

AVVISO PUBBLICO

PER LA SELEZIONE MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA PER SOLI TITOLI DI UN REVISORE CONTABILE INDIPENDENTE PER LA VERIFICA E CERTIFICAZIONE DELLE SPESE SOSTENUTE NELL'AMBITO DEL PROGETTO PER LA GESTIONE DEI SERVIZI DI ACCOGLIENZA, INTEGRAZIONE E TUTELA DEL SISTEMA DI ACCOGLIENZA E INTEGRAZIONE (SAI) NEL TRIENNIO 2023/2025 (Decreto Ministeriale 18 novembre 2019 e Decreto del Ministero degli Interni del 13.10.2022 (Prot n.37847)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO 3 “SERVIZI ALLA PERSONA”

PREMESSO CHE:

- il Decreto del Ministro dell'Interno 18 novembre 2019 ha disciplinato le “Modalità di accesso da parte degli enti locali ai finanziamenti del Fondo nazionale per le politiche ed i servizi dell'asilo per la predisposizione dei servizi di accoglienza per i beneficiari di protezione internazionale e per i minori stranieri non accompagnati”, nonché approvato le linee guida per il funzionamento del Sistema di protezione per titolari di protezione internazionale e per i minori non accompagnati, pubblicato in G.U. n. 284 del 04/12/2019;
- il Decreto del Ministero dell'Interno del 13.10.2022 (Prot.nr.37847) con il quale sono approvati i progetti in scadenza al 31.12.2022, di cui agli allegati elenchi (All.1, 2, 3) che costituiscono parte integrante del decreto, autorizzati alla prosecuzione dal 01.01.2023 al 31.12.2025, con ammissione al finanziamento sul Fondo Nazionale per le politiche e i servizi dell'asilo per il numero dei posti e per gli importi ivi indicati, nel quale è presente al posto n. 226 il progetto dell'Unione dei Comuni Montani del Casentino, codice progetto PROG-767-PR-3, assegnando un contributo annuale pari ad € 961.162,67 per n. 65 posti;

RICHIAMATO la Determinazione della CUC n. 967 del 25.05.2023 con la quale, tra l'altro, si dichiara efficace ai sensi dell'art. 32, comma 7 del D. Lgs. 50/2016, in data odierna, a seguito dell'esito positivo della verifica dei requisiti dichiarati in sede di gara, l'aggiudicazione definitiva, per l'affidamento del servizio di accoglienza, integrazione e tutela del sistema di accoglienza e integrazione (SAI) (Decreto Ministeriale 18 novembre 2019 e Decreto del Ministero dell'Interno del 13.10.2022 (prot.n. 37847) – triennio 2023/2025 a favore dell'operatore economico ARCI Comitato Regionale Toscano ASP ONLUS con sede in P.za Ciompi n. 11 – FIRENZE - (P.IVA: 04376920486 – C.F. 94022540481) per l'importo a base d'asta al netto dell'IVA pari a € 2.620.274,30 (€ 2.751.288,01 comprensivo d'IVA al 5%) con il punteggio complessivo pari a 86,25;

RICHIAMATO la Determinazione n. 1497 del 09.08.2023 con la quale si affida la gestione dei servizi di accoglienza, integrazione e tutela del Sistema di Accoglienza e Integrazione (SAI) - (Decreto Ministeriale 18 novembre 2019 e Decreto del Ministero dell'Interno del 13.10.2022 Prot.nr.37847) - Triennio 2023/2025 - a favore dell'operatore economico ARCI Comitato Regionale Toscano ASP ONLUS con sede in P.za Ciompi n. 11 – FIRENZE - (P.IVA: 04376920486 – C.F. 94022540481) per l'importo pari a € 2.620.274,30 (€ 2.751.288,01 comprensivo d'IVA al 5%) , per un periodo di 36 mesi, dando atto che l'importo sarà riparametrato al periodo di affidamento che decorre dalla data di aggiudicazione, 1° giugno 2023 e fino al 31.12.2025 comprensivo dei servizi complementari ai sensi e per gli effetti degli articoli 63 e 106 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss. mm.;

PRESO ATTO che il D.M. 18/11/2019 stabilisce all'art. 31 denominato "Revisore contabile indipendente" quanto segue: "1. L'Ente locale ha l'obbligo di avvalersi della figura di un Revisore contabile indipendente, che assume l'incarico di effettuare le verifiche amministrativo-contabili di tutti i documenti giustificativi originali relativi a tutte le voci di rendicontazione, della loro pertinenza rispetto al piano finanziario preventivo o rimodulato, della esattezza e dell'ammissibilità delle spese in relazione a quanto disposto dalla legislazione nazionale europea, dai principi contabili e da quanto indicato dal «Manuale unico per la rendicontazione». Gli esiti dell'attività di verifica sono riportati nel certificato di revisione, di cui al manuale unico di rendicontazione, da allegare alla rendicontazione delle spese sostenute ai sensi dell'articolo 30.

