

OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA, SVOLTA IN MODALITÀ TELEMATICA, PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE E RIPARAZIONE DEGLI AUTOVEICOLI DEL TRASPORTO LEGGERO IN DOTAZIONE ALL’UNIONE DEI COMUNI MONTANI DEL CASENTINO

LETTERA D’INVITO/DISCIPLINARE DI GARA

Spett.le Impresa

Con la presente, a seguito della Vs. manifestazione di interesse a partecipare alla presente procedura, si richiede la presentazione in oggetto, descritta in dettaglio nel capitolato speciale descrittivo e prestazionale disponibile nella documentazione di gara all’indirizzo internet: <https://start.toscana.it/>

Il presente disciplinare di gara contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta da Unione dei Comuni Montani del Casentino, alle modalità di compilazione e presentazione dell’offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative all’appalto avente ad oggetto l’espletamento dell’attività concernente i seguenti servizi, meglio specificate nei capitolati tecnici prestazionali.

1) OGGETTO E DURATA DELL’APPALTO

L’appalto ha per oggetto l’affidamento del servizio di manutenzione e riparazione degli autoveicoli in dotazione all’Unione dei Comuni Montani del Casentino elencati nel prospetto allegato (allegato A). L’importo complessivo dell’appalto a base di gara è pari a **€ 120.000,00** oltre IVA nei termini di legge. La durata del contratto sarà di due anni, rinnovabile di ulteriori due anni. Si precisa che il numero e la tipologia di mezzi in dotazione all’Amministrazione potrà variare nel corso del periodo contrattuale rispetto all’attuale a seguito di demolizioni o nuovi acquisti. Le prestazioni oggetto di appalto dovranno essere eseguite presso uno o più Centri di assistenza della Ditta Aggiudicataria collocati ad una distanza di percorrenza stradale non superiore a 20 chilometri dalla Sede dell’Unione dei Comuni Montani del Casentino. I prezzi e gli sconti che risulteranno dall’aggiudicazione della procedura resteranno fissi ed invariati per tutta la durata del servizio.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all’art. 3 della l. 13 agosto 2010, n. 136. L’appalto è svolto mediante procedura negoziata e con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa. Per l’espletamento del presente appalto non sono rilevabili rischi interferenti per i quali sia necessario adottare specifiche misure di sicurezza, e che pertanto non risulta necessario prevedere la predisposizione del “Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze” – DUVRI e non sussistono di conseguenza costi della sicurezza.

2) REQUISITI GENERALI E SPECIALI RICHIESTI PER LA PARTECIPAZIONE

a) Requisiti di ordine generale

Sono esclusi dalla partecipazione alla procedura di affidamento dell’appalto i soggetti che si trovano in una delle cause di esclusione previste dall’art. 94 del D. Lgs. 36/2023.



Il concorrente attesta il possesso dei requisiti mediante **dichiarazione sostitutiva** in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, in cui indica tutte le eventuali condanne anche quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione.

b) Requisiti di ordine speciale

Al fine di garantire la piena efficienza e funzionalità del servizio oggetto di affidamento, il concorrente deve dimostrare la propria idoneità professionale dichiarando il possesso, alla data di scadenza per la presentazione delle offerte dell'iscrizione alla competente Camera di Commercio, Industria, Agricoltura e Artigianato o all'Albo delle Imprese Artigiane per l'attività oggetto di appalto;

Si richiedono i seguenti requisiti:

- avere svolto nell'ultimo triennio servizi analoghi a quelli oggetto dell'appalto, nei confronti di Amministrazioni Pubbliche e/o soggetti privati per un importo **complessivo non inferiore a € 90.000,00 oltre IVA nei termini di legge**

Per ogni singolo servizio (da intendersi eseguito alla data di presentazione dell'offerta) dovrà essere indicato quanto segue:

- descrizione del servizio;
- ragione sociale del committente;
- ammontare complessivo del servizio nel triennio;
- periodo di svolgimento (inizio e fine) del servizio.

Partecipazione in raggruppamento/consorzio

In caso di raggruppamento da costituire o costituito o consorzio ordinario di concorrenti a pena di esclusione:

- I requisiti di cui al punto a) Requisiti generali devono essere posseduti da ciascuna impresa.
- I requisiti di cui al punto b) Requisiti di idoneità professionale devono essere posseduti da ciascuna impresa.
- Ciascun requisito di cui al punto b) dovrà essere cumulativamente posseduto pro quota dai partecipanti al raggruppamento, fermo restando la mandataria capogruppo che dovrà comunque possederlo in misura maggioritaria. I requisiti previsti alla lettera a) Requisiti di ordine generale e i Requisiti di idoneità professionale b) dovranno essere dichiarati all'interno dell'ALLEGATO 1 "ULTERIORI DICHIARAZIONI". I requisiti di cui alla lett. b) "Requisiti di ordine Speciale", dovranno essere dichiarati mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi del d.p.r. 445/2000 nell'apposito modello "SCHEDA DI RILEVAZIONE DEI REQUISITI DI CAPACITA' TECNICO-PROFESSIONALE".

