

 <b>INFORMAZIONI PERSONALI</b>	<b>DANIELE FABIANI</b>
 <b>FOTO</b>	<p> Via DOCCIA 25 – 52018 CASTEL SAN NICCOLO' (AR)</p> <p> 3355891650</p> <p> Daniele@ingroservice.it</p> <p> _</p> <p> account di messaggistica</p> <p><b>Sesso</b> M    <b>Data di nascita</b> 11/10/1957    <b>Nazionalità</b> ITALIANA</p>

<b>POSIZIONE RICOPERTA</b>	<b>CONSIGLIERE COMUNALE</b>
----------------------------	-----------------------------

<b>ESPERIENZA PROFESSIONALE</b>	
-------------------------------------	--

Sostituire con date (da - a)	Pensionato dal 2017. Attualmente ancora in attività come agente di commercio e titolare/amministratore di una società immobiliare a responsabilità limitata.
	Imprenditore e agente di commercio
	Precedenti incarichi nel Comune di Castel San Niccolò' come consigliere comunale legislature 1980/85 e 1990/1999 poi dal 1999 al 2004 consigliere e assessore alla cultura e commercio. Consigliere in Comunità Montana 1980/85 e 1992/95

<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>	Diploma di licenza media inferiore.
--------------------------------	-------------------------------------

Sostituire con date (da - a)	qualifica rilasciata	Sostituire con il livello QEQ o altro, se conosciuto
	nome e l'indirizzo dell'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione (se rilevante, indicare il paese)	
	elenco delle principali materie trattate o abilità acquisite	

<b>COMPETENZE PERSONALI</b>	
-----------------------------	--

Lingua madre	Italiano				
Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Letture	Interazione	Produzione orale	
lingua	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello
	Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto				
lingua	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello
	Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto				
	Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue				

Competenze comunicative	competenze comunicative possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio: possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza di direttore vendite
-------------------------	---

Competenze organizzative e gestionali	competenze organizzative e gestionali possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio: leadership (attualmente responsabile di un team di 10 persone)
---------------------------------------	--

Competenze professionali	competenze professionali possedute non indicate altrove. Esempio: buona padronanza dei processi di controllo qualità (attualmente responsabile del controllo qualità)
--------------------------	---

Competenze informatiche	competenze informatiche possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio: buona padronanza degli strumenti Microsoft Office
-------------------------	--

Altre competenze	altre rilevanti competenze non ancora menzionate. Specificare in quale contesto sono state acquisite.
------------------	---

Patente di guida	B
------------------	---

ULTERIORI INFORMAZIONI	
---------------------------	--

<p>           Pubblicazioni              Presentazioni              Progetti              Conferenze              Seminari              Riconoscimenti e premi              Appartenenza a gruppi /            associazioni              Referenze         </p>	<p>           rilevanti pubblicazioni, presentazioni, progetti, conferenze, seminari, riconoscimenti e premi, appartenenza a gruppi/associazioni, referenze: Rimuovere le voci non rilevanti nella colonna di sinistra.            Esempio di pubblicazione: Come scrivere un CV di successo, New Associated Publisher, Londra, 2002.            Esempio di progetto: La nuova biblioteca pubblica di Devon. Architetto a capo del progetto e realizzazione, della supervisione della commessa e della costruzione (2008-2012).         </p>
---	--

<b>ALLEGATI</b>	
-----------------	--

	<p>           lista di documenti allegati al CV. Esempio: copie delle lauree e qualifiche conseguite; attestazione di servizio; attestazione del datore di lavoro.         </p>
--	---

--	--