2. L'incarico di revisione può essere affidato a: a) professionisti (revisori contabili iscritti al Registro tenuto presso il Ministero dell'economia e delle finanze o revisori dei conti degli enti locali iscritti all'albo tenuto presso il Ministero dell'interno); b) società di servizi o di revisione contabile. In questo caso è necessario che il soggetto preposto alla firma (persona fisica) sia iscritto al Registro tenuto presso il Ministero dell'economia e delle finanze e sia munito di formale delega per la sottoscrizione della documentazione in nome e per conto della società di servizi o di revisione."

PRESO ATTO dunque della necessità di procedere ad individuare un Revisore contabile Indipendente per la certificazione della documentazione contabile e amministrativa relativa al progetto SAI – Sistema di accoglienza e integrazione "Categoria Ordinari" dell'Unione dei Comuni Montani del Casentino di cui al Decreto Ministeriale 18 novembre 2019 e Decreto del Ministero dell'Interno del 13.10.2022 Prot.nr.37847 - Triennio 2023/2025 tramite la pubblicazione di Avviso Pubblico;

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione per la nomina di n. 1 Revisore indipendente per il periodo 01/01/2023 – 31/12/2025 fino alla conclusione delle operazioni di rendicontazione del progetto SAI PROG-767-PR-3 per il periodo 01/01/2023 al 31/12/2025 di cui è capofila l'Unione dei Comuni Montani del Casentino.

Art. 1 – Oggetto dell'affidamento

1. Il Revisore Indipendente assumerà l'incarico di effettuare le verifiche amministrativo-contabili di tutti i documenti giustificativi originali relativi a tutte le voci di rendicontazione, della loro pertinenza rispetto al Piano Finanziario Preventivo, dell'esattezza e dell'ammissibilità delle spese in relazione a quanto disposto dalla legislazione nazionale e comunitaria, dai principi contabili e da quanto indicato dal "Manuale Unico di rendicontazione" e relativi allegati.
2. L'attività di verifica si sostanzia in un "certificato di revisione" che accompagna obbligatoriamente la rendicontazione delle spese sostenute nel periodo 01/01/2023 al 31/12/2025 nell'ambito del Progetto PROG-767-PR-3 categoria "Ordinari" di cui è capofila l'Unione dei Comuni Montani del Casentino.
3. In ogni caso, ai fini interpretativi, esemplificativi o per una più dettagliata descrizione operativa dei vari aspetti nei quali tale servizio può sostanzarsi, si rinvia, per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso, al Manuale Unico di rendicontazione e relativi allegati (disponibili sul sito Retesai alla pagina <https://www.retesai.it/manuale-unico-di-rendicontazione-2018-e-altri-materiali-correlati/>).
4. Le prestazioni di cui trattasi sono inquadrabili nel vocabolario comune per gli appalti pubblici (CPV) nella categoria n. 9 "Servizi di contabilità, revisione dei conti e tenuta dei libri contabili" e in particolare, connotate al codice 79210000-9 corrispondente alla descrizione "Servizio di contabilità e revisione dei conti".

Art. 2 – Requisiti di partecipazione

1. L'affidamento può essere conferito a:

- a) Professionisti (Revisori Contabili iscritti al Registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze o Revisori dei conti degli Enti Locali iscritti all'albo tenuto presso il Ministero dell'Interno);
- b) Società di Servizi o di Revisione Contabile. In questo caso è necessario che il soggetto preposto alla firma (persona fisica) sia iscritto al Registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze e sia munito di formale delega per la sottoscrizione della documentazione in nome e per conto della Società di Servizi o di Revisione.

2. Per essere ammesso a selezione il candidato, oltre ai requisiti professionali sopra indicati, deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n.50/2016 e di ogni altra situazione che determini l'incapacità a contrattare con la P.A.;
- d) non essere incorso nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da precedente impiego presso una pubblica amministrazione;
- e) non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità o di conflitto di interessi con l'Unione dei Comuni Montani del Casentino o con l'operatore economico ARCI Comitato Regionale Toscano ASP ONLUS con sede in P.za Ciompi n. 11 – FIRENZE - (P.IVA: 04376920486 – C.F. 94022540481).

