

- **GESTIONE ASSOCIATA DEL PERSONALE** -

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA

Ex Art. 30 D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165

Per la copertura di:

N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO CON PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" – AREA DEGLI ISTRUTTORI DA DESTINARE ALL'INTERNO DELL'AREA AMMINISTRATIVA PER IL COMUNE DI MONTEMIGNAIO (AR).

RICHIAMATA la Delibera di Giunta del Comune di Montemignaio n.71 del 27/12/2024 con la quale si provvedeva alla modifica della Sez.3.3. del PIAO 2024-2026, il quale assorbe, tra gli altri, anche il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale, prevedendo l'assunzione di n.1 "Istruttore Amministrativo" – Area degli Istruttori a tempo pieno e indeterminato rimandando a successiva delibera circa le modalità di assunzione;

VISTO la Delibera di Giunta del Comune di Montemignaio n. 5 del 29/01/2025 con la quale è stato disposto l'adozione del PIAO 2025/2027 semplificato del Comune di Montemignaio, il quale assorbe, tra gli altri, anche il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale;

PRESO ATTO che l'Unione con Delibera di Giunta n. 22 del 12/02/2025 ha autorizzato l'approvazione del fabbisogno del personale per il triennio 2025/2027 confluita nella Sez. 3.3. del PIAO 2025/2027 semplificato del Comune di Montemignaio ritenendo necessario procedere ad una nuova assunzione di n.1 "Istruttore Amministrativo" – Area degli Istruttori tramite apposita procedura di mobilità esterna e volontaria ex art.30 D.lgs. 165/2001;

CONSIDERATO che l'ufficio competente dell'Unione è stato autorizzato ad attivare la procedura di mobilità volontaria ed esterna di cui sopra;

CONSIDERATO che l'Ufficio Risorse Umane dell'Unione ha attivato la procedura di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001, relativamente al sopra citato posto e che la stessa ha avuto esito negativo;

RICHIAMATO l'art. 30 del D.Lgs n. 165/2001, come da ultimo modificato e integrato dall'art. 3, commi 7 e 7-bis, del D.L. n. 80 dello 09/6/2021, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 113 dello 06/8/2021, il quale:

- al comma 1, primo capoverso, dispone che *"Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento"*;

- al comma 1, secondo e terzo capoverso, dispone *“É richiesto il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza nel caso in cui si tratti di posizioni dichiarate motivatamente infungibili dall'amministrazione cedente o di personale assunto da meno di tre anni o qualora la mobilità determini una carenza di organico superiore al 20 per cento nella qualifica corrispondente a quella del richiedente. É fatta salva la possibilità di differire, per motivate esigenze organizzative, il passaggio diretto del dipendente fino ad un massimo di sessanta giorni dalla ricezione dell'istanza di passaggio diretto ad altra amministrazione.”*;

- al comma 1.1 dispone *“Le disposizioni di cui al comma 1 non si applicano agli enti locali con un numero di dipendenti a tempo indeterminato non superiore a 100. Per gli enti locali con un numero di dipendenti compreso tra 101 e 250, la percentuale di cui al comma 1 è stabilita al 5 per cento; per gli enti locali con un numero di dipendenti non superiore a 500, la predetta percentuale è fissata al 10 per cento. La percentuale di cui al comma 1 è da considerare all'esito della mobilità e riferita alla dotazione organica dell'ente”*;

RICHIAMATO, altresì, l'art. 3, comma 7-ter, del D.L. n. 80 dello 09/6/2021, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 113 dello 06/8/2021, il quale espressamente dispone: *“Per gli enti locali, in caso di prima assegnazione, la permanenza minima del personale è di cinque anni. In ogni caso, la cessione del personale può essere differita, a discrezione dell'amministrazione cedente, fino all'effettiva assunzione del personale assunto a copertura dei posti vacanti e comunque per un periodo non superiore a trenta giorni successivi a tale assunzione, ove sia ritenuto necessario il previo svolgimento di un periodo di affiancamento.”*;

VISTO il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Il Responsabile del Servizio 1: Finanziario, Risorse umane, Affari generali e legali, Informatica, in esecuzione alla propria Determinazione n. 323 del 13/02/2025;

RENDE NOTO

che l'Unione dei Comuni Montani del Casentino intende verificare l'eventuale disponibilità di personale interessato al trasferimento ai sensi dell'ex art. 30 D.lgs. 30/03/2001, n. 165 relativamente alla copertura di 1 posto a tempo pieno e indeterminato di:

N. 1 “Istruttore Amministrativo” – Area degli Istruttori da destinare all'interno dell'Area Amministrativa del Comune di Montemignao (AR).

