISTRAZIONE UNIONE DEI COMUNI MONTANI DEL CASENTINO (AR)**

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

NUMERO intervento CUI (1)	Codice Fiscale Amministrazione	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, beni e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (3)	lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'Acquisto (Regione/i)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTEA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (9)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (10)	
															Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale	Apporto di capitale privato (8)		codice AUSA	denominazione		
																			Importo	Tipologia				
codice		data (anno)	codice	si/no	codice	si/no	Testo	forniture / servizi	Tabella CPV	testo	Tabella B.1	testo	numero (mesi)	si/no	calcolo	calcolo	valore	campo somma	valore	testo	codice	testo	Tabella B.2	
S02095920514202300001	02095920514	2023		no		no	Toscana	servizi	72611000-6	Assistenza software gestionali	1	Piantini Francesco	24	si	139.732,00	139.732,00		279.464,00						
S02095920514202300002	02095920514	2023		no		no	Toscana	servizi	66600000-6	Servizio di tesoreria	1	Micheli Simone	60	no	8.000,00	8.000,00	24.000,00	40.000,00			0000250633	CUC Unione dei Comuni Del Casentino		
S02095920514202300003	02095920514	2023		no		no	Toscana	servizi	90911000-6	Pulizie sedi ente	1	Micheli Simone	24	no	37.000,00	37.000,00		74.000,00			0000250633	CUC Unione dei Comuni Del Casentino		
S02095920514202300004	02095920514	2023		no		no	Toscana	servizi	98341120-2	Portierato e centralino ente	1	Micheli Simone	24	si	57.300,00	57.300,00		114.600,00			0000250633	CUC Unione dei Comuni Del Casentino		
F02095920514202300001	02095920514	2023		no		no	Toscana	forniture	09134100-8	Carburanti	1	Micheli Simone	24	si	130.000,00	130.000,00		260.000,00						
S02095920514202300005	02095920514	2024		no		no	Toscana	servizi	90530000-1	Smaltimento percolato	1	Casasole Mauro	24	no	0,00	60.000,00	60.000,00	120.000,00						
S02095920514202300006	02095920514	2023		no		no	Toscana	servizi	85310000-5	Servizi per il sociale Polo 0-6	1	Nocentini Daniela	36	si	75.754,40	75.754,40	75.754,40	227.263,20			0000250633	CUC Unione dei Comuni del Casentino		
S02095920514202300007	02095920514	2023	D49117000030008	no		no	Toscana	servizi	85310000-5	Servizio di rete debole flessibile	1	Nocentini Daniela	12	no	111.066,00			111.066,00						
F02095920514202300002	02095920514	2023	D41E17000320004	no		no	Toscana	forniture	39161000-8	Servizi per il sociale Acquisto arredi co-housing di Chitignano	1	Nocentini Daniela	12	no	50.000,00			50.000,00						
S02095920514202300008	02095920514	2023	D49117000020001	no		no	Toscana	servizi	85310000-5	Servizi per il sociale Percorsi laboratoriali per i giovani dei comuni aree interne	1	Nocentini Daniela	24	no	62.500,00	62.500,00		125.000,00						
S02095920514202300009	02095920514	2023	D59G17001160005	no		no	Toscana	servizi	39161000-8	Servizi per il sociale Acquisto arredi nidi e scuole infanzia	1	Nocentini Daniela	12	no	66.350,98			66.350,98						
S02095920514202300010	02095920514	2023	D11J23000020001	no		no	Toscana	servizi	85300000-2	Servizi per il sociale Sistema Accoglienza Integrazione	1	Nocentini Daniela	36	si	917.096,00	917.096,00	917.096,00	2.751.288,00			0000250633	CUC Unione dei Comuni del Casentino		
S02095920514202300011	02095920514	2023	D49G17001530001	no		no	Toscana	servizi	85300000-2	Servizi per il sociale Servizi assistenza e invecchiamento attivo	1	Nocentini Daniela	24	no	22.163,33	44.326,67		66.490,00						
S02095920514202300012	02095920514	2023	D39I22000590006	no		no	Toscana	servizi	80510000-2	Servizi per il sociale formazione collaboratori familiari	1	Nocentini Daniela	12	no	75.505,00			75.505,00						
S02095920514202300013	02095920514	2023	D71J22000190006	no		no	Toscana	servizi	85311100-3	Servizi per il sociale PNRR Aree Interne - Progetto "A casa mia"	1	Nocentini Daniela	30	no	150.083,00	128.480,00	113.937,00	392.500,00			0000250633	CUC Unione dei Comuni del Casentino		
S02095920514202300014	02095920514	2023	D71J22000200006	no		no	Toscana	servizi	85311200-4	Servizi per il sociale PNRR Aree Interne - Progetto "Disabilità in Casentino"	1	Nocentini Daniela	30	no	180.000,00	140.000,00	72.500,00	392.500,00			0000250633	CUC Unione dei Comuni del Casentino		
S02095920514202300015	02095920514	2023	D34H22000460006	no		no	Toscana	servizi	85311300-5	Servizi per il sociale PNRR Sub Investimento 1.1.1 Sostegno alla genitorialità (PIPP)	1	Nocentini Daniela	42	no	55.476,00	85.312,00	70.712,00	211.500,00			0000250633	CUC Unione dei Comuni del Casentino		
F02095920514202300003	02095920514	2023	D74H22000360006	no		no	Toscana	forniture	33195000-3	Servizi per il sociale PNRR Investimento 1.1.2 Autonomia degli anziani non autosufficienti	1	Nocentini Daniela	12	no	90.000,00			90.000,00						
F02095920514202300004	02095920514	2023	D34H22000480006	no		no	Toscana	forniture	30230000-0	Servizi per il sociale PNRR Investimento 1.2 Percorsi di autonomia per persone con disabilità	1	Nocentini Daniela	12	no	100.000,00			100.000,00						
S02095920514202300016	02095920514	2023	D34H22000480006	no		no	Toscana	servizi	85311200-4	Servizi per il sociale PNRR Investimento 1.2 Percorsi di autonomia per persone con disabilità	1	Nocentini Daniela	42	no	105.000,00	105.000,00	105.000,00	315.000,00						
															2.433.026,72	1.990.501,07	1.438.999,40	5.862.527,18	0,00					

