



RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2023

1. PREMESSA

La presente relazione costituisce la conclusione del “Ciclo di gestione della performance” dell’Unione dei Comuni Montani del Casentino per l’anno 2023. Tale ciclo, sviluppato in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria, è stato introdotto dal D. Lgs. n. 150/2009 al fine di consentire alle amministrazioni pubbliche di organizzare il proprio lavoro in un’ottica di miglioramento delle prestazioni e dei servizi resi, attraverso lo svolgimento di attività di programmazione e controllo volte alla verifica dell’efficacia dell’azione amministrativa.

La relazione sulla performance, prevista dall’art. 10, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 150/2009, costituisce lo strumento mediante il quale l’Unione illustra ai cittadini e agli altri soggetti interessati i risultati ottenuti nell’anno 2023, evidenziando i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi specifici programmati, con la rilevazione degli eventuali scostamenti e indicando, ove possibile, anche le loro cause e le misure correttive adottate. La Giunta dell’Unione, con la deliberazione n. 40 del 21 aprile 2023 ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025, nella cui Sez. 2.2 relativa alla Performance è integrato il Piano degli Obiettivi 2023, attraverso il quale sono assegnati obiettivi gestionali specifici ai titolari di incarico di Elevata Qualificazione, ex posizioni organizzative, in accordo con quanto determinato dal Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi e dal Regolamento del sistema di misurazione e valutazione della performance e in coerenza con le risorse umane e finanziarie a disposizione.

La relazione sulla performance è il documento che rendiconta, per ciascuno degli obiettivi contenuti nel Piano degli Obiettivi, i risultati realizzati al 31 dicembre 2023. Si riportano in seguito, per ogni Servizio della struttura organizzativa, gli obiettivi operativi con la relativa percentuale di raggiungimento al 31 dicembre 2023. Complessivamente, nell’anno 2023, l’Ente ha realizzato un grado di raggiungimento medio degli obiettivi pari al 98,44%.

La relazione descrive inoltre le caratteristiche socio-economiche e demografiche del territorio (contesto esterno) ed espone gli elementi caratterizzanti l’Ente in termini di strutture organizzative, personale in servizio, indicatori economico finanziari (contesto interno).

La presente Relazione sulla performance sarà sottoposta alla validazione del Nucleo di Valutazione, secondo quanto disposto dalla vigente normativa e in seguito sarà pubblicata nella sezione “Amministrazione trasparente”, sottosezione “Performance” nel sito istituzionale internet dell’Ente.

La validazione da parte del Nucleo di Valutazione costituisce il presupposto per l’erogazione dei premi di risultato in favore del personale, sulla base della valutazione ottenuta da ciascuno.

2. CARATTERISTICHE DELLA POPOLAZIONE, DEL TERRITORIO E DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE

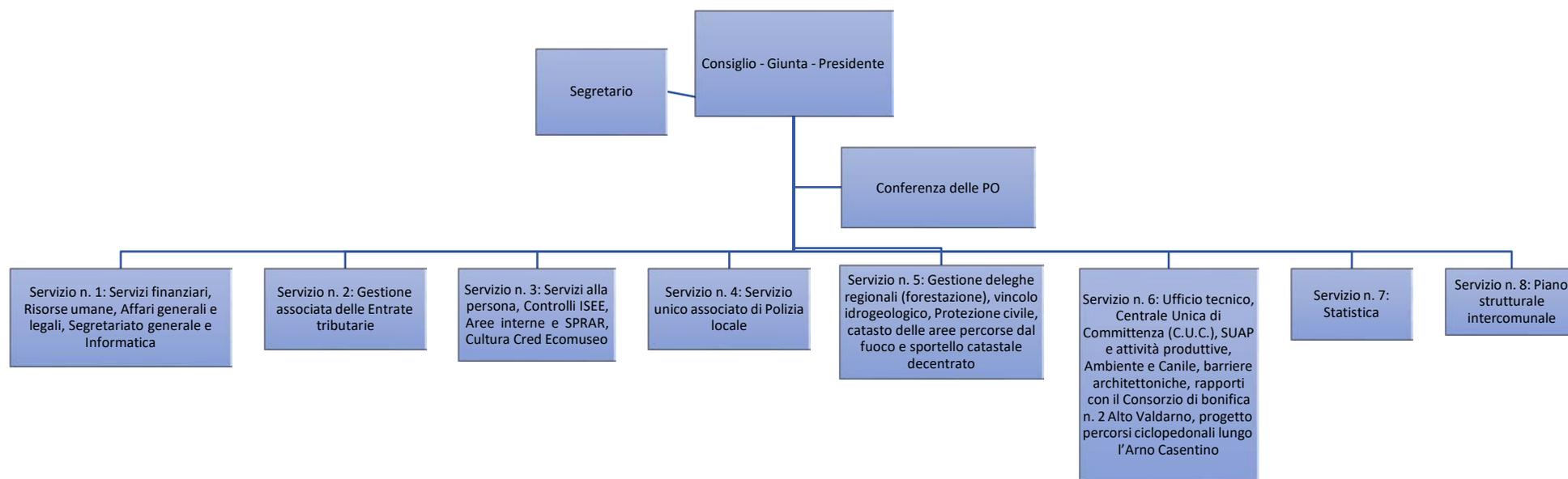
POPOLAZIONE

Popolazione legale all'ultimo censimento				16.236
Popolazione residente a fine 2023 (art. 156 D.Lgs. 267/2000)		n.		16.236
	di cui:	maschi	n.	8.217
		femmine	n.	8.019
Popolazione all'1/1/2023			n.	16.394

TERRITORIO

Superficie in Kmq				476,74
RISORSE IDRICHE				
	* Laghi			7
	* Fiumi e torrenti			35
STRADE				
	* Statali	Km.		59,00
	* Provinciali	Km.		161,00
	* Comunali	Km.		457,00
	* Vicinali	Km.		505,00
	* Autostrade	Km.		0,00

STRUTTURA ORGANIZZATIVA



In seguito al processo riorganizzativo l'Ente, per il raggiungimento dei suoi fini istituzionali ed amministrativi, ha una struttura organizzativa che prevede i seguenti Servizi e le seguenti Elevate Qualificazioni (ex P.O.) conferite ai sotto elencati Funzionari:

<i>SERVIZI</i>	<i>RESPONSABILE</i>
Servizio n. 1: Servizi finanziari, Risorse umane, Affari generali e legali, Segretariato generale e Informatica	Dr. Simone Micheli
Servizio n. 2: Gestione associata delle Entrate tributarie	Dr. Gabriele Cerofolini
Servizio n. 3: Servizi alla persona, Controlli ISEE, Aree interne e SPRAR, Cultura Cred Ecomuseo	Dr.ssa Daniela Nocentini
Servizio n. 4 – Servizio Unico associato di Polizia Locale	Dott.ssa Michelini Enrica
Servizio n. 5 – Gestione deleghe regionali (forestazione), vincolo idrogeologico, Protezione civile, catasto delle aree percorse dal fuoco e sportello catastale decentrato	Dr.ssa Beatrice Brezzi
Servizio n. 6 – Ufficio tecnico, Centrale Unica di Committenza (C.U.C.), SUAP e attività produttive, Ambiente e Canile, barriere architettoniche, rapporti con il Consorzio di bonifica n. 2 Alto Valdarno, progetto percorsi ciclopeditoni lungo l'Arno Casentino	Ing. Mauro Casasole
Servizio 7 – Statistica	Dr.ssa Lorella Fabbrini
Servizio 8 - Piano Strutturale Intercomunale	Dr.ssa Samuela Ristori

La Dott.ssa Michelini Enrica è entrata in servizio presso l'Unione dei Comuni in data 01.05.2024 in sostituzione del Sig. Marco Tognarini, Comandante del Servizio Unico associato di Polizia Locale fino alla data del pensionamento ovvero il 30.04.2024.

PERSONALE

Situazione al 31-12-2023:

Area CCNL 2019-2021	Ex Cat. e posizione economica CCNL 2016-2018	Differenziali stipendiali art. 14 CCNL 2019-2021	Previsti in dotazione organica	In servizio numero
Operatori esperti	ex B.1		0	0
Operatori esperti	ex B.2		0	0
Operatori esperti	ex B.3		0	0
Operatori esperti	ex B.4		0	0
Operatori esperti	ex B.5		0	0
Operatori esperti	ex B.6		1	1
Operatori esperti	ex B.7		0	0
Operatori esperti	ex B.8		5	5
Istruttori	ex C.1		16	14
Istruttori	ex C.2		4	4
Istruttori	ex C.3		1	1
Istruttori	ex C.4	2	7	7
Istruttori	ex C.5		2	2
Istruttori	ex C.6		4	4
Funzionari e E.Q.	ex D.1		4	4
Funzionari e E.Q.	ex D.2		1	1
Funzionari e E.Q.	ex D.3		1	1
Funzionari e E.Q.	ex D.4	1	1	1
Funzionari e E.Q.	ex D.5		1	1
Funzionari e E.Q.	ex D.6		0	0
TOTALE		3	48	46

Totale nr. dipendenti in servizio al 31-12-2023: nr. 46

ORGANIZZAZIONE E MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI - ORGANISMI GESTIONALI

I recenti interventi normativi emanati sul fronte delle partecipazioni in società commerciali e enti detenuti dalle Amministrazioni pubbliche, sono volti alla razionalizzazione delle stesse e ad evitare alterazioni o distorsioni della concorrenza e del mercato così come indicato dalle direttive comunitarie in materia. L'Ente, oltre ad aver ottemperato a tutti gli obblighi di comunicazione e certificazione riguardanti le partecipazioni, monitora costantemente l'opportunità di mantenere le stesse in base al dettato normativo di riferimento.

L'Unione dei Comuni Montani del Casentino detiene partecipazioni nelle seguenti società.

Ragione sociale	Misura dell'eventuale partecipazione dell'Amministrazione
Casentino Servizi s.r.l. in liquidazione	19,50%
Trasporti Ferroviari Casentino in liquidazione	42,50%
Consorzio Appennino Aretino Società Consortile A.rl	8,81%
Nuove Acque spa	0,2488%

RISULTATI ECONOMICO FINANZIARI

Si rimanda ai documenti di rendicontazione finanziaria la descrizione analitica del risultato economico finanziario e dei programmi dell'Unione realizzati nel 2023.

3. OBIETTIVI STRATEGICI, OPERATIVI E RISULTATI RAGGIUNTI

Gli obiettivi strategici dell'Unione sono contenuti nel DUP 2023-2025, al quale si rimanda per eventuali approfondimenti, mentre quelli operativi, oltre che nel DUP, sono declinati in maniera più analitica nel Piano degli Obiettivi 2023.

I diversi obiettivi assegnati ai titolari di incarichi di Elevata Qualificazione, ex posizioni organizzative, sono stati pienamente raggiunti come risulta dalla sintesi del verbale del NdV sotto riportato.

Valutazione del NdV sulla performance organizzativa d'Ente per l'anno 2023, in base ai risultati ottenuti dai diversi Servizi dell'Unione dei Comuni Montani del Casentino.

Scheda di valutazione individuale n. 1

CDR Deleghe regionali, vincolo idrogeologico, Protezione civile, catasto

Responsabile: Dr.ssa Beatrice Brezzi

Periodo: 1° gennaio/31 dicembre 2023

Obiettivi assegnati	Peso % (A)	Grado di raggiungiment o % (B)	Incidenza (A x B)
GESTIONE FORESTALE			
Obiettivo n. 5.1.1	25		

<ul style="list-style-type: none"> • Assicurare i finanziamenti regionali ex le n. 39/00 finalizzati alla garanzia dell'occupazione nel settore e la gestione ordinaria del patrimonio forestale regionale; • Attuazione della quarta annualità degli interventi previsti nel Bando Ministeriale Il Parco per il Clima 2019, attuazione della terza annualità degli interventi previsti nel Bando Clima 2020 e attuazione seconda annualità degli interventi previsti dal Bando Clima 2021. Essi consistono nella realizzazione di opere di interesse del Parco, previa assegnazione di risorse ad essi finalizzate e previo mantenimento dell'interesse e della volontà di partecipazione da parte di tutti i soggetti coinvolti. • Prosecuzione anche per il 2023 della convenzione con l'Ente Parco per la manutenzione della rete escursionistica all'interno dell'Area Protetta e della collaborazione con il Parco nazionale per tutte le iniziative rivolte alla valorizzazione del territorio interessato con ricaduta sulla garanzia occupazione forestale • Valutazione dell'opportunità, date le condizioni di criticità delle risorse, di procedere a selezionare altri operatori, con l'obiettivo di disporre del numero minimo di manodopera e favorire l'occupazione giovanile. • Attuazione degli interventi previsti nel progetto PIF Forestale: la strada del legno tra l'Arno e il Tevere: come enti pubblici e imprese operano nello sviluppo integrato della filiera forestale: - fornitura del legname e predisposizione dei relativi atti di vendita alle ditte indicate nel PIF forestale e relativa attuazione del sistema di tracciabilità del legno all'interno della filiera • Mantenimento della regolarizzazione delle vendite di legname in merito alle norme EUTR (visto che ci viene richiesto anche dal PIF forestale), alle nuove disposizioni dell'Ente Parco per i lavori forestali, alle disposizioni regionali in merito ai requisiti richiesti alle ditte boschive che operano nel patrimonio regionale (tesserino dei dipendenti; iscrizione all'albo delle ditte boschive) • Nonostante la situazione di stallo dovuta alle difficoltà emerse durante l'iter di revisione e approvazione del piano di gestione della Foresta della Verna, in particolare inerenti questioni sollevate dalla Soprintendenza per i Beni colturali di Arezzo, prosecuzione degli interventi minimi necessari per la messa in sicurezza dei fabbricati delle infrastrutture e della rete sentieristica della foresta, operazione già iniziata nel 2021 e proseguita nel 2022. • Richiesta di finanziamenti a Ente terre Regionali Toscane e a Ente Parco per la realizzazione di interventi di messa in sicurezza della rete sentieristica della foresta della Verna e delle aree boscate circostanti il Santuario, la cui necessità è sempre più impellente 		100%	25
--	--	-------------	-----------