3) DICHIARAZIONE RELATIVA ALLA LOCALIZZAZIONE DEL CENTRO DI ASSISTENZA

Per questa procedura è prevista la presentazione obbligatoria della "Dichiarazione relativa alla localizzazione del Centro di Assistenza", pena la non ammissione alla gara. E' obbligatorio l'inserimento a sistema della suddetta dichiarazione tra la documentazione amministrativa.

4) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE, VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E ATTRIBUZIONE PUNTEGGI

L'aggiudicazione sarà effettuata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

La Commissione giudicatrice ha a disposizione 100 punti da ripartire così come segue:

OFFERTA TECNICA	70
OFFERTA ECONOMICA	30
TOTALE	100

Risulterà aggiudicatario il concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto dato dalla sommatoria del punteggio ottenuto per l'offerta economica e da quello ottenuto per l'offerta tecnica.

4.1 - OFFERTA TECNICA – PUNTI: MASSIMO 70

La valutazione dell'offerta tecnica presentata dall'operatore economico ai sensi del punto B) della presente lettera d'invito è effettuata in relazione ai seguenti criteri e modalità:

Scheda tecnica di cui al punto B	Dettaglio	Criteri di valutazione
----------------------------------	-----------	------------------------

B.1.1	Numero di giorni lavorativi per la riconsegna del veicolo per interventi di manutenzione ordinaria	Consegna: entro 1 giorno lavorativo=10 punti entro 2 giorni lavorativi=7 punti entro 3 giorni lavorativi=3 punti oltre 3 giorni lavorativi=0 punti
B.1.2	Numero giorni lavorativi per la riconsegna del veicolo per interventi di manutenzione straordinaria	Consegna: entro 3 giorni lavorativi=10 punti entro 4 giorni lavorativi=7 punti entro 5 giorni lavorativi=3 punti oltre 5 giorni lavorativi=0 punti
B.1.3	Officina autorizzata da Casa Costruttrice di cui all'elenco degli automezzi - allegato A	Autorizzata da n. Case Costruttrici: n.1=3 punti n.2=4 punti n.3=5 punti
B.1.4	Numero addetti alle riparazioni automezzi	4 addetti e oltre=20 punti 3 addetti=15 punti 2 addetti=10 punti 1 addetti=5 punti
B.1.5	Tenuta schede tecniche in modalità informatica delle riparazioni effettuate su singolo veicolo consultabili dall'Ente	SI/NO SI=3 punti NO=0 punti
B.1.6	Apertura dell'officina su richiesta per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria il sabato dalle ore 8,00 alle 13,00	SI/NO SI=10 punti NO=0 punti
B.1.7	Disponibilità a fornire un veicolo sostitutivo a costo zero per tutta la durata dell'intervento di manutenzione qualora il tempo di fermo vettura superi le 48 ore.	SI/NO SI=2 punti NO=0 punti
B.1.8	Distanza kilomtrica dell'officina dalla sede dell'Ente (via Roma n. 203, Poppi).	Fino a 6 km=10 punti Da 7 a 12 km=7 punti Da 13 a 18 km=3 punti Oltre 18 km=0 punti

ATTENZIONE: Per chiarezza espositiva e per facilitare il lavoro della Commissione giudicatrice le Imprese offerenti dovranno articolare la propria offerta tecnica seguendo la suddivisione in criteri, utilizzando il modello Mod. B.1 "Scheda Offerta Tecnica" predisposto dalla Stazione Appaltante.

4.2 - OFFERTA ECONOMICA – PUNTI: MASSIMO 30

L'offerta economica dovrà essere formulata, a pena di esclusione, indicando una sola percentuale di sconto:

- sui pezzi di ricambio desunti dai Listini Ufficiali delle Case Costruttrici degli autoveicoli di cui all'allegato A, sia di fabbricazione nazionale che estera;
- sui pezzi di ricambio equivalenti agli originali per gli autoveicoli di cui all'allegato A, sia di fabbricazione nazionale che estera;

- sul prezzo orario della manodopera, come indicato dalle Case Costruttrici o da Osservatorio Tariffe Manodopera settore Autoriparazione CNA Toscana centro anno 2022;

- sul prezzo forfettario (come da listino ufficiale ACI) per soccorso e recupero mezzo in panne.

Gli oneri che devono essere indicati sono quelli sostenuti dall'operatore economico per gli adempimenti cui è tenuto ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e imputati allo specifico all'appalto.

