

## AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA

**Ex Art. 30 comma 2 bis D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165**

Per la copertura di:

**N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PER IL PROFILO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" INQUADRATO NELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI DA DESTINARE AL SERVIZIO N. 3 "SERVIZI ALLA PERSONA, CULTURA" DELL'UNIONE DEI COMUNI MONTANI DEL CASENTINO (AR).**

**VISTO** la Deliberazione di Giunta n. 27 del 29/03/2024 con la quale è stato disposto l'adozione del PIAO per il triennio 2024-2026 dell'Unione dei Comuni Montani del Casentino, il quale assorbe, tra gli altri, anche il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale;

**CONSIDERATO** che con Deliberazione di Giunta n.43 del 07/06/2024 si provvedeva a modificare la programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2024-2026 confluita nella Sez. 3.3 del PIAO 2024-2026 e si autorizzava, tra le altre, l'Ufficio competente dell'Unione ad attivare la procedura di mobilità volontaria ed esterna per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato per il profilo di "Istruttore Amministrativo" - Area degli Istruttori da destinare al Servizio n.3 "Servizi alla persona, cultura" dell'Unione dei Comuni Montani del Casentino;

**CONSIDERATO** che l'Ufficio Risorse Umane di questa Unione dei Comuni Montani del Casentino ha attivato la procedura di cui all'art. 34 bis del D.lgs. n. 165/2001, relativamente al sopra citato posto e che la stessa ha dato esito negativo;

**RICHIAMATO** l'art. 30 del D.Lgs n. 165/2001, come da ultimo modificato e integrato dall'art. 3, commi 7 e 7-bis, del D.L. n. 80 dello 09/06/2021, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 113 dello 06/8/2021, il quale:

- al comma 1, primo capoverso, dispone che *"Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento"*;
- al comma 1, secondo e terzo capoverso, dispone *"É richiesto il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza nel caso in cui si tratti di posizioni dichiarate motivatamente infungibili dall'amministrazione cedente o di personale assunto da meno di tre anni o qualora la mobilità determini una carenza di organico superiore al 20 per cento nella qualifica corrispondente a quella del richiedente. É fatta salva la possibilità di differire, per motivate esigenze organizzative, il passaggio diretto del dipendente fino ad un massimo di sessanta giorni dalla ricezione dell'istanza di passaggio diretto ad altra amministrazione."*;
- al comma 1.1 dispone *"Le disposizioni di cui al comma 1 non si applicano agli enti locali con un numero di dipendenti a tempo indeterminato non superiore a 100. Per gli enti locali con un numero di dipendenti compreso tra 101 e 250, la percentuale di cui al comma 1 è stabilita al 5 per cento"*;

*per gli enti locali con un numero di dipendenti non superiore a 500, la predetta percentuale è fissata al 10 per cento. La percentuale di cui al comma 1 è da considerare all'esito della mobilità e riferita alla dotazione organica dell'ente";*

**RICHIAMATO**, altresì, l'art. 3, comma 7-ter, del D.L. n. 80 dello 09/6/2021, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 113 dello 06/8/2021, il quale espressamente dispone: "*Per gli enti locali, in caso di prima assegnazione, la permanenza minima del personale è di cinque anni. In ogni caso, la cessione del personale può essere differita, a discrezione dell'amministrazione cedente, fino all'effettiva assunzione del personale assunto a copertura dei posti vacanti e comunque per un periodo non superiore a trenta giorni successivi a tale assunzione, ove sia ritenuto necessario il previo svolgimento di un periodo di affiancamento.*";

**VISTO** il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Il Responsabile del Servizio 1: Finanziario, Risorse umane, Affari generali e legali, Informatica, in esecuzione alla propria Determinazione n. 1088 del 15/07/2024;

## **RENDE NOTO**

che l'Unione dei Comuni Montani del Casentino intende verificare l'eventuale disponibilità di personale interessato al trasferimento ai sensi dell'ex art. 30 comma 2 bis D.lgs. 30/03/2001 n. 165 relativamente alla copertura di 1 posto a tempo pieno e indeterminato di:

**N. 1 "Istruttore Amministrativo" da inquadrare all'interno dell'Area degli Istruttori per il Servizio n.3 "Servizi alla persona, cultura" dell'Unione dei Comuni Montani del Casentino (AR).**

L'Unione dei Comuni Montani del Casentino può avvalersi della facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso pubblico, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso dell'Unione; coloro che avessero già inoltrato domanda di mobilità e fossero tuttora interessati dovranno presentare domanda di partecipazione al presente procedimento secondo le modalità ed i tempi di seguito indicati.

## **REQUISITI DI AMMISSIONE**

1. Essere in servizio con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato presso una Pubblica Amministrazione.
2. Essere inquadrato nell'Area degli Istruttori secondo il nuovo sistema di classificazione del personale di cui al CCNL 2019-2021 del 16.11.2022 Comparto Funzioni Locali, con profilo professionale di "Istruttore Amministrativo" o comunque denominato purché

- l'attività svolta sia compatibile con le mansioni previste nell'unità di assegnazione, ed attinente per contenuto e competenze richieste, al profilo ricercato.
3. Aver superato positivamente il periodo di prova presso l'Amministrazione di appartenenza nella medesima Area e profilo professionale del posto da ricoprire.
  4. Non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere incorsi in sanzioni a seguito di procedimenti disciplinari nei due anni antecedenti la scadenza della pubblicazione del bando.
  5. Non avere condanne penali e non avere procedimenti penali in corso.
  6. Non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I Titolo II del libro secondo del Codice Penale.
  7. Essere in condizioni di idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni previste dal ruolo, non limitata e senza prescrizioni.
  8. Essere in possesso della patente di guida: cat. B.
  9. Essere in possesso del seguente titolo di studio: Diploma di Scuola Media Superiore.

E'garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. N. 198/2006.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dall'avviso per la presentazione delle domande di ammissione e anche all'atto di sottoscrizione del contratto di lavoro. L'Amministrazione può in ogni momento disporre, con motivato provvedimento, l'esclusione dei candidati per difetto dei requisiti prescritti. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione e per l'assunzione comporta, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente costituito.

### **TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di ammissione alla selezione di mobilità volontaria in oggetto deve pervenire entro e non oltre il termine di trenta (30) giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul portale inPA e pertanto entro il **14 agosto 2024 alle ore 23:59**. La domanda deve essere effettuata **obbligatoriamente ed esclusivamente tramite il Portale Unico del Reclutamento inPA** – disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it> – secondo le istruzioni ivi specificate, previa registrazione al Portale.

La domanda di partecipazione alla suddetta procedura di mobilità volontaria non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on-line che richiede un'autenticazione attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale.

L'iscrizione sarà possibile esclusivamente mediante autenticazione con SPID/CIE/CNS/eIDAS, ai sensi dell'art.65 del D.P.R. n.82/2005, e compilando il format di candidatura.

L'amministrazione non terrà conto di eventuali domande presentate con modalità diverse da quella sopra indicata.

Sono irricevibili le domande trasmesse prima del termine di apertura del presente avviso o oltre il termine di scadenza del medesimo.

Il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica, necessario per eventuali comunicazioni.

Modalità funzionamento Portale Unico del Reclutamento inPA (<https://www.inpa.gov.it>)

Una volta effettuato l'accesso al Portale mediante Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID/CIE/CNS/e IDAS), sarà necessario:

- procedere alla compilazione del proprio Curriculum Vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del Testo Unico di cui al D.P.R. 445/2000, cliccando sull'apposita sezione "curriculum" (qualora il caricamento del proprio curriculum sia stato già fatto, l'operazione non deve essere ripetuta).  
Nella compilazione del proprio curriculum il candidato dovrà indicare:
  - a) le proprie generalità ed il possesso dei requisiti generici all'interno delle sezioni "Anagrafica" e "Informazioni Personali";
  - b) il possesso del titolo di studio richiesto.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto del GDPR Regolamento UE 2016/679 e del D.lgs. 30 giugno 2003, n.196, come modificato dal D.lgs. 101/2018.

- Conclusa la compilazione del Curriculum, procedere alla compilazione della domanda di partecipazione all'avviso di mobilità volontaria in oggetto, ricercando la procedura di interesse nell'apposita sezione.

Le informazioni riportate nella sezione "*Curriculum*" saranno poi richiamate nella procedura di compilazione della domanda di partecipazione all'avviso pubblico di mobilità volontaria. La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel proprio Curriculum; è comunque possibile variare o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni riportate a sinistra nell'area "*Domanda di Candidatura*".

Il candidato dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal portale. Si raccomanda di verificare la corretta e completa compilazione delle informazioni richieste in tutte le sezioni della "*Domanda di Candidatura*".

La procedura consente di salvare i dati in fasi di compilazione, nonché di sospendere temporaneamente la procedura di inserimento per portarla a termine in un momento successivo.

La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la data di chiusura indicata nell'avviso di mobilità volontaria.

È importante accertarsi, prima di procedere con l'invio, che tutti i dati siano corretti e completi. Per agevolare tale verifica si consiglia di utilizzare il "*Download*" riportato nel "*Riepilogo della Domanda*" da cui è possibile scaricare un file pdf contenente tutti i dati inseriti.

Fino alla data di scadenza dell'avviso è possibile modificare o integrare la domanda di partecipazione già inviata. Scaduto il termine per la presentazione delle domande non è ammessa ulteriore produzione di documenti tramite il Portale Unico del Reclutamento inPA.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, purchè nei termini previsti dal presente bando. Nel caso di dubbi in merito alla compilazione consultare la sezione FAQ del portale inPA disponibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte>.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il Portale consente di scaricare un **riepilogo** della domanda presentata, al quale sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la procedura concorsuale in oggetto. Per ogni altro aspetto si rinvia alle modalità operative del Portale Unico del Reclutamento inPA (<https://www.inpa.gov.it>).

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande o di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dei dati da parte dei candidati oppure da malfunzionamento o eventuale rallentamento della piattaforma o disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a cause fortuite o forza maggiore; si consiglia, pertanto, ai candidati di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguati margini di tempo. In caso di malfunzionamento accertato della piattaforma digitale, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento, che sarà comunicato con successivo avviso pubblicato sui rispettivi siti istituzionali dell'Unione dei Comuni Montani del Casentino, del Comune di Castel Focognano e sul Portale del Reclutamento inPA.

L'Amministrazione si riserva di verificare successivamente la veridicità delle dichiarazioni rilasciate nelle forme di cui al DPR 28 dicembre 2000 n.445.

### AMMISSIBILITA' E VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande giunte entro il termine previsto saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione dall'U.O. Risorse Umane dell'Ente.

L'elenco dei candidati ammessi verrà pubblicato sul sito web dell'ente all'indirizzo <https://uc.casentino.toscana.it/trasparenza/bandi-di-concorso/> e sul Portale Unico del Reclutamento inPA – disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>; tale pubblicazione sostituisce ogni notifica agli interessati.

I candidati ritenuti idonei verranno sottoposti a colloquio da apposita Commissione al fine di accertare la professionalità richiesta e le attitudini personali possedute rispetto alle caratteristiche del posto da ricoprire.

La data e la sede del colloquio saranno resi noti mediante pubblicazione nel sito dell'Ente all'indirizzo <https://uc.casentino.toscana.it/trasparenza/bandi-di-concorso/> nella sezione sul Portale Unico del Reclutamento inPA – disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it> .

In ogni caso l'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare la data o la sede del colloquio. Le eventuali modifiche saranno rese note ai candidati mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Unione dei Comuni Montani del Casentino: <https://uc.casentino.toscana.it/trasparenza/bandi-di-concorso/> e sul Portale del Reclutamento inPA all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di riconoscimento. I candidati che non si presenteranno all'ora e alla data del colloquio saranno esclusi.

La data e la sede del colloquio saranno pubblicate con un preavviso di almeno 15 giorni.

Ciò costituirà notifica a tutti gli effetti. Non seguiranno, pertanto, ulteriori comunicazioni.

È cura dei candidati verificare la sede, l'orario e la data del colloquio e presentarsi, senza nessun altro preavviso, nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, muniti di valido documento di identità. La mancata presentazione comporterà l'automatica esclusione dal presente avviso di mobilità volontaria.