<ul style="list-style-type: none"> • <i>Richiesta alla Regione Toscana di nuove risorse per effettuare i lavori relativi al secondo stralcio della messa in sicurezza della loc. Casanova Badia Prataglia, dalla caduta massi e delle “Docce” sempre a Badia Prataglia;</i> • <i>Dopo l’intervento urgente di manutenzione della strada provinciale del Passo della Calla con taglio di manutenzione della vegetazione perimetrale per finalità di pubblica sicurezza in collaborazione con l’Amministrazione Provinciale di Arezzo Servizio Viabilità, e ai risultati della perizia forestale realizzata da ditta specializzata, continuare a richiedere finanziamenti agli enti interessati per la progettazione definitiva/esecutiva propedeutica ai successivi lavori da realizzare;</i> • <i>Realizzazione degli interventi previsti nella prima annualità del Life Shepforbio, che prevedono la ripulitura dei pascoli del Pratomagno e di altri terreni ex pascoli siti nel Comune di Chiusi della Verna</i> • <i>Prosecuzione del percorso di rinnovo parco mezzi obsoleti, con altri che permettano di lavorare nei progetti senza dover sostenere enormi spese di manutenzione</i> • <i>Gestione globale della sicurezza nei cantieri forestali, compreso la dotazione dei DPI degli operai e formazione professionale secondo le scadenze previste dal piano di formazione degli operai dell’Ente e altre azioni di formazione con relativa dotazione di attrezzatura al fine di rendere le squadre forestali idonee all’esecuzione di interventi finanziati e per conto di Enti terzi.</i> • <i>Attività di manutenzione della viabilità forestale, limitandosi a quella di stretta competenza e intervenendo secondo un ordine di priorità stabilito nei programmi annuali.</i> • <i>Gestione dei proventi con l’obiettivo di garantire le risorse necessarie per il budget del Servizio. Per l’anno 2023 l’obiettivo necessario a garantire il fabbisogno complessivo è di € 520.000,00.</i> • <i>verifica continua della spesa per acquisto di beni e servizi allo scopo di assicurare la massima efficienza e il massimo contenimento.</i> • <i>attivazione dei rinnovi delle concessioni d’uso in scadenza e dei bandi, nei casi in cui alcuni beni si rendessero disponibili nel corso dell’annualità</i> • <i>rifacimento della recinzione del fabbricato di Valomagna in comune di Subbiano Complesso regionale Alpe di Catenai</i> • <i>stretta cooperazione con il Consorzio di Bonifica per la realizzazione degli interventi finanziati dalla bonifica e la realizzazione delle sinergie possibili in tutti i settori interessati, attraverso stipula di convenzione annuale e relativa attuazione degli interventi;</i> 			
---	--	--	--

<ul style="list-style-type: none"> • <i>organizzazione e realizzazione aste per la vendita di beni del patrimonio forestale;</i> <i>Personale coinvolto: Brezzi, Areddia, Bianchi, Ciabatti, Fantoni, Lasagni, Mugnai, Tizzi, Toni</i> <p>Risultati e impatti attesi: rafforzare e migliorare il sistema agricolo forestale:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ottimizzazione della gestione del patrimonio forestale sotto il profilo tecnico/operativo e sotto il profilo economico/finanziario; • realizzazione di proventi in misura elevata per assicurare il fabbisogno finanziario, ma secondo i principi di gestione sostenibile della foresta; <p>Indicatori: stati di avanzamento dei cronoprogrammi dove previsti e rispetto della tempistica.</p> <p>Tempistica: tutto l'anno.</p>			
<p>Obiettivo n. 5.1.2 Descrizione:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Prosecuzione degli interventi relativi alla Strategia Nazionale per le Aree Interne (SNAI) da eseguirsi con le risorse in favore di interventi finalizzati al contrasto degli incendi boschivi ex articolo 4, comma 2, decreto-legge 8 settembre 2021, n. 120. (Brezzi, Fantoni, Tizzi)</i> <p><i>Personale coinvolto: Brezzi, Bianchi, Fantoni, Lasagni, Mugnai, Tizzi, Toni</i></p> <p>Risultati e impatti attesi: rafforzare il sistema agricolo forestale tramite miglioramenti forestali e infrastrutturali per la prevenzione degli incendi boschivi</p> <p>Indicatori: Progetti presentati in Regione e rispetto della tempistica prevista.</p> <p>Tempistica: secondo quella imposta dai finanziamenti</p>	10	100%	10
<p>Obiettivo n. 5.1.3</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Gestione del vivaio di Cerreta con incremento della produzione di Abete bianco e piante forestali autoctone dell'area protetta, in vista dei rimboschimenti previsti dai bandi del Ministero anche per l'anno 2023.</i> <p><i>Personale coinvolto: Brezzi, Areddia, Bianchi, Ciabatti, Mugnai.</i></p> <p>Risultati e impatti attesi: rafforzare e migliorare il sistema agricolo forestale attraverso l'ottimizzazione del sistema gestionale delle attività vivaistiche.</p> <p>Indicatori: rispetto del cronoprogramma per l'attività inserita nel Bando Clima 2020 e per il resto della gestione rispetto delle tempistiche delle annate silvane.</p> <p>Tempistica: tutto l'anno.</p>	5	100%	5
<p>Obiettivo n. 5.1.4 Servizio antincendio boschivi: <i>attuazione campagna 2023 antincendi boschivi, quale strumento di repressione e prevenzione degli incendi boschivi;</i></p> <p>Risultati e impatti attesi: rafforzare e migliorare il sistema agricolo forestale con le attività di prevenzione e repressione degli incendi boschivi</p>	10		

<p><i>Personale coinvolto: Brezzi, Areddia, Bianchi, Ciabatti, Mugnai, Toni, Zampini, guardie forestali e squadre operai agricolo forestali)</i> Indicatori: Rispetto del Piano Operativo AIB stagione luglio settembre 2023 Tempistica: quella imposta dalla Regione</p>		100%	10
<p>Obiettivo n. 5.1.5 - Autorizzazione ai tagli e vincolo idrogeologico:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Gestione delle domande di taglio all'interno dei siti di interesse regionali (Parco Nazionale, ZSC, aree soggette a doppio vincolo paesaggistico, ecc.) nei complessi Foreste Casentinesi e Pratomagno;</i> • <i>Rilascio tesserini per operatori forestali e relativo inserimento nel sito di ARTEA, con gestione dell'elenco delle ditte boschive, in continuo mutamento nel corso dell'anno;</i> • <i>Rilascio autorizzazioni fuochi pirotecnici e fuochi all'interno dei campi scout (cucina e bivacco);</i> • <i>Istruttorie relative ai piani dei tagli delle ditte private, parziali all'interno del Parco Nazionale e totale fuori Parco;</i> • <i>gestione del servizio di autorizzazione ai tagli e dei procedimenti inerenti sia le autorizzazioni al taglio che quelle collaterali, con ottimizzazione dei processi di produzione, valorizzazione degli operatori, gestione dello sportello al pubblico che prevede circa 700 accessi all'anno e incasso delle sanzioni amministrative relative ai processi verbali dei Carabinieri Forestali e accertati dal servizio;</i> • <i>incasso delle indennità sostitutive al rimboschimento compensativo per la trasformazione di superfici boscate, risorse utilizzabili ai fini della gestione delle deleghe regionali;</i> • <i>gestione del servizio associato vincolo idrogeologico urbanistico;</i> <p><i>Personale coinvolto: Brezzi, Mazzanti, Mugnai, Righini, Zampini e guardie forestali</i> Risultati e impatti attesi: ottimizzazione del servizio e delle risorse umane addette. Indicatori: evasione delle pratiche pervenute e risposte fornite al Front office Tempistica tutto l'anno</p>	7	100%	7
<p>Agricoltura Obiettivo n. 5.2 - <i>proseguire nella valorizzazione e produzione di frutti locali presso il vivaio di Cerreta e con la collaborazione dell'Ente Parco e la Banca Regionale del Germoplasma, con incentivi all'acquisto di piantine;</i> <i>Personale coinvolto: Brezzi, Bianchi, Ciabatti, Mugnai.</i> Indicatori: <i>rispetto della convenzione in essere con Ente Terre</i> - <i>assicurare il sostegno alle produzioni zootecniche tramite il servizio di assistenza veterinaria e fecondazione artificiale;</i> Indicatori: <i>contratto stipulato con i veterinari</i> <i>Personale coinvolto: Brezzi, Bianchi</i> - <i>garantire la funzionalità del mattatoio intercomunale di Strada in Casentino, definendo tutti i rapporti pregressi con il gestore del servizio.</i> Indicatori: <i>concessione d'uso in essere</i> <i>Personale coinvolto: Brezzi, Areddia</i></p>	3	100%	3

<p>- prosecuzione della concessione d'uso stipulata nell'anno 2019, dell'allevamento di selvaggina de I Luoghi, dove sono stati fatti e proseguiranno lavori di manutenzione straordinaria.</p> <p>Indicatori: concessione d'suo in essere</p> <p>Personale coinvolto: Brezzi, Areddia</p> <p>Risultati e impatti attesi</p> <ul style="list-style-type: none"> - recupero e diffusione di cultivar di piante da frutto antiche della zona; - garantire agli allevatori le infrastrutture necessarie per la commercializzazione dei prodotti zootecnici; - assicurare i supporti veterinari necessari agli allevatori della zona. <p>Tempistica: tutto l'anno</p>			
<p>Protezione Civile Obiettivo n. 5.3.1 a- dare continuità al consolidato servizio di protezione civile, attraverso la prosecuzione del servizio di reperibilità H24 del C.I. con il personale già preposto a tali attività. Previsione di attivazione di personale del C.I. durante le fasi di allertamento meteorologico e/o a seguito di eventi calamitosi, anche al fuori del territorio di propria competenza ed al potenziamento del centro intercomunale, sia in termini di attrezzature operative che di dotazioni. Si prevede di continuare ad intraprendere dei percorsi formativi per gli operatori ed i tecnici del centro intercomunale. Personale coinvolto: Brezzi, Fantoni, Lasagni, Mugnai, Rossi, Tizzi, Toni</p> <p>Risultati e impatti attesi: consolidamento del servizio di protezione civile e sviluppo delle attività di prevenzione Indicatori: rispetto delle tempistiche relative alle allerte comunicate dalla Provincia Tempistica: tutto l'anno</p>	7	100%	7
<p>Protezione Civile Obiettivo n. 5.3.2 b- Dopo aver provveduto lo scorso anno all'approvazione del piano di protezione civile per tutti i comuni dell'Unione, ai sensi della l.r. 45/2020, si prevedono le seguenti attività: - aggiornamento in base alle direttive regionali della parte speciale intercomunale del piano di protezione civile e presa d'atto delle direttive impartite da Regione Toscana per la redazione dei piani comunali. - attività di centro situazioni (CeSi): 1. ricevimento delle segnalazioni circa situazioni di criticità in atto o previste; 2. servizio reperibilità H 24. - effettuazione delle segnalazioni di criticità e trasmissione della relativa relazione finale. Indicatori: rispetto delle procedure previste nel Piano di Protezione Civile Personale coinvolto: Brezzi, Fantoni, Lasagni, Mugnai, Rossi, Tizzi, Toni</p> <p>Risultati e impatti attesi: consolidamento del servizio di protezione civile e sviluppo delle attività di prevenzione Tempistica: tutto l'anno</p>	3	100%	3