Si precisa che per oneri della sicurezza afferenti l'impresa si intendono i costi ex lege sostenuti dall'operatore economico per la sicurezza e tutela dei lavoratori inerenti la propria attività di impresa commisurati alle caratteristiche e all'entità dell'appalto, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo: oneri connessi alla sorveglianza sanitaria, dpi individuali, redazione ed elaborazione DVR etc., e comunque diversi da quelli da interferenze.

Il punteggio dell'offerta economica sarà attribuito sulla base della seguente formula:

$$P_i = (O_i \times P_{max}) / O_{max}$$

Dove:

P_i = punteggio attribuito al concorrente i-esimo;

P_{max} = punteggio massimo attribuibile all'offerta economica % di sconto (30 punti)

O_i = % di sconto offerto dell'offerta in valutazione

O_{max} = % di sconto offerto più alta

ATTENZIONE: Per chiarezza espositiva e per facilitare il lavoro della Commissione giudicatrice le Imprese offerenti dovranno articolare la propria offerta economica seguendo la suddivisione in criteri, utilizzando il modello Mod. C.1 "Dettaglio Economico dell'Offerta" predisposto dalla Stazione Appaltante.

Nel caso in cui il sistema START non calcoli, sulla base di quanto stabilito nella tabella sopra riportata, i punteggi relativi alla valutazione economica in maniera corretta (a tot ribasso corrisponde tot punteggio), tali calcoli saranno effettuati dalla commissione in maniera manuale (e quindi non verranno presi in considerazione i risultati generati automaticamente dal sistema START stesso per l'attribuzione dei punti).

5) MODALITA' DI PARTECIPAZIONE E SVOLGIMENTO DELLA GARA D'APPALTO

L'appalto è disciplinato dal presente disciplinare e dalle "Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisto dell'Unione dei Comuni Montani del Casentino" consultabili all'indirizzo internet: <https://start.toscana.it/>. La gara si svolge in modalità interamente telematica sul suddetto sito dove è disponibile tutta la documentazione di gara. Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla gara in oggetto dovranno essere formulate attraverso l'apposita sezione nell'area riservata alla presente gara all'indirizzo <https://start.toscana.it/>. Attraverso lo stesso mezzo l'Unione dei Comuni Montani provvederà a fornire le risposte e le eventuali integrazioni e chiarimenti o eventuali comunicazioni aventi carattere generale.

La gara avrà luogo in prima seduta pubblica presso la sede dell'Unione dei Comuni Montani del Casentino alle ore 11,30 del giorno 29/11/2024.

Il Presidente della Commissione di gara si riserva la facoltà insindacabile di rinviare la data o l'ora della gara stessa, di sospendere le operazioni ed aggiornarle a giorno ed ora successivi, senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo; le operazioni di gara avranno inizio nell'ora stabilita anche ove nessuno dei concorrenti sia presente nella sala in cui si terrà la gara. La procedura potrà svolgersi in una o più sedute pubbliche. Sono ammessi i legali rappresentanti dei concorrenti, ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti. La gara si svolgerà in modalità telematica. La Commissione di gara procederà alla verifica della regolarità e completezza della documentazione amministrativa, ai fini dell'ammissione alla gara, e successivamente procederà a verificare la regolarità formale della documentazione tecnica e all'apertura delle offerte tecniche, dei soli partecipanti ammessi alla gara. La Commissione proseguirà, in seduta riservata, alla valutazione dell'offerta tecnica e all'assegnazione del punteggio. Dopo aver inserito nel sistema Start i punteggi dell'offerta tecnica, conseguiti da ciascuna ditta ammessa alla gara, la commissione procederà all'apertura delle offerte economiche e automaticamente il sistema Start attribuirà i relativi punteggi. Come indicato al paragrafo relativo ai punteggi dell'offerta economica (come da apposita tabella), qualora **il sistema START non calcoli, sulla base di quanto stabilito nella tabella predisposta dalla Stazione Appaltante, i punteggi relativi alla valutazione economica in maniera corretta, tali calcoli saranno effettuati dalla commissione in maniera manuale.**

Sulla base della somma dei punteggi conseguiti da ciascuna ditta per l'offerta tecnica e l'offerta economica, verrà stilata la graduatoria dalla quale emergerà l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione, sulla base della seguente ripartizione:

- per la valutazione tecnica sarà attribuibile un punteggio massimo di 70 punti;
- per la valutazione economica sarà attribuibile un punteggio massimo di 30 punti;

In caso di offerte che abbiano riportato uguale punteggio, si procederà all'individuazione del vincitore mediante sorteggio. Il Presidente di gara, salvo il caso in cui l'offerta risulti anomala, per cui si procede secondo quanto riportato al paragrafo successivo, procede quindi all'aggiudicazione provvisoria anche nel caso pervenga una sola offerta, purché valida e giudicata congrua.

6) SUBAPPALTO

Non è ammesso il subappalto.

7) OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

L'amministrazione procede ai sensi di quanto previsto dall'art. 110 del D.Lgs. 36/2023. In ogni caso l'Amministrazione può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici appaia anormalmente bassa.

8) REQUISITI INFORMATICI

La partecipazione alla procedura di scelta del contraente svolta telematicamente è aperta, previa identificazione, a tutti gli operatori economici interessati, in possesso, oltre che dei requisiti indicati precedentemente, dei seguenti ulteriori requisiti strumentali-informatici.

Per poter, infatti, operare sul sistema START Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana i concorrenti dovranno essere dotati seguente della necessaria strumentazione:

Configurazione hardware minima di una postazione tipo per l'accesso al sistema:

- Memoria RAM 4 GB o superiore;
- Scheda grafica e memoria on-board;
- Monitor di risoluzione 800x600 pixel o superiori;
- Accesso a internet ADSL a 640 Kbit/s;
- Tutti gli strumenti necessari al corretto funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante etc.).

Sulla postazione, dovrà essere disponibile un browser per la navigazione su internet: fra i seguenti:

- Microsoft Internet Explorer 6.0 o superiori;
- Mozilla Firefox 9.0 o superiori;
- Mozilla 1.7.

Inoltre devono essere presenti i software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti tipo (elenco indicativo):

- MS Office
- Open Office O Libre Office
- Acrobat Reader o altro lettore documenti .PDF

Va ricordato che per garantire una maggiore riservatezza delle trasmissioni viene richiesto certificato SSL con livello di codifica a 128bit. I titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare alla procedura di gara dovranno essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, previsto all'art. 29, comma 1 del D. Lgs. 82 del 7 marzo 2005 tenuto da DigitPA, nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma di documenti digitali. Per consentire un migliore utilizzo delle funzionalità del sistema telematico si invitano gli operatori, ove possibile, a dotarsi anche di un certificato di autenticazione digitale rilasciato dagli organismi sopra citati.

9) MODALITA' DI IDENTIFICAZIONE SUL SISTEMA TELEMATICO

Per partecipare all'appalto gli operatori economici interessati dovranno identificarsi prima della scadenza del termine per la presentazione delle offerte sul Sistema Telematico Acquisti della Unione dei Comuni Montani del Casentino <https://start.toscana.it/> ed inserire la documentazione di cui al successivo punto. Per identificarsi, gli operatori economici dovranno completare la procedura di registrazione on line presente sul Sistema. La

registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale di autenticazione, in subordine tramite userid e password. Il certificato digitale e/o la userid e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per ogni successivo accesso ai documenti della procedura. L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID) per mezzo della quale verrà identificato dalla stazione appaltante e la password. **Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste alla Società i-Faber tel. 02/86838436/86838438 o all'indirizzo di posta elettronica infopleiade@i-faber.com.**

10) MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per partecipare all'appalto dovrà essere inserita nel sistema telematico, nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, **entro e non oltre le 18:00 del 28/11/2024** - la seguente documentazione:

A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA A CORREDO DELL'OFFERTA di cui ai successivi punti A.1) e seguenti, firmata digitalmente, ove previsto, dal legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.

B) OFFERTA TECNICA di cui al successivo punto B) e seguenti, firmata digitalmente, dal legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.

C) OFFERTA ECONOMICA di cui al successivo punto C) e seguenti, firmata digitalmente, dal legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.

.....

A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA A CORREDO DELL'OFFERTA

A.1) "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE"

La domanda di partecipazione e scheda di rilevazione requisiti, **viene generata dal sistema telematico in seguito all'imputazione dei dati richiesti nei form on-line.**

Il concorrente, dopo essersi identificato sul sistema come precisato poc'anzi dal Bando di gara, dovrà:

- accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- compilare il form on-line;
- scaricare sul proprio PC il documento "domanda di partecipazione e scheda rilevazione requisiti";
- firmare digitalmente il documento "domanda di partecipazione e scheda rilevazione requisiti";
- inserire nel sistema il documento "domanda di partecipazione e scheda rilevazione requisiti" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario di cui all'art. 2602 del codice civile, ovvero di GEIE, la domanda di partecipazione e scheda di rilevazione requisiti deve essere presentata da ciascuna delle imprese riunite: la compilazione dei relativi form on-line per conto di tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario o GEIE deve essere effettuata dal soggetto mandatario. Ognuno dei partecipanti al raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario o GEIE, dovrà poi firmare digitalmente la propria domanda di partecipazione e scheda di rilevazione requisiti generata dal sistema. Il successivo inserimento della suddetta documentazione nel sistema avviene a cura del soggetto mandatario. L'operatore economico deve indicare, nel Form on-line "Forma di partecipazione/Dati identificativi", tutti i soggetti che ricoprono o i soggetti cessati che abbiano ricoperto nell'anno antecedente la data della lex specialis di gara le cariche. L'operatore economico deve indicare, nel Form on-line "Forma di partecipazione/Dati identificativi", tutti i soggetti che ricoprono o i soggetti cessati che abbiano ricoperto nell'anno antecedente la data della lex specialis di gara le cariche. In presenza di soggetti cessati nell'anno anteriore la data della lex specialis di gara per i quali opererebbero le cause di esclusione l'operatore economico è tenuto a presentare idonea documentazione volta a dimostrare che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata da parte dell'impresa. La documentazione comprovante tale dissociazione deve essere inserita, da parte del medesimo operatore economico partecipante alla gara in questo spazio richiesta.

