

---

## CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

**Procedura aperta - svolta in modalità telematica - per l'affidamento per tre anni, prorogabile per ulteriori tre anni, dei servizi di assistenza domiciliare; assistenza socio-educativa; interventi integrati educativi, riabilitativi, di socializzazione e assistenza rivolti agli ospiti dei Centri Diurni "Tangram" di Rassina e Il Pesciolino Rosso di Pratovecchio; trasporto rivolto agli ospiti dei Centri Diurni per Disabili dell'Unione dei Comuni Montani del Casentino**

## DISCIPLINARE DI GARA

**IMPORTO A BASE DI GARA: euro 4.378.944,93 oltre IVA (di cui euro 6.213,30 per costi della sicurezza)**

**VALORE TOTALE STIMATO DELL'APPALTO (art. 14 c. 4 D. Lgs. 36/2023): euro 8.757.889,86 oltre IVA**



CASTEL  
FOCOGNANO



CASTEL SAN  
NICCOLÒ



CHITIGNANO



CHIUSI  
DELLA  
VERNA



MONTEMIGNANO



ORTIGNANO  
RAGGIOLO



POPPI



TALLA

Con **Determinazione n. 143 del 31/01/2024** e **determinazione n. 1044 del 05/07/2024**, la Responsabile Unico del Progetto dell'Unione dei Comuni del Casentino – Servizio 3 - ha disposto di affidare a questa Centrale Unica di Committenza l'espletamento della gara relativa all'affidamento dei seguenti servizi:

- A. assistenza domiciliare rivolta ad anziani, persone inabili, minori e famiglie multiproblematiche e supporto all'attività di segretariato, monitoraggio, verifica degli interventi e alla rendicontazione;
- B. assistenza socio-educativa rivolta a minori, interventi di sostegno alla genitorialità e supporto all'attività di segretariato, monitoraggio, verifica degli interventi e alla rendicontazione;
- C. interventi integrati educativi, riabilitativi, di socializzazione e assistenza rivolti agli ospiti dei Centri Diurni "Tangram" di Rassina (Castel Focognano) e "Il Pesciolino rosso" di Pratovecchio;
- D. trasporto rivolti agli ospiti dei Centri Diurni per Disabili.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta di cui all'art. 71 del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – Codice dei contratti pubblici (in seguito Codice) e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 108 comma 1 del medesimo Codice.

**Il luogo di esecuzione del servizio corrisponde ai seguenti: ambito territoriale dei comuni della zona socio-sanitaria Casentino, presso il domicilio dell'utente o altri recapiti; Centro per le Famiglie (Comune di Poppi); Centri diurni "Tangram" di Rassina e "Pesciolino Rosso" di Pratovecchio; extra ambito territoriale di riferimento.**

**CUI: S02095920514202400009**

**CPV: 85310000-5 (Servizi di assistenza sociale)**

**Il Responsabile Unico del Progetto**, ai sensi dell'art. 15 del Codice e dell'allegato I.2, è la Dott.ssa Daniela Nocentini – Unione dei Comuni Montani del Casentino.

**Il Responsabile del Procedimento per la fase di affidamento**, individuato dalla CUC dell'Unione dei Comuni del Casentino è l'Ing. Mauro Casasole.

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: <https://start.toscana.it>.

**I codici CUP per la quota servizi del Fondo Povertà sono i seguenti:**

- annualità 2018: CUP N. B51E18000510001
- annualità 2021: CUP N. D31H21000080001
- annualità 2022: CUP N. D41H22000410001;

**I codici CUP per la Strategia dell'Area Interne sono i seguenti:** (LOTTO C) interventi integrati educativi, riabilitativi, di assistenza e di socializzazione rivolti agli ospiti dei Centri Diurni "Tangram" di Rassina (Castel Focognano) e "Il pesciolino rosso" di Pratovecchio di cui scheda di intervento 1.8 Lab Abilit Hand - CUP D29G17002160005;

## ART. 1 – OGGETTO, IMPORTO E DURATA DELL'APPALTO

### 1.1 - Oggetto dell'appalto

L'appalto ha per oggetto i seguenti servizi:

- **l'affidamento degli interventi di assistenza domiciliare**, di cui agli artt. 52, 54, 55 della L.R. 24 febbraio 2005 n. 41, della L. 8 novembre 2000 n. 328, Fondo Povertà- Quota servizi per assistenza domiciliare di cui agli artt. 7 del D.Lgs. 15 settembre 2017, n. 147 "Disposizioni per l'introduzione di una misura nazionale di contrasto alla povertà" e 6, comma 9, del D.L. 4 maggio 2023, n. 48, convertito con legge 3 luglio 2023, n. 85 recante "Misure urgenti per l'inclusione sociale e l'accesso al mondo del lavoro" (LOTTO A); della L. R. n. 66 del 18 dicembre 2008 "Istituzione del fondo regionale per la non autosufficienza", della Delibera della Giunta Regionale Toscana n. 370 del 22.03.2010 "Approvazione del "Progetto per l'assistenza continua alla persona non autosufficiente", del Fondo Regionale per la Disabilità (LOTTO B) e quanto stabilito dal Regolamento Comprensoriale per l'Erogazione dei Servizi Sociali e dal Regolamento di accesso ai servizi socio-assistenziali e socio-sanitari integrati per le persone non autosufficienti in vigore nei comuni compresi nella Zona socio-sanitaria del Casentino.
- Sono altresì comprese nelle prestazioni oggetto del servizio le attività di supporto all'attività di segretariato (Fondo Povertà – Quota servizi) di cui agli artt. 7 del D.Lgs. 15 settembre 2017, n. 147 "Disposizioni per l'introduzione di una misura nazionale di contrasto alla povertà" e 6, comma 9, del D.L. 4 maggio 2023, n. 48, convertito con legge 3 luglio 2023, n. 85 recante "Misure urgenti per l'inclusione sociale e l'accesso al mondo del lavoro", nonché le attività di monitoraggio, verifica degli interventi con il Servizio Sociale Professionale così come ogni altra attività di

coordinamento organizzativo e tecnico e di supporto alla rendicontazione (Progetto Home Care Premium);

- **l'affidamento degli interventi di assistenza socio-educativa** a favore di minori o giovani con disabilità psico-fisica, ai sensi della L. 5 febbraio 1992 n. 104, compreso gli interventi attivati con il Fondo Regionale per la Disabilità, dei minori e giovani in condizioni di disagio sociale di cui all'art. 53 della L.R. 24 febbraio 2005 n. 41, la L. 8 novembre 2000 n. 328, la delibera C. R. T. n. 238 del 23 dicembre 2003 "Piano d'azione Diritti dei Minori", e quanto stabilito dal Regolamento Comprensoriale per l'Erogazione dei Servizi Sociali in vigore nei comuni compresi nella Zona socio-sanitaria del Casentino e **degli interventi di sostegno alla genitorialità** a favore delle famiglie, ai sensi della all'art. 53, lett. d, della L.R. 24 febbraio 2005 n. 41, la L. 8 novembre 2000 n. 328, la delibera C. R. T. n. 238 del 23 dicembre 2003 "Piano d'azione Diritti dei Minori", da realizzarsi presso il servizio neo costituito Centro per le Famiglie.

Sono altresì comprese nelle prestazioni:

1. i servizi di assistenza socio-educativa e di psicologia attivati nell'ambito del **Fondo per le Politiche della Famiglia** di cui al Piano nazionale per la famiglia, documento strategico approvato il 10 agosto 2022 dall'Osservatorio nazionale sulla famiglia, il quale definisce, fra gli obiettivi prioritari, quello di «migliorare il sostegno alle famiglie in specifiche situazioni di vulnerabilità sociale e relazionale, in linea con il quadro strategico nazionale per l'infanzia e l'adolescenza»;
  2. i servizi di assistenza socio-educativi previsti nel piano di inclusione sociale dei beneficiari delle azioni del **Fondo Povertà – Quota servizi** di cui agli artt. 7 del D.Lgs. 15 settembre 2017, n. 147 "Disposizioni per l'introduzione di una misura nazionale di contrasto alla povertà" e 6, comma 9, del D.L. 4 maggio 2023, n. 48, convertito con legge 3 luglio 2023, n. 85 recante "Misure urgenti per l'inclusione sociale e l'accesso al mondo del lavoro".
- **l'affidamento di interventi integrati educativi, riabilitativi, di assistenza e di socializzazione connessi alla conduzione dei Centri Diurni "Tangram" di Rassina (Castel Focognano) e "Il Pesciolino rosso" di Pratovecchio**, rivolti a soggetti di età superiore ai 16 anni, con disabilità riconosciuta ai sensi della legge n. 104/92, di cui alla L. 8 novembre 2000 n. 328, all'art. 55 della L.R. 24 febbraio 2005 n. 41 e del Regolamento di attuazione dell'art. 62 della legge regionale medesima approvato con Del. della GRT n. 23 del 28 gennaio 2008, e a quanto stabilito dal Regolamento Comprensoriale per l'Erogazione dei Servizi Sociali e dal Regolamento di accesso ai servizi socio-assistenziali e socio-sanitari integrati per le persone non autosufficienti in vigore nei comuni compresi nella Zona socio-sanitaria del Casentino.  
Le prestazioni di cui al presente lotto rientrano tra i servizi e gli interventi di cui alla Strategia Nazionale dell'Area Interna Casentino Valtiberina (scheda di intervento 1.8 Lab Abilit Hand) approvata con Delibera della Giunta della Regione Toscana n. 1148 del 22 novembre 2016 ad oggetto "Strategia nazionale per le aree interne. Approvazione dello schema di Protocollo di intesa per l'attuazione del progetto di area interna del Casentino - Valtiberina".
  - **l'affidamento del servizio di trasporto** rivolto agli ospiti dei Centri Diurni "Tangram" di Rassina (Castel Focognano) e "Il Pesciolino rosso" di Pratovecchio;

a favore dei residenti nei Comuni facenti parte dell'Unione dei Comuni Montani del Casentino, del comune di Pratovecchio e per alcune progettualità a valenza zonale, per i residenti del Comune di Bibbiena.