<p>Protezione Civile Obiettivo n. 5.3.3 <i>Proseguimento dei lavori con gli interventi di miglioramento /adeguamento sismico della sede dell'Unione dei Comuni Montani del Casentino, che prevedono:</i> - prosecuzione lavori di costruzione unità strutturali US1 e US3 - rendicontazioni necessarie all'ottenimento dei finanziamenti delle domande sono state presentate negli anni precedenti. Indicatori: rispetto del cronoprogramma e delle tempistiche previste dai finanziamenti. Personale coinvolto: Brezzi, Rossi Risultati e impatti attesi: adeguamento della sede Unione dei Comuni Tempistica: tutto l'anno</p>	7	100%	7
<p>Gestione Sportello decentrato dell'Agenzia del Territorio Obiettivo n. 5.4 <i>Rinnovo della convenzione tra Agenzia del Territorio e Unione dei Comuni al fine del mantenimento presso gli uffici dell'Ente del servizio di rilascio di certificati catastali, visure, ecc.</i> <i>Rilascio certificati e visure catastali (servizio per l'utenza) e riscossione oneri sia dello sportello decentrato che dell'Agenzia del Territorio.</i> <i>Liquidazione trimestrale all'Agenzia delle Entrate delle relative spettanze.</i> <i>Mantenimento del servizio associato per il rilascio dei certificati aree percorse da fuoco, per i comuni facenti parte dell'Unione.</i> Indicatori: evasione delle pratiche pervenute e risposte fornite al Front office Personale coinvolto: Brezzi, Areddia, Mazzanti, Righini, Zampini Tempistica: Tutto l'anno.</p>	3	100%	3
OBIETTIVI COMUNI			
<p>Trasparenza, corruzione e privacy: acquisire la consapevolezza che si tratta di aspetti di primaria importanza e che costituiscono elementi essenziali nella funzione di direzione di servizi. Collaborare in modo attivo con i responsabili dell'anticorruzione, di amministrazione trasparente e dei responsabili della privacy per elaborare, aggiornare ed implementare i piani previsti dalla normativa, fornire informazioni richieste.</p>	8	100%	8
<p>Comunicazione: collaborazione attiva alla comunicazione istituzionale dell'ente sia mediante gli organi di stampa che tramite il sito web. Affiancare le attività di comunicazione ad ogni iniziativa e servizio promosso o attuato al fine di fornire agli utenti tutte le informazioni necessarie e porre in essere canali di interazione.</p>	3	100%	3
<p>Rispetto limiti di spesa e gestione dei PEG: tenere sotto controllo la spesa e l'entrata, con particolare attenzione agli accertamenti e all'incasso di somme da enti e privati: recuperare le somme accertate negli anni precedenti, abbassando in modo significativo i residui attivi.</p>	3	100%	3
<p>Predisposizione ed invio ai Comuni dei rendiconti sulle gestioni associate</p>	3	100%	3
<p>Attuazione delle misure organizzative e procedure finalizzate a garantire la tempestività dei pagamenti ai sensi dell'art. 9 del DL n. 78/2009 di cui alla D.G. n. 201 del 21/12/2020; miglioramento dell'indice di tempestività dei pagamenti e riduzione del debito commerciale.</p>	3	100%	3
TOTALE	100		100

Scheda di valutazione individuale n. 2

CDR Servizio 6 – Ufficio tecnico, Centrale Unica di Committenza (C.U.C.), SUAP e attività produttive, Ambiente, Canile, Barriere architettoniche, rapporti con il Consorzio di bonifica n. 2 Alto Valdarno, progetto percorsi ciclopedonali lungo l’Arno Casentino

Responsabile: Ing. Mauro Casasole

Periodo: 1° gennaio/31 dicembre 2023

Obiettivi assegnati	Peso % (A)	Grado di raggiungimento % (B)	Incidenza (A x B)
<p>OO.PP. e Comprensoriali</p> <p>- dare attuazione al protocollo d’intesa sottoscritto con la Regione Toscana e tutte le Amministrazioni pubbliche del territorio, dove l’Unione è il soggetto capofila per la progettazione e realizzazione dei percorsi ciclopedonali lungo l’Arno Casentino da Stia a Ponte Buriano per favorire la mobilità “dolce” nel contesto più ampio che prevede la realizzazione di ciclopiste lungo tutta l’asta del fiume Arno da Stia a Marina di Pisa e con il collegamento alla Valdichiana Aretina attraverso il “Sentiero delle bonifica”. Il percorso ciclo pedonale dell’Arno garantisce anche il collegamento con i percorsi ciclabili realizzati e da realizzare da parte dei singoli comuni, in maniera tale da costituire un sistema a rete di collegamenti ciclabili tra fondovalle e aree collinari e montane. Il collegamento con le stazioni ferroviarie consente l’accesso ai percorsi in maniera tale da soddisfare le esigenze di diverse tipologie di utenti.</p> <p>- dare attuazione al progetto “Realizzazione di infrastrutture per favorire lo sviluppo del turismo itinerante in Casentino” finanziato con il Fondo Regionale per la montagna anno 2022, che prevede la realizzazione di quattro nuove aree di sosta attrezzate per Camper, con quattro postazioni ciascuna, la riqualificazione e miglioramento di altre tre aree esistenti (due da quattro piazzole e una più grande da dieci posti) per trentaquattro posti complessivi, nonché la realizzazione di un’area di sosta e di ristoro per i turisti in transito nel fondovalle del Casentino</p> <p>Risultati e impatti attesi: Realizzazione di un sistema a rete di collegamenti ciclabili tra fondovalle e aree collinari e montane, tramite il collegamento del percorso ciclo pedonale dell’Arno con i percorsi ciclabili realizzati e da realizzare da parte dei singoli comuni, e con il collegamento con le stazioni ferroviarie.</p> <p>Realizzazione e riqualificazione delle aree di sosta attrezzate per Camper.</p> <p>Incremento della fruizione turistica della vallata e valorizzazione delle preesistenze storico-culturali e paesaggistiche</p> <p>Indicatori: approvazione progetto definitivo con varianti urbanistiche da parte dei comuni interessati dei lavori 3° lotto entro il 31/12/2023</p> <p>Tempistica: da realizzare nel biennio 2023-2024</p>	25	80%	20
<p>Barriere architettoniche</p> <p><i>-Analisi e istruttoria di tutte le domande di richiesta di contributi. -Formazione della graduatoria ed erogazione dei contributi secondo le risorse che la Regione renderà disponibili.</i></p> <p><i>Risultati e impatti attesi: migliorare la qualità della vita ai diversamente abili attraverso l’erogazione dei contributi messi a disposizione dalla Regione Toscana.</i></p>	5	100%	5

<p>Personale coinvolto: Carlo Rossi</p> <p>Indicatori: completamento istruttorie delle richieste di contributi pervenute</p> <p>Tempistica tutto l'anno</p>			
<p>Gestione Canile Intercomunale</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prosecuzione della gestione associata del canile intercomunale tramite rinnovo della convenzione con l'E.N.P.A. sezione Casentino, convenzione che regola la gestione delle attività di cattura, ricovero, cura e custodia temporanea e permanente dei cani e gatti randagi e/o vaganti. - Prosecuzione dell'incarico all'E.N.P.A. per l'approvvigionamento dei mangimi, che ha dato nel 2021 e nel 2022 ottimi risultati; - Inserimento nella nuova convenzione con l'E.N.P.A dell'uso di un mezzo proprio per la gestione di tutte le attività previste nella stessa convenzione; - Realizzazione di impianto di potabilizzazione delle acque a servizio del canile intercomunale al fine di migliorare il benessere degli animali ospiti della struttura; - Garantire l'assistenza veterinaria volta a tutelare il benessere animale tramite convenzione con responsabile sanitario, con ottimizzazione dei costi rispetto ai rapporti precedenti con la Asl; - Mantenere l'accreditamento della struttura al sistema regionale; - Assicurare il benessere fisico e psicologico degli ospiti del canile intercomunale; - Incrementare la cooperazione con la Polizia Locale anche al fine di individuare e risolvere, situazioni irregolari rilevate nel territorio; - Incrementare gli affidi e le adozioni degli animali come soluzione decisiva per la sostenibilità del sistema - Effettuare gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria. <p>Risultati e impatti attesi:</p> <ul style="list-style-type: none"> . mantenimento dell'attuale standard del servizio reputato ottimale da tutti gli addetti ai lavori; . incremento del numero degli affidi e delle adozioni. <p>Indicatore: mantenimento dell'attuale standard del servizio</p> <p>Personale coinvolto: Carlo Rossi</p> <p>Tempistica: tutto l'anno</p>	10	100%	10
<p>Ambiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Per il miglioramento dei servizi-ambiente effettuati in Casentino vengono svolte, congiuntamente ai Comuni, le attività propedeutiche ad instaurare un rapporto collaborativo con il gestore di Ambito: SEI Toscana. • Vengono inoltre effettuate le azioni di Coordinamento dei Comuni dell'Unione in sede di programmazione di ATO e gestione dei rapporti economici a livello comprensoriale per i servizi resi da SEI nei Comuni dell'Unione e in quelli convenzionati. • garantire l'interfaccia per tutto il casentino con l'ATO Rifiuti e il gestore unico; • predisporre i budget annuali per i comuni; • collaborare per l'elaborazione del PEF comunali e per la prima implementazione del raffronto dei costi con i fabbisogni standard elaborati a livello statale; • provvedere alla riscossione delle quote a carico di ciascun comune e al pagamento delle fatture emesse dal gestore unico per il servizio reso. • Attività di post-gestione degli impianti di smaltimento rifiuti comprensoriali dismessi - Fortipiano e Pescine in Comune di Bibbiena, compresa l'attuazione dei Piani di monitoraggio e controllo. 	10	100%	10

<ul style="list-style-type: none"> • <i>Stipula della polizza fideiussoria ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs 36/2003 richiesta dalla Regione Toscana a garanzia della corretta gestione post-operativa e del relativo monitoraggio ambientale della discarica di Fortipiano.</i> <p><i>Risultati e impatti attesi</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>adeguato coordinamento della politica dei rifiuti in Casentino</i> - <i>gestione puntuale degli adempimenti a carico dell'unione;</i> - <i>riduzione dei crediti maturati e non ancora pagati dai comuni all'unione.</i> <p><i>Personale coinvolto: Carlo Rossi</i></p> <p><i>Indicatori: effettuazione dei monitoraggi previsti entro il 31/12/2023</i></p> <p><i>Tempistica durante tutto l'anno</i></p>			
<p>Obiettivo 6.5 Centrale Unica di Committenza – C.U.C. – Organizzazione e gestione del servizio</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>perseguire la gestione tramite l'organizzazione stabilita negli anni precedenti, da ultimo con delibera n. 66 del 28/07/2022, che vede la partecipazione del responsabile della segreteria generale, del responsabile e dell'addetto dell'informatica, degli operatori del Suap.</i> • <i>Garantire il mantenimento degli stessi risultati raggiunti negli anni precedenti assicurando un supporto operativo di alta professionalità a tutti gli uffici e ai comuni aderenti con la gestione di tutti i procedimenti di gara programmati.</i> <p>Risultati e impatti attesi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>prosecuzione servizio</i> - <i>svolgimento attività formative</i> - <i>esecuzione gare per i comuni richiedenti.</i> <p><i>Personale coinvolto:</i></p> <p><i>Indicatori: mantenimento dell'attuale standard di servizio</i></p> <p><i>Tempistica: tutto l'anno</i></p>	15	100%	15
<p>Obiettivo 6.6 Gestione dello Sportello Unico per le Attività Produttive – SUAP e Commercio</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>confermare i requisiti previsti dalla vigente normativa regionale ai fini dell'ottenimento di contributi</i> - <i>utilizzare in tutti i procedimenti possibili il canale dell'interoperabilità:</i> - <i>rafforzare il ruolo del servizio dello Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP) per contribuire a sviluppare la competitività delle imprese e l'impegno di garantire servizi efficienti, semplificazione, snellimento e miglioramento dei sistemi burocratici.</i> - <i>conservare e migliorare la caratteristica SUAP di essere un ufficio/servizio orientato al "cliente" (cioè l'impresa) mantenendo gli standard sia in termini di qualità di servizi alle imprese, sia per i tempi di risposta alle imprese che di professionalità dei servizi erogati implementando la funzione di "consulenza" sia nei confronti dell'imprenditore sia nei confronti dei tecnici referenti nonostante i forti tagli alle disponibilità economiche nonché la funzione informativa rispetto a novità normative;</i> - <i>perseguire nella implementazione della standardizzazione a livello regionale dei processi e dei procedimenti, adeguando la modulistica alle indicazioni e le scelte regionali;</i> - <i>perseguire l'azione di standardizzazione dei procedimenti e delle normative locali, sempre attraverso incontri di concertazione con i Comuni e le Associazioni di Categoria;</i> 	15	100%	15

<ul style="list-style-type: none"> - implementare ulteriori procedimenti nel sistema informativo AIDA e VBG, - applicare le nuove normative in materia di semplificazione delle procedure e sulle conferenze dei servizi; - mantenere un attento e puntuale controllo dei Diritti SUAP pagati/da pagare che porti all'effettivo incasso degli stessi per ogni pratica lavorata - Gestione tesserini hobbisti e professioni turistiche <p>Risultati e impatti attesi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ulteriore snellimento e semplificazione dei procedimenti; - ulteriore sviluppo delle attività di assistenza e consulenza alle imprese. - Recupero di eventuali sacche di evasione/elusione del pagamento dei Diritti SUAP <p>Personale coinvolto: tutto il personale</p> <p>Indicatori: mantenimento attuale standard di servizio</p> <p>Tempistica: Tutto l'anno.</p>			
OBIETTIVI COMUNI			
Trasparenza, corruzione e privacy: acquisire la consapevolezza che si tratta di aspetti di primaria importanza e che costituiscono elementi essenziali nella funzione di direzione di servizi. Collaborare in modo attivo con i responsabili dell'anticorruzione, di amministrazione trasparente e dei responsabili della privacy per elaborare, aggiornare ed implementare i piani previsti dalla normativa, fornire informazioni richieste.	8	100%	8
Comunicazione: collaborazione attiva alla comunicazione istituzionale dell'ente sia mediante gli organi di stampa che tramite il sito web. Affiancare le attività di comunicazione ad ogni iniziativa e servizio promosso o attuato al fine di fornire agli utenti tutte le informazioni necessarie e porre in essere canali di interazione.	3	100%	3
Rispetto limiti di spesa e gestione dei PEG: tenere sotto controllo la spesa e l'entrata, con particolare attenzione agli accertamenti e all'incasso di somme da enti e privati: recuperare le somme accertate negli anni precedenti, abbassando in modo significativo i residui attivi.	3	100%	3
Predisposizione ed invio ai Comuni dei rendiconti sulle gestioni associate	3	100%	3
Attuazione delle misure organizzative e procedure finalizzate a garantire la tempestività dei pagamenti ai sensi dell'art. 9 del DL n. 78/2009 di cui alla D.G. n. 201 del 21/12/2020; miglioramento dell'indice di tempestività dei pagamenti e riduzione del debito commerciale.	3	100%	3
TOTALE	100		95