Note

- (1) Codice CUI = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre
- (2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 5)
- (3) Compilare se "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, beni e servizi" è uguale a "SI" e CUP non pResente
- (4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs.50/2016
- (5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48
- (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 comma 9
- (7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
- (8) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
- (9) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
- (10) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 7 e 8. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del
- (11) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, beni e servizi

Il referente del programma
(Simone Micheli)

Tabella B.1

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella B.2

1. modifica ex art.7 comma 7 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 7 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 7 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 7 lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 8

**ALLEGATO II - SCHEDA B : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023/2024
DELL'AMMINISTRAZIONE UNIONE DEI COMUNI MONTANI DEL CASENTINO (AR)**

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

SCHEDA B: ELENCO DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI DI IMPORTO UNITARIO STIMATO SUPERIORE A 1 MILIONE DI EURO																													
Numero intervento CUI	Codice Fiscale Amministrazione	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di acquisto	Identificativo della procedura di acquisto	Codice CUP	Lotto funzionale	Importo stimato lotto	Ambito geografico di esecuzione dell'Acquisto (Regione/I)	Codice eventuale CUP master	Settore	CPV	Descrizione Acquisto	Conformità ambientale	Priorità	Codice fiscale responsabile procedimento (RUP)	Cognome responsabile procedimento (RUP)	Nome responsabile procedimento (RUP)	Quantità	Unità di misura	Durata del contratto	Stima costi Programma Primo anno	Stima costi Programma Secondo anno	Costi su annualità successive	Stima costi Programma Totale	Apporto di capitale privato - Importo	Apporto di capitale privato - Tipologia	Si intende delegare a Centrale di Committenza o Soggetto Aggregatore la procedura di acquisto	Codice AUSA Amministrazione delegata	Denominazione Amministrazione delegata
codice	codice	anno (aaaa)	anno (aaaa)	codice	codice	si/no	valore	Testo	codice	forniture / servizi	tabella CPV	testo	si/no	livello 1-3	testo	testo	testo	numero	testo	numero in mesi	valore	valore	valore	valore(somma)	valore	testo	si/no	codice	testo
S02095920514202300017	02095920514	2023	2024	001		no	3.101.209,59	Toscana		servizi	85310000-5	Servizi per sociale Assistenza domiciliare Assistenza socio-educativa Centri diurni disabili (servizi di assistenza, educativi e trasporto)	no	1	NCNDNL63E42A390Z	Nocentini	Daniela			36	0,00	1.033.736,53	2.067.473,06	3.101.209,59	0,00		si	0000250633	CUC Unione dei Comuni del Casentino

**ALLEGATO II - SCHEDA C: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023/2024
DELL'AMMINISTRAZIONE UNIONE DEI COMUNI MONTANI DEL CASENTINO (AR)**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE ACQUISTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda B	testo

Il referente del programma
(Simone Micheli)

Note

(1) breve descrizione dei motivi

12 - La spesa per le risorse umane

Le previsioni iscritte in bilancio sono compatibili con la programmazione del fabbisogno di personale, come da tabella sottostante.