L'appalto è suddiviso nei seguenti lotti:

- **LOTTO A 1: Servizi di assistenza domiciliare rivolti ad anziani, persone inabili e famiglie multiproblematiche**
- **LOTTO A 2: Servizi di assistenza domiciliare integrata rivolti ad anziani non autosufficienti, persone inabili, persone con disabilità in condizione di gravità**
- **LOTTO B 1: Servizi di assistenza socio-educativa rivolti a minori**
- **LOTTO B 2: Interventi di sostegno alla genitorialità**
- **LOTTO C: Interventi integrati educativi, riabilitativi, di assistenza e di socializzazione connessi alla conduzione dei Centri Diurni "Tangram" di Rassina (Castel Focognano) e "Il Pesciolino rosso" di Pratovecchio**
- **LOTTO D: Servizio di trasporto rivolto agli ospiti dei Centri Diurni per Disabili**

Per gli ulteriori dettagli si rimanda al Capitolato Speciale.

### 1.2 – Importo

L'importo complessivo del servizio a base d'asta per il periodo di tre anni ammonta ad euro € 4.378.944,93 oltre IVA (comprensivo degli oneri di sicurezza), quale sommatoria degli importi di gara per ciascun lotto, come di seguito specificati, rispetto ai quali non sono ammesse offerte in aumento.

L'affidamento è prorogabile per ulteriori tre anni, per un importo complessivo di € 9.195.784,36,00 compreso IVA (€ 8.757.889,86 al netto dell'IVA e al lordo degli oneri per la sicurezza di cui ai LOTTI C e D).

L'importo a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad € 3.900.000,00 pari a circa l'89% dell'importo totale a base di gara

I costi della manodopera non sono soggetti al ribasso.

Il contratto collettivo applicato è quello nazionale delle cooperative sociali

La base d'asta per il periodo triennale per ciascun lotto è la seguente:

**Lotto A1:**

- € 22,11 ad unità oraria (esclusa I.V.A. stabilita per legge) per l'assistenza domiciliare. In media si prevede il numero delle ore di assistenza domiciliare diretta alla persona è stimato in n. 30.900 ore per il triennio per un totale complessivo presunto di € 683.313,00;
- € 22,83 ad unità oraria (esclusa I.V.A. stabilita per legge) per l'affidamento del servizio supporto e segretariato sociale (Cat. D1). Il numero delle ore di assistenza domiciliare diretta alla persona è stimato in n. 4.968 ore per il triennio per un totale complessivo presunto di € 113.434,00.

L'importo complessivo del lotto ammonta pertanto presumibilmente ad € 796.747,00.

**Lotto A2:**

- € 22,79 ad unità oraria (esclusa I.V.A. stabilita per legge) per l'affidamento del servizio di assistenza domiciliare integrata con impiego di OSS (Cat. C2). Il numero delle ore di assistenza domiciliare diretta alla persona è stimato in n. 53.850 ore per il triennio. L'importo complessivo del servizio ammonta pertanto presumibilmente ad € 1.227.022,00.

**Lotto B 1 e 2:**

- Educatore € 24,13 orario al netto dell'I.V.A (Cat. D2) e Psicologo/Terapista Familiare in € 28,93 orario al netto dell'I.V.A, per l'affidamento del servizio di assistenza socio-educativa, interventi di sostegno alla genitorialità e supporto equipe:
  - Il numero delle ore di assistenza socio-educativa è stimato complessivamente in n. 44.700 per il triennio. L'importo complessivo del servizio ammonta pertanto presumibilmente ad € 1.078.794,80;
  - Il numero delle ore di interventi di sostegno alla genitorialità è stimato complessivamente in n. 576 ore per il triennio. L'importo complessivo del servizio ammonta pertanto presumibilmente ad € 16.664,07;

L'importo complessivo del Lotto ammonta pertanto presumibilmente a € 1.095.458,87.

**Lotto C:**

- per l'affidamento degli interventi integrati educativi, riabilitativi, di socializzazione e assistenza rivolti agli ospiti dei Centri Diurni "Tangram" di Rassina (Castel Focognano) e "Il Pesciolino rosso" di Pratovecchio, il numero delle ore e il costo orario al netto di IVA per ciascuna tipologia di intervento per il triennio è stimato come di seguito dettagliato:

Centro Diurno "Tangram "	1° anno	2° anno	3° anno	Totale	Costo/h	Cat.
Educatore professionale - Coordinatore	690	690	690	2.070	26,21	D2 con l.p.
Educatore professionale	1.840	1.840	1.840	5.520	24,13	D2
Addetto all'assistenza diretta	1.610	3.220	3.220	8.050	22,11	C1
Istruttore di attività manuali, espressive e motorie	1.288	1.288	1.288	3.864	24,13	D2
Sostituzione personale ruolo	276	276	276	828	22,11	C1
<b>Totale</b>	<b>5.704</b>	<b>7.314</b>	<b>7.314</b>	<b>20.332</b>		

Centro Diurno "Il pesciolino rosso"	1° anno	2° anno	3° anno	Totale	Costo/h	Cat.
Educatore professionale - Coordinatore	460	460	460	1.380	26,21	D2 con l.p.
Educatore professionale	1.587	1.587	1.587	4.761	24,13	D2
Addetto all'assistenza diretta	1.610	3.220	3.220	8.050	22,11	C1
Istruttore di attività manuali, espressive e motorie	230	230	230	690	24,13	D2
Sostituzione personale ruolo	276	276	276	828	22,11	C1
<b>Totale</b>	<b>4.163</b>	<b>5.773</b>	<b>5.773</b>	<b>15.709</b>		

L'importo complessivo del Lotto ammonta presumibilmente pertanto ad € 841.119,48 al netto dell'I.V.A. stabilita per legge, di cui € 3.869,15 per oneri della sicurezza non soggetti al ribasso e un importo netto di € 837.250,33.

**Lotto D:**

- € 1,09 a km al netto dell'I.V.A. stabilita per legge per l'affidamento del servizio di trasporto rivolto agli ospiti dei Centri Diurni per Disabili. Il numero dei chilometri stimato per il triennio è di Km 128.205 e l'importo complessivo presunto ammonta ad € 418.598,24 di cui € 2.344,15 per oneri della sicurezza non soggetti al ribasso e un importo netto di € 416.254,09. La base d'asta è riferita esclusivamente ai viaggi a/r degli utenti dai propri domicili ai Centri, mentre per il trasporto degli ospiti funzionale alla frequenza delle attività esterne, compreso la partecipazione ad eventi, manifestazioni, alla realizzazione di gite, da effettuarsi prevalentemente con automezzi di proprietà dell'ente, l'Amministrazione rimborserà i costi relativi al consumo di carburante extraurbano desunti dalle tabelle ufficiali dei mezzi usati.

Si fa presente che il valore dell'appalto è stato determinato sulla base della previsione dei servizi attivati alla data di approvazione del capitolato. Il valore dell'appalto può essere soggetto a riduzione qualora intervenissero nuove progettualità finanziate da fondi specifici che possono intervenire ad integrazione dei servizi oggetto del presente appalto, per i quali sarà attivata procedura di affidamento.

**Per gli ulteriori dettagli si rimanda al Capitolato di gara.**

### 1.3 - Durata

L'affidamento del servizio ha durata triennale a decorrere dalla data di stipulazione del contratto di affidamento del servizio. Questo Ente si riserva la facoltà di cui all'art. 120, del D.Lgs. 36/2023, inerenti la ripetizione dell'affidamento dei servizi pari alla durata dell'appalto. Alla scadenza del contratto, qualora le procedure di gara per il nuovo affidamento non fossero completate, la Ditta aggiudicataria dovrà garantire la prosecuzione della fornitura ai medesimi prezzi, patti e condizioni del contratto in essere. Si stima la prosecuzione per un numero massimo 180 giorni, per garantire la continuità della prestazione e comunque non oltre il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo appaltatore.

**Per gli ulteriori dettagli si rimanda al Capitolato di gara.**

### 1.4 – Adeguamento dei prezzi

Per l'adeguamento dei prezzi, dopo il primo anno, si applica l'art. 60 del D.Lgs. n. 36/2023.

**Per gli ulteriori dettagli si rimanda al Capitolato di gara.**

### 1.5 – Modifica del contratto in fase di esecuzione

Per motivi di forza maggiore non imputabili all'Unione si prevede la modifica del contratto in corso di esecuzione, attraverso la clausola di salvaguardia che permetta la possibilità di ridurre le quantità dei servizi in modo assolutamente significativo, anche oltre il 50% degli importi a base d'asta o addirittura di cessare del tutto singoli servizi, senza alcun risarcimento a carico dell'ente;

Qualora vi sia la necessità di un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, l'appaltatore deve procedere con l'esecuzione del servizio alle condizioni originariamente previste.

Oltre alla proroga di tre anni dell'affidamento, si prevede l'opzione di proroga agli stessi prezzi, patti e condizioni, con un massimo di 180 giorni, per garantire la continuità della prestazione e, comunque, per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione di un nuovo affidatario;

## ART. 2 – CRITERIO E MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato in base al criterio **dell'offerta economicamente più vantaggiosa** individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 108 comma 1 del Codice.

CRITERIO	PUNTEGGIO MASSIMO
OFFERTA TECNICA	70
OFFERTA ECONOMICA	30
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

I punteggi di entrambi i parametri (Offerta Tecnica ed Offerta Economica) saranno assegnati attribuendo fino a due decimali con arrotondamento della terza cifra decimale per eccesso o difetto (0,005=0,01).

Risulterà aggiudicatario, il concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto, dato dalla somma del punteggio ottenuto,

per l'offerta tecnica (qualitativa e quantitativa) e per l'offerta economica. In caso di ulteriore parità, si procederà con sorteggio.

**CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA**

**A – OFFERTA TECNICA (max 70 punti)**

La valutazione dell'offerta tecnica presentata dall'operatore economico è effettuata in relazione ai seguenti criteri e sub criteri. Si specifica che potranno essere attribuite anche frazioni di punto pari a 0,5. I concorrenti la cui Offerta Tecnico-Organizzativa non abbia raggiunto il punteggio di 42/70 non saranno ammessi alle successive fasi della gara.

<b>A) Merito tecnico organizzativo (Punti max 20)</b>	<b>PUNTI</b>
<p><b>1. Modello organizzativo e qualità professionale</b> dell'impresa inteso come:</p> <p>a. complesso di tecnici <u>che saranno destinati alla gestione dei servizi</u>, siano essi dipendenti dell'impresa o abbiano con la stessa rapporti continuativi di consulenza, e del relativo assetto organizzativo con l'indicazione delle funzioni e delle persone che vi si dedicano stabilmente con particolare riferimento alle figure di coordinamento e di eventuale supervisione;</p> <p>b. qualità professionale degli operatori <u>effettivamente</u> impegnati nei servizi oggetto dell'appalto, intesa come possesso dei titoli professionali ed esperienza acquisita con riferimento al settore di intervento in cui si collocano i servizi oggetto dell'affidamento.</p>	<p>Da 0 a 6</p> <p>- n. 6 punti: ottimo (piena rispondenza agli elementi richiesti nel criterio)</p> <p>- n. 4 punti: buono (buona rispondenza agli elementi richiesti nel criterio)</p> <p>- n. 2 punti: sufficiente (sufficiente rispondenza agli elementi richiesti nel criterio)</p>
<p><b>2. Servizi con caratteristiche simili</b> a quelli dei servizi oggetto di affidamento, gestiti dal concorrente nel triennio precedente.</p>	<p>Da 0 a 6</p> <p>- n. 0 punti fino a n. 0 servizi</p> <p>- n. 2 punti fino a n. 1 servizio</p> <p>- n. 4 punti fino a n. 2 servizi</p> <p>- n. 6 punti oltre a n. 3 servizi</p>
<p><b>3. Formazione prodotta</b> direttamente o partecipata all'esterno dall'impresa con particolare riguardo al biennio precedente (2022-2023) riferita a:</p> <p>- corsi effettuati in relazione alle diverse attività previste dall'appalto (assistenza domiciliare, educativa; interventi integrati educativi, riabilitativi e di socializzazione nei centri diurni; trasporto utenti centri diurni; coordinamento e/o organizzazione).</p> <p><i>N.B. È esclusa dalla valutazione, e pertanto non deve essere indicata, la formazione obbligatoria prevista dalla normativa.</i>  <i>[La valutazione verterà sulla formazione prodotta e su quella partecipata e per ciascuna dal numero delle ore.]</i></p>	<p>Da 0 a 3</p> <p>- n. 1 punto fino a n. 10 ore di formazione</p> <p>- n. 2 punti fino a n. 20 ore di formazione</p> <p>- n. 3 punti oltre n. 30 ore di formazione</p>
<p><b>4. Modalità di organizzazione e gestione dei servizi di supporto:</b> con particolare attenzione a sistemi di comunicazione, trasporto e spostamenti.</p> <p><i>[La valutazione verterà sul numero delle strumentazioni, sul numero dei mezzi di trasporto e sul software di gestione messi a disposizione per i servizi ed i relativi operatori.]</i></p>	<p>Da 0 a 5</p>
<b>B) Rispondenza del progetto alle caratteristiche dell'utenza, in relazione alla qualità dei servizi richiesti (Max Punti 26)</b>	<b>PUNTI</b>
<p><b>1. Analisi dei bisogni</b> dell'utenza, con particolare attenzione alle caratteristiche specifiche del territorio di riferimento ed alle strategie di risposta ad oggi in atto, e individuazione delle <b>criticità</b> e degli <b>elementi di qualità</b> da presidiare nell'erogazione del servizio</p>	<p>Da 0 a 5</p> <p>- n. 5 punti: ottimo (piena rispondenza agli elementi richiesti nel criterio)</p> <p>- n. 3 punti: buono (buona rispondenza agli elementi richiesti nel criterio)</p> <p>- n. 2 punti: sufficiente (sufficiente rispondenza agli elementi richiesti nel criterio)</p>
<p><b>2. Gestione delle emergenze:</b> capacità di definire le possibili emergenze ed</p>	<p>Da 0 a 4</p>

efficacia delle conseguenti soluzioni proposte compresa la sostituzione del personale	- n. 4 punti: ottimo (piena rispondenza agli elementi richiesti nel criterio) - n. 2 punti: buono (buona rispondenza agli elementi richiesti nel criterio) - n. 1 punto: sufficiente (sufficiente rispondenza agli elementi richiesti nel criterio) -
<b>3. Programma di controllo di qualità</b> rispetto agli obiettivi ed al modello gestionale-operativo;	Da 0 a 4
<b>4. Rapporto con il territorio</b> nel quale viene realizzato il progetto inteso anche come esplicitazione delle sinergie che si intendono sviluppare in collaborazione con il tessuto sociale e con gli EE.LL.. Saranno oggetto di valutazione solo le sinergie sviluppate in accordi puntuali e specifici anche sotto il profilo delle modalità e tempi di attuazione e che si riferiscano esclusivamente ai servizi oggetto dell'appalto. <i>[La valutazione verterà sul numero degli accordi riferiti all'oggetto dell'appalto.]</i>	Da 0 a 4 - n. 2 punti fino a 10 accordi - n. 3 punti fino a 15 accordi - n. 4 punti oltre i 15 accordi
<b>5. Modalità di costruzione delle relazioni</b> con l'utente, la famiglia, il servizio sociale professionale.	Da 0 a 4
<b>6. Progetto vincolante di formazione prodotta</b> direttamente o partecipata all'esterno dall'impresa nel periodo di durata dell'appalto riferita a: - corsi proposti in relazione alle diverse attività previste dall'appalto (assistenza domiciliare, educativa, coordinamento e/o organizzazione, "progetto di vita"); N.B. È esclusa dalla valutazione, e pertanto non deve essere indicata, la formazione obbligatoria prevista dalla normativa. <i>[La valutazione verterà sulla formazione prodotta e per ciascuna dal numero delle ore, per corsi con attinenza ai servizi oggetto dell'appalto.]</i>	Da 0 a 5 - n. 2 punti fino a n. 20 ore di formazione - n. 3 punti fino a n. 30 ore di formazione - n. 5 punti oltre n. 40 ore di formazione
<b>C) Gestione del Personale (Max punti 6)</b>	<b>Punti</b>
<b>1. Modalità di reclutamento e selezione</b> del personale e modalità utilizzate per la <b>motivazione</b> del personale, la valutazione dello stato di <b>benessere organizzativo</b> , il <b>contenimento del turn-over</b> con indicazione delle percentuali di turn over <b>negli anni 2021/2022/2023.</b>	Da 0 a 6
<b>D) Aspetti migliorativi del servizio (Max punti 18)</b>	<b>Punti</b>
<b>1. Migliorie offerte</b> rispetto agli standard previsti nel Capitolato Speciale (senza oneri aggiuntivi per il committente) espresse con impegno vincolante.	da 0 a 12
<b>2. Iniziative rivolte al miglioramento della comunicazione</b> con l'utenza	da 0 a 3
<b>3. Disponibilità alla sponsorizzazione</b> di iniziative dei committenti quantificandone l'importo.	da 0 a 3
<b>4. [La valutazione verterà sull'importo da destinare alla sponsorizzazione delle iniziative]</b>	
<b>TOTALE</b>	<b>70</b>

La valutazione dell'offerta sarà effettuata da una commissione giudicatrice appositamente nominata ai sensi dell'art.93 del D.Lgs 36/2023, dopo la data di scadenza dei termini per la presentazione delle offerte La Commissione di cui all'art. 93 comma 2 del Codice sarà composta da n. 3 commissari esperti, scelti nel rispetto del comma 5 dello stesso articolo.

La composizione della Commissione e i curricula dei suoi componenti sono pubblicati sul sito dell'Unione dei Comuni Montani del Casentino.

#### Attribuzione dei punteggi offerta tecnica

Il calcolo dei punteggi relativi all'offerta tecnica (che derivino da un giudizio dei commissari ed ovviamente non siano già stabiliti) sarà effettuato utilizzando la seguente formula:

$$C(a) = \sum n [W_i \times V(a)_i]$$



dove:

**C(a)** = indice di valutazione dell'Offerta (a);

**n** = numero totale dei requisiti;

**Wi** = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

**V(a)i** = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra 0 e 1;

**Σn** = sommatoria.

I coefficienti V(a) sono determinati come di seguito.

La Commissione giudicatrice determina i coefficienti V(a)i relativi ai criteri di valutazione attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

Nel dettaglio si procede:

1. al calcolo della media aritmetica dei valori compresi tra 0 ed 1 che potrebbero essere attribuiti, discrezionalmente, dai singoli commissari, sulla base della seguente corrispondenza:

Giudizio	Coefficiente
Ottimo	1
Molto buono	0,75
Buono	0,50
Sufficiente	0,25
Insufficiente	0

2. a moltiplicare il coefficiente così ottenuto per il punteggio massimo attribuibile per ciascun criterio di valutazione. Non si procede con la riparametrazione dei coefficienti e dei punteggi.

Tutte le proposte devono corrispondere alle caratteristiche previste nel Capitolato, che sono da intendersi quali prestazioni minime. Le proposte presentate devono essere realizzabili e non condizionate ad eventi o elementi estranei. Ugualmente non saranno prese in considerazione proposte fra loro alternative la cui scelta sia rimessa alla Commissione. In tal caso la proposta non sarà valutata per quell'elemento che non rispetta le prescrizioni sopra riportate e sarà attribuito punteggio zero.

### **B – OFFERTA ECONOMICA (max 30 punti)**

L'offerta economica deve essere formulata come ribasso percentuale da applicare alla base d'asta prevista nel presente bando. All'offerta economica sono riservati al massimo 30 punti su 100 attribuendo al punteggio più alto (cioè a chi avrà offerto il miglior ribasso percentuale) i 30 punti mentre alle altre ditte sarà attribuito un punteggio sulla base della seguente formula:

$$PE=30*[1-(1-R)^n]$$

#### **Legenda:**

30 punteggio massimo attribuibile;

R ribasso percentuale offerto;

n parametro che definisce il parametro scelto dalla stazione appaltante che determina il grado di concavità della curva; il valore stabilito dalla CUC per tale parametro è 5;

**N.B. Nel caso in cui il sistema START non calcoli i punteggi relativi alla valutazione economica in maniera corretta, tali calcoli saranno effettuati dalla commissione in maniera manuale (e quindi non verranno presi in considerazione i risultati generati automaticamente dal sistema START stesso per l'attribuzione dei punti).**

### **ART. 3 – SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa al singolo lotto in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la Centrale di Committenza accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

– partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori



economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);

– partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale:

– partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara [in caso di suddivisione dell'appalto in lotti distinti sostituire "alla gara" con "al singolo lotto"], in forma singola o associata;

– partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 5 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

**Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g)** del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

**Per tutte le tipologie di rete**, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

#### **ART. 4 – SOPRALLUOGO**

L'impresa, pena la non ammissione alla gara, deve prendere visione dei luoghi ove deve essere svolto il servizio, delle attrezzature e di ogni circostanza generale e particolare che possono influire sulla terminazione dell'offerta.