Scheda di valutazione individuale n. 3

CDR Servizi Finanziari – Risorse umane – Affari Generali - RCC

Responsabile: dr. Simone Micheli

Periodo: 1° gennaio/31 dicembre 2023

Obiettivi assegnati	Peso % (A)	Grado di Raggiungimento % (B)	Incidenza (A x B)
1.1 Servizi Finanziari			
<p>Obiettivo n. 1.1.1</p> <p>Descrizione: garantire l'equilibrio di bilancio dell'ente, attraverso una sistematica attività di programmazione e controllo: analisi delle condizioni di sostenibilità economico-finanziarie dell'Unione, assicurando il supporto necessario agli organi politici nelle decisioni che devono essere assunte per lo sviluppo delle politiche locali nei limiti permessi dal quadro normativo statale e regionale.</p> <p>Risultati e impatti attesi: tenere sotto controllo le condizioni finanziarie dell'Unione.</p> <p>Personale coinvolto: -</p> <p>Indicatori: verifica equilibri ad ogni variazione di bilancio</p> <p>Tempistica: tutto l'anno</p>	5	100%	5
<p>Obiettivo n. 1.1.2</p> <p>Descrizione: certificazioni e rapporti con Corte dei Conti – Regione Toscana</p> <p>Risultati e impatti attesi: adempiere a tutti i crediti informativi di carattere economico, finanziario e contabile.</p> <p>Personale coinvolto: -</p> <p>Indicatori: invio certificazioni e rapporti alla Corte dei Conti e alla Regione Toscana</p> <p>Tempistica: tutto l'anno, nel rispetto delle scadenze stabilite dalle norme per i vari adempimenti</p>	5	100%	5
<p>Obiettivo n. 1.1.3</p> <p>Descrizione: attivazione e messa a regime del servizio di tesoreria con il nuovo Istituto aggiudicatario di gara.</p> <p>Personale coinvolto: Ghinassi Lucia, Milli Annelisa, Cerofolini Letizia</p> <p>Indicatori: messa a regime entro il 30 giugno 2023</p> <p>Tempistica: tutto l'anno</p>	3	100%	3
<p>Obiettivo n. 1.1.4</p> <p>Descrizione: gestione del sistema di contabilità Iva a registri sezionali per permettere una gestione ottimizzata non solo del rispetto delle norme al riguardo ma anche ai fini di un buon rapporto costi/ricavi.</p> <p>Risultati e impatti attesi: cercare di mantenere un'efficace organizzazione del lavoro.</p> <p>Personale coinvolto: Ghinassi Lucia, Milli Annelisa, Cerofolini Letizia</p> <p>Indicatori: rispetto delle tempistiche di legge per i vari adempimenti</p>	3	100%	3

Tempistica: tutto l'anno			
<p>Obiettivo n. 1.1.5</p> <p>Descrizione: Programmazione e controllo: predisposizione budget 2023 e analisi spese centralizzate cercando di mantenere e eventualmente migliorare l'aspetto finanziario tramite ottimizzazione dei costi ove possibile considerando il fatto che attualmente le sedi dell'Unione sono molteplici;</p> <p>Risultati e impatti attesi: tenere i costi e i ricavi sotto controllo.</p> <p>Personale coinvolto: -</p> <p>Indicatori: approvazione dei budget entro il 31 maggio 2023</p> <p>Tempistica: tutto l'anno</p>	3	100%	3
<p>Obiettivo n. 1.1.6</p> <p>Descrizione: gestione della tempestività delle entrate, con particolare riferimento a quelle derivanti dai rapporti con gli altri enti, in particolare con la Regione Toscana e con i Comuni associati.</p> <p>Risultati e impatti attesi: monitorare in modo costante il flusso delle entrate dell'ente, compreso il recupero crediti degli anni precedenti, in coordinamento e collaborazione con i responsabili dei Servizi.</p> <p>Personale coinvolto: Ghinassi Lucia</p> <p>Indicatori: abbassamento residui attivi con la collaborazione dei responsabili dei servizi</p> <p>Tempistica: tutto l'anno</p>	3	100%	3
<p>Obiettivo n. 1.1.7</p> <p>Descrizione: Gestione economato e provveditorato:</p> <ul style="list-style-type: none"> • gestione pacchetto assicurativo complessivo dell'ente • gestione parco automezzi, compreso le operazioni amministrative di rinnovo assicurazioni e pagamento tasse di proprietà e compreso le operazioni per l'ampliamento della modalità noleggio lungo termine per ulteriori automezzi, sempre in sostituzione di automezzi già in dotazione all'ente • gestione utenze centralizzate • gestione pulizie dei locali dell'Ente e portierato <p>Risultati e impatti attesi: mantenere gli standard acquisiti.</p> <p>Personale coinvolto: Milli Annelisa, Cerofolini Letizia, Tramonti Elena</p> <p>Indicatori: predisposizione affidamenti nel rispetto della normativa vigente</p> <p>Tempistica: tutto l'anno</p>	3	100%	3
1.2 Personale			
Obiettivo n. 1.2.1	5		

<p>Descrizione: controllo degli aspetti economici e normativi del nuovo CCNL, supporto alle trattative sindacali per gli accordi decentrati e attuazione del sistema di misurazione e valutazione della performance.</p> <p>Risultati e impatti attesi: applicazione del nuovo CCNL</p> <p>Personale coinvolto: Acciai Alessandra, Lippi Lorella</p> <p>Indicatori: predisposizione accordo decentrato entro il 31 dicembre 2023</p> <p>Tempistica: tutto l'anno</p>		100%	5
<p>Obiettivo n. 1.2.2</p> <p>Descrizione: verifiche sul rispetto dei tetti di spesa per il personale, sia per l'Unione che per tutti i Comuni associati.</p> <p>Risultati e impatti attesi: predisporre l'analisi che porta alle verifiche di quanto sopra con la concertazione di tutti i Comuni coinvolti.</p> <p>Personale coinvolto: Acciai Alessandra</p> <p>Indicatori: effettuazione delle verifiche dei tetti di spesa entro il 31 dicembre 2023</p> <p>Tempistica: entro le scadenze previste dalla Corte dei Conti per le certificazioni dei Comuni.</p>	4	100%	4
<p>Obiettivo n. 1.2.3</p> <p>Descrizione: verifiche in merito alle facoltà assunzionali e predisposizione della sezione del Piao relativa al fabbisogno del personale 2023/2025 nel rispetto delle norme vigenti.</p> <p>Risultati e impatti attesi: predisporre tutti gli elaborati per permettere quanto previsto nell'obiettivo.</p> <p>Personale coinvolto: -</p> <p>Indicatori: effettuazione delle verifiche delle facoltà assunzionali entro il 31 dicembre 2023</p> <p>Tempistica: nel corso dell'anno.</p>	5	100%	5
<p>Obiettivo n. 1.2.4</p> <p>Descrizione: gestione degli aspetti normativi, economici e contributivi dei rapporti di lavoro, compresa l'attivazione di nuove assunzioni, pensionamenti, prepensionamenti, mobilità etc.</p> <p>Risultati e impatti attesi: svolgimento di tutti i procedimenti e processi (es. gestione di assunzioni, mobilità da e verso l'ente, concorsi e selezioni per personale a tempi indeterminato e determinato) nei tempi previsti e comunque in tempi efficienti.</p> <p>Personale coinvolto: Acciai Alessandra, Lippi Lorella</p> <p>Indicatori: attivazione procedure assunzionali e cessazioni entro le tempistiche previste dai piani del fabbisogno</p> <p>Tempistica: tutto l'anno.</p>	5	100%	5
<p>Obiettivo n. 1.2.5</p>	4		

<p>Descrizione: esternalizzazione del servizio buste paga per gli operai agricolo forestali e per i Comuni di Chitignano e Talla. Attivazione esternalizzazione del servizio buste paga per il comune di Castel San Niccolò.</p> <p>Personale coinvolto: Lippi Lorella</p> <p>Indicatori: attivazione procedure buste paga nei tempi necessari per garantire il servizio</p> <p>Tempistica: tutto l'anno.</p>		100%	4
1.3 Segretariato – Affari Generali e Legali			
<p>Obiettivo n. 1.3.1</p> <p>Descrizione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - gestione dell'attività corrente di Segreteria Generale, con particolare attenzione alla produzione degli atti amministrativi e alla loro catalogazione e archiviazione. - gestione delle controversie e delle cause legali. - gestione della normativa sull'anticorruzione, la trasparenza e il diritto all'accesso, la tutela della privacy. Verifica possibilità di attivazione modulo del software gestionale per attivazione normativa trasparenza e pubblicazione. - gestione digitale del flusso documentale degli atti. - ottimizzazione software gestione atti amministrativi e protocollo informatico. Messa a regime modulo del software relativo alla gestione della Giunta e del Consiglio. - gestione del servizio di conservazione sostitutiva. - Verifica necessità di modifiche o aggiornamento dei regolamenti ed in particolare del regolamento del Consiglio <p>Risultati e impatti attesi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - garantire che l'azione amministrativa di tutto l'ente rispetti in modo puntuale la normativa sulla trasparenza, sull'anticorruzione, sulla tutela della privacy; - attivazione nuove funzioni e/o attività - rispetto delle tempistiche - smaltimento di tutte le pratiche - snellimento di tutte le pratiche amministrative - snellimento dei procedimenti di formazione degli atti <p>Personale coinvolto: Bucchi Lisa, Alterini Letizia</p> <p>Indicatori: verifica del rispetto delle tempistiche per tutti i procedimenti indicati</p> <p>Tempistica: tutto l'anno</p>	12	100%	12
<p>Obiettivo n. 1.3.2</p> <p>Descrizione:</p>	5		

<ul style="list-style-type: none"> gestione L.R. n. 68/11 relativamente all'organizzazione dell'esercizio delle funzioni fondamentali e all'accesso ai contributi regionali e statali per le Unioni dei comuni. <p>Risultati e impatti attesi: smaltimento di tutte le pratiche. Personale coinvolto: Bucchi Lisa Indicatori: predisposizione tempestiva della documentazione da inviare alla Regione Toscana e allo Stato. Tempistica: tutto l'anno.</p>			
<p>1.4 Informatica</p>			
<p>Obiettivo n. 1.4.1 Descrizione:</p> <ol style="list-style-type: none"> Aggiornamento infrastrutture LAN e WAN degli enti RCC: <ol style="list-style-type: none"> Predisposizione infrastruttura di cablaggio reti comunali nell'ambito del bando regionale per comuni; Gestione ed aggiornamento dei collegamenti di rete nei comuni verso l'Unione; Ottimizzazione sistemi di sicurezza informatica CED e predisposizione sistemi di sicurezza tramite backup locale e remoto e polizze cyber security; Ottimizzazione siti della rete Hiperlan e ottimizzazione infrastruttura radio Ottimizzazione e aggiornamento sistema Voip per nuova installazione centralini nei Comuni; Supporto operativo per i progetti legati al PNRR e transizione al digitale della PA; Progetti regionali dedicati all'implemento e sviluppo delle piattaforme digitali della PA (SIT, siti web, Servizi al cittadino e SPID) Gestione del sistema DAX e PAGOPA/IRIS Gestione siti web RCC in base alle nuove linee guida Agid Videosorveglianza: ottimizzazione infrastruttura già creata e predisposizione e gestione del nuovo sistema di lettura targhe nei valichi di accesso al Casentino per i comuni risultati vincitori del bando regionale; Gestione del sistema di conservazione sostitutiva per l'ente e coordinamento per i comuni associati del sistema stesso nell'ambito della dematerializzazione e conservazione sostitutiva; Gestione e manutenzione del sistema Halley (nell'ambito del sistema informativo unico) per Unione dei Comuni e comuni aderenti e rinnovo contratto di manutenzione; Gestione e supporto tecnico per le infrastrutture tecnologiche dei comuni; Azione di coordinamento verso la transizione al digitale; 	<p>15</p>	<p>100%</p>	<p>15</p>