L'Unione dei Comuni Montani del Casentino può avvalersi della facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso pubblico, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso dell'Unione; coloro che avessero già inoltrato domanda di mobilità e fossero tuttora interessati dovranno presentare domanda di partecipazione al presente procedimento secondo le modalità ed i tempi di seguito indicati.

REQUISITI

1. Essere in servizio, con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, presso una Pubblica Amministrazione;
2. Essere inquadrato nell'Area degli Istruttori secondo il nuovo sistema di classificazione del personale di cui al CCNL 2019-2021 del 16.11.2022 Comparto Funzioni Locali, con profilo professionale di "Istruttore Amministrativo" o comunque denominato purché l'attività svolta sia compatibile con le mansioni previste nell'unità di assegnazione, ed attinente per contenuto e competenze richieste, al profilo ricercato;
3. Aver superato positivamente il periodo di prova presso l'Amministrazione di appartenenza nel medesimo profilo professionale del posto da ricoprire;
4. Non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere incorsi in sanzioni a seguito di procedimenti disciplinari nei due anni antecedenti la scadenza della pubblicazione del bando;
5. Non avere condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
6. Non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I Titolo II del libro secondo del Codice Penale;
7. Essere in condizioni di idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni previste dal ruolo, non limitata e senza prescrizioni;
8. Essere in possesso del seguente titolo di studio: Diploma di scuola secondaria superiore;
9. Essere in possesso della patente di guida categoria B in corso di validità.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. N. 198/2006.

Tutti i suddetti requisiti debbono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito dal suddetto avviso per la presentazione delle domande di ammissione e sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

L'Amministrazione può in ogni momento disporre, con motivato provvedimento, l'esclusione dei candidati per difetto dei requisiti prescritti. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione e per l'assunzione comporta, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente costituito.

TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione di mobilità volontaria deve pervenire entro e non oltre il termine di trenta (30) giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul portale inPA e pertanto entro il giorno **15/03/2025 alle ore 23.59**.

La domanda deve essere effettuata obbligatoriamente ed esclusivamente tramite il Portale Unico del Reclutamento inPA – disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it> – secondo le istruzioni ivi specificate, previa registrazione al Portale.

L'iscrizione sarà possibile esclusivamente mediante autenticazione con SPID/CIE/CNS/e IDAS, ai sensi dell'art.65 del D.P.R. n.82/2005, e compilando il format di candidatura.

L'amministrazione non terrà conto di eventuali domande presentate con modalità diverse da quella sopra indicata.

Per la partecipazione alla selezione pubblica il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica, necessario per eventuali comunicazioni.

Sono irricevibili le domande trasmesse prima del termine di apertura del bando o oltre il termine di scadenza del medesimo.

Modalità funzionamento Portale Unico del Reclutamento inPA (<https://www.inpa.gov.it>)

Una volta effettuato l'accesso al Portale mediante Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID/CIE/CNS/e IDAS), sarà necessario:

- procedere alla compilazione del proprio Curriculum Vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del Testo Unico di cui al D.P.R. 445/2000, cliccando sull'apposita sezione "curriculum" (qualora il caricamento del proprio curriculum sia stato già fatto, l'operazione non deve essere ripetuta).

Nella compilazione del proprio curriculum il candidato dovrà indicare:

- a) le proprie generalità ed il possesso dei requisiti generici all'interno delle sezioni "Anagrafica" e "Informazioni Personali";
- b) il possesso del titolo di studio richiesto.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto del GDPR Regolamento UE 2016/679 e del D.lgs. 30 giugno 2003, n.196, come modificato dal D.lgs. 101/2018.

- Conclusa la compilazione del Curriculum, procedere alla compilazione della domanda di partecipazione all'avviso di mobilità volontaria in oggetto, ricercando la procedura di interesse nell'apposita sezione.