Il sopralluogo potrà essere effettuato previo appuntamento telefonico con l'Ufficio Servizi Sociali dell'Unione dei Comuni (telefonando al n. 0575/507215 o 0575/507286 dalle ore 09,00 alle ore 13,00), da effettuare almeno 5 giorni prima della scadenza della gara.

I soggetti legittimati ad effettuare il sopralluogo, per le imprese partecipanti sono esclusivamente:

- Il legale rappresentante o direttore tecnico dell'impresa;
- Un procuratore munito di regolare procura o i cui poteri risultino dal certificato camerale;
- Altro soggetto munito di delega.

Un soggetto può effettuare il sopralluogo solo per un operatore economico singolo, associato o consorziato.

In caso di raggruppamento temporaneo d'impresa non ancora costituito, anche la mandante può effettuare il sopralluogo per conto del costituendo RTI. Si precisa che il sopralluogo sarà ritenuto validamente effettuato per conto del costituendo RTI solo se, in sede di offerta, la mandante che aveva effettuato il sopralluogo, risulterà effettivamente facente parte del raggruppamento.

In caso di Consorzio, di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) e c) del D.Lgs. n. 36/2023, la consorziata per la quale il consorzio concorre può effettuare il sopralluogo per conto del consorzio concorrente.

Si precisa che il sopralluogo sarà ritenuto validamente effettuato per conto del consorzio solo se, in sede di offerta, la consorziata che aveva effettuato il sopralluogo, risulterà effettivamente indicata dal consorzio concorrente come consorziata per la quale il consorzio concorre.

Il sopralluogo deve essere comprovato dalla dichiarazione di presa visione dei luoghi, rilasciata in duplice copia dall'Unione dei Comuni del Casentino e attestante che l'impresa si è recata sui luoghi ove deve essere eseguito il servizio.

Una copia della dichiarazione sarà consegnata all'operatore economico nella persona che ha effettuato il sopralluogo, la stessa dovrà essere inserita sul Sistema START nella documentazione amministrativa.

#### **ART. 5 - SUBAPPALTO**

Non è consentita la cessione dell'appalto ad altro operatore economico, è altresì consentito il subappalto ai sensi della normativa vigente. Ai sensi dell'art. 119 del Codice, il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o

concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, nonché la prevalente esecuzione delle medesime. L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

## ART. 6 – PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

L'aggiudicazione della gara si svolge secondo la seguente procedura:

1. La CUC (Centrale Unica di Committenza), in seduta pubblica verifica le condizioni di partecipazione e, ove necessario, attiva soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 101 del Codice dei Contratti;
2. La CUC, in seduta pubblica comunica l'esito dell'eventuale attivazione del soccorso istruttorio e procede all'abilitazione alla gara dei concorrenti e trasmette alla Commissione Giudicatrice gli atti di gara;
3. La Commissione giudicatrice in una o più sedute riservate effettua la valutazione delle offerte tecniche qualitative dei soggetti abilitati sulla base dei criteri stabiliti;
4. La Commissione in seduta pubblica procede:
  - a. a dare comunicazione dei punteggi attribuiti sotto il profilo tecnico-qualitativo alle singole offerte e ad inserire suddetto punteggio sulla piattaforma;
  - b. all'apertura delle buste chiuse elettronicamente contenenti le offerte economiche;
5. Il sistema in automatico:
  - a. effettua la valutazione delle offerte economiche, attribuendo alle stesse un punteggio.
  - b. provvede alla sommatoria tra il punteggio tecnico e quello economico e predispone la graduatoria;
  - c. indica i concorrenti che hanno formulato offerta anomala ai sensi del Codice.

Nel caso in cui ricorrano i presupposti dell'offerta anomala, l'Amministrazione effettua la verifica ai sensi dell'art. 110 e ss.mm.ii. La Commissione quindi formula la proposta di aggiudicazione e la Centrale Unica di Committenza procede ai sensi dell'art. 17 co. 5 del Codice.

In caso di offerte che abbiano lo stesso punteggio complessivo, si prediligerà il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio relativo all'offerta tecnica e, in caso di ulteriore parità, si procederà al sorteggio per addivenire all'aggiudicazione. Si individuano la piattaforma START e la Posta Elettronica Certificata quali mezzi tecnici necessari per consentire ai commissari che ne facciano richiesta di lavorare a distanza, in modo da assicurare la riservatezza delle comunicazioni.

**La prima seduta pubblica e le varie fasi procedurali, inizieranno lo stesso giorno di scadenza del presente procedimento di gara alle ore ore 11,30 presso la sede di Poppi in Piazza Folli.**

Le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti tramite il sistema telematico START. Alle fasi della procedura di gara, che si svolgono in seduta pubblica attraverso la piattaforma telematica Cisco Webex (previa richiesta di partecipazione formalmente inviata al protocollo dell'Unione tramite PEC), può assistere in qualità di uditore il titolare o legale rappresentante del soggetto concorrente ovvero persone munite di specifica delega fornita dallo stesso.

## ART. 7 - SVOLGIMENTO DELL'APPALTO

L'affidamento dell'appalto è disciplinato dal presente Disciplinare e dalle "Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – START", consultabili sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana, all'indirizzo internet <https://start.toscana.it/>. L'appalto si svolge in **modalità telematica**: le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla Centrale Unica di Committenza **esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana** accessibile all'indirizzo internet <https://start.toscana.it/>. Non è consentita l'invio dell'offerta con altre modalità.

## ART. 8 - REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

### 8.1 Requisiti di ordine generale

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica.

La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto 5

sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

In caso di cooperative di servizi nonché cooperative sociali o consorzi di cooperative sociali, esse devono rientrare nelle seguenti categorie:

- **Cooperative Sociali o Consorzi di Cooperative Sociali** iscritte nella sezione A o C dell'Albo istituito dalla Regione Toscana con L.R.T. 87/97;
- **Cooperative Sociali o Consorzi di Cooperative Sociali** iscritte nella sezione A o C di altro Albo Regionale ex L. 381/91 (ove istituito);
- **Cooperative Sociali o Consorzi di Cooperative Sociali** non iscritte nell'Albo ex L. 381/91 in quanto con sede legale in Regioni che ancora non ne dispongono, purché in possesso dei requisiti previsti per l'iscrizione all'albo della Regione Toscana, fatta eccezione per l'obbligo di sede legale in Toscana.

## 8.2 Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente.

L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

## 8.3 Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

Gli operatori economici devono possedere, pena l'esclusione dalla gara, l'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (cosiddetta white list) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede oppure devono aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco.

## ART. 9 - REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima

### 9.1 Requisiti di idoneità professionale

Iscrizione alla C.C.I.A.A. per attività coincidente con quello oggetto della selezione. Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II. 11 del Codice;

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori

stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

## **9.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria**

Per capacità economico-finanziaria si intende la solidità e l'affidabilità dell'impresa nel far fronte alla remunerazione dei diversi fattori produttivi impiegati nell'esecuzione dell'appalto, al fine di non pregiudicare il corretto adempimento delle obbligazioni contrattuali assunte con ciascun Ente contraente.

Per l'ammissione alla gara i concorrenti devono possedere e dichiarare i seguenti requisiti minimi:

- fatturato globale d'impresa nel corso degli ultimi tre esercizi non inferiore a € 2.000.000,00 complessivi riferito al triennio 2021-2022-2023;
- fatturato globale specifico per i servizi di cui al presente avviso almeno pari al 50% dell'importo complessivo posto a base di gara riferito al triennio 2021-2022-2023 - Il requisito deve essere posseduto dalla Ditta che eseguirà l'appalto.
- Capacità finanziaria: da comprovare mediante la presentazione di almeno 2 (due) dichiarazioni bancarie, rilasciate da Istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi della legge n. 385/1993 e successive modifiche.

## **9.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale**

Esperienza minima di almeno 3 anni nei servizi in oggetto e avvalersi di personale in possesso di idonea qualifica professionale e/o titolo di studio relativo alla professione esercitata.

Per l'ammissione alla gara i concorrenti devono possedere e dichiarare i seguenti requisiti minimi: esperienza specifica nell'erogazione dei servizi socio-assistenziali similari da comprovare mediante elenco dei principali servizi prestati negli ultimi tre anni (2021-2022-2023) a favore di pubbliche amministrazioni o soggetti privati accreditati (da soggetto pubblico) e/o convenzionati (con soggetto pubblico), per un fatturato complessivo non inferiore a ¼ (un quarto) dell'importo a base di gara.

Requisiti specifici a garanzia della qualità: certificazione UNI EN ISO 9001:2008 per i sistemi di gestione della qualità o certificazioni equivalenti o misure equivalenti di garanzia della qualità; accreditamento dei servizi ai sensi delle normative nazionali e regionali vigenti.

Inesistenza a carico dell'operatore economico di piani individuali di emersione di cui all'articolo 1 bis comma 14 della legge n. 383/2001 come sostituito dal decreto legge 25 settembre 2002 n. 210 convertito con modificazioni dalla legge 22 novembre 2002, n.266.

## **9.4 Indicazioni su requisiti speciali nei raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE**

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

### Requisiti di idoneità professionale

Il requisito deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

### Requisiti di capacità economico finanziaria

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al precedente punto 9.2 deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

### Requisiti di capacità tecnico-professionale

Il requisito dello svolgimento delle forniture analoghe, di cui al precedente punto 9.3 deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

## **9.5 Indicazioni sui requisiti speciali nei Consorzi di cooperative, consorzi di imprese artigiane, consorzi stabili**

### Requisiti di idoneità professionale

Il requisito deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

### Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale di cui ai punti 9.2 e 9.3

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

## **ART. 10 - AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'art. 104 del Codice, il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 6 (avvalimento qualificante) e/o per migliorare la propria offerta (avvalimento migliorativo).