A.2) II "DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO – DGUE"

Il documento di gara unico europeo (DGUE) è un'autodichiarazione dell'impresa sulla propria situazione finanziaria, sulle proprie capacità e sulla propria idoneità per una procedura di appalto pubblico. È disponibile in tutte le lingue dell'UE e si usa per indicare in via preliminare il soddisfacimento delle condizioni prescritte nelle procedure di appalto pubblico nell'UE. Grazie al DGUE gli offerenti non devono più fornire piene prove documentali e ricorrere ai diversi moduli precedentemente in uso negli appalti UE, il che costituisce una notevole semplificazione dell'accesso agli appalti transfrontalieri. A partire dal 18 ottobre 2018 il DGUE è fornito esclusivamente in forma elettronica come

previsto dagli artt. 58-85 del Codice e del Regolamento UE n. 7/2016. Il DGUE è reperibile al link: <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=it>. Il documento deve essere compilato, esportato, firmato digitalmente dal soggetto abilitato ad operare sul sistema START, ed inserito nell'apposito spazio previsto.

NOTA BENE: Il formulario per il documento di gara unico europeo dovrà essere fornito anche DA TUTTI gli operatori interessati, come previsto nella Parte II dello stesso DGUE. I formulari per il documento di gara unico europeo forniti dagli operatori interessati dovranno essere compilati e firmati digitalmente dal rappresentante legale dell'operatore interessato. I formulari per il documento di gara unico europeo, forniti dagli operatori interessati, dovranno essere inseriti nell'apposito spazio "Modello DGUE" da parte dell'operatore economico che chiede di partecipare alla presente gara.

A.3) MODELLO 1– ULTERIORI DICHIARAZIONI

Il "Modello 1 – Ulteriori dichiarazioni" (Allegato 1), reso disponibile dall'Amministrazione tra la documentazione di gara sulla piattaforma START, dovrà essere compilato da ciascun operatore economico, in conformità con quanto indicato di seguito, in base alla forma di partecipazione. Tale modello contiene ulteriori dichiarazioni ai sensi della normativa vigente sulla partecipazione alle gare d'appalto non ricomprese nei documenti di cui ai punti A.1) e A.2) tra cui le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 co. 5 lett. f-ter) così come modificato dal D.lgs. 56 del 2017. Tutti i concorrenti dovranno obbligatoriamente compilare:

- La **sezione I** - dati generali relativi all'operatore economico concorrente.
- La **sezione VI** – dichiarazioni per la partecipazione ai sensi dell'art. 80 co. 5 lett. B relativa alla situazione patrimoniale dell'operatore economico.
- La **sezione VII** – dichiarazioni per la partecipazione ai sensi dell'art. 80 co. 5 lett. c-bis, c-ter, c-quater, f-ter
- La **sezione VIII** – trattamento dei dati personali relativa al consenso o meno ai sensi del Regolamento UE 2016/679

Si evidenzia che il sottoscrittore del documento è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dal concorrente e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara. L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni. Il documento deve essere inserito, previa apposizione della firma digitale, dal soggetto abilitato ad operare sul sistema START, nell'apposito spazio previsto.

A.4) DICHIARAZIONE LOCALIZZAZIONE CENTRO ASSISTENZA

Utilizzando l'apposito modulo predisposto dalla stazione appaltante, la ditta dovrà indicare il comune e l'indirizzo preciso in cui è ubicato il centro di assistenza (che obbligatoriamente dovrà essere a DISTANZA DI PERCORRENZA STRADALE NON SUPERIORE A 20 KM DALLA SEDE DELL'UNIONE DEI COMUNI MONTANI DEL CASENTINO).

La scansione del documento deve essere inserita, dal soggetto abilitato ad operare sul sistema START, nell'apposito spazio previsto.

A.5) AVVALIMENTO – IMPRESA AUSILIARIA

E' consentito l'avvalimento nei modi e nei termini previsti dalla vigente normativa in materia (art. 8104 del D. Lgs. 36/2023) per i requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-professionale (tramite compilazione dell'"ALLEGATO 2 – Avvalimento" da firmare digitalmente ed inserire nell'apposito spazio predisposto sul sistema START, insieme alla documentazione richiesta). Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie.