Previsioni	2022	2023	2024	2025
Spese per il personale dipendente	2.108.472,60	2.009.791,00	2.009.791,00	2.009.791,00
I.R.A.P.	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per il personale in comando	0,00	0,00	0,00	0,00
Incarichi professionali art.110 comma 1-2 TUEL	0,00	0,00	0,00	0,00
Buoni pasto	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre spese per il personale	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE GLOBALE SPESE PERSONALE	2.108.472,60	2.009.791,00	2.009.791,00	2.009.791,00

Descrizione deduzione	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE DEDUZIONI SPESE PERSONALE	0,00	0,00	0,00	0,00

TOTALE NETTO SPESE PERSONALE	2.108.472,60	2.009.791,00	2.009.791,00	2.009.791,00
-------------------------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------

13. LE VARIAZIONI DEL PATRIMONIO

PIANO DI ALIENAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE

DESCRIZIONE BENE	TIPO IMMOBILE	VALORE ORIGINALE	CONSISTENZA INIZIALE	AMMORTAMENTO	CONSISTENZA FINALE
SEDE	FABBRICATO		1.017.535,59	17.179,42	1.000.356,17
MATTATOIO - PROPRIETA' 617/1000	FABBRICATO	159.263,22	78.141,92	5.326,13	72.815,79
CANILE - PROPRIETA' 630/1000	FABBRICATO	325.193,38	130.077,38	9.755,80	120.321,58
FABBRICATO CENTRO PRODUZIONE SELVAGGINA	FABBRICATO	57.891,24	23.156,44	1.736,74	21.419,70
FABBRICATO RURALE LOC. PALAZZO - SEDE DEL COMPLESSO SPORTIVO GOLF - PROPRIETA' 8134/100000	FABBRICATO	70.000,00	42.700,00	2.100,00	40.600,00

15 - Programmazione triennale del fabbisogno di personale

ALLEGATO A) PIANO TRIENNALE 2023-2025 FABBISOGNO DEL PERSONALE
Cessati anno 2014

				STIPENDIO TABELLARE PER 13 MENS.	anzianità x13	IVC PER 13 MENSILITA'	COMPARTO PER 12 MENSILITA' Q.FONDO	TOTALE COMPETENZ E	CPDEL	INADEL	INAIL (TARIFFA TASSO MEDIO 10*1000)	IRAP	TOTALE ONERI	TOTALE COSTO ANNUO
Istruttore Direttivo	1	Pen	D1	22.930,57	367,12	171,99	59,40	23.529,08	5.599,92	675,93	423,52	1.999,97	8.699,34	32.228,42
Totale cessati anno 2014														32.228,42

Budget assunzioni 2015
32.228,42
Assunti 2015
0,00
Resti disponibili
32.228,42
Cessati anno 2015

				STIPENDIO TABELLARE PER 13 MENS.	anzianità x13	IVC PER 13 MENSILITA'	COMPARTO PER 12 MENSILITA' Q.FONDO	TOTALE COMPETENZ E	CPDEL	INADEL	INAIL (TARIFFA TASSO MEDIO 10*1000)	IRAP	TOTALE ONERI	TOTALE COSTO ANNUO
dir	1	Pen	D1	43.310,93	1.864,72	314,73		45.490,38	10.826,71	1.310,12	818,83	3.866,68	16.822,34	62.312,72
Totale cessati anno 2015														62.312,72

le cessazioni sopra riportate riguardano dipendenti dichiarati in sovrannumero, in base a Art. 33 del d.lgs. n. 165/2001 - Art. 2 comma 14 del d.l. 2.7.2012, n. 95 convertito con modificazioni dalla legge 7.8.2012, n. 135 - Art. 2 comma 3 del d.l. 31.8.2013, n. 101, convertito con modificazioni dalla legge 30.10.2013 n. 125, i quali nel 2015 avrebbero maturato il titolo al collocamento in quiescenza con le norme vigenti.

Budget assunzioni 2016
94.541,15
Assunti 2016

				STIPENDIO TABELLARE PER 13 MENS.	anzianità x13	IVC PER 13 MENSILITA'	COMPARTO PER 12 MENSILITA' Q.FONDO	TOTALE COMPETENZ E	CPDEL	INADEL	INAIL (TARIFFA TASSO MEDIO 10*1000)	IRAP	TOTALE ONERI	TOTALE COSTO ANNUO
Istrutt. Amm.vo	0,5		C1	11.089,33		76,80	29,70	11.195,83	2.664,61	321,58	201,53	951,65	4.139,36	15.335,19
Istrutt. Amm.vo	0,5		C1	11.089,33		76,80	29,70	11.195,83	2.664,61	321,58	201,53	951,65	4.139,36	15.335,19
Istrutt. Amm.vo	0,5		C1	11.089,33		76,80	29,70	11.195,83	2.664,61	321,58	201,53	951,65	4.139,36	15.335,19
Istrutt. Amm.vo	0,5		C1	11.089,33		76,80	29,70	11.195,83	2.664,61	321,58	201,53	951,65	4.139,36	15.335,19
totale assunzioni anno 2016														61.340,74

le assunzioni 2016 sono state effettuate per passaggio da part time 50% a tempo pieno

Resti disponibili**33.200,40****Cessati anno 2016**

				STIPENDIO TABELLARE PER 13 MENS.	anzianità x13	IVC PER 13 MENSILITA'	COMPARTO PER 12 MENSILITA' Q.FONDO	TOTALE COMPETENZ E	CPDEL	INADEL	INAIL (TARIFFA TASSO MEDIO 10*1000)	IRAP	TOTALE ONERI	TOTALE COSTO ANNUO
Assistente Sociale	1	Pen	D1	22.930,57		171,99	59,40	23.161,96	5.512,55	665,35	231,62	1.968,77	8.378,29	31.540,25
Assistente Sociale	1	Pen	D1	22.930,57	755,43	171,99	59,40	23.917,39	5.692,34	687,11	239,17	2.032,98	8.651,60	32.568,99
Totale cessati anno 2016														64.109,24

Budget assunzioni 2017**97.309,64****Assunti 2017****0,00****Resti disponibili****97.309,64****Cessati anno 2017**

				STIPENDIO TABELLARE PER 13 MENS.	anzianità x13	IVC PER 13 MENSILITA'	COMPARTO PER 12 MENSILITA' Q.FONDO	TOTALE COMPETENZ E	CPDEL	INADEL	INAIL (TARIFFA TASSO MEDIO 10*1000)	IRAP	TOTALE ONERI	TOTALE COSTO ANNUO
Istruttore Direttivo Contabile	1	Pen	D1	22.930,57	138,45	171,99	59,40	23.300,41	5.545,50	669,34	233,00	1.980,53	8.428,38	31.728,79
Totale cessati anno 2017														31.728,79

Budget assunzioni 2018**129.038,43****Assunti 2018**

				STIPENDIO TABELLARE PER 13 MENS.	Elemento Perequativ o		COMPARTO PER 12 MENSILITA' Q.FONDO	TOTALE COMPETENZ E	CPDEL	INADEL	INAIL (TARIFFA TASSO MEDIO 18*1000)	IRAP	TOTALE ONERI	TOTALE COSTO ANNUO
Ass.Soc.	1		D1	23.980,06	228,00		59,40	24.267,46	5.775,66	690,63	242,67	2.062,73	8.771,69	33.039,15
Ass.Soc.	1		D1	23.980,06	228,00		59,40	24.267,46	5.775,66	690,63	242,67	2.062,73	8.771,69	33.039,15
totale assunzioni anno 2018														66.078,30

le assunzioni 2018 sono state effettuate mediante utilizzo dei resti disponibili 2009-2012 di € 79.485,66 come da L. 205/2017 - Legge di Bilancio 2018 che posticipava al 31/12/2018 il termine per procedere alle assunzioni relative alle cessazioni verificatesi negli anni 2009-2012

Resti disponibili**129.038,43****Cessati anno 2018**

				STIPENDIO TABELLARE PER 13 MENS.	anzianità x13	IVC PER 13 MENSILITA'	COMPARTO PER 12 MENSILITA' Q.FONDO	TOTALE COMPETENZ E	CPDEL	INADEL	INAIL (TARIFFA TASSO MEDIO 10*1000)	IRAP	TOTALE ONERI	TOTALE COSTO ANNUO
Istruttore Direttivo	1	Es.	D1	22.930,57	786,11	171,99	59,40	23.948,07	5.699,64	687,99	239,48	2.035,59	8.662,70	32.610,77
Assistente Sociale	1	Pen	D1	24.377,63	644,54	52,92	59,40	25.134,49	5.982,01	722,16	251,34	2.136,43	9.091,95	34.226,43
Totale cessati anno 2018													66.837,20	

la cessazione relativa all'Istruttore direttivo D1 riguarda il dipendente dichiarato in sovrannumero, in base a Art. 33 del d.lgs. n. 165/2001 - Art. 2 comma 14 del d.l. 2.7.2012, n. 95 convertito con modificazioni dalla legge 7.8.2012, n. 135 - Art. 2 comma 3 del d.l. 31.8.2013, n. 101, convertito con modificazioni dalla legge 30.10.2013 n. 125, il quale nel 2018 avrebbe maturato il titolo al collocamento in quiescenza con le norme vigenti.

Budget assunzioni 2019

195.875,63

Assunti 2019

				STIPENDIO TABELLARE PER 13 MENS.	E.p.	IVC PER 13 MENSILITA'	COMPARTO PER 12 MENSILITA' Q.FONDO	TOTALE COMPETENZ E	CPDEL	INADEL	INAIL (TARIFFA TASSO MEDIO 18*1000)	IRAP	TOTALE ONERI	TOTALE COSTO ANNUO
Istruttore Direttivo	1		D1	23.980,06	228,00	167,83	59,40	24.435,29	5.815,60	695,46	439,84	2.077,00	9.027,89	33.463,18
Istruttore Tecnico	1		C1	22.039,42	276,00	154,31	52,08	22.521,81	5.360,19	639,18	405,39	1.914,35	8.319,12	30.840,93
Istruttore Tecnico	1		C1	22.039,42	276,00	154,31	52,08	22.521,81	5.360,19	639,18	405,39	1.914,35	8.319,12	30.840,93
Ass.Soc.	1		D1	23.980,06	228,00	167,83	59,40	24.435,29	5.815,60	695,46	439,84	2.077,00	9.027,89	33.463,18
Ass.Soc.	1		D1	23.980,06	228,00	167,83	59,40	24.435,29	5.815,60	695,46	439,84	2.077,00	9.027,89	33.463,18
totale assunzioni anno 2019													162.071,40	