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 5 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti di cui all'articolo 6 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

**Nel caso di avvalimento qualificante, il concorrente allega nella BUSTA AMMINISTRATIVA il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché il DGUE e le dichiarazioni dell'ausiliario.**

**Nel caso di avvalimento migliorativo, il contratto di avvalimento, il DGUE e la dichiarazione dell'impresa ausiliaria devono essere allegati nella BUSTA TECNICA, al fine di evitare l'anticipazione di elementi dell'offerta nella domanda.**

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 15 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della Centrale di Committenza. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

**Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la Centrale di Committenza procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.**

## **ART. 11 – REQUISITI INFORMATICI**

La partecipazione alle procedure di scelta del contraente svolte telematicamente è aperta, previa identificazione, a tutti gli operatori economici interessati, in possesso dei requisiti richiesti dalla singola procedura di gara.

Per poter operare sul sistema gli Utenti dovranno essere dotati della necessaria strumentazione.

Configurazione hardware minima di una postazione per l'accesso al sistema:

- Memoria RAM 4 GB o superiore;
- Scheda grafica e memoria on-board;
- Monitor di risoluzione 1024x768 pixel o superiori;
- Accesso ad internet a 640 kbit/s
- Tutti gli strumenti necessari al corretto funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante etc.);

Sulla postazione, dovrà essere disponibile un browser per la navigazione su internet, quali ad esempio:

- Microsoft Edge;
- MozillaFirefox;
- Google Chrome
- Opera

Inoltre devono essere presenti i software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti tipo (elenco indicativo):

- MS Office
- Open Office
- Libre Office
- Acrobat Reader (o altro lettore documenti .PDF)

Va ricordato che per garantire una maggiore riservatezza delle trasmissioni viene richiesto certificato SSL con livello di codifica a 128bit.

I titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto dovranno essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da DigitPA, secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (art. 29 c.1) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009, nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma di documenti digitali.

Per garantire il massimo livello di sicurezza nelle connessioni telematiche si invitano gli operatori, ove possibile, a dotarsi anche di un certificato di autenticazione digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, tenuto da DigitPA.

I documenti informatici trasmessi attraverso il sistema dovranno essere nei seguenti formati, atti a garantire più agevole lettura, trasmissione ed affidabile conservazione nel tempo:

- estensione .pdf se non sono firmati digitalmente e non sono fogli excel
- estensione .xls se sono fogli excel, ma non sono firmati digitalmente
- estensione .p7m se sono firmati digitalmente, tale estensione deve essere in aggiunta a quella del file non firmato, quindi un documento pdf firmato digitalmente dovrà avere estensionepdf.p7m; un documento excel firmato digitalmente dovrà avere estensione .xls.p7m

In ogni caso, i file con estensione pdf dovranno essere leggibili almeno con Acrobat Reader versione 10 oppure foxit reader versione 3.

La Centrale Unica di Committenza non assume responsabilità della eventuale non leggibilità di documenti inseriti sul sistema in formati diversi da quelli sopra richiesti.

Si precisa inoltre che:

- la presentazione della documentazione di gara e dell'offerta economica tramite il sistema è compiuta quando il concorrente visualizza un messaggio del sistema a conferma della ricezione, da parte del sistema stesso, della documentazione di gara e delle offerte;
- il recepimento della documentazione di gara e delle offerte da parte del sistema lascia, tuttavia, impregiudicata la valutazione della regolarità e completezza sia della documentazione di gara che delle offerte, valutazione che è infatti riservata alla stazione appaltante;
- in caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on-line ed ottenere un nuovo documento. Questa procedura si applica ad esempio all'offerta economica ed alla domanda di partecipazione.

## **ART. 12 – COMUNICAZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE**

In conformità all'art. 29 del Codice, le comunicazioni tra Centrale di Committenza e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma START e sono accessibili nella sezione dedicata alla procedura di gara, sezione "Comunicazioni" / "Comunicati". È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

**Le comunicazioni ai concorrenti, ai sensi dell'art. 90 del Codice e per soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del Codice, verranno effettuate tramite la piattaforma START dalla PEC [start@postacert.toscana.it](mailto:start@postacert.toscana.it) e si danno per eseguite con la spedizione effettuata alla casella di posta elettronica indicata dal concorrente al momento della registrazione alla Piattaforma.**

Eventuali comunicazioni della Centrale di Committenza di interesse generale, inerenti alla documentazione di gara o relative ai chiarimenti, vengono pubblicate sulla piattaforma START nell'area riservata alla gara.



**Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione; in assenza di tale comunicazione, oppure nel caso di comunicazione di indirizzi errati la Centrale di Committenza non è responsabile per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.**

L'operatore economico è tenuto a verificare e tenere sotto controllo in maniera continuativa e sollecita l'Area "Comunicazioni" e tutte le sezioni informative presenti su START, le caselle di Posta Elettronica Certificata ed e-mail da questo indicate.

Attenzione: **Il sistema telematico di acquisti online della Regione Toscana utilizza la casella denominata noreply@start.toscana.it per inviare i messaggi di posta elettronica ordinaria e la casella start@postacert.toscana.it per inviare le comunicazioni ex art 90 ed art 101 del Codice via PEC.** I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la Centrale di Committenza provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

**Attenzione: La piattaforma telematica START, nella versione certificata ai sensi della normativa relativa alla digitalizzazione del ciclo di vita degli appalti pubblici del Codice, è di recente implementazione; pertanto, è possibile che alcune indicazioni contenute nel presente disciplinare, soprattutto in riferimento alle modalità di compilazione documentale, non siano perfettamente allineate alla configurazione del portale telematico.**

**La stazione appaltante provvederà, ove necessario, ad aggiornare le indicazioni fornite nel disciplinare, pubblicando appositi comunicati in piattaforma.**

**Gli operatori economici sono invitati a consultare regolarmente la sezione dedicata ai comunicati della stazione appaltante nonché a formulare richieste di chiarimento, mediante la sezione del portale dedicata alle comunicazioni, qualora ravvisino incongruenze tra le indicazioni operative di gara e le effettive funzionalità della piattaforma.**

#### **ART. 13 – RICHIESTA DI CHIARIMENTI DA PARTE DEGLI OPERATORI ECONOMICI**

Le eventuali **richieste di chiarimenti** relative alla gara in oggetto, dovranno essere formulate attraverso l'apposita sezione "**chiarimenti**", nell'area riservata alla presente gara, all'indirizzo: <https://start.toscana.it/>. Attraverso lo stesso mezzo l'Amministrazione provvederà a fornire le risposte. L'Amministrazione garantisce una risposta, nel termine ultimo di 6 giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte alle richieste di chiarimenti che perverranno in tempo utile, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte, nell'area dedicata alla procedura di gara del portale telematico. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale. Le informazioni inerenti alle modalità di registrazione al Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana possono essere rivolte al Servizio di supporto della Piattaforma al n. 0810084010 o all'indirizzo di posta elettronica [start.oe@accenture.com](mailto:start.oe@accenture.com).

#### **ART. 14 – MODALITA' DI IDENTIFICAZIONE SUL SISTEMA TELEMATICO**

Le imprese interessate a partecipare alle procedure di gara devono essere registrate all'Anagrafe degli operatori economici, istituita presso ANAC, ai sensi dell'art. 31 del Codice. I dati relativi all'impresa, nonché i dati relativi alle persone fisiche e giuridiche titolari di incarichi rilevanti ai fini del Codice dei Contratti, contenuti nella banca dati dell'Anagrafe degli operatori economici, si considerano aventi valore certificato. La Piattaforma telematica START, essendo certificata ai sensi dell'art. 25 del Codice, acquisisce i dati degli operatori economici direttamente dall'Anagrafe di cui sopra e li utilizza per la gestione del ciclo di vita dei contratti pubblici, ai sensi dell'art. 31, c. 4 del Codice dei Contratti. Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma START della Regione Toscana. L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS. L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico. Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara. Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate al Call Center del



gestore del Sistema Telematico tramite il n. +39 081 0084010 da lunedì a venerdì dalle ore 08:30 alle ore 18:30 o inviando un'e-mail al seguente indirizzo [start.oe@accenture.com](mailto:start.oe@accenture.com).

**NOTE PER L'INSERIMENTO DEI DATI E PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema è pari a 40 MB. Nel caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on line e ottenere un nuovo documento. Questa procedura si applica all'offerta economica ed alla domanda di partecipazione

**ART. 15 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

Gli operatori economici che intendono partecipare alla procedura di cui alla presente, devono inserire nell'apposito spazio ad essa riservato all'interno del sistema telematico, entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 11,00 del giorno 20/08/2024** (\*), la seguente documentazione:

- A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**
- B) DOCUMENTAZIONE TECNICA**
- C) DOCUMENTAZIONE ECONOMICA**

**A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

**A.1) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**, recante le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio da rendersi ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Si evidenzia che il concorrente è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità.

L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dal concorrente e, sulla base di queste, verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

Il concorrente, dopo essersi identificato dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Scegliere** la funzione "Presenta offerta";
- **Completare:**
  - Il passo 1 "Definisci forma di partecipazione" ed eventualmente aggiornare le informazioni presenti nell'Indirizzario fornitori cliccando su "Modifica";
  - Il passo 2 "Gestione della documentazione - amministrativa" da qui cliccare sul tasto "crea" per compilare il form "Domanda di partecipazione";
- **Scaricare** sul proprio pc il documento "domanda di partecipazione - nome impresa" generato dal sistema;
- **Firmare digitalmente** il documento "domanda di partecipazione - nome impresa" generato dal sistema; il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute.
- **Inserire** nel sistema il documento "domanda di partecipazione - nome impresa" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

L'operatore economico deve indicare, nel Form on-line "Forma di partecipazione/Dati identificativi", tutti i soggetti che ricoprono le cariche di cui all'art. 94 co.3 del D.lgs. 36/2023, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, nonché la forma di partecipazione alla gara di cui all'art. 65 del Codice.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante. In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

**La domanda di partecipazione, generata automaticamente dal sistema telematico, dovrà essere sottoscritta:**

- nel caso di imprese individuali, dal titolare;
- nel caso di società o consorzi, dal legale rappresentante;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;

- nel caso di aggregazioni di retisti:

a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;

c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.

**ATTENZIONE:** Qualora l'operatore economico partecipante alla gara sia un Raggruppamento Temporaneo di Concorrenti di cui all'art. 65, comma 2, lettera e), del Codice, non ancora costituito, per ogni membro dell'operatore riunito dovrà essere selezionata - al passo 1 della procedura di presentazione dell'offerta - quale forma di partecipazione, tra quelle proposte dal sistema START, la seguente: "RTI COSTITUENDO". In tal caso, l'offerta economica generata automaticamente dal sistema START conterrà l'impegno a conferire, con unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa designata quale mandataria.

**Si invitano, comunque, gli operatori economici a verificare la completezza e l'esattezza delle informazioni contenute nel pdf "offerta economica",** ivi compreso la presenza della suddetta dichiarazione di impegno che costituisce elemento essenziale dell'offerta in quanto impegno giuridicamente vincolante nei confronti della stazione appaltante, e pertanto la sua omissione è causa di esclusione dalla gara.

○ **OPERATORI RIUNITI** (Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, costituiti o costituendi)

Nel caso in cui l'operatore economico partecipi alla gara come operatore riunito:

- la mandataria deve generare, per sé e per conto di ciascuno dei membri dell'operatore riunito, i rispettivi form on-line, per procedere alla generazione della corrispondente "domanda di partecipazione". La mandataria genera la corrispondente domanda di partecipazione recuperando le informazioni precedentemente inserite dal membro stesso nell'Indirizzario fornitori; di conseguenza ciascun membro dell'operatore riunito deve iscriversi all'Indirizzario fornitori. Si invita la mandataria a verificare la completezza e l'esattezza delle informazioni contenute nei pdf "domanda di partecipazione" di ciascun membro; eventuali modifiche e/o integrazioni alle informazioni contenute nella domanda di partecipazione possono essere effettuate solo dal membro stesso utilizzando la funzione "Modifica anagrafica" presente nella home page;
- per ogni membro dell'operatore riunito dovrà essere specificata, al passo 2 della procedura di presentazione dell'offerta la quota percentuale di apporto dei requisiti di qualificazione,
- ognuno dei membri dell'operatore riunito dovrà firmare digitalmente la "domanda di partecipazione" generata dal sistema e ad esso riferito. La suddetta documentazione prodotta da ciascuno dei membri dell'operatore riunito deve essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte dell'operatore economico indicato quale mandatario e abilitato ad operare sul sistema START.

Nel caso di partecipazione di Raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti già costituiti deve essere, inoltre, prodotta ed inserita, nello spazio, da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria ed abilitato ad operare sul sistema START, copia autentica, rilasciata dal notaio, dell'ATTO DI COSTITUZIONE di RTI /CONSORZIO ORDINARIO DI CONCORRENTI, redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata, in formato elettronico o mediante scansione del documento cartaceo.

○ **CONSORZI (ART. 65 COMMA 2, LETTERE b), c) e d)**

**Nel caso in cui l'operatore economico partecipante alla gara sia un consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lettera b) o lettera c) o lettera d) del Codice deve:**

- compilare i form on-line per procedere alla generazione della corrispondente "domanda di partecipazione", specificando la tipologia di consorzio (consorzio lett. b) o consorzio lett. c) o consorzio lett. d), comma 2, art. 65 del

Codice), indicando le consorziate per le quali il consorzio concorre; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

- firmare digitalmente la “domanda di partecipazione” generata dal sistema.

Nel caso in cui la “Domanda di partecipazione” e le altre dichiarazioni siano firmate da un procuratore, il concorrente inserisce a sistema nell’apposito spazio riservato alla Procura denominato “Procura o dichiarazione sostitutiva” l’originale informatico firmato digitalmente dal notaio ovvero copia informatica conforme all’originale firmata digitalmente dal notaio della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l’indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva firmata digitalmente resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

La suddetta documentazione prodotta da ciascuno dei membri dell’operatore riunito deve essere inserita nell’apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte dell’operatore economico indicato quale mandatario e abilitato ad operare sul sistema START.

#### **A.2) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO – DGUE**

Il concorrente, ai sensi dell’art. 91, comma 1, lett. b) del Codice compila il DGUE aggiornato alla nuova normativa, generato automaticamente dal sistema telematico START, secondo quanto riportato di seguito.

***Viene anche allegato il DGUE in formato editabile da utilizzare nel caso in cui ne fosse richiesta la compilazione a più operatori economici e la piattaforma Start non consentisse la generazione automatica di altri DGUE.***

Si precisa che:

- le dichiarazioni in ordine all’insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all’articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall’operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3;
- le dichiarazioni in ordine all’insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all’articolo 98, comma 3, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall’operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente;
- le dichiarazioni in ordine all’insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all’operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all’articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all’articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di invio della presente lettera di invito;
- gli atti e i provvedimenti indicati all’articolo 98, comma 6, del Codice emessi nei tre anni antecedenti la data di invio della presente lettera di invito;
- tutti gli altri comportamenti di cui all’articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di invio della presente lettera di invito.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L’operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell’offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l’impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell’offerta.

L’operatore economico adotta le misure di self cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell’offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento. Se l’operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall’adozione del provvedimento.

L’Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

#### **Il DGUE dovrà essere compilato a cura dei seguenti soggetti:**

- concorrente partecipante come impresa singola;
- ogni componente del RTI;
- impresa consorzata;
- impresa ausiliaria, in caso di avalimento ai sensi dell’art. 104 DLgs 36/2023

**come segue:**

**Parte II** “Informazioni sull’operatore economico”: **tutte** le sezioni.

In questa sezione si deve indicare il possesso della **SOA**, ponendo particolare attenzione alla compilazione della parte della sezione a ciò dedicata.

**Parte III** “Motivi di esclusione”: **tutte** le sezioni.

**Parte IV** “Criteri di selezione”: **C) Capacità tecniche e professionali.**

***Il documento deve essere compilato, esportato e firmato digitalmente dal soggetto abilitato ad operare sul sistema START, ed inserito nell'apposito spazio previsto.***

NOTA BENE: Il formulario per il documento di gara unico europeo dovrà essere fornito anche DA TUTTI gli operatori interessati, come previsto nella Parte II dello stesso DGUE. I formulari per il documento di gara unico europeo forniti dagli operatori interessati dovranno essere compilati e firmati digitalmente dal rappresentante legale dell'operatore interessato. I formulari per il documento di gara unico europeo, forniti dagli operatori interessati, dovranno essere inseriti nell'apposito spazio "Modello DGUE" da parte dell'operatore economico che chiede di partecipare alla presente gara.

### **A.3) MODELLO 1 - ULTERIORI DICHIARAZIONI**

Il "Modello 1 – Ulteriori dichiarazioni" (Allegato 1), reso disponibile dall'Amministrazione tra la documentazione di gara sulla piattaforma START, dovrà essere compilato e sottoscritto da ciascun operatore economico, in base alla forma di partecipazione, con le modalità indicate al punto A1) per la sottoscrizione della domanda di partecipazione.

Tale modello contiene ulteriori dichiarazioni ai sensi della normativa vigente sulla partecipazione alle gare d'appalto non ricomprese nei documenti di cui ai punti A.1) e A.2).

Si evidenzia che il sottoscrittore del documento è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dal concorrente e sulla base di questa verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

***Il documento deve essere inserito, previa apposizione della firma digitale, dal soggetto abilitato ad operare sul sistema START, nell'apposito spazio previsto.***

### **A.4) AVVALIMENTO – IMPRESA AUSILIARIA**

E' consentito l'avvalimento nei modi e nei termini previsti in materia dal Codice dei Contratti per i requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-professionale (tramite compilazione dell'"ALLEGATO 2 – Avvalimento" da firmare digitalmente ed inserire nell'apposito spazio predisposto sul sistema START, insieme alla documentazione richiesta). Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie.

L'impresa ausiliaria (o le imprese ausiliarie) dovranno compilare l'apposito modulo (ALLEGATO 3 – Dichiarazione impresa ausiliaria), firmarlo digitalmente ed inserirlo nell'apposita area prevista nel sistema START.

***Il documento deve essere inserito dal soggetto abilitato ad operare sul sistema START, nello spazio predisposto dall'amministrazione denominato 'DOCUMENTAZIONE AGGIUNTIVA - ALTRA DOCUMENTAZIONE'.***

### **A.5) PAGAMENTO ANAC**

I concorrenti **dovranno caricare all'interno dell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico START**, la documentazione comprovante l'avvenuto versamento del contributo di gara in favore di ANAC, effettuato ai sensi dell'art. 1 comma 67 Legge 23/12/2005 n. 266 (vedere istruzioni per le modalità di versamento nel sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it) – Servizi – Riscossioni contributi) – Delibera ANAC n. 621 del 20/12/2022.

***A riprova dell'avvenuto pagamento quindi, il partecipante dovrà allegare nella documentazione amministrativa - nell'apposito spazio predisposto sulla piattaforma START - la ricevuta del versamento.***

***La causale del versamento deve riportare esclusivamente:***

- ✓ ***il codice fiscale del partecipante;***
- ✓ ***il CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare.***

*N.B Si precisa che è ammessa la regolarizzazione ai sensi dell'art 83 comma 9 del Codice in relazione alla presentazione del suddetto documento ma non circa l'effettuazione del pagamento che dovrà necessariamente avvenire entro il termine di scadenza della gara.*

### **A.7) SOPRALLUOGO**

Il documento di attestazione di avvenuto sopralluogo è rilasciato dall'Unione dei Comuni del Casentino, nei termini e modi stabiliti nel presente Disciplinare di gara. Il concorrente, dovrà recarsi, previa prenotazione telefonica, nei luoghi oggetto dell'appalto per effettuare i sopralluoghi e prendere visione della documentazione di gara. Del sopralluogo viene redatta un'attestazione di partecipazione in duplice copia, una consegnata all'operatore economico che ha effettuato il sopralluogo. Tale dichiarazione va prodotta in formato digitale (scansione dell'originale cartaceo), e inserita nell'apposito spazio previsto nel sistema telematico.

***Nessun elemento riconducibile all'offerta economica dovrà essere contenuto nella documentazione amministrativa.***

## **B) DOCUMENTAZIONE TECNICA**

I concorrenti dovranno compilare in ogni sua parte, l'apposito modello (denominato 'Allegato 5 - Scheda offerta tecnica'), predisposto da questa Stazione Appaltante.