L'impresa ausiliaria (o le imprese ausiliarie) dovranno compilare l'apposito modulo (ALLEGATO 3 – Dichiarazione impresa ausiliaria), firmarlo digitalmente ed inserirlo nell'apposita area prevista nel sistema START.

Il documento deve essere inserito dal soggetto abilitato ad operare sul sistema START, nello spazio predisposto dall'amministrazione denominato 'DOCUMENTAZIONE AGGIUNTIVA - ALTRA DOCUMENTAZIONE'.

Nessun elemento riconducibile all'offerta economica dovrà essere contenuto nella documentazione amministrativa.

B) DOCUMENTAZIONE TECNICA

La documentazione relativa all'offerta tecnica deve essere prodotta secondo quanto di seguito indicato. Si precisa che nessun elemento di costo riconducibile all'offerta economica presentata, pena l'esclusione dalla gara, dovrà essere contenuto nella documentazione tecnica. L'offerta tecnica deve essere firmata digitalmente dal titolare o

legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che ha sottoscritto la *domanda e scheda* ed inseriti a sistema nell'apposito spazio previsto. In relazione al paragrafo relativo ai punteggi dell'offerta tecnica la Stazione Appaltante ha predisposto apposito modello (Mod. B.1) che ciascun concorrente dovrà obbligatoriamente compilare, al fine di consentire una più agevole e chiara attribuzione dei punteggi. La scheda dovrà essere inserita sul sistema START nell'apposito spazio previsto. Nel caso di offerta presentata da un raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE non ancora costituiti, l'offerta tecnica deve essere sottoscritta con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE. Nel caso di offerta presentata da un raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE già costituiti, l'offerta tecnica potrà essere sottoscritta con firma digitale dal solo soggetto indicato quale mandatario.

C) OFFERTA ECONOMICA

Per presentare l'offerta economica i partecipanti dovranno utilizzare l'apposito modulo "C.1 – DETTAGLIO ECONOMICO DELL'OFFERTA" e quindi:

- **accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **scaricare** sul proprio pc il documento "C1 – dettaglio economico dell'offerta";
- **compilare** il modulo;
 - **firmare** digitalmente il documento;
 - **inserire** nel sistema il documento firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

Nel caso di offerta presentata da un **Raggruppamento Temporaneo di Imprese, Consorzio o GEIE non ancora costituiti**, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta con firmata digitale da **tutti i soggetti** che costituiranno il concorrente. Nel caso di offerta presentata da un **Raggruppamento Temporaneo di Imprese, Consorzio o GEIE già costituiti**, l'offerta economica deve essere sottoscritta con firma digitale dal **solo soggetto indicato quale mandatario**: in tal caso, deve essere prodotto in formato digitale (scansione della copia conforme dell'originale cartaceo) ed inserito nel sistema a cura del soggetto indicato quale mandatario l'atto costitutivo del Raggruppamento Temporaneo di Imprese, Consorzio o GEIE già costituito. Le associazioni temporanee possono concorrere anche **se non ancora costituiti**; in tal caso l'offerta deve essere sottoscritta dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese associate o consorziate e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, da indicare in sede di offerta come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti. L'atto costitutivo e il relativo mandato con rappresentanza alla mandataria dovrà contenere le prescrizioni di cui all'art. 37 del D.Lgs. 163/2006 e risultare da atto pubblico o scrittura privata autenticata. In caso di raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE di tipo orizzontale l'offerta presentata determina la responsabilità solidale nei confronti dell'Amministrazione nonché nei confronti degli eventuali subappaltatori e fornitori. Nel caso in cui, invece, la costituzione dell'associazione temporanea o del consorzio sia già perfezionata e documentata, le imprese mandanti sono esonerate dalla sottoscrizione dell'offerta, in quanto adempimento riservato alla sola impresa mandataria capogruppo.

Ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs. 36/2023 l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

Si conferma che la presentazione delle offerte tramite il sistema è compiuta quando il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione. Si specifica inoltre che in caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on-line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on-line stesso ed ottenere un nuovo documento. Questa procedura si applica ad esempio all'offerta economica ed alla domanda di partecipazione.

11) MOTIVI DI NON AMMISSIONE E DI ESCLUSIONE ALLA GARA

Per quanto in oggetto si fa riferimento alla normativa in materia: art. 101 del D.Lgs. 36/2023.

Ulteriori motivi di esclusione sono:

- la mancanza delle dichiarazioni relative all'ubicazione del LOCALIZZAZIONE CENTRO ASSISTENZA (punto A.6)
- le offerte individuate anormalmente basse a seguito del procedimento di cui all'art. 110 del D.Lgs. 36/2023.

12) AVVERTENZE

- Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata.
- E' possibile, nei termini fissati, ritirare l'offerta presentata. Una volta ritirata l'offerta, è possibile, entro i termini perentoriamente stabiliti presentarne una nuova. In tal caso l'offerta precedentemente presentata e la documentazione relativa verranno resi disponibili per eventuali modifiche.
- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella presente lettera di invito con rinuncia ad ogni eccezione.
- La presentazione delle offerte è compiuta quando il concorrente ha completato tutti i passi previsti dalla procedura telematica e viene visualizzato un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione delle offerte e l'orario della registrazione;
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data di scadenza ove lo richiedano motivate esigenze pubbliche, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.
- L'Amministrazione aggiudicatrice ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione definitiva se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- L'Amministrazione aggiudicatrice ha facoltà di procedere all'aggiudicazione definitiva anche in presenza di una sola offerta risultante conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta.
- Non sono ammesse offerte in aumento sull'importo posto a base di gara
- In caso di offerte vincenti uguali si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio fra le stese.
- Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Arezzo, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

13) SVOLGIMENTO DELLA GARA

La gara e le varie fasi procedurali inizieranno il giorno successivo alla scadenza del bando alle ore 11,30 presso la sede di Poppi in Piazza Folli 1 e si svolgeranno in modalità telematica, secondo la procedura prevista dalle disposizioni contenute nella presente lettera di invito. **La prima seduta e le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti tramite il sistema telematico. Alle fasi della procedura di gara, che si svolgono in seduta pubblica attraverso la piattaforma telematica Cisco Webex (previa richiesta di partecipazione formalmente inviata al protocollo dell'Unione tramite PEC), può assistere in qualità di uditore il titolare o legale rappresentante del soggetto concorrente ovvero persone munite di specifica delega fornita dallo stesso.**

L'aggiudicazione della gara si svolgerà secondo la seguente procedura:

1. *La stazione appaltante, in seduta pubblica, verifica le condizioni di partecipazione e, ove necessario, attiva soccorso istruttorio.*
2. *La stazione appaltante in seduta pubblica comunica l'esito dell'eventuale attivazione del soccorso istruttorio e procede all'abilitazione alla gara dei concorrenti;*
3. *La Commissione, previa nomina da parte del responsabile della stazione appaltante, in seduta pubblica verifica la correttezza formale delle buste tecniche qualitative dei concorrenti ammessi;*
4. *La Commissione giudicatrice in una o più sedute riservate effettua la valutazione delle offerte tecniche qualitative dei soggetti abilitati sulla base dei criteri stabiliti;*
5. *La Commissione in seduta pubblica procede:*
 - a. *a dare comunicazione dei punteggi attribuiti sotto il profilo tecnico-qualitativo alle singole offerte e ad inserire suddetto punteggio sulla piattaforma; nel caso in cui sia prevista la riparametrazione del punteggio tecnico, la Commissione inserirà sulla piattaforma, per ciascun concorrente, sia il punteggio pre-riparametrazione che a seguito della stessa;*
 - b. *all'apertura delle buste chiuse elettronicamente contenenti le offerte economiche;*
 - c. *al calcolo dei punteggi economici secondo la formula riportata nel presente disciplinare*
 - d. *effettua la valutazione delle offerte economiche, attribuendo alle stesse un punteggio.*
 - e. *provvede alla sommatoria tra il punteggio tecnico e quello economico e predispone la graduatoria;*
 - f. *indica i concorrenti che hanno formulato offerta anomala ai sensi del co. 3 dell'art. 97 del Codice.*

Nel caso in cui ricorrano i presupposti dell'offerta anomala, l'Amministrazione effettua la verifica ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs 36/2023. La Commissione formula la proposta di aggiudicazione e la stazione appaltante procede ai sensi dell'art. 32 co. 5 del Codice. In caso di offerte che abbiano lo stesso punteggio complessivo, si prediligerà il

concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio relativo all'offerta tecnica e, in caso di ulteriore parità, si procederà al sorteggio per addivenire all'aggiudicazione. La Commissione giudicatrice sarà composta da tre membri e sarà nominata nel rispetto dell'art. 77 del Codice e delle Linee Guida A.N.AC a seguito del termine previsto per la scadenza della presente procedura. I membri, ivi compreso il Presidente, saranno individuati a seguito di valutazione dei curricula sulla base delle competenze possedute e delle esperienze maturate. I compiti della Commissione sono quelli indicati al presente articolo e al successivo. Il numero di giorni previsti per la valutazione delle offerte tecniche ed economiche sono stimati in 10. Detti lavori saranno articolati in almeno due sedute pubbliche ed almeno una riservata e comunque in un numero di sedute adeguato all'adempimento dei compiti assegnati alla Commissione. Si individuano la piattaforma START e la Posta Elettronica Certificata quali mezzi tecnici necessari per consentire ai commissari che ne facciano richiesta di lavorare a distanza, in modo da assicurare la riservatezza delle comunicazioni.

14) AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

Prima dell'aggiudicazione definitiva l'Amministrazione effettua i controlli sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio rese durante l'intero procedimento, ai sensi del D.P.R. 445/2000, dall'aggiudicatario. Questa stazione appaltante può comunque effettuare controlli, ai sensi della vigente normativa, nei confronti dei soggetti che partecipano in qualunque forma al presente appalto. In caso di esito non favorevole dei controlli eseguiti sui requisiti di ordine generale l'Amministrazione procede alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria. L'esito favorevole dei suddetti controlli sull'aggiudicatario provvisorio è condizione per l'emanazione del provvedimento di aggiudicazione dell'appalto. Prima dell'aggiudicazione definitiva l'Amministrazione provvederà altresì ai sensi dell'art. 16 della L.R. Toscana n. 38/2007, a controllare il rispetto da parte dell'impresa degli adempimenti previsti dal D.Lgs n. 81/2008; Tra la Ditta aggiudicataria e l'Unione dei Comuni Montani del Casentino potrà essere stipulato regolare contratto di fornitura; le spese dello stesso saranno a carico dell'aggiudicatario e sono pari a circa al 2% dell'importo netto dell'offerta.

In caso di stipula, la Ditta dovrà costituire apposita Garanzia definitiva (ai sensi dell'art. 117 del D.Lgs. 36/2023) secondo quanto segue.

Dopo l'aggiudicazione definitiva, l'Amministrazione inviterà l'aggiudicatario a costituire la garanzia fideiussoria di cui all'art. 117 del D.Lgs. 36/2023. La mancata costituzione della garanzia fideiussoria determina la revoca dell'affidamento. L'Amministrazione conseguentemente aggiudicherà l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria oppure procederà ad indire una nuova gara. La garanzia fideiussoria dovrà essere del 10% dell'importo contrattuale. In caso di aggiudicazione con ribasso superiore al 10 per cento, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%. La garanzia fideiussoria definitiva dovrà riportare la firma, le generalità, i poteri e la qualifica del/i soggetto/i firmatario/i il titolo di garanzia. Essa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione.

15) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D. Lgs. 30.6.2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e del Regolamento UE 2016/679. Mediante la presentazione dell'offerta l'interessato manifesta il proprio consenso al trattamento dei dati personali, anche di categorie personali di cui all'art. 9 del Regolamento UE 679/2016. Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

ART. 15.1 – Finalità del trattamento

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati inseriti nella domanda di partecipazione vengono acquisiti ai fini dell'effettuazione della verifica dei requisiti di ordine generale, nonché dell'aggiudicazione e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti;
- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

ART. 15.2 - Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli e gestirli garantendo la sicurezza e la riservatezza.

ART. 15.3 - Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

I dati potranno essere comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti, dal D.lgs. 36/2023, dalla legge n. 241/1990 e dalla L.R. n. 40/2009.

ART. 15.4 - Diritti del concorrente interessato

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 30/6/2003 n. 196 e REG UE 679/2016

La presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto da parte del concorrente attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell'informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30/6/2003 n. 196 e REG UE 679/2016

ART. 15.5 - Titolare, responsabili e incaricati del trattamento dei dati

- Titolari del trattamento dei dati è l'Unione dei Comuni Montani del Casentino;
- Responsabile interno del trattamento dei dati è il RUP, dr. Simone Micheli;
- Responsabile esterno del trattamento dei dati è il Gestore del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana;
- Responsabile per la protezione dei dati (RDP) è il Dott. Rachini Giampaolo, Via dei Frati 2, Sinalunga (SI), e-mail: dpo@qmsrl.it – Telefono: 393/9548322
- Incaricati del trattamento dei dati sono i dipendenti del Gestore del Sistema e dell'Unione dei Comuni assegnati alle strutture interessate dal presente appalto.

16) COMUNICAZIONI E RICHIESTE CHIARIMENTI

***Attenzione:** Il sistema telematico di acquisti della Regione Toscana – Altri Enti RTRT utilizza la casella denominata noreply@start.toscana.it per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le e-mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.*

Per la consultazione delle comunicazioni ogni concorrente deve:

- Accedere all'area riservata tramite le proprie credenziali (user id e password)
- Selezionare la gara di interesse
- Seleziona le “comunicazioni ricevute” tra le voci del menù presenti a sistema

Le eventuali richieste di chiarimenti o informazioni relative alla gara in oggetto, dovranno essere formulate esclusivamente attraverso l'apposita sezione “chiarimenti”, nell'area riservata alla presente gara, all'indirizzo: <https://start.toscana.it/>. Attraverso lo stesso mezzo l'Unione dei Comuni Montani del Casentino provvederà a fornire le risposte.

17) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI GARA E RUP

Ai fini della presente gara il RUP è il dr. Simone Micheli.

**Il Responsabile del Servizio
f.to Dr. Simone Micheli**