Resti disponibili

33.804,23

Cessati anno 2019

				STIPENDIO TABELLARE PER 13 MENS.	anzianità x13 o ivc	E.P.	COMPARTO PER 12 MENSILITA'	TOTALE COMPETENZ E	CPDEL	INADEL	INAIL (TARIFFA TASSO MEDIO)	IRAP	TOTALE ONERI	TOTALE COSTO ANNUO
Assistente Sociale	1	Pen	D1	23.980,06	957,19	24	59,40	25.020,65	5.954,91	696,68	525,43	2.126,76	9.303,78	34.324,43

Assistente Sociale	1	Dim.	D1	23.980,06	167,83	228	59,40	24.435,29	5.815,60	695,46	439,84	2.077,00	9.027,89	33.463,18
Istruttore Tecnico	1	Pen	C1	22.039,42	523,64	240	52,08	22.855,14	5.439,52	634,74	479,96	1.942,69	8.496,91	31.352,05
Collaboratore amm	1	Pen	B1	20.713,94	677,04	276	44,76	21.711,74	5.167,39	600,86	390,81	1.845,50	8.004,56	29.716,30
Istruttore Tecnico	1	Pen	C1	22.039,42		204,00	52,08	22.295,50	5.306,33	634,74	557,39	1.895,12	8.393,57	30.689,07
Dir	1	Pen	DIR	43.310,93	1.250,73	314,73		44.876,39	10.680,58	1.292,44	1.121,91	3.814,49	16.909,42	61.785,81

totale cessazioni anno 2019 221.330,85

Budget assunzioni 2020

255.135,08

Assunti 2020

				STIPENDIO TABELLARE PER 13 MENS.	E.p.	IVC PER 13 MENSILITA'	COMPARTO PER 12 MENSILITA' Q.FONDO	TOTALE COMPETENZ E	CPDEL	INADEL	INAIL (TARIFFA TASSO MEDIO 18*1000)	IRAP	TOTALE ONERI	TOTALE COSTO ANNUO
Istruttore Direttivo Amm.vo - progressione verticale	1		D1	23.980,06	228,00	167,83	59,40	24.435,29	5.815,60	695,46	439,84	2.077,00	9.027,89	33.463,18
Assistente Sociale	1		D1	23.980,06	228,00	167,83	59,40	24.435,29	5.815,60	695,46	439,84	2.077,00	9.027,89	33.463,18
Assistente Sociale	1		D1	23.980,06	228,00	167,83	59,40	24.435,29	5.815,60	695,46	439,84	2.077,00	9.027,89	33.463,18
Istruttore tecnico	1		C1	22.039,42	276,00	154,31	52,08	22.521,81	5.360,19	639,18	405,39	1.914,35	8.319,12	30.840,93
Istruttore Tecnico -	1		C1	22.039,42	276,00	154,31	52,08	22.521,81	5.360,19	639,18	405,39	1.914,35	8.319,12	30.840,93
Istruttore Amministrativo - stabilizzazione precari	1		C1	22.039,42	276,00	154,31	52,08	22.521,81	5.360,19	639,18	405,39	1.914,35	8.319,12	30.840,93

totale assunzioni anno 2020 192.912,33

Resti disponibili

62.222,75

Cessati 2020

				STIPENDIO TABELLARE PER 13 MENS.	E.p.	IVC PER 13 MENSILITA'	COMPARTO PER 12 MENSILITA' Q.FONDO	TOTALE COMPETENZ E	CPDEL	INADEL	INAIL (TARIFFA TASSO MEDIO 18*1000)	IRAP	TOTALE ONERI	TOTALE COSTO ANNUO
Dir *	1	Pen	DIR	43.310,93	87,71	314,73		43.713,37	10.403,78	1.258,95	786,84	3.715,64	16.165,20	59.878,57

Istruttore Amministrativo contabile	1		C1	22.039,42	276,00	228,94	52,08	22.596,44	5.377,95	641,33	406,74	1.920,70	8.346,71	30.943,15
Assistente Sociale	1		D1	23.980,06	228,00	269,47	59,40	24.536,93	5.839,79	698,39	441,66	2.085,64	9.065,48	33.602,41
Assistente Sociale	1		D1	23.980,06	228,00	269,47	59,40	24.536,93	5.839,79	698,39	441,66	2.085,64	9.065,48	33.602,41
totale assunzioni anno 2022														98.147,97

Resti disponibili

124.480,84

Cessati anno 2022

				STIPENDIO TABELLARE PER 13 MENS.	E.p.	IVC PER 13 MENSILITA'	COMPARTO PER 12 MENSILITA' Q.FONDO	TOTALE COMPETENZ E	CPDEL	INADEL	INAIL (TARIFFA TASSO MEDIO 18*1000)	IRAP	TOTALE ONERI	TOTALE COSTO ANNUO
Collaboratore Amministrativo	1	Pen	B1	19.905,60	286,00	233,91	426,96	20.852,47	4.962,89	580,02	375,34	1.772,46	7.690,71	28.543,18
totale cessazioni anno 2022														28.543,18

Budget assunzioni 2023

153.024,02

Assunzioni 2023

				STIPENDIO TABELLARE PER 13 MENS.	E.p.	IVC PER 13 MENSILITA'	COMPARTO PER 12 MENSILITA' Q.FONDO	TOTALE COMPETENZ E	CPDEL 23,8%+1,40% ex naspi	INADEL	INAIL (TARIFFA TASSO MEDIO 18*1000)	IRAP	TOTALE ONERI	TOTALE COSTO ANNUO
Istruttore Amministrativo T.D.	1		C1	23.175,62		114,53	52,08	23.342,23	5.882,24	670,76	420,16	1.984,09	8.957,25	32.299,48
Istruttore Amministrativo	1		C1	23.175,62		114,53	52,08	23.342,23	5.555,45	670,76	420,16	1.984,09	8.630,46	31.972,69
Istruttore	1		C1	23.175,62		114,53	52,08	23.342,23	5.555,45	670,76	420,16	1.984,09	8.630,46	31.972,69
totale assunzioni anno 2023														96.244,85

Resti disponibili

56.779,17

Cessati 2023

0,00

Nel 2024 e 2025 non sono previste assunzioni e/o cessazioni; nel caso in cui risultassero casistiche in merito questo Ente procederà all'aggiornamento del Piano

**ALLEGATO A) PIANO TRIENNALE 2023-2053 FABBISOGNO DEL PERSONALE
SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE**

				STIPENDIO TABELLARE PER 13 MENS.	anzianità x13	IVC PER 13 MENSILITA'	INDENNITA' DI VIGILANZA	COMPARTO PER 12 MENSILITA' Q.FONDO	TOTALE COMPETENZ E	CPDEL	INADEL	INAIL (TARIFFA TASSO MEDIO)	IRAP	TOTALE ONERI	TOTALE COSTO ANNUO
Cessati 2016															
Agente di Polizia Municipale	1	Pen	C1	21075,34	609,83	171,99	1110,84	52,08	23.020,08	5.478,78	629,49	414,36	1.956,71	8.479,33	31.499,41
TOTALE DELLE CESSAZIONI 2016															31.499,41
Budget assunzioni 2017															31.499,41
Assunti 2017															0,00
Resti disponibili															31.499,41
Cessati anno 2017															0,00
Budget assunzioni 2018															31.499,41
Assunti 2018															0,00
Resti disponibili															31.499,41
Cessati anno 2018															0,00
Budget assunzioni 2019															31.499,41
Assunti 2019															0,00
Resti disponibili															31.499,41
Cessati anno 2019															0,00
Budget assunzioni 2020															31.499,41
Assunzioni 2020															e.p.
Agente di Polizia Municipale	1		C1	22039,42	276	154,31	1110,84	52,08	23.632,65	5.624,57	639,18	425,39	2.008,78	8.697,91	32.330,56
TOTALE DELLE ASSUNZIONI 2020															32.330,56
Resti disponibili															- 831,15
Cessati 2020															e.p.
Agente di Polizia Municipale	1	Pen	C1	22039,42	204	173,68	1110,84	52,08	23.580,02	5.612,04	639,74	424,44	2.004,30	8.680,52	32.260,54
Agente di Polizia Municipale	1	Pen	C1	22282,26	204	173,68	1110,84	52,08	23.822,86	5.669,84	646,73	428,81	2.024,94	8.770,33	32.593,19
TOTALE DELLE CESSAZIONI 2020															64.853,73
Budget assunzioni 2021															64.022,58
Assunzioni 2021															e.p.
Agente di Polizia Municipale	1		C1	22039,42	276	154,31	1110,84	52,08	23.632,65	5.624,57	639,18	425,39	2.008,78	8.697,91	32.330,56
Agente di Polizia Municipale	1		C1	22039,42	276	154,31	1110,84	52,08	23.632,65	5.624,57	639,18	425,39	2.008,78	8.697,91	32.330,56

TOTALE DELLE ASSUNZIONI 2021 **64.661,13**

Resti disponibili - **638,55**

Cessati 2021 **0,00**

Budget assunzioni 2022 - **638,55**

Assunzioni 2022

Agente di Polizia Municipale - progressione verticale	1		C1	22039,42	276	228,94	1110,84	52,08	23.707,28	5.642,33	641,33	426,73	2.015,12	8.725,51	32.432,79
Agente di Polizia Municipale	1		C1	22039,42	276	228,94	1110,84	52,08	23.707,28	5.642,33	641,33	426,73	2.015,12	8.725,51	32.432,79
Agente di Polizia Municipale	1		C1	22039,42	276	228,94	1110,84	52,08	23.707,28	5.642,33	641,33	426,73	2.015,12	8.725,51	32.432,79

TOTALE DELLE ASSUNZIONI 2022 **97.298,37**

Resti disponibili - **97.936,92**

Cessati 2022 anz. / e.p.

Agente di Polizia Municipale	1	Pen	C1	22039,42	674,44	257,65	1314,84	52,08	24.338,43	5.792,55	642,16	438,09	2.068,77	8.941,56	33.279,99
Agente di Polizia Municipale	1	Dim.	C1	22039,42	276	228,94	1110,84	52,08	23.707,28	5.642,33	641,33	426,73	2.015,12	8.725,51	32.432,79
Agente di Polizia Municipale	1	Dim.	C1	22039,42	276	228,94	1110,84	52,08	23.707,28	5.642,33	641,33	426,73	2.015,12	8.725,51	32.432,79

TOTALE DELLE CESSAZIONI 2022 **98.145,57**

Budget assunzioni 2023 **208,65**

Resti disponibili **208,65**

Cessati 2023 **0,00**

Nel 2024 e 2025 non sono previste assunzioni e/o cessazioni; nel caso in cui risultassero casistiche in merito questo Ente procederà all'aggiornamento del Piano

* Il maggior costo individuale è dovuto agli aumenti contrattuali + VC + EP e tariffa Inail

ALLEGATO B) PIANO TRIENNALE 2023-2025 FABBISOGNO DEL PERSONALE

PREVISIONE ASSUNZIONI	CATEGORIA PROFESS. Ccni	Triennio 2023/2025	Anno assunz. 2023	Anno assunz. 2024	Anno assunz. 2025	Modalità di reclutamento
Istruttore Amministrativo	C1	1	1			Concorso
Istruttore Amministrativo	C1	1	1			Scorrimento graduatoria
Istruttore Amministrativo a T.D.	C1	1	1			Scorrimento graduatoria
Agente di P.M.	C1	1	1			Mobilità volontaria
TOTALE		4	4	0	0	

ALLEGATO B) DOTAZIONE ORGANICA

SERVIZIO n. 1: Finanziario, Risorse Umane, Affari generali, Informatica

CATEGORIA	POS. ECONOMICA	PROFILO	DIPENDENTI DIRETTAMENTE DALL'UNIONE	ASSEGNAZIONE FUNZIONALE DAI COMUNI	PO	NOTE	ORARIO SETTIMANALE AVVALIMENTO
D	2	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO	Si	=====	Si		36
C	4	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Si	=====	===		36
B	8	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	Si	=====	===		36
C	4	ISTRUTTORE TECNICO	Si	=====	===		36
C	1	ISTRUTTORE TECNICO	Si	=====	===		36
C	6	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Si	=====	===		36
C	6	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Si	=====	===		30
C	1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Si	=====	===		36
C	5	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Si	=====	===		36
C	4	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Si	=====	===		36
C	1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Si	=====	===	Vacante / Tempo determinato	36

SERVIZIO n.2: Entrate Tributarie

CATEGORIA	CATEGORIA ECONOMICA	PROFILO	DIPENDENTI DIRETTAMENTE DALL'UNIONE	ASSEGNAZIONE FUNZIONALE DAI COMUNI	PO	NOTE	ORARIO SETTIMANALE AVVALIMENTO
D	5	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO*	No	CFocognano	Sì		18
D	1	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO*	No	Chiusi	===		20
D	6	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO*	No	Montemignaio	===		6
D	4	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO*	No	O. Raggiolo	===		6
C	6	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO*	No	O. Raggiolo	===		6
C	6	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO*	No	Chitignano	===		6
C	6	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO*	No	CSNiccolò	===		24
C	1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO*	No	Talla	===		18

**personale distaccato per servizio entrate tributarie*

SERVIZIO n. 3: Servizi alla persona, Cultura

CATEGORIA	CATEGORIA ECONOMICA	PROFILO	DIPENDENTI DIRETTAMENTE DALL'UNIONE	ASSEGNAZIONE FUNZIONALE DAI COMUNI	PO	NOTE	ORARIO SETTIMANALE AVVALIMENTO
D	4	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO	Si	=====	SI		36
C	5	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Si	=====	===		36
C	1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONT.	Si	=====	===		36
C	1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Si	=====	===	Vacante	36
C	1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Si	=====	===	Vacante	36
B	8	COLLABORATORE PROFESSIONALE	Si	=====	===		36
B	8	COLLABORATORE PROFESSIONALE	Si	=====	===		36
B	8	COLLABORATORE PROFESSIONALE	Si	=====	===		36
B	8	COLLABORATORE PROFESSIONALE	Si	=====	===		36
B	8	COLLABORATORE PROFESSIONALE*	No	PRATOVECCHIO /STIA	===		36
D	1	ISTRUTTORE DIRETTIVO Ass.Soc.	Si	=====	===		36
D	1	ISTRUTTORE DIRETTIVO Ass.Soc.	Si	=====	===		36
D	1	ISTRUTTORE DIRETTIVO Ass.Soc.	Si	=====	===		36
D	1	ISTRUTTORE DIRETTIVO Ass.Soc.*	No	PRATOVECCHIO /STIA	===	Vacante	36
		=====	===	TERZO SETTORE	===	Appalto servizi	==
		=====	===	MEDIATECA	==	Appalto servizi	==
		=====	===	MEDIATECA	==	Appalto servizi	==

*personale comandato da altri enti

SERVIZIO n. 4: Polizia Locale

CATEGORIA	CATEGORIA ECONOMICA	PROFILO	DIPENDENTI DIRETTAMENTE DALL'UNIONE	ASSEGNAZIONE FUNZIONALE DAI COMUNI	PO	NOTE	ORARIO SETTIMANALE AVVALIMENTO
D	3	COMANDANTE POLIZIA MUNICIPALE	Si	=====	Si		36
C	6	AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE	Si	=====	===	Vicecomandante	36
C	4	AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE	Si	=====	===		36
C	4	AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE	Si	=====	===		36
C	4	AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE	Si	=====	===		36
C	3	AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE	Si	=====	===		36
C	2	AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE	Si	=====	===		36
C	2	AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE	Si	=====	===		36
C	1	AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE	Si	=====	===		36
C	1	AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE	Si	=====	===		36
C	1	AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE	Si	=====	===		36
C	1	AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE	SI	=====	===		36
C	1	AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE	SI	=====	===	Vacante / procedura mobilità volontaria	36
B	6	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	Si	=====	===		36

SERVIZIO n. 5: Gestione deleghe regionali e Protezione civile

CATEGORIA	POS. ECONOMICA	PROFILO	DIPENDENTI DIRETTAMENTE DALL'UNIONE	ASSEGNAZIONE FUNZIONALE DAI COMUNI	PO	NOTE	ORARIO SETTIMANALE AVVALIMENTO
D	1	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO	Si	=====	Si		36
C	6	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Si	=====	===		36
C	4	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Si	=====	===		36
C	2	ISTRUTTORE TECNICO FORESTALE	Si	=====	===		36
C	2	ISTRUTTORE TECNICO FORESTALE	Si	=====	===		36
C	1	ISTRUTTORE TECNICO FORESTALE	Si	=====	===		36
C	1	ISTRUTTORE TECNICO	Si	=====	===		36
C	1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Si	=====	===		36
C	4	ISTRUTTORE TECNICO	Si	=====	===	50% su Serv. 5 e 50% su Serv. 6	18

n. 39 OPERAI e n. 3 IMPIEGATI AGRICOLO-FORESTALI PER LA GESTIONE DEL PATRIMONIO AGRICOLO-FORESTALE REGIONALE

SERVIZIO n. 6: Tecnico, Suap, Ambiente, Canile, Progetto Ciclopista e Opere comprensoriali

CATEGORIA	POS. ECONOMICA	PROFILO	DIPENDENTI DIRETTAMENT E DALL'UNIONE	ASSEGNAZIONE FUNZIONALE DAI COMUNI	PO	NOTE	ORARIO SETTIMANALE AVVALIMENTO
D	5	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	Si	=====	Si		36
C	5	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Si	=====	===		36
C	5	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Si	=====	===		36
C	4	ISTRUTTORE TECNICO	Si	=====	===	50% su Serv. 5 e 50% su Serv. 6	18

SERVIZIO n. 7: Statistica

CATEGORIA	POS. ECONOMICA	PROFILO	DIPENDENTI DIRETTAMENTE DALL'UNIONE	ASSEGNAZIONE FUNZIONALE DAI COMUNI	PO	NOTE	ORARIO SETTIMANALE AVVALIMENTO
D	3	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO*	No	O. Raggiolo	SI		6

**personale comandato da altri enti*

SERVIZIO n. 8: Piano strutturale Intercomunale

CATEGORIA	POS. ECONOMICA	PROFILO	DIPENDENTI DIRETTAMENTE DALL'UNIONE	ASSEGNAZIONE FUNZIONALE DAI COMUNI	PO	NOTE	ORARIO SETTIMANALE AVVALIMENTO
D	2	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO*	No	BIBBIENA	SI	Ufficio di piano per la gestione del Piano Strutturale	6

**personale comandato da altri enti*

VALUTAZIONI FINALI DELLA PROGRAMMAZIONE

L'Unione dei Comuni Montani del Casentino ha effettuato tutta l'attività di programmazione tramite verifiche di coerenza con gli obiettivi della programmazione provinciale e regionale e tramite concertazione con tutti i soggetti interessati, sia pubblici che privati.

La programmazione tiene prioritariamente conto dell'esigenza di erogare servizi in termini di efficienza e puntualità e con un continuo miglioramento degli stessi nonché, nel piano degli investimenti, della necessità di armonizzare le esigenze della collettività con i finanziamenti possibili.

Detta programmazione pertanto individuerà delle scelte che dirigeranno le attività dell'ente nell'esercizio corrente e sui piani triennali: interventi che permetteranno di gestire tutte le risorse per lo sviluppo del territorio casentino.

Ponte a Poppi, lì 17 febbraio 2023



Il Responsabile
del Servizio Finanziario

Dott. Simone Micheli

.....

Il Rappresentante Legale

Eleonora Ducci

.....