Il progetto costituente l'offerta tecnica dovrà essere redatto in forma di relazione di **non oltre 30 pagine** in

formato A4, carattere 10, escluso materiale fotografico e grafico ed eventuali curricula del personale che segua nell'ordine i parametri di valutazione sopra esposti (a,b, ecc.) che dovrà essere inserito nel sistema mediante upload del file in formato pdf o rtf, previa sottoscrizione digitale a pena di esclusione dal rappresentante legale o in caso di RTI da tutti i rappresentanti legali dei concorrenti, con le modalità precisate per tutta la documentazione di gara. Il materiale sarà preso in esame dalla Commissione solo per la quantità indicata nel presente disciplinare. Se non viene presentato in tutto o in parte il materiale richiesto e se non sarà possibile per la Commissione a suo insindacabile giudizio, effettuare la valutazione degli elementi per la quale essa è richiesta, la Commissione procederà ad attribuire per tali elementi punteggio pari a zero.

Tutte le proposte devono corrispondere alle caratteristiche previste nel capitolato che sono da intendersi quali prestazioni minime. Le proposte presentate devono essere realizzabili e non condizionate ad eventi o elementi estranei. Ugualmente non saranno prese in considerazione proposte fra loro alternative la cui scelta sia rimessa alla Commissione. In tal caso la proposta non sarà valutata per quell'elemento che non rispetta le prescrizioni sopra riportate e sarà attribuito punteggio zero.

**L'offerta tecnica deve essere firmata digitalmente da parte del titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserita nell'apposito spazio predisposto.**

## **C) DOCUMENTAZIONE ECONOMICA**

### **C1) OFFERTA ECONOMICA COMPLESSIVA**

L'offerta economica dovrà essere formulata **in percentuale di ribasso da applicare al prezzo posto a base di gara soggetto a ribasso, pari a € 4.372.731,63 al netto di IVA, espresso con indicazione di n. 2 cifre decimali.**

Per presentare l'offerta economica il fornitore dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Compilare** il form on line;
- **Scaricare** sul proprio pc il documento "offerta economica" generato dal sistema;
- **Firmare digitalmente** il documento "offerta economica" generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche, da parte del titolare o legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico;
- **Inserire** nel sistema il documento "offerta economica" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

**N.B.** All'interno del form on-line dell'offerta economica il fornitore dovrà indicare negli appositi campi:

- gli oneri per la sicurezza afferenti l'impresa<sup>1</sup>, espressi al netto di IVA, che saranno sostenuti durante l'esecuzione del presente appalto. Il valore dei suddetti oneri è da intendersi ricompreso all'interno dell'importo complessivo offerto in ribasso rispetto alla base di gara.
- il **costo complessivo della manodopera** che sosterrà in corso di esecuzione del contratto. Il suddetto valore è da intendersi ricompreso all'interno dell'importo complessivo offerto in ribasso rispetto alla base di gara. I costi della manodopera di cui sopra non potranno essere pari a zero pena l'esclusione dalla gara. Ai sensi dell'art. 41 comma 14 del Codice i costi della manodopera indicati al punto 1.2 del presente disciplinare non sono ribassabili. Resta la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera.

Il contratto collettivo applicato di riferimento, ai sensi degli artt. 57 e 102 del Codice, è quello Nazionale dei lavoratori ed impiegati delle imprese operanti nel settore della ristorazione collettiva e attività affini.

Nel caso di offerta presentata da un **Raggruppamento temporaneo di concorrenti o Consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituiti**, l'offerta economica e il dettaglio economico devono essere sottoscritti con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento temporaneo di concorrenti o Consorzio ordinario di concorrenti. Nel caso di **Raggruppamento temporaneo di concorrenti o Consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituiti**, per i quali sussiste comunque l'obbligo di produrre l'atto costitutivo, l'offerta economica e il dettaglio economico possono essere sottoscritti con firma digitale dal solo soggetto indicato quale mandatario.

Nel caso di offerta presentata da un **raggruppamento temporaneo di concorrenti o Consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituiti**, l'offerta economica deve contenere l'impegno che, nel caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno, con unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, designata quale mandataria. In caso di **raggruppamento, consorzio ordinario di concorrenti o G.E.I.E. di tipo orizzontale**, l'offerta presentata determina la loro responsabilità solidale nei confronti della Amministrazione nonché nei confronti degli eventuali subappaltatori e fornitori.

In caso di **raggruppamento, consorzio ordinario di concorrenti o G.E.I.E. di tipo verticale**, la responsabilità è limitata all'esecuzione delle prestazioni di rispettiva competenza, ferma restando la responsabilità solidale della mandataria.

**N.B. Non saranno ammesse, a pena di esclusione, offerte in rialzo rispetto a quello a base di gara.**

## **C2) OFFERTA DI DETTAGLIO**

E' l'articolazione delle voci di prezzo che concorrono a determinare l'offerta di cui al precedente punto C.1), da inserire a sistema in aggiunta all'offerta economica, firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente. La tabella del Dettaglio Economico relativa a ciascun lotto al quale si intende partecipare dovrà essere compilata, utilizzando l'apposito modello disponibile nella documentazione di gara, secondo le modalità indicate di seguito:

- il concorrente dovrà compilare, a pena di esclusione, TUTTE le caselle color verde del modello predisposto dalla CUC
- il concorrente dovrà inserire nelle apposite caselle a sfondo verde l'importo unitario orario/kilometrico al netto della sicurezza (e al netto dell'IVA), in ribasso rispetto all'importo unitario indicato nella colonna 2 (per i lotto A e B) e nella colonna 4 (per il lotto C e D) e evidenziati in rosso;
- nelle caselle a sfondo azzurro, il concorrente dovrà indicare il prezzo complessivo e la relativa percentuale per singolo lotto e totale per l'intero appalto, in ribasso rispetto all'importo posto a base di gara.

**N.B. La colonna 7, limitatamente ai lotti C e D, deve ricomprendere anche i costi relativi alla sicurezza, come riportato in calce al modello.**

In caso di qualsiasi tipo di discordanza tra l'offerta economica espressa in lettere ed espressa in percentuale, l'Amministrazione prenderà a riferimento esclusivamente il prezzo unitario indicato nel modello, ricalcolando sia il totale sia la percentuale di ribasso.

**Il dettaglio economico deve essere inserito, previa apposizione della firma digitale, dal soggetto abilitato ad operare sul sistema START, nell'apposito spazio previsto.**

## **ART. 13 – MODALITA' DI INVIO DELLA DOCUMENTAZIONE ATTRAVERSO START**

Entro il termine ultimo indicato sopra, l'operatore economico dovrà caricare sulla piattaforma START tutta la documentazione amministrativa di proprio interesse sulla base della forma di partecipazione scelta, la documentazione tecnica ed economica richiesta per la partecipazione alla presente procedura.

Al passo 3 "presenta offerta" si accede alla schermata di riepilogo della documentazione caricata sulla piattaforma START. L'operatore economico può prendere visione dei documenti caricati verificando la validità delle firme apposte nonché, il contenuto degli stessi al fine di non commettere errori formali.

Nella sezione "Comunicazioni ricevute" relative alla gara il Sistema inserisce la notifica del corretto recepimento dell'offerta stessa, tale notifica è inoltrata alla casella di posta elettronica certificata del concorrente, ovvero, qualora non indicata, alla casella e-mail presente nell'indirizzario.

Quando si è certi del contenuto dei documenti che si intende inviare è necessario cliccare sul tasto "invia offerta". Si aprirà una finestra di dialogo dove sarà necessario confermare l'invio dell'offerta cliccando sul tasto "ok". Si visualizza un messaggio di conferma dell'invio contenente la data e l'ora di sottomissione dell'offerta. È possibile, fino al termine del tempo utile per presentare offerta, annullare l'invio dell'offerta cliccando sul tasto "annulla invio offerta" in fondo al riepilogo del passo 3.

## **ART. 14 - OFFERTE ANORMALMENTE BASSE**

L'Amministrazione procede ai sensi di quanto previsto dall'art. 97 del Codice e ss.mm.ii. In ogni caso l'Amministrazione può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse. La verifica di anomalia dell'offerta sarà condotta dal RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, del supporto della Commissione Giudicatrice.

## **ART. 15 - MOTIVI DI NON ABILITAZIONE E DI ESCLUSIONE**

Oltre alle cause "a pena di esclusione" previste nei precedenti punti del presente documento, saranno escluse dalla gara i Concorrenti se presenteranno:

- la mancanza delle offerte
- le offerte condizionate;
- le offerte che contengono varianti;
- le offerte che contengono eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura;
- le offerte che, per qualsiasi motivo, non sono conformi a quanto prescritto nei documenti di gara;
- le offerte che, nella "Documentazione Amministrativa" e "Offerta Tecnica", contengono riferimenti ad elementi economici tali da permettere la determinazione dell'importo offerto.



Si procederà inoltre all'automatica esclusione dei Concorrenti che non presenteranno entro i termini stabiliti tutta la documentazione richiesta nel presente disciplinare e nel Capitolato Speciale di Gara o che la stessa non contenga tutte le indicazioni o che non sia rilasciata nelle forme espressamente prescritte.

Saranno altresì esclusi i Concorrenti che non possiedono i requisiti richiesti nel bando e disciplinare di gara; tali requisiti, richiesti nel disciplinare di gara e nel Capitolato Speciale di gara, devono essere posseduti dai Concorrenti alla data di presentazione dell'offerta. Il Concessionario sarà tenuto a presentare, prima dalla stipula del contratto, idonea documentazione comprovate quanto dichiarato in sede di gara e qualora tali dati non venissero confermati, si procederà nei suoi confronti, ai sensi dell'Art. 76) del D.P.R. 28.12.2000, n.445 e s.m.i., all'applicazione delle sanzioni previste dal codice penale e dalle Leggi speciali in materia di falsità degli atti, oltre a provvedere all'esclusione dalla gara e o all'annullamento del contratto ed a tutte le conseguenze amministrative relative alle procedure di Appalti Pubblici. La C.U.C. si riserva, nel caso lo ritenesse opportuno, di procedere alla verifica della documentazione prodotta anche da altri Concorrenti e qualora i dati forniti non corrispondessero alle prove documentali si procederà all'esclusione dalla gara ed all'applicazione delle sanzioni con le modalità di cui sopra.

La Centrale di Committenza provvede all'aggiudicazione ed ai relativi controlli ai fini della verifica dei requisiti richiesti dalla documentazione di gara.

Sono escluse altresì offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o incompleto, ovvero riferite ad offerta relativa ad altra gara.