La Commissione valuterà sulla base delle informazioni contenute nella domanda di partecipazione (elementi di valutazione utili, in particolare i titoli di studio posseduti, le esperienze lavorative svolte, le competenze professionali maturate), delle risultanze del colloquio e della idoneità o meno del candidato al posto da ricoprire. In caso di più candidati verrà stilata una graduatoria di maggiore/minore idoneità sulla base delle competenze professionali ed attitudinali possedute.

I criteri di scelta potranno essere ulteriormente definiti dalla Commissione esaminatrice.

In caso di rinuncia alla mobilità si procederà allo scorrimento della graduatoria.

La graduatoria formatasi in seguito all'espletamento della presente procedura non potrà essere utilizzata per successive assunzioni relative a posti di lavoro ulteriori.

L'esito finale del colloquio sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo <https://uc.casentino.toscana.it/trasparenza/bandi-di-concorso/> e sul Portale Unico del Reclutamento inPA – disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it> tramite avviso di avvenuta pubblicazione.

Tutte le pubblicazioni nel sito web dell'Ente e sul Portale Unico del Reclutamento inPA hanno valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente avviso viene fatto riferimento alla normativa vigente in materia.



## RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Unione dei Comuni Montani del Casentino si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente di revocare il presente avviso, sospendere o annullare la procedura di mobilità in oggetto e si riserva la facoltà insindacabile di non dare corso all'acquisizione del contratto di lavoro degli eventuali candidati per sopravvenute esigenze organizzative o disposizioni legislative, oppure qualora lo richiedono emergenti motivi di pubblica utilità.

I colloqui non impegnano l'Amministrazione né i singoli candidati. L'Amministrazione si riserva di non dare esito alla procedura qualora non risultino candidati idonei.

## TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione saranno trattati esclusivamente per le finalità e le attività connesse all'espletamento della presente procedura di mobilità, nel rispetto del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n.196 e nel rispetto del Reg. UE 679/2016.

Il Titolare del Trattamento è l'Unione dei Comuni Montani del Casentino, in persona del legale rappresentante *pro tempore* (pec: [unione.casentino@postacert.toscana.it](mailto:unione.casentino@postacert.toscana.it); centralino 0575/5071) al quale è possibile rivolgersi per esercitare tutti i diritti previsti dagli art.15-21 del GDPR (diritto di accesso, di rettifica, di cancellazione, di limitazione, di portabilità, di opposizione), nonché per revocare il consenso precedentemente accordato o proporre un reclamo all'Autorità di controllo per la protezione dei dati personali. Il trattamento dei dati personali forniti in sede di partecipazione al concorso o comunque acquisiti a tal fine dall'Unione dei Comuni Montani del Casentino, è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività concorsuali ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento concorsuale, compresa la commissione giudicatrice.

Il candidato con la presentazione della domanda consente implicitamente che il Responsabile del trattamento utilizzi i dati personali dichiarati per le finalità di cui sopra.

Il Titolare rende noto che, in conformità alla previsione contenuta nell'art. 37, co.1, lett a) del GDPR, il contatto del Responsabile della protezione dati è: Dott. Rachini Giampaolo con Sede in Via dei Frati 2, Sinalunga (SI), e-mail: [dpo@qmsrl.it](mailto:dpo@qmsrl.it).

## DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art.8 della Legge n. 241/1990, si informa che il Responsabile del procedimento in oggetto è la Dott.ssa Martina Barone in servizio presso l'Ufficio Risorse Umane dell'Unione dei Comuni Montani del Casentino.

Il testo del presente avviso è pubblicato integralmente sul sito internet dell'Unione dei Comuni Montani del Casentino <https://uc.casentino.toscana.it/trasparenza/bandi-di-concorso/> sul Portale Unico del Reclutamento inPA – disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>.

Le comunicazioni pubblicate tramite detti mezzi hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Non seguiranno pertanto ulteriori comunicazioni.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Risorse Umane dell'Ente ai seguenti recapiti:

telefono: 0575 507252-238;

pec: [unione.casentino@postacert.toscana.it](mailto:unione.casentino@postacert.toscana.it);

e-mail: [personale@casentino.toscana.it](mailto:personale@casentino.toscana.it).

Poppi, lì 15/07/2024

Il Responsabile del Servizio n.1  
F.to. -Dott. Simone Micheli-