<p>l) Coordinamento per la centralizzazione degli acquisti delle PA, banche dati normative, telefonia fissa e mobile, apparati stampa e fotocopie, nonché supporto agli uffici per le tematiche inerenti il servizio.</p> <p>m) Supporto agli uffici dell'Unione per gli acquisti telematici delle PA (tramite Start/Consip/MePa);</p> <p>n) Gestione gare comprensoriali per acquisti di sistemi hardware/software e prodotti informatici;</p> <p>Risultati e impatti attesi:</p> <p>a. Con l'ottimizzazione delle reti LAN comunali si mira a completare il rifacimento dell'infrastruttura della Rete Civica; ciò garantirà maggior efficienza, affidabilità e prestazioni per il lavoro delle nostre PA;</p> <p>b. Migliorare la sicurezza dei cittadini dotando le amministrazioni di strumenti di videosorveglianza - che coprano porzioni sempre più grandi di territorio - e fornire alle forze dell'ordine (PM e CC) strumenti adeguati per lo svolgimento delle proprie attività istituzionali garantendo al contempo azione amministrativa e risposte ai cittadini;</p> <p>c. Miglioramento della sicurezza, affidabilità e operatività delle apparecchiature hardware e software del CED e dei Comuni;</p> <p>d. Miglioramento nelle procedure di gestione degli archivi digitali e gestione delle procedure di digitalizzazione tramite la fascicolazione in tutti gli uffici dell'ente garantendo al contempo ottimizzazione dei tempi, delle risorse e del personale;</p> <p>e. Garantire, nell'attuale dislocazione provvisoria degli uffici, i necessari collegamenti telematici e il corretto funzionamento di tutto il sistema informativo;</p> <p>f. Miglioramento nella gestione, manutenzione ordinaria e straordinaria degli apparati e degli strumenti hd e sw del sistema informativo (Fibra, Hiperlan, Voip etc.) nonché della sicurezza delle strutture.</p> <p>g. Incremento dell'affidabilità dei dispositivi presenti nei Comuni;</p> <p>h. Messa in sicurezza e ottimizzazione dei siti web della RCC in ottemperanza a quanto disposto dalle Linee guida Agid;</p> <p>i. Incremento degli acquisti centralizzati con l'obiettivo dell'efficienza e delle economie di scala;</p> <p>j. Crescita professionale del personale addetto per l'utilizzo degli strumenti di acquisto telematici e in generale per tutte le procedure informatiche;</p> <p>k. Ottimizzazione e integrazione operativa degli strumenti utilizzati per gli uffici interessati;</p> <p>l. Miglioramento della sicurezza informatica e telematica in Casentino;</p> <p>Personale coinvolto: Piantini Francesco, Elena Tramonti</p>			
--	--	--	--

Indicatori: implementazione, realizzazione e collaudo delle attività sopra citate nel rispetto delle tempistiche. Tempistica: tutto l'anno			
OBIETTIVI COMUNI			
Trasparenza, corruzione e privacy: acquisire la consapevolezza che si tratta di aspetti di primaria importanza e che costituiscono elementi essenziali nella funzione di direzione di servizi. Collaborare in modo attivo con i responsabili dell'anticorruzione, di amministrazione trasparente e dei responsabili della privacy per elaborare, aggiornare ed implementare i piani previsti dalla normativa, fornire informazioni richieste.	8	100%	8
Comunicazione: collaborazione attiva alla comunicazione istituzionale dell'ente sia mediante gli organi di stampa che tramite il sito web. Affiancare le attività di comunicazione ad ogni iniziativa e servizio promosso o attuato al fine di fornire agli utenti tutte le informazioni necessarie e porre in essere canali di interazione.	3	100%	3
Rispetto limiti di spesa e gestione dei PEG: tenere sotto controllo la spesa e l'entrata, con particolare attenzione agli accertamenti e all'incasso di somme da enti e privati: recuperare le somme accertate negli anni precedenti, abbassando in modo significativo i residui attivi.	3	100%	3
Predisposizione ed invio ai Comuni dei rendiconti sulle gestioni associate	3	100%	3
Attuazione delle misure organizzative e procedure finalizzate a garantire la tempestività dei pagamenti ai sensi dell'art. 9 del DL n. 78/2009 di cui alla D.G. n. 201 del 21/12/2020; miglioramento dell'indice di tempestività dei pagamenti e riduzione del debito commerciale.	3	100%	3
TOTALE	100		100

Scheda di valutazione individuale n. 4

CDR Servizi alla persona e Cultura
Responsabile: dr.ssa Daniela Nocentini
Periodo: 1° gennaio/31 dicembre 2023

	Obiettivi assegnati	Peso % (A)	Grado di ragg.to % (B)	Incidenza (A x B)
	3.1. SERVIZI SOCIALI			
1	<p>Obiettivo n. 3.1.1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido.</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Gestione dei servizi educativi a titolarità comunale e delle relative attività a valenza zonale, comprensiva dell'istruttoria per il progetto regionale "Nidi Gratis"</i> • <i>Supporto alla Conferenza Zonale dell'Istruzione;</i> • <i>Pronto Intervento Sociale e di accoglienza dei minori in comunità educative;</i> • <i>Realizzazione delle attività per il sostegno alla genitorialità, l'affidamento e l'adozione e di tutti gli interventi socioassistenziali a favore delle famiglie e dei minori;</i> • <i>Programma PNRR Linea di Investimento 1.1.1 (PIPPi) e gestione dei Fondi Famiglia</i> • <i>Animazione territoriale nei contesti sociali fragili</i> • <i>Progetto Reddito di Cittadinanza</i> • <i>Fondo povertà</i> • <i>Interventi di sostegno in caso di abuso e violenza a donne e minori</i> • <i>Gestione delle attività ed interventi in materia di pari opportunità</i> <p>Risultati e impatti attesi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - promozione del benessere dei bambini e dei ragazzi - pubblicazione bandi relativi al progetto regionale "Nidi gratis", bandi di accesso ai nidi, attivazione coordinamento pedagogico zonale e comunale, attivazione formazione operatori nidi, erogazione buoni servizio; - gestione struttura di accoglienza "Casa Porrena" e "Casa Rassina" e attivazione interventi di pronta accoglienza; - attivazione servizi a supporto dell'affidamento familiare e intervento a sostegno della genitorialità; - gestione procedure relative all'adozione; - attivazione delle attività previste dal PNRR Linea di investimento 1.1.1 "Azione volte a sostenere le capacità genitoriali e prevenire la vulnerabilità delle famiglie e dei bambini" e dai Fondi Famiglia, - attivazione interventi, monitoraggio e rendicontazione progetti nell'ambito delle pari opportunità, compreso elaborazione del Programma Triennale delle Azioni Positive per la Parità di Genere - attivazione procedure di gara per affidamento servizi educativi - Indicatori: - numero utenti servizio di assistenza socio-educativa - numero bambini accolti nei servizi educativi (nidi e polo 0-6) - numero incontri di concertazione del coordinamento pedagogico zonale - numero insegnanti e operatori dei nidi formati - numero mamme beneficiarie dei buoni servizio - numero ospiti Casa Porrena e Casa Rassina ed interventi di pronta accoglienza - numero ore di psicologia per servizio affidi, adozioni e sostegno alla genitorialità - numero accessi servizi pari opportunità (Sportello Ascolto Donna Casentino) - numero incontri CUG. 	15	100%	15

	<p>Personale coinvolto: tutto il personale Tempistica: tutto l'anno</p>			
2	<p>Obiettivo n. 3.1.2 - Interventi per la disabilità</p> <ul style="list-style-type: none"> Realizzazione degli interventi socio-assistenziali delegati ed afferenti all'Area della Disabilità, compreso la gestione dei centri di socializzazione diurni per disabili; Programma di intervento "Fondo Non Auto persone < 65 anni"; Realizzazione attività PNRR Aree Interne "Disabilità in Casentino: rete integrata dei servizi per qualificare l'assistenza e l'autonomia delle persone con disabilità. Un progetto speciale di intervento sulla semiresidenzialità" a valenza triennale (2023-2025); Realizzazione delle attività finanziate nell'ambito dell'Avviso PNRR Missione 5 "Inclusione e Coesione" M5C2 "Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore "linea di investimento 1.2 Percorsi di autonomia per persone con disabilità Progetto "Nessuno escluso"; L.R. 73/2018 "Interventi di sostegno finanziario in favore delle famiglie con figli minori disabili a carico". <p>Risultati e impatti attesi:</p> <ul style="list-style-type: none"> organizzazione ed erogazione dei servizi relativi all'area della disabilità e attivazione procedure relative all'autorizzazione al funzionamento e all'accreditamento (in particolare nel 2023 saranno attivate le procedure di verifica dell'accreditamento dei servizi e degli operatori individuali); ultimazione dei lavori di riqualificazione del centro diurno di Pratovecchio; erogazione servizi, monitoraggio e rendicontazione del progetto regionale "Fondo Non Auto persone < 65 anni" attivazione percorsi di inserimento lavorativo nell'ambito del progetto "Nessuno escluso" e degli inserimenti socio-terapeutici; promozione e partecipazione ad iniziative finalizzate all'integrazione delle persone con disabilità; erogazione dei contributi a favore delle famiglie con figli minori disabili nell'ambito della L.R. 73/2018; attivazione degli interventi previsti dai progetti finanziati dal PNRR. <p>Indicatori:</p> <ul style="list-style-type: none"> numero utenti presi in carico dai servizi a favore delle persone disabili numero voucher per servizi laboratoriali numero contributi erogati L.R. 73/2018 numero utenti presi in carico dal progetto "Nessuno Escluso" e dagli inserimenti socio-terapeutici; numero iniziative a favore dell'integrazione delle persone con disabilità attivazione procedure per l'affidamento dei lavori di riqualificazione della struttura ex scuola di borgo alla Collina <p>Personale coinvolto: tutto il personale Tempistica: tutto l'anno</p>	15	100%	15
3	<p>Obiettivo n. 3.1.3 - Interventi per gli anziani:</p> <ul style="list-style-type: none"> Realizzazione degli interventi socio-assistenziali delegati ed afferenti all'Area Anziani Strategia delle Aree Interne 1.5 Associazioni professionali collaboratori familiari (D.D. RT n. 25627 del 15.12.2022): attivazione delle procedure per l'affidamento dei servizi di formazione; PNRR Missione 5 Componente 2 Investimento 1.1.2 "Autonomia degli anziani non autosufficienti": realizzazione delle attività previste dal progetto finanziato nell'ambito del PNRR di cui l'UdC è capofila per gli ATS Casentino, Valdarno e Valtiberina, con valenza quinquennale. PNRR Aree Interne "A casa mia" un progetto speciale di potenziamento dei servizi di assistenza domiciliare per persone anziane (progetto a valenza triennale 2023-2025): attivazione delle procedure per l'affidamento dei servizi <p>Risultati e impatti attesi:</p> <ul style="list-style-type: none"> erogazione, monitoraggio e rendicontazione degli interventi del fondo della non autosufficienza 	15		

	<ul style="list-style-type: none"> - gestione istruttorie Home Care Premium - erogazione, monitoraggio e rendicontazione degli interventi erogati nell'ambito della gestione associata dei servizi di prossimità; - programmazione nell'ambito della strategia nazionale aree interne dell'affidamento del Centro Diurno per Anziani Rassina e del co-housing in collaborazione con il Comune di Chitignano; - realizzazione corsi di Attività Fisica Adattata e dei dialoghi della salute nell'ambito del progetto 1.9 Anziani in salute - attivazione delle procedure per l'erogazione dei voucher per i servizi di cui alla Strategia delle Aree Interne 1.6 e 1.8 finanziate con il FSE - attivazione delle procedure per l'affidamento degli interventi previsti dal PNRR <p>Indicatori:</p> <ul style="list-style-type: none"> - numero utenti presi in carico dal Fondo per la Non Autosufficienza e dal progetto Home Care Premium - numero utenti presi in carico dai servizi domiciliari e di prossimità - numero iniziative per la promozione della salute negli anziani e corsi di attività fisica adattata - attivazione Centro Diurno per Anziani di Rassina - attivazione del Co-housing di Chitignano - numero utenti presi in carico con l'erogazione dei voucher (1.6 e 1.8) <p>Personale coinvolto: tutto il personale Tempistica: tutto l'anno</p>		100%	15
4	<p>Obiettivo n. 3.1.4 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Strategia Nazionale Aree Interne e Accordo di Programma Quadro (Area Casentino Valtiberina);</i> • <i>Valorizzazione della rete di protezione sociale;</i> • <i>Gestione e Organizzazione dei Servizi:</i> <ol style="list-style-type: none"> 1. Attività di progettazione e partenariato 2. Affidamento dei servizi 3. Revisione del modello organizzativo per l'integrazione dei servizi sociosanitari 4. Attività di programmazione 5. Integrazione operativa dei servizi sociali Unione dei Comuni e Az. Usi Toscana Sud Est 6. Convenzioni per l'erogazione dei titoli di acquisto per RSA 7. Erogazione servizi a comuni non aderenti all'Unione: Bibbiena e Pratovecchio Stia 8. Attività di vigilanza e controllo delle strutture sociosanitarie (L.R. 41/2005). 9. Formazione operatori dei servizi 10. Gestione Associata ISEE 11. Funzionamento dell'Ufficio di Prossimità 12. Percorsi di accoglienza in Casentino: <ul style="list-style-type: none"> - Centro per l'Integrazione - Punto di Ascolto ed Orientamento; - Progetto TEAMS - Accoglienza profughi e gestione SAI; - Integrazione scolastica degli alunni stranieri. <p>Risultati e impatti attesi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - attuazione Strategia nazionale aree interne attraverso: a) supporto alle attività del Comitato di pilotaggio di cui al Protocollo di partenariato Strategia Aree Interne Casentino Valtiberina (organizzazione e gestione dei tavoli di concertazione a livello locale, regionale e ministeriale; attività di segreteria; gestione tecnica dei percorsi); b) funzionamento della Struttura Tecnica per la gestione degli interventi, monitoraggio e collaborazione per la realizzazione delle attività di competenza 	15	100%	15

	<p>degli altri soggetti attuatori (Azienda UsI TSE, Comune di Pratovecchio Stia, Istituti Scolastici delle due Vallate e Unione dei Comuni della Valtiberina); c) realizzazione degli interventi complessivi previsti per l'annualità 2023, anche in collaborazione e in avvalimento dell'Unione dei Comuni della Valtiberina; definizione degli interventi finanziati con il nuovo ciclo di programmazione 2022-2027;</p> <ul style="list-style-type: none"> - programmazione, monitoraggio e rendicontazione interventi Fondo Non Autosufficienza in collaborazione con l'Az. UsI Toscana Sud Est - promozione dell'integrazione dei servizi socio-sanitari e socio-assistenziali in ottemperanza a quanto previsto dalla L.R. 40/2005 e dalla L.R. 41/2005 in accordo con i Comuni e l'Az. UsI Toscana Sud Est (definizione dei protocolli); - promozione della partecipazione a percorsi formativi professionali e operativi; - erogazione dei servizi connessi all'ISEE; - definizione e approvazioni regolamenti della CdSI; - gestione sportello di prossimità; - promozione dell'integrazione sociale e sviluppo della cultura dell'accoglienza delle persone straniere; - miglioramento dell'integrazione scolastica degli alunni stranieri sostenendo un apprendimento cooperativo. <p>Indicatori:</p> <ul style="list-style-type: none"> - numero incontri (sedute Comitato di pilotaggio; tavoli di concertazione; struttura tecnica) - affidamenti servizi e interventi in attuazione della Strategia - numero incontri programmazione Fondo Non Autosufficienza - numero ore di formazione - numero istruttorie ISEE - numero accessi all'Ufficio di Prossimità - numero accessi al Centro per l'integrazione - numero casi presi in carico dal progetto Teams - numero alunni coinvolti in attività di integrazione <p>Personale coinvolto: tutto il personale Tempistica: tutto l'anno</p>			
3.2 ISTRUZIONE E CULTURA				
	<p>Obiettivo n. 3.2.1 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale - Ecomuseo del Casentino</p> <ul style="list-style-type: none"> - Consolidamento dell'attività di coordinamento generale; - Qualificazione della rete anche in risposta ai criteri del Sistema Museale Nazionale. Implementazione dei servizi di rete per la sicurezza e la fruizione e di occasioni formative e di aggiornamento per i gestori; - Realizzazione delle azioni di animazione territoriale, sviluppo della partecipazione e della comunicazione; - Promozione e realizzazione di iniziative e manifestazioni coordinate articolate su un doppio livello: esplicitazione e valorizzazione delle specificità delle varie antenne e messa a punto di azioni di livello comprensoriale trasversali a più tematiche e strutture. - Consolidamento e messa a sistema, in vista della conclusione prevista per giugno 2023, del percorso nato nell'ambito della Strategia delle Aree Interne: costruzione dell'Atlante del Patrimonio Immateriale con attivazioni comunità di eredità e Costruzione del Patto Educativo Territoriale. - Avvio del percorso dedicato allo spazio CU.RA. presso l'Ex Ospedale di Poppi verso la definizione di spazi ad uso dell'Ecomuseo e della Mediateca in accordo con il comune di Poppi. - Verifica delle condizioni per la candidatura dell'Ecomuseo nel Sistema Museale Nazionale. <p>Si prevede di dare continuità alle iniziative ormai consuete della gestione coordinata:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Realizzazione del giornale informativo annuale (uscita estiva) e stampa materiale informativo e divulgativo di varia natura; 	10		

<p>2. Realizzazione di iniziative a cadenza stagionale (amico museo, laboratori estivi sulle sapienze manuali e animazioni varie) oltre ai progetti speciali quali: Cammina la storia (valorizzazione del patrimonio diffuso) e realizzazione di iniziative dedicate alla cultura della memoria, alla guerra e la resistenza in sinergia con Mediateca; La Memoria in Piazza: videoproiezioni pubbliche in collaborazione con la Banca della Memoria; Festasaggia</p> <p>3. Realizzazione di iniziative legate al Pratomagno e all'animazione del territorio;</p> <p>4. Valorizzazione di forme rituali tradizionali ancora in essere;</p> <p>5. Realizzazione del seminario dedicato al MONDO ANTICO, quest'anno dedicato nello specifico al Medioevo organizzato in collaborazione con il Gruppo Archeologico Casentino che coinvolgerà diverse strutture della rete;</p> <p>6. Realizzazione degli interventi della Strategia aree interne (Intervento 2.2 L'Atlante del patrimonio immateriale e le Comunità educanti del Casentino): continuazione del percorso nelle sue diverse articolazioni e implementazione della piattaforma online;</p> <p>7. Promozione e allestimento in diverse località dei comuni del Parco Nazionale delle Foreste Casentinesi, della mostra IL SAPERE DELLE MANI dedicata alle sapienze manuali tradizionali della montagna;</p> <p>8. Realizzazione del progetto Stand Up For Africa, dell'ambito del Bando Toscanaincontemporanea, volto ad indagare i temi dei diritti umani, dell'intercultura e dell'accoglienza attraverso gli strumenti dell'arte contemporanea.</p> <p>9. Attivazione della formazione rivolta ai gestori delle strutture sui temi della sicurezza;</p> <p>10. Realizzazione di attività didattiche e formazione di insegnanti e al supporto nei percorsi di ricerca-azione dedicati al patrimonio immateriale</p> <p>Risultati e impatti attesi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - supporto agli attori della rete ecomuseale per la sicurezza dei siti; - realizzazione attività culturali; - attività di censimento e salvaguardia del patrimonio immateriale del territorio; - sviluppo della comunicazione e promozione attività culturali; - potenziamento dell'offerta culturale e turistica del Casentino. <p>Indicatori:</p> <ul style="list-style-type: none"> - numero accessi Rete Ecomuseale - numero iniziative culturali e di animazione realizzate - numero di ricerche/schede realizzate riferite al patrimonio immateriale - numero operatori rete ecomuseale formati - numero attività didattiche proposte alle diverse categorie di fruitori - numero classi coinvolte nelle attività della rete ecomuseale - numero di fruitori delle attività al di fuori dell'ambito scolastico. <p>Tempistica: tutto l'anno</p>		100%	10
<p>Obiettivo n. 3.2.2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale - Mediateca e Banca della Memoria</p> <p>1. Parco Nazionale Foreste Casentinesi (Carta Europea del Turismo Sostenibile): sviluppo della Mostra della sapienza delle mani</p> <p>2. Organizzazione in gennaio e febbraio dell'evento promosso nell'ambito della Festa della Toscana sul tema della Pena di morte e programmazione evento in occasione della Festa della Toscana anno 2023 in collaborazione con i Comuni del Casentino.</p> <p>3. Realizzazione di "Memoria in piazza" in collaborazione con la rete dell'Ecomuseo del Casentino ed eventi itineranti nei Comuni del Parco Nazionale simili come struttura a "Memoria in Piazza".</p> <p>4. Prosecuzione sostegno alle attività amministrative e di comunicazione nei social media.</p> <p>5. Supporto alle "piccole biblioteche" locali per sviluppo di servizi diffusi sul territorio e collaborazione con la Rete Documentaria Aretina.</p> <p>6. Attività di collaborazione con le scuole per l'individuazione di percorsi di alternanza scuola lavoro (PTCO) per la realizzazione di laboratori didattici.</p> <p>7. Attività di collaborazione con il Settore dei Servizi Sociali per l'organizzazione a livello comprensoriale dell'iniziativa in occasione delle ricorrenze internazionali sui diritti e contro ogni forma di discriminazione e violenza.</p> <p>8. Ideazione e realizzazione di un evento legato al tema del Capodanno Toscano finanziato dal Consiglio Regionale 2023.</p> <p>9. Ideazione e progettazione di un percorso progettuale da presentare sul bando dui ANCI sui giovani NEET.</p>		10	

	<p>10. Manutenzione e gestione di nuove azioni di implementazione e diffusione dell'APP geo localizzata in collaborazione con l'Ecomuseo dal titolo "Il Casentino cerca storie".</p> <p>11. Prosecuzione delle collaborazioni e delle azioni per la diffusione e la promozione della cultura della memoria legata all'archivio audiovisivo.</p> <p>12. realizzazione di eventi conoscitivi e divulgativi del progetto finanziato dal Governo tedesco "La memoria delle stragi nazi fasciste in Casentino", anche in collaborazioni con associazioni del territorio.</p> <p>13. Azioni di gestione e programmazione nel quadro del programma della Strategia delle Aree interne (Intervento 2.2).</p> <p>14. Attivazione delle azioni e delle procedure per implementare il sistema territoriale per l'orientamento didattico e culturale degli studenti del Casentino #STO Casentino.</p> <p>15. Sia per l'Ecomuseo che la Mediateca, ricerca di finanziamenti sostitutivi di quelli finora assicurati dall'Unione dei Comuni.</p> <p>Risultati e impatti attesi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. sviluppo attività culturali in integrazione con la rete degli ecomusei e musei, del Parco delle Foreste Casentinesi e con altri soggetti, potenziando l'integrazione dell'offerta culturale Casentino-Valtiberina 2. supporto tecnico alla Conferenza Zonale dell'Istruzione 3. coordinamento del PEZ zonale con la collaborazione dei Servizi Educativi del Servizio 3 "Servizi alla Persona" 4. attivazione laboratori didattici con le scuole <p>Indicatori:</p> <ul style="list-style-type: none"> - numero eventi programmati e gestiti dal CRED/Mediateca - numero nuove acquisizioni video e filmati - numero laboratori didattici attivati in collaborazione con scuole e altri soggetti del territorio - attivazione risorse alternative ai finanziamenti dell'Unione dei Comuni. <p>Tempistica: tutto l'anno</p>		100%	10
OBIETTIVI COMUNI				
	Trasparenza, corruzione e privacy: acquisire la consapevolezza che si tratta di aspetti di primaria importanza e che costituiscono elementi essenziali nella funzione di direzione di servizi. Collaborare in modo attivo con i responsabili dell'anticorruzione, di amministrazione trasparente e dei responsabili della privacy per elaborare, aggiornare ed implementare i piani previsti dalla normativa, fornire informazioni richieste. Personale coinvolto: tutto il personale	8	100%	8
	Comunicazione: collaborazione attiva alla comunicazione istituzionale dell'ente sia mediante gli organi di stampa che tramite il sito web. Affiancare le attività di comunicazione ad ogni iniziativa e servizio promosso o attuato al fine di fornire agli utenti tutte le informazioni necessarie e porre in essere canali di interazione. Personale coinvolto: tutto il personale	3	100%	3
	Rispetto limiti di spesa e gestione dei PEG: tenere sotto controllo la spesa e l'entrata, con particolare attenzione agli accertamenti e all'incasso di somme da enti e privati: recuperare le somme accertate negli anni precedenti, abbassando in modo significativo i residui attivi. Personale coinvolto: tutto il personale	3	100%	3
	Predisposizione ed invio ai Comuni dei rendiconti sulle gestioni associate. Personale coinvolto: tutto il personale	3	50%	1,5
	Attuazione delle misure organizzative e procedure finalizzate a garantire la tempestività dei pagamenti ai sensi dell'art. 9 del DL n. 78/2009 di cui alla D.G. n. 201 del 21/12/2020; miglioramento dell'indice di tempestività dei pagamenti e riduzione del debito commerciale. Personale coinvolto: tutto il personale	3	100%	3
	TOTALE	100		98,5

Scheda di valutazione individuale n. 5

CDR Vigilanza e Polizia Locale
Responsabile: Com.te Marco Tognarini
Periodo: 1° gennaio/31 dicembre 2023

	Obiettivi assegnati	Peso % (A)	Grado di raggiungimento % (B)	Incidenza (A x B)
1.	<p>Obiettivo n. 4.1</p> <p>1. Controllo Tecnologico del territorio –</p> <ul style="list-style-type: none"> • Metodo statico – l’ottimizzazione dell’organizzazione del servizio attraverso una distribuzione operativa del servizio in due territori di riferimento nei quali la Polizia Municipale operi localmente con un ufficioposto nel basso Casentino e il Comando postopresso la sede distaccata dell’Ente, consente di operare, attraverso gli strumenti condivisi, impianto di video sorveglianza e l’uso dell’ applicazione smartphone “Sicurezza in Casentino”, direttamente nel territorio di riferimento con il duplice risultato di dare al cittadino la percezione di un maggiore controllo e fare una efficace dissuasione attraverso l’informazione del controllo effettuato. • Metodo dinamico – l’utilizzo dell’attrezzatura (Targa System) consente di attivare, all’esterno direttamente su strada, un controllo sistematico dei veicoli in transito verificando in tempo reale la copertura assicurativa del veicolo e la regolare sua revisione, consentendo l’ accertamento delle violazioni sia su strada mentre per gli accertamenti per i quali non si stato possibile operare all’esterno, all’interno delle Centrali sarà attivato un servizio destinato alla predisposizione di procedure (per la verifica dei dati accertati su strada) destinate a recepire informazioni ricevendo in ufficio gli interessati, avvicinandosi alla cittadinanza, attivando una corretta definizione e notifica delle sanzioni accertate. <p>Anche per l’anno 2023 sarà confermato l’uso del Software di gestione Halley che da remoto consente la gestione delle pratiche amministrative riferite al Codice della strada direttamente dagli addetti della Halley, tale organizzazione degli atti amministrativi darà ancora la possibilità di impiegare maggiormente il personale nel servizio esterno incrementando soprattutto nei centri abitati i controlli della sosta e della viabilità urbana in modo da effettuare un servizio di prevenzione e repressione dei comportamenti illeciti in violazione alle norme del codice della strada in quei territori ad elevata presenza di turismo.</p> <p>Tale controllo ha come obiettivo un servizio verso il cittadino che ga rantisca, nel rispetto comune delle norme, una migliore vita sociale, al fine di raggiungere con una presenza costante del personale un controllo strutturato che abbia come risultato un calo dei comportamenti illeciti e delle violazioni più ricorrenti.</p> <p>Viene proseguito il pattugliamento del territorio e il controllo preventivo delle zone soggette al fenomeno di furti in abitazioni, che al momento anche grazie al servizio di prevenzione è attualmente in calo. In entrambe i servizi saranno impiegatigli agenti assegnati alle due sedi, tale programmazione, effettuata direttamente dalla</p>	25	100%	25