3. Il requisito di **indipendenza** è essenziale per poter validamente assumere l'incarico di Revisore del progetto e deve essere posseduto al momento in cui l'incarico viene affidato e per tutta la durata dello stesso. In particolare il soggetto incaricato alla revisione non deve accettare l'incarico di verifica amministrativo contabile del progetto se sono in corso relazioni finanziarie, d'affari, di lavoro o di altro genere, comprese quelle derivanti dalla prestazione all'Ente titolare di finanziamento di taluni servizi, diversi dalla revisione, tali che un terzo ragionevole ed informato riterrebbe compromessa l'indipendenza, come riportato nel seguente elenco esemplificativo e non esaustivo:

- sia coinvolto nella redazione del bilancio;
- riceva diretto vantaggio qualora le risultanze della verifica risultino positive;
- abbia uno stretto rapporto con persone che occupano posizioni rilevanti all'interno dell'organigramma dell'Ente titolare del finanziamento e/o di uno degli Enti Gestori;
- abbia rapporti contrattuali di qualsiasi natura con gli eventuali Enti attuatori;
- sia un responsabile e/o un partner dell'Ente titolare del finanziamento;
- si trovi in una qualsiasi situazione che comprometta la sua imparzialità o abilità di redigere un verbale di verifica in modo obiettivo.

4. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e devono permanere per tutta la durata dell'affidamento, a pena di decadenza.

Art. 3 – Modalità di svolgimento dell'incarico e durata

1. Il rapporto con il Revisore Indipendente si qualifica come prestazione d'opera regolata secondo le norme del codice civile e le regole di deontologia professionale. L'incarico dovrà essere svolto personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione, salvo il necessario coordinamento con il committente e con l'Ente attuatore e nel rispetto delle scadenze e delle disposizioni di dettaglio stabilite dal Ministero dell'Interno e sopra richiamate.

2. A seconda delle esigenze dell'Ente attuatore del progetto, il Revisore dovrà garantire la propria disponibilità a partecipare alle riunioni che si renderanno necessarie per portare a termine la rendicontazione annuale, in modalità pressoché telematica. Qualora si rendano necessarie riunioni in presenza presso la sede dello stesso o altre sedi di volta in volta individuate, le relative eventuali spese di trasferta saranno a totale carico del Revisore affidatario.

3. L'incarico decorrerà dalla stipula del contratto per il periodo di realizzazione del progetto stesso (avente scadenza il 31/12/2025) e si concluderà con la chiusura delle attività di rendicontazione in conformità alle modalità e ai tempi previsti dal "Manuale Unico di rendicontazione" e relativi allegati.

4. L'Amministrazione si riserva l'eventualità di una proroga in relazione alla possibilità di prosecuzione tecnica del progetto stesso disposta dal Ministero dell'Interno.

Art. 4 – Compenso

1. Il compenso per lo svolgimento delle prestazioni è determinato, per ciascuna annualità, in **€ 5.380,00** annui lordi e onnicomprensivi di imposte, oneri o versamenti obbligatori per legge (quali, IVA, cassa previdenza ed assistenza, ecc.), se ed in quanto dovuti, nonché di ogni spesa sostenuta dal Revisore.

2. Il compenso spettante al Revisore è coperto dal finanziamento ministeriale sopraindicato. Il compenso verrà erogato a conclusione di ciascun rendiconto, previa presentazione di regolari fatture elettroniche e della relazione finale attestanti le attività svolte.

3. I costi relativi al servizio di Revisione, in conformità a quanto previsto dal DM 18/11/2019, andranno rendicontati all'interno del Piano Finanziario del progetto stesso. Ove dovesse verificarsi la chiusura anticipata del progetto, al Revisore competerà solo l'importo economico dell'annualità relativa alla rendicontazione effettivamente eseguita e nulla potrà essere eccettuato per il mancato incasso afferente le restanti annualità.

Art. 5 – Modalità di partecipazione alla selezione e termini di invio

1. Per partecipare i candidati interessati dovranno presentare domanda di partecipazione redatta secondo l'apposito Allegato B, firmata digitalmente, esclusivamente tramite **PEC** entro le ore **11.00** del giorno **lunedì 27 dicembre 2023** al seguente indirizzo: unione.casentino@postacert.toscana.it con indicazione nell'oggetto "SELEZIONE DI UN REVISORE CONTABILE INDIPENDENTE PER LA VERIFICA E CERTIFICAZIONE DELLE SPESE SOSTENUTE NELL'AMBITO DEL PROGETTO SAI 767-PR-3."

2. Alla domanda dovranno essere allegati:

a) Domanda di partecipazione (Allegato B) debitamente compilata in tutte le sue parti;

b) Curriculum vitae dettagliato;

c) Per le Società di Servizi o di Revisione Contabile, formale delega (in originale o in copia autenticata ai sensi di legge) per la sottoscrizione della documentazione in nome e per conto delle stesse società da parte del Professionista incaricato.

d) Copia fotostatica leggibile, fronte e retro, del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

3. Comportano l'esclusione della domanda:

- la mancata indicazione delle proprie generalità;

- la mancata sottoscrizione della domanda;

- la mancata allegazione della documentazione richiesta;

- la presentazione oltre il termine di scadenza previsto.

Art. 6 – Criteri e modalità di selezione

1. La valutazione comparativa dei candidati sulla base dei loro curriculum professionali sarà effettuata da apposita Commissione tecnica nominata per lo scopo, presieduta dal Responsabile del Servizio 3 "Servizi alla persona", Dr.ssa Daniela Nocentini.

2. A ciascun candidato potrà essere attribuito un punteggio massimo di 50 punti sulla base della valutazione dei requisiti sotto indicati:

1. Esperienza presso una Pubblica Amministrazione con l'incarico di Revisore dei Conti: per ogni anno saranno assegnati 5 punti, fino ad un massimo di 20 punti;
2. Incarico di Revisore contabile nell'ambito dei programmi/progetti cofinanziati da Fondi europei, ministeriali o regionali: per ogni incarico saranno assegnati 5 punti, fino ad un massimo di 10 punti;
3. Esperienza specifica di revisione contabile nell'ambito di progetti Sai ex Sirpoimi già Sprar: per ogni anno saranno assegnati 5 punti, fino ad un massimo di 10 punti.
4. Iscrizione al Registro dei Revisori Contabili tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze o all'albo tenuto presso il Ministero dell'Interno: per ogni anno di iscrizione saranno assegnati 2 punti, fino ad un massimo di 10 punti.

3. Al termine della procedura comparativa sarà redatta una graduatoria indicando il risultato della valutazione costituito dalla somma dei punteggi ottenuti dall'applicazione dei suddetti criteri. L'affidamento avrà luogo a favore del candidato che avrà ottenuto il punteggio più alto.

4. A parità di punteggio di uno o più candidati si procederà all'assegnazione dell'incarico al soggetto che ha conseguito il punteggio più alto previsto, progressivamente, ai punti 1, 2 e 3 sopra indicati. In caso di ulteriore parità si procederà con sorteggio.

5. Il candidato che non abbia riportato un punteggio minimo di 20 punti non verrà considerato idoneo. Ai fini dell'attribuzione del punteggio, non saranno presi in considerazione titoli non indicati in maniera chiara ed esaustiva. Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta idonea.

6. L'incarico sarà formalizzato con la stipula del contratto disciplinante i termini e le modalità di svolgimento dell'attività.

Art. 7 – Pubblicità

1. Il presente Avviso è pubblicato sul sito istituzionale dell'Unione dei Comuni Montani del Casentino, in Albo Pretorio e Amministrazione Trasparente. I soggetti che intendano partecipare alla presente procedura hanno l'obbligo di visionare la pagina dedicata fino al giorno prima della scadenza del termine per acquisire eventuali informazioni integrative fornite dall'amministrazione.

2. I risultati della procedura comparativa saranno pubblicati sul sito web istituzionale dell'Unione dei Comuni Montani del Casentino e in Amministrazione Trasparente.

Art. 8 - Tutela dei dati personali

1. In osservanza di quanto disposto dall'articolo 13 del Regolamento U.E. 2016/679, l'Unione dei Comuni Montani del Casentino fornisce le seguenti informazioni agli utenti in merito all'utilizzo dei dati personali.

2. Il titolare del trattamento è l'Unione dei Comuni Montani del Casentino, Via Roma, n. 203 52014 Poppi, Tel. 0575 5071 – PEC: unione.casentino@postacert.toscana.it
Il responsabile della protezione dei dati (R.P.D.) è Giampaolo Rachini della Ditta Quality Management

3. Ulteriori informazioni e specifiche sono reperibile nel sito istituzionale dell'Unione dei Comuni Montani del Casentino al seguente indirizzo: <https://www.uc.casentino.toscana.it/informativa-sulla-privacy/>

Art. 9 – Chiarimenti

1. L'Unione dei Comuni Montani del Casentino si riserva la facoltà di interrompere o annullare, in qualsiasi momento, la presente procedura, senza che ciò comporti alcuna pretesa da parte dei candidati. In ogni

caso, lo svolgimento della procedura comparativa non obbliga al conferimento del servizio e non impegna l'Unione dei Comuni in alcun modo. La presentazione della domanda di partecipazione comporta accettazione delle condizioni previste dal presente Avviso.

2. Si dà atto che, per la procedura in oggetto, tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra l'Unione dei Comuni e i soggetti partecipanti potranno avvenire esclusivamente per PEC. Non saranno rese informazioni o chiarimenti di alcun tipo per telefono.

3. Ai fini della presente procedura il Responsabile del Procedimento è individuato nel Responsabile del Servizio 3 "Servizi alla Persona", Dr.ssa Daniela Nocentini.

Responsabile del Servizio 3 "Servizi alla Persona"
F.to Dr.ssa Daniela Nocentini