Le informazioni riportate nella sezione "*Curriculum*" saranno poi richiamate nella procedura di compilazione della domanda di partecipazione all'avviso pubblico di mobilità volontaria. La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel proprio Curriculum; è comunque possibile variare o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni riportate a sinistra nell'area "*Domanda di Candidatura*".

Il candidato dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal portale. Si raccomanda di verificare la corretta e completa compilazione delle informazioni richieste in tutte le sezioni della "*Domanda di Candidatura*".

La procedura consente di salvare i dati in fasi di compilazione, nonché di sospendere temporaneamente la procedura di inserimento per portarla a termine in un momento successivo.

La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la data di chiusura indicata nell'avviso di mobilità volontaria.

È importante accertarsi, prima di procedere con l'invio, che tutti i dati siano corretti e completi. Per agevolare tale verifica si consiglia di utilizzare il "*Download*" riportato nel "*Riepilogo della Domanda*" da cui è possibile scaricare un file pdf contenente tutti i dati inseriti.

Fino alla data di scadenza dell'avviso è possibile modificare o integrare la domanda di partecipazione già inviata.

In caso di più invii, si terrà conto unicamente dell'ultima domanda inviata cronologicamente. Scaduto il termine per la presentazione delle domande non è ammessa ulteriore produzione di documenti tramite il Portale Unico del Reclutamento inPA.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale del portale inPA, accertato da questa Amministrazione, che impedisca l'utilizzazione dello stesso per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione previsti dal presente avviso, l'Amministrazione si riserva di prorogare il termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. In tal caso verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'Unione dei Comuni Montani del Casentino e sul portale inPA un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il Portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. Il candidato è tenuto a verificare l'effettiva ricezione da parte dell'Amministrazione attraverso la ricevuta di consegna rilasciata dai sistemi telematici: l'assenza di tale ricevuta indica che la domanda di ammissione non è pervenuta all'Ente.

Al riepilogo della compilazione sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale ID sarà utilizzato dall'Ente Unione dei Comuni Montani del Casentino in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di mobilità volontaria (**i candidati sono identificati mediante il rispettivo codice id assegnato alla domanda**). Per ogni altro aspetto si rinvia alle modalità operative del Portale Unico del Reclutamento inPA (<https://www.inpa.gov.it>). L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande o di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dei dati da parte dei candidati oppure da malfunzionamenti o disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a cause fortuite o forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva di verificare successivamente la veridicità delle dichiarazioni rilasciate nelle forme di cui al DPR 28 dicembre 2000 n.445.

AMMISSIBILITA' E VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande giunte entro il termine previsto saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione dall'U.O. Risorse Umane dell'Ente.

L'elenco dei candidati ammessi verrà pubblicato sul sito web dell'ente Unione dei Comuni Montani del Casentino all'indirizzo www.uc.casentino.toscana.it, sul sito del Comune di Montemignao: <https://comune.montemignao.ar.it/> e sul Portale Unico del Reclutamento inPA – disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>.

Tale pubblicazione sostituisce ogni notifica agli interessati.

I candidati ritenuti idonei verranno sottoposti a colloquio da apposita Commissione al fine di accertare la professionalità richiesta e le attitudini personali possedute rispetto alle caratteristiche del posto da ricoprire.

La data e la sede del colloquio saranno resi noti mediante pubblicazione nel sito dell'Ente Unione dei Comuni Montani del Casentino all'indirizzo www.uc.casentino.toscana.it, sul sito del Comune di Montemignaio indirizzo <https://comune.montemignaio.ar.it/> in Amministrazione trasparente – Bandi di Concorso – Avviso di mobilità volontaria e sul Portale Unico del Reclutamento inPA – disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno all'ora e alla data del colloquio saranno esclusi.

La Commissione esaminatrice valuterà sulla base delle informazioni contenute nella domanda di partecipazione (elementi di valutazione utili, in particolare i titoli di studio posseduti, le esperienze lavorative svolte, le competenze professionali maturate), delle risultanze del colloquio e della idoneità o meno del candidato al posto da ricoprire.