	<p>sede di riferimento, viene stabilita dal Responsabile di zona in base alle esigenze territoriali amministrative e di rilevanza dei fenomeni oggetto dei controlli.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Controllo preventivo – Nel caso in cui la Giunta dia indicazioni in tale senso, l'ufficio predisporrà un progetto di controllo dei comportamenti degli utenti della strada in particolare con l'utilizzo di apparecchiatura "autovelox", acquistando e/o noleggiando uno strumento compatibile con le colonnette già in essere e che possa anche essere utilizzato, su tutto il territorio dell'Unione soprattutto nelle strade che attraversano i centri abitati e nelle strade comunali di competenza, dal personale esterno al fine di prevenire e reprimere comportamenti pericolosi da parte di conducenti che non rispettano i limiti di velocità. <p>Risultati e impatti attesi: maggiore percezione del servizio e sicurezza sul territorio Indicatori: mantenimento degli standard qualitativi del servizio erogato Tempistica: tutto l'anno</p>			
2.	<p>Obiettivo n. 4.2 - Controllo edilizio del territorio Descrizione: si prosegue con i controlli a campione dei cantieri edili segnalati dagli Uffici Comunali e con controlli d'iniziativa delle autorizzazioni rilasciate nell'anno in corso. La previsione di aumento dei cantieri edili anche grazie al futuro mantenimento delle disposizioni del Governo in materia di interventi edilizi sulle case con bonus sulle spese, vedrà la possibilità di aumento del numero dei controlli da effettuare. Risultati e impatti attesi: maggiore controllo del territorio Indicatori: evasione di tutte le richieste inoltrate dagli uffici urbanistica dei singoli comuni Tempistica: tutto l'anno</p>	10	100%	10
3.	<p>Obiettivo n. 4.3 - Educazione stradale Descrizione: compito fondamentale della Polizia Municipale vede impegnato il Corpo anche per il triennio 2021/2023 con un servizio basato sulla dislocazione dei plessi scolastici con un utilizzo localizzato del personale incaricato, attraverso metodi interattivi che interagiscano con i ragazzi in base all'età e al programma didattico, anche per il 2023 saranno contattate le sedi scolastiche con le quali saranno programmati gli incontri e iniziative didattiche. Risultati e impatti attesi: maggiore percezione del servizio e informative ad utenti Indicatori: realizzazione delle iniziative didattiche richieste Tempistica: tutto l'anno</p>	5	100%	5
4.	<p>Obiettivo n. 4.4 - Controllo randagismo Descrizione: proseguire, attraverso la collaborazione con l'Ufficio gestione canile intercomunale, nei controlli sul territorio di animali vaganti procedendo all'immediata identificazione, attraverso il collegamento diretto con l'anagrafe canina nazionale, all'identificazione dei proprietari provvedendo, dove possibile, all'immediata riconsegna del cane limitando in tal modo i costi per l'Ente derivati dal periodo di detenzione degli animali presso il canile. Risultati e impatti attesi: maggiore controllo del territorio Indicatori: evasione di tutte le richieste di intervento ricevute Tempistica: tutto l'anno</p>	5	100%	5
5.	<p>Obiettivo n. 4.5 - Servizio intercomunale notifiche Descrizione: a seguito della prevista modifica del personale in pianta organica non disponendo nell'organico di personale con con qualifica l'Ufficio si rende disponibile alla richiesta da parte di alcuni dei Comuni associati di assolvere il servizio Notifiche, associandola alle altre funzioni di controllo della sosta e della viabilità sarà assolta tramite una riorganizzazione interna in base alle professionalità acquisite. Risultati e impatti attesi: mantenimento del servizio per i Comuni Indicatori: evasione di tutti gli atti trasmessi dagli Uffici comunali</p>	5	100%	5

	Tempistica: tutto l'anno			
6.	<p>Obiettivo n. 4.6 - Commercio aree pubbliche</p> <p>Descrizione: occorre proseguire anche nel 2023 nel controllo e nella gestione del servizio della polizia anonaria in collaborazione con il servizio SUAP, i controlli saranno comprensivi delle norme sul commercio e in caso di proseguo dello stato di emergenza, sulle norme anti Covid-19. Il controllo sulle attività del commercio su aree pubbliche tramite una gestione mirata delle fiere e mercati previsti nei vari Comuni vede l'ufficio impegnato nella gestione delle pratiche amministrative, oltre al servizio esterno di controllo. Continuiamo a essere disponibili, per quanto di competenza, con le varie amministrazioni in merito alla realizzazione di uno strumento unico di regolamentazione sulla materia.</p> <p>Risultati e impatti attesi: maggiore controllo del territorio</p> <p>Indicatori: evasione di tutte le pratiche e effettuazione del servizio a fiere e mercati</p> <p>Tempistica: tutto l'anno</p>	15	100%	15
7.	<p>Obiettivo n. 4.7 - Controllo Manifestazioni pubbliche</p> <p>Descrizione: nel 2023 si continuerà a applicare il protocollo di comportamento applicato nel 2022, al fine di uniformare le Manifestazioni pubbliche svolte dalle varie Associazioni locali e dalle amministrazioni pubbliche, uniformando le procedure nel rispetto delle normative riferite alle attività di Safety e Security, dei piani della sicurezza per l'antiterrorismo, delle normative igienico sanitarie e dei piani di pronto soccorso e di prevenzione incendi, in collaborazione con il SUAP, ASL, Vigili del Fuoco, 118 e delle altre forze dell'ordine, tale protocollo uniforma le varie manifestazioni e favorisce i controlli sia in fase di autorizzazione che in fase di verifica.</p> <p>Risultati e impatti attesi: maggiore sicurezza sul territorio e controllo della regolarità delle manifestazioni</p> <p>Indicatori: realizzazione di tutti controlli previsti dalla norma sulle manifestazioni</p> <p>Tempistica: tutto l'anno</p>	15	100%	15
8.	OBIETTIVI COMUNI			
	Trasparenza, corruzione e privacy: acquisire la consapevolezza che si tratta di aspetti di primaria importanza e che costituiscono elementi essenziali nella funzione di direzione di servizi. Collaborare in modo attivo con i responsabili dell'anticorruzione, di amministrazione trasparente e dei responsabili della privacy per elaborare, aggiornare ed implementare i piani previsti dalla normativa, fornire informazioni richieste.	8	100%	8
	Comunicazione: collaborazione attiva alla comunicazione istituzionale dell'ente sia mediante gli organi di stampa che tramite il sito web. Affiancare le attività di comunicazione ad ogni iniziativa e servizio promosso o attuato al fine di fornire agli utenti tutte le informazioni necessarie e porre in essere canali di interazione.	3	100%	3
	Rispetto limiti di spesa e gestione dei PEG: tenere sotto controllo la spesa e l'entrata, con particolare attenzione agli accertamenti e all'incasso di somme da enti e privati: recuperare le somme accertate negli anni precedenti, abbassando in modo significativo i residui attivi.	3	100%	3
	Predisposizione ed invio ai Comuni dei rendiconti sulle gestioni associate	3	100%	3

Attuazione delle misure organizzative e procedure finalizzate a garantire la tempestività dei pagamenti ai sensi dell'art. 9 del DL n. 78/2009 di cui alla D.G. n. 201 del 21/12/2020; miglioramento dell'indice di tempestività dei pagamenti e riduzione del debito commerciale.	3	0%	0
TOTALE	100		97

Scheda di valutazione individuale n. 6

CDR STATISTICA

Responsabile: dr.ssa Lorella Fabbrini

Periodo: 1° gennaio/31 dicembre 2023

	Obiettivi assegnati	Peso % (A)	Grado di raggiungimento % (B)	Incidenza (A x B)
1	<p>Obiettivo 7.1 - Gestione associata del servizio Statistica</p> <p>Decrizione:in seguito alla costituzione dell'Ufficio Statistica Associato presso l'Unione è necessario procedere al consolidamento del servizio organizzato con la rete di coordinamento creata con i referenti statistici dei Comuni Associati. Gli obiettivi assegnati sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> - consolidare la struttura per lo svolgimento del servizio con la cooperazione dei referenti statistici dei Comuni e nel rispetto delle direttive Istat; - effettuare le rilevazioni richieste da Istat e dalla Regione, in particolare, in quanto più rilevante, l'edizione annuale del Censimento permante della popolazione e delle abitazioni; - assicurare il collegamento funzionale ed operativo con il Sistema Statistico Nazionale; - promuovere e coordinare lo svolgimento delle rilevazioni comprese nel Programma Statistico Nazionale, sia direttamente, sia avvalendosi dell'opera degli altri uffici degli Enti coinvolti nella gestione associata, ai quali possono essere affidate talune fasi delle rilevazioni statistiche; - fornire al Sistema Statistico Nazionale i dati informativi previsti dal Programma Statistico Nazionale ai fini della successiva elaborazione statistica; 	80	100%	80

	<p>- collaborare con le altre amministrazioni per l'esecuzione delle rilevazioni previste dal programma Statistico Nazionale;</p> <p>- accertare le violazioni nei confronti di coloro che, richiesti di dati e notizie per rilevazioni previste dal Programma Statistico Nazionale, non li forniscano o li forniscano scientemente errati, ai fini dell'applicazione delle sanzioni amministrative pecuniarie, secondo la procedura prevista dall'art. 11 c. 3 del D.Lgs 322/1989;</p> <p>Risultati e impatti attesi: organizzazione e realizzazione del servizio secondo le direttive Istat.</p> <p>Indicatori: effettuazione delle rilevazioni nelle tempistiche richieste da Istat e dalla Regione</p>			
OBIETTIVI COMUNI				
	<p>Trasparenza, corruzione e privacy: acquisire la consapevolezza che si tratta di aspetti di primaria importanza e che costituiscono elementi essenziali nella funzione di direzione di servizi. Collaborare in modo attivo con i responsabili dell'anticorruzione, di amministrazione trasparente e dei responsabili della privacy per elaborare, aggiornare ed implementare i piani previsti dalla normativa, fornire informazioni richieste.</p>	8	100%	8
	<p>Comunicazione: collaborazione attiva alla comunicazione istituzionale dell'ente sia mediante gli organi di stampa che tramite il sito web. Affiancare le attività di comunicazione ad ogni iniziativa e servizio promosso o attuato al fine di fornire agli utenti tutte le informazioni necessarie e porre in essere canali di interazione.</p>	3	100%	3
	<p>Rispetto limiti di spesa e gestione dei PEG: tenere sotto controllo la spesa e l'entrata, con particolare attenzione agli accertamenti e all'incasso di somme da enti e privati: recuperare le somme accertate negli anni precedenti, abbassando in modo significativo i residui attivi.</p>	3	100%	3
	<p>Predisposizione ed invio ai Comuni dei rendiconti sulle gestioni associate</p>	3	100%	3
	<p>Attuazione delle misure organizzative e procedure finalizzate a garantire la tempestività dei pagamenti ai sensi dell'art. 9 del DL n. 78/2009 di cui alla D.G. n. 201 del 21/12/2020; miglioramento dell'indice di tempestività dei pagamenti e riduzione del debito commerciale.</p>	3	100%	3
	TOTALE	100		100

Scheda di valutazione individuale n. 7

CDR Piano strutturale intercomunale

Responsabile: Ristori arch. Samuela

Periodo: 1° gennaio/31 dicembre 2023

Obiettivi assegnati	Peso % (A)	Grado di raggiungimento % (B)	Incidenza (A x B)
<p>Obiettivo 8.1 - Piano Strutturale Intercomunale</p> <p>Descrizione:</p> <p>Azioni previste:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Adozione presso i dieci Consigli dei Comuni; - Pubblicazione dell'avvenuta adozione; - Gestione delle osservazioni e formulazione delle controdeduzioni; - Convocazione della conferenza paesaggistica <p>Risultati e impatti attesi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - gestione del procedimento; - affidamento di tutti gli incarichi tecnici; - coinvolgimento e partecipazione attiva della popolazione. <p>Tempistica: entro il 31 dicembre 2023.</p>	80	100%	80
OBIETTIVI COMUNI			
<p>Trasparenza, corruzione e privacy: acquisire la consapevolezza che si tratta di aspetti di primaria importanza e che costituiscono elementi essenziali nella funzione di direzione di servizi. Collaborare in modo attivo con i responsabili dell'anticorruzione, di amministrazione trasparente e dei responsabili della privacy per elaborare, aggiornare ed implementare i piani previsti dalla normativa, fornire informazioni richieste.</p>	8	1000%	8
<p>Comunicazione: collaborazione attiva alla comunicazione istituzionale dell'ente sia mediante gli organi di stampa che tramite il sito web. Affiancare le attività di comunicazione ad ogni iniziativa e servizio promosso o attuato al fine di fornire agli utenti tutte le informazioni necessarie e porre in essere canali di interazione.</p>	3	100%	3
<p>Rispetto limiti di spesa e gestione dei PEG: tenere sotto controllo la spesa e l'entrata, con particolare attenzione agli accertamenti e all'incasso di somme da enti e privati: recuperare le somme accertate negli anni precedenti, abbassando in modo significativo i residui attivi.</p>	3	100%	3

Predisposizione ed invio ai Comuni dei rendiconti sulle gestioni associate	3	100%	3
Attuazione delle misure organizzative e procedure finalizzate a garantire la tempestività dei pagamenti ai sensi dell'art. 9 del DL n. 78/2009 di cui alla D.G. n. 201 del 21/12/2020; miglioramento dell'indice di tempestività dei pagamenti e riduzione del debito commerciale.	3	0%	0
TOTALE	100		97

Scheda di valutazione individuale n. 8

CDR Gestione Associata dei Tributi

Responsabile: dr. Gabriele Cerofolini

Periodo: 1° gennaio/31 dicembre 2023

	Obiettivi assegnati	Peso % (A)	Grado di raggiungimento % (B)	Incidenza (A x B)
1	<p>Descrizione: <i>Gestione delle entrate tributarie: attivazione del progetto di gestione associata tramite unione delle entrate tributarie dei comuni.</i></p> <p>Azioni previste</p> <p>Nel 2023, per quanto concerne la TARI, è prevista per tutti i Comuni l'entrata in vigore del Testo Unico per la regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani (TQRIF) di ARERA; ciò comporterà l'obbligo di adozione della "Carta dei Servizi" ed anche l'adeguamento dei regolamenti comunali e della modulistica alle nuove disposizioni normative. Per il biennio 2023/2024 è prevista anche la riconferma alla Ditta ABACO S.p.A. di Padova quale partner del servizio di riscossione coattiva delle entrate, a supporto di una normale attività accertativa che negli ultimi due anni è stata frenata da interventi legislativi legati all'emergenza sanitaria Covid-19. Relativamente all'IMU la recente sentenza della Consulta che consente la doppia esenzione alle coppie coniugate o unite civilmente in caso di residenze separate dei coniugi anche nello stesso Comune ha gettato nel caos l'attività accertativa; per questo nel 2023 sarà anche mirata a reprimere gli abusi di coloro che intendono approfittare della citata sentenza agevolativa dichiarando una residenza separata mentre in realtà abitano nella stessa casa.</p> <p>I punti suddetti rappresentano il corpo centrale e determinante dell'attività cui il Servizio Entrate è chiamato. A queste principali attività, di valore pluriennale, si affiancano i seguenti obiettivi annuali</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Conferma adesione ad ANUTEL per tutti e sette i Comuni 2) Proroga del servizio di riscossione coattiva delle entrate tributarie con ABACO S.p.a per tutti e sette i Comuni 3) Approvazione della Carta dei servizi per tutti e sette i Comuni 4) Adeguamento dei regolamenti della TARI a seguito del TQRIF di Arera per tutti e sette i Comuni 	80		

<p>5) Periodiche riunioni operative del gruppo di lavoro finalizzate alla soluzione condivisa di problematiche specifiche o per l'approfondimento di tematiche varie</p> <p>6) Pieno utilizzo dell'interoperabilità per supportare i Comuni con personale da destinare ai tributi con minor ore complessivamente lavorative</p> <p>7) Conferma attivazione di un motore di calcolo per IMU-TASI a disposizione sul Portale e sui Siti internet istituzionali</p> <p>8) Gestione Portale e Siti internet con l'inserimento di delibere, aliquote, modulistica, ed informazioni al contribuente</p> <p>9) Incentivazione e miglioramento Servizio "Sportello Amico"</p> <p>10) Incentivazione e miglioramento Servizio "Sportello Amico Solo Per Te"</p> <p>11) Incentivazione e miglioramento Servizio "Se mi scrivi Ti rispondo"</p> <p>12) Conferma sistema unico di riscossione TARI con verifica economicità</p> <p>13) Supporto per la redazione dei Piani Economico Finanziari della TARI e uniformazione delle scadenze per le rate annuali di riscossione</p> <p>14) Proseguimento e impulso nei processi di recupero dell'evasione dei tributi</p> <p>Risultati e impatti attesi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ottimizzazione dell'organizzazione del servizio, supportando anche la minor forza lavoro derivanti da collocamenti a riposo non ricoperti o ricoperti parzialmente; - Gestione del sistema delle entrate tributarie in modo più efficace con risultati comparabili a quelli degli anni precedenti anche con minor personale complessivamente dedicato al servizio associato tributi; - Uniformazione delle gestioni comunali per provvedere agli adempimenti nei tempi stabiliti dalla legge, con diminuzione dei costi e maggior efficienza. <p>Tempistica: entro il 31/12/2023</p> <p>OBIETTIVI COMUNI</p>		100%	80
<p>Trasparenza, corruzione e privacy: acquisire la consapevolezza che si tratta di aspetti di primaria importanza e che costituiscono elementi essenziali nella funzione di direzione di servizi. Collaborare in modo attivo con i responsabili dell'anticorruzione, di amministrazione trasparente e dei responsabili della privacy per elaborare, aggiornare ed implementare i piani previsti dalla normativa, fornire informazioni richieste.</p>	8	100%	8
<p>Comunicazione: collaborazione attiva alla comunicazione istituzionale dell'ente sia mediante gli organi di stampa che tramite il sito web. Affiancare le attività di comunicazione ad ogni iniziativa e servizio promosso o attuato al fine di fornire agli utenti tutte le informazioni necessarie e porre in essere canali di interazione.</p>	3	100%	3
<p>Rispetto limiti di spesa e gestione dei PEG: tenere sotto controllo la spesa e l'entrata, con particolare attenzione agli accertamenti e all'incasso di somme da enti e privati: recuperare le somme accertate negli anni precedenti, abbassando in modo significativo i residui attivi.</p>	3	100%	3
<p>Predisposizione ed invio ai Comuni dei rendiconti sulle gestioni associate</p>	3	100%	3
<p>Attuazione delle misure organizzative e procedure finalizzate a garantire la tempestività dei pagamenti ai sensi dell'art. 9 del DL n. 78/2009 di cui alla D.G. n. 201 del 21/12/2020; miglioramento dell'indice di tempestività dei pagamenti e riduzione del debito commerciale.</p>	3	100%	3
<p>TOTALE</p>	100		100

La sintesi del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati ai titolari di incarichi di Elevata Qualificazione per l'anno 2023 è pertanto la seguente:

VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA D'ENTE - ESERCIZIO 2023	
Descrizione Servizi	Grado di raggiungimento % degli obiettivi gestionali assegnati
A) Servizio n. 1 - Servizi finanziari, Risorse Umane, Informatica, Segretariato generale, Affari generali e legali	100%
B) Servizio n. 2 - Gestione associata dei tributi comunali	100%
C) Servizio n. 3 - Servizi alla persona, controlli ISEE, Aree Interne e SPRAR, Cultura Cred Ecomuseo:	98,50%
D) Servizio n. 4 - Servizio Unico Associato di Polizia Locale	97%
E) Servizio n. 5 - Gestione deleghe regionali (forestazione), vincolo idrogeologico, Protezione civile, Catasto delle aree percorse dal fuoco e sportello catastale decentrato	100%
F) Servizio n. 6 - Ufficio tecnico, Centrale Unica di Committenza, SUAP e attività produttive, Ambiente e Canile intercomunale, Barriere architettoniche, rapporti col Consorzio di Bonifica n. 2 Alto Valdarno, progetto percorsi ciclopedonali lungo l'Arno Casentino	95%
G) Servizio n. 7 - Statistica	100%
H) Servizio n. 8 - Piano Strutturale Intercomunale	97%
Performance organizzativa d'ente (A + B + C + D + E + F + G + H/8)	98,44%

4. PARI OPPORTUNITA' E BILANCIO DI GENERE

All'interno dell'Unione dei Comuni Montani del Casentino la componente femminile costituisce la maggioranza degli occupati e fra i titolari di incarichi di Elevata Qualificazione nell'anno 2023 le donne sono il 50%. Pertanto la normativa in materia di pari opportunità è pienamente rispettata.

Programma pari opportunità 2023

- Gestione delle attività ed interventi in materia di pari opportunità

- Le attività sono state improntate ad incrementare l'offerta dei servizi che consentono agli uomini e donne con figli di conciliare i tempi di vita lavorativa con quella familiare ed in particolare i servizi educativi (n. 96 (nell'a.e. 2022/2023 vi è stato un incremento dei bambini che sono passati da 71 dell'a.e. precedente a 96; nell'a.e. 2023/2024 le iscrizioni sono state n. 83 con la conferma dell'attivazione della seconda sezione nel nido di Castel San Niccolò, il completamento dei nidi di Poppi e di Ortignano Raggiolo) e i servizi di cura per le persone anziane e disabili.
- *Progettualità promosse in collaborazione con il Centro Pari Opportunità della Provincia di Arezzo*
Sono stati condivisi con gli operatori del Servizio Sociale Professionale i servizi e le attività finalizzate all'autonomia abitativa delle donne vittime di violenza. È stata assicurata la presa in carico delle donne vittime di violenza in collaborazione tra il Servizio Sociale Professionale e l'Associazione Pronto Donna di Arezzo per il tramite degli operatori assegnati agli sportelli zonali.
- *Giornata Internazionale dei diritti delle donne 2023*
Il servizio ha organizzato l'iniziativa che si è tenuta l'8 marzo presso la sede del Centro per le Famiglie "Open day sportello Ascolto Donna". L'iniziativa, organizzata e promossa dall'Unione dei Comuni Montani del Casentino in collaborazione con il comune di Poppi, ha previsto letture ad alta voce sui temi della violenza di genere. Al fine di incentivare l'accesso allo Sportello sono stati svolti incontri informativi nel territorio ed è stata progettata e lanciata l'iniziativa del "libro sospeso" volta ad attivare la comunità per costituire una biblioteca di genere presso lo Sportello Ascolto Donna del Casentino. Con l'apertura della Biblioteca di Genere si ampliano gli interventi erogati dallo Sportello Ascolto Donna del Casentino, quale strumento per favorire le informazioni e la sensibilizzazione sul tema dei diritti delle donne.
- *Giornata Internazionale per l'eliminazione della violenza contro le donne 2023*
Il 19 novembre 2023 presso il Castello di Poppi è stata organizzato l'iniziativa, in collaborazione con il Comune di Poppi, "Violenza di Genere. Analisi prevenzione e pratiche di contrasto", un evento interamente dedicato alla violenza di genere per analizzare i dati, prevenire il fenomeno e mettere in campo pratiche di contrasto.
- *Rete provinciale contro la violenza di genere*
Il servizio ha garantito la partecipazione ai Gruppi di Lavoro costituiti nell'ambito del protocollo provinciale della rete contro la violenza di genere finalizzati a promuovere procedure omogenee nei casi di abuso e violenza a donne e minori e la partecipazione a nuovi avvisi e progettualità, tra i quali il progetto nell'ambito del DPCM (18.5, 24.10, 2.11, 6.11). Progettualità: Programma antiviolenza 2024 in relazione ad avviso di cui al decreto

regionale n. 21686 del 12/10/2023 (accoglienza in emergenza 72/h n. 6 p.l.; seconda accoglienza n. 2 strutture con ciascuna n. 6 p.l.; interventi di sostegno economico alle donne anche in deroga ai regolamenti comunali. Inoltre, nel programma è stato inserito un servizio nuovo che consente la proroga della presa in carico in emergenza dopo le 72h attraverso la convenzione con la struttura di accoglienza “Nuovi Orizzonti di Montevarchi, per ampliare e potenziare la rete dei servizi per la presa in carico delle donne vittime di violenza e dei loro figli).

- Attivazione degli interventi di sostegno in caso di abuso e violenza a donne e minori

In collaborazione con l'Associazione “Pronto Donna”, che gestisce il punto di ascolto e consulenza “Sportello Ascolto Donna”, è stata garantita l'attività di orientamento e presa in carico delle vittime di violenza (nel 2023 le donne che si sono rivolte allo sportello sono state 5 confermando il trend di accessi del 2022: il 40% di origine italiana). Il servizio si è attivato in collaborazione i servizi della rete territoriale Codice Rosa che hanno previsto un forte coinvolgimento del team multidisciplinare nella presa in carico di vittime di violenza e di maltrattamento. Nel 2023 n. 9 situazioni hanno previsto interventi di attivazione del servizio sociale.

5. IL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE NELL'UNIONE DEI COMUNI MONTANI DEL CASENTINO

La cultura della programmazione è molto sviluppata fra i titolari di incarichi di Elevata Qualificazione, ex posizioni organizzative dell'Unione e costituisce uno dei punti di forza dell'Ente. Queste buone pratiche in materia di programmazione scaturiscono da prassi ormai consolidate vigenti nell'ex Comunità Montana, nella quale il Piano di Sviluppo Economico Sociale, contenente le strategie dell'Ente, era poi declinato in obiettivi operativi di breve termine (orizzonte temporale annuale) con assegnazione ai dirigenti di risorse umane, tecniche ed economico-finanziarie adeguate all'impegno richiesto.

Le innovazioni normative introdotte negli anni, a partire dal DUP fino ad arrivare all'introduzione del PIAO, sono state puntualmente recepite dal personale dell'Unione, che, in forza delle prassi consolidate preesistenti, non ha trovato particolari difficoltà nel conformarsi a tali innovazioni. Nella cultura dell'Unione processo di programmazione e processo di controllo costituiscono infatti due metodi di lavoro inscindibili e, allo scopo di facilitare il controllo di gestione, sono molto sviluppati gli strumenti di rilevazione contabile (per Area, per Centro di costo, per Progetto) che permettono, sia agli Amministratori sia alla tecnostuttura, un monitoraggio periodico delle attività sistematico ed efficiente.