L'amministrazione infine, esclude dalla gara le offerte individuate anormalmente basse a seguito del procedimento di cui all'art. 97 del Codice.

#### **ART. 16 – AVVERTENZE**

Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata.

- È possibile, nei termini fissati, ritirare l'offerta presentata.
- Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, rimanendo nei termini fissati dal presente documento, presentare una nuova offerta.
- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nel presente disciplinare con rinuncia ad ogni eccezione.
- La presentazione delle offerte è compiuta quando il concorrente ha completato tutti i passi previsti dalla procedura telematica e viene visualizzato un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.
- Il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo il termine perentorio indicato nel presente disciplinare.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.
- L'Amministrazione ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- L'Amministrazione ha facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.
- L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta.
- L'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, è tenuto ad utilizzare, per tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto, esclusivamente conti correnti bancari o postali dedicati. Ai fini della tracciabilità dei flussi Finanziari, il bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'appaltatore, dal subappaltatore e dai subcontraenti della filiera delle imprese interessati al presente appalto e il codice CIG.

#### **ART. 17 - CONCLUSIONE DELL'AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO**

La Centrale Unica di Committenza effettuerà la verifica sul possesso dei requisiti con le modalità prescritte nel presente Disciplinare secondo quanto disposto dalla normativa vigente.

L'Amministrazione, ai fini dell'aggiudicazione del presente appalto, verifica le dichiarazioni rese dai soggetti partecipanti alla gara. I controlli sono eseguiti sul primo concorrente in graduatoria sui requisiti di ordine generale, nonché sul possesso dei requisiti tecnico-professionali dichiarati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 per la partecipazione alla gara.

I controlli sul possesso dei requisiti, nelle modalità sotto indicate, saranno espletati dalla stazione appaltante anche nei confronti degli eventuali subappaltatori prima del rilascio dell'autorizzazione al subappalto, ai sensi dell'articolo 105. co. 6-7 e 18 del Codice.

Il Responsabile del contratto verifica le dichiarazioni rese dai soggetti partecipanti alla gara e, nel caso di dichiarazioni aventi ad oggetto servizi effettuati a favore di committenti privati, richiede ai soggetti da sottoporre a controllo di



comprovare, entro 10 giorni dalla data della medesima richiesta, il possesso dei requisiti di capacità tecnico-professionali dichiarati per la partecipazione alla presente gara mediante la presentazione della seguente documentazione:

- i contratti, le fatture (o analoga documentazione) in copia conforme all'originale;
- la relativa attestazione rilasciata dal committente riportante la tipologia dei servizi effettuati, con l'indicazione dell'importo corrispondente alle prestazioni eseguite nel periodo previsto.

Nel caso di dichiarazioni relative ad attività svolte a favore di committenti pubblici, l'Amministrazione provvederà a verificare, ai sensi dell'art. 43 comma 1 del DPR 445/2000 così come modificato dall'art. 15 comma 1 lett. c) della L.183/2011, direttamente presso gli enti destinatari dei servizi dichiarati la veridicità di quanto dichiarato.

#### **ART. 18 – ULTERIORI DISPOSIZIONI**

Si procederà all'individuazione dell'Aggiudicatario anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente. È fatta salva la disciplina di cui al Codice dei Contratti in materia di aggiudicazione.

- a) L'offerta è valida per 180 (Centottanta) giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine ultimo di presentazione dell'offerta medesima. Il Concorrente si impegna comunque a confermare, su richiesta, la validità dell'offerta per ulteriori 180 (Centottanta) giorni qualora alla data della prima scadenza dell'offerta presentata non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione definitiva della gara.
- b) Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto verrà stipulato nel termine di 60 giorni, che decorre dalla data in cui l'Aggiudicazione Definitiva è divenuta efficace, previa sottoscrizione da parte dell'Aggiudicatario e della Stazione Appaltante del D.U.V.R.I. (se necessario). Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'Aggiudicatario.
- c) Con avviso sul sito web della C.U.C. all'Url <http://www.uc.casentino.toscana.it/>, sezione "Amministrazione Trasparente Profilo del Committente – Bandi di gara e contratti – Manifestazioni d'interesse" si darà comunicazione degli esiti di gara. Tale metodo di comunicazione verrà adottato anche nel caso di spostamenti della prima seduta pubblica prevista o di nuova seduta pubblica a seguito di nuova aggiudicazione a seguito di decadenza o annullamento della precedente. Nello stesso sito, sarà data comunicazione del nominativo dell'Aggiudicatario e delle altre informazioni di cui all'Art. 76) del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i.
- d) Trascorso il termine fissato per la presentazione delle offerte non sarà riconosciuta valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva ad altra precedente.
- e) Si avverte che comporteranno, oltre a quanto già disposto nel presente disciplinare e salvo causa non imputabile all'Impresa Aggiudicataria, la decadenza dall'aggiudicazione stessa anche:
  - La mancata presentazione della documentazione richiesta per la stipulazione del contratto e per il pagamento del relativo importo e di tutte le spese inerenti e conseguenti, entro il termine di 30 (trenta) giorni dalla data della comunicazione della aggiudicazione definitiva divenuta efficace,
  - La mancata costituzione delle garanzie e delle coperture assicurative entro il termine fissato per la stipulazione del contratto; l'ente appaltante, in tale ipotesi, come nel caso di accertata mancanza dei requisiti di carattere tecnico e/o generale, procede all'annullamento dell'aggiudicazione, all'esclusione del concorrente e alla conseguente nuova aggiudicazione previa verifica dell'eventuale offerta anomala.
- f) I ricorsi avverso il presente disciplinare devono essere notificati alla Centrale Unica di Committenza entro 30 (Trenta) giorni dalla data di pubblicazione e quelli avverso le eventuali esclusioni derivate dalle fasi di gara dovranno essere notificati entro 30 (Trenta) giorni dalla comunicazione dell'esclusione.

#### **ART. 19 – DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Organismo responsabile per i ricorsi: Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana, Firenze (FI)

Tutte le controversie derivanti dal contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità Giudiziaria del Tribunale di Arezzo, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

#### **ART. 20 – TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Allo scopo di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari connessi all'appalto in oggetto, fermo restando quanto previsto dall'art. 3, quinto comma, della legge 13/08/2010, n. 136, l'impresa appaltatrice assume l'obbligo di utilizzare uno o più conti correnti dedicati, anche non in via esclusiva. Tutti i movimenti devono essere registrati su conti correnti dedicati e, salvo quanto previsto dall'art. 3, terzo comma, della suddetta legge 13/08/2010, n. 136, devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico.

Ogni eventuale inottemperanza a quanto sopra previsto costituirà clausola risolutiva espressa del contratto, ai sensi dell'art. 3, ottavo comma, della predetta legge 13/08/2010, n. 136, con conseguente incameramento della polizza fidejussoria presentata a titolo di cauzione definitiva e ferma restando la facoltà di esigere il risarcimento

dell'eventuale maggior danno.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, di svolgere tutti i controlli necessari affinché i contratti sottoscritti con i subappaltatori ed i subcontraenti contengano una clausola a pena di nullità assoluta con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari dei cui alla legge 136/2010.

## **ART. 21 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D. Lgs. 30.6.2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e del Regolamento UE 2016/679.

Mediante la presentazione dell'offerta l'interessato manifesta il proprio consenso al trattamento dei dati personali, anche di categorie personali di cui all'art. 9 del Regolamento UE 679/2016. Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

### **ART. 21.1 – Finalità del trattamento**

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati inseriti nella domanda di partecipazione vengono acquisiti ai fini dell'effettuazione della verifica dei requisiti di ordine generale, nonché dell'aggiudicazione e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti;
- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

### **ART. 21.2 - Modalità del trattamento dei dati**

Il trattamento dei dati potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli e gestirli garantendo la sicurezza e la riservatezza.

### **ART. 21.3 - Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati**

I dati potranno essere comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti, dal D.lgs. 50/2016, dalla legge n. 241/1990 e dalla L.R. n. 40/2009.

### **ART. 21.4 - Diritti del concorrente interessato**

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 30/6/2003 n. 196 e REG UE 679/2016

La presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto da parte del concorrente attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell'informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30/6/2003 n. 196 e REG UE 679/2016

### **ART. 21.5 - Titolare, responsabili e incaricati del trattamento dei dati**

- Titolari del trattamento dei dati sono l'Ufficio Competente e la CUC dell'Unione dei Comuni Montani del Casentino;
- Responsabile interno del trattamento dei dati è il RUP, Dott.ssa Daniela Nocentini;
- Responsabile del trattamento dei dati per la Centrale Unica di Committenza è l'ing. Mauro Casasole;
- Responsabile esterno del trattamento dei dati è il Gestore del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana;
- Responsabile per la protezione dei dati (DPO): Dott. Rachini Giampaolo (Via dei Frati 2, Sinalunga -SI) - e-mail: [dpo@qmsrl.it](mailto:dpo@qmsrl.it) – Telefono: 393/9548322
- Incaricati del trattamento dei dati sono i dipendenti del Gestore del Sistema, dell'Unione dei Comuni Montani del Casentino e della Centrale Unica di Committenza assegnati alle strutture interessate dal presente appalto.

## **ART. 22 – COMUNICAZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE E ACCESSO AGLI ATTI**

L'Amministrazione effettua le comunicazioni di cui all'art. 76 del Codice tramite PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dal concorrente nella documentazione di gara.

In materia di accesso agli atti si applicano le disposizioni contenute nell'articolo 53 del Codice.

Le richieste di intervento sostitutivo ex art. 2 comma 9-ter della Legge 241 del 7 agosto 1990 devono essere presentate per iscritto ed indirizzate all'indirizzo [unione.casentino@postacert.toscana.it](mailto:unione.casentino@postacert.toscana.it)

## **ART. 23 - ALLEGATI**

Fanno parte integrante del presente disciplinare i seguenti documenti:

- allegato 1 - Ulteriori dichiarazioni
- allegato 2 - Dichiarazione di avvalimento
- allegato 3 - Dichiarazione impresa ausiliaria
- allegato 4 - Attestato di sopralluogo

- allegato 5 – Offerta Tecnica
- allegato 6 – Dettaglio economico
- Capitolato Affidamento
- Bando di Gara
- Schema di contratto

**Il Responsabile del Procedimento di Gara**  
Ing. Mauro Casasole