La selezione avverrà tramite l'espletamento di un colloquio che consisterà in una discussione ove sarà valutata la preparazione, l'esperienza e l'attitudine personale del candidato all'espletamento delle attività proprie del posto da ricoprire, in relazione alle specifiche esigenze professionali dell'amministrazione.

In caso di più candidati verrà stilata una graduatoria di maggiore/minore idoneità sulla base delle competenze professionali ed attitudinali possedute.

L'esito finale del colloquio sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente Unione dei Comuni Montani del Casentino all'indirizzo www.uc.casentino.toscana.it, sul sito del Comune di Montemignaio all'indirizzo <https://comune.montemignaio.ar.it/> e sul Portale Unico del Reclutamento inPA – disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>.

Tutte le pubblicazioni nei siti web degli Enti e sul Portale Unico del Reclutamento inPA hanno valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti.

Si precisa che il procedimento ha il solo scopo di verificare la compatibilità dei candidati rispetto alla figura cercata, tenendo conto anche di aspetti motivazionali.

La graduatoria riveste la finalità di dare un predeterminato ordine alle candidature pervenute ai fini del trasferimento, fermo restando la compatibilità dei profili professionali ed il possesso dei requisiti.

In tal caso, ove per qualsiasi motivo non si perfezionasse la procedura di mobilità per rinuncia al trasferimento da parte dello stesso soggetto risultato vincitore della selezione, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

L'assunzione sarà subordinata alla verifica del rispetto dei vincoli in materia di limiti della spesa del personale, nonché al rispetto di ulteriori vincoli normativi in tale materia introdotti da norme successive o rese applicabili successivamente alla pubblicazione del presente avviso di mobilità.

Per quanto sopra l'Ente si riserva pertanto la facoltà di non procedere all'assunzione. In tale ipotesi non potrà essere vantato alcun diritto in merito all'assunzione che trattasi.

RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Ente si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente di revocare il presente avviso, sospendere o annullare la presente procedura di mobilità e si riserva la facoltà insindacabile di non dare corso all'acquisizione del contratto di lavoro degli eventuali candidati per sopravvenute esigenze organizzative o disposizioni legislative, oppure qualora lo richiedono emergenti motivi di pubblica utilità.

I colloqui non impegnano l'Amministrazione né i singoli candidati.

L'Amministrazione si riserva di non dare esito alla procedura qualora non risultino candidati idonei.

Per quanto non previsto dal presente avviso pubblico, l'Ente si riserva di applicare le disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia di reclutamento del personale.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione saranno trattati esclusivamente per le finalità e le attività connesse all'espletamento della presente procedura di mobilità, nel rispetto del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n.196 e nel rispetto del Reg. UE 679/2016. Il Titolare del Trattamento è l'Unione dei Comuni Montani del Casentino, in persona del legale rappresentante pro tempore (pec: unione.casentino@postacert.toscana.it; centralino 0575/5071) al quale è possibile rivolgersi per esercitare tutti i diritti previsti dagli art.15-21 del GDPR (diritto di accesso, di rettifica, di cancellazione, di limitazione, di portabilità, di opposizione), nonché per revocare il consenso precedentemente accordato o proporre un reclamo all'Autorità di controllo per la protezione dei dati personali. Il trattamento dei dati personali forniti in sede di partecipazione al concorso o comunque acquisiti a tal fine dall'Unione dei Comuni Montani del Casentino, è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività concorsuali ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento concorsuale, compresa la commissione giudicatrice. Il candidato con la presentazione della domanda consente implicitamente che il Responsabile del trattamento utilizzi i dati personali dichiarati per le finalità di cui sopra. Il Titolare rende noto che, in conformità alla previsione contenuta nell'art. 37, co.1, lett a) del GDPR, il contatto del Responsabile della protezione dati è: Dott. Rachini Giampaolo con Sede in Via dei Frati 2, Sinalunga (SI), e-mail: dpo@qmsrl.it.

DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art.8 della Legge n. 241/1990, si informa che il Responsabile del procedimento in oggetto è la Dott.ssa Martina Barone in servizio presso l'Ufficio Risorse Umane dell'Unione dei Comuni Montani del Casentino.

Il testo del presente avviso di mobilità è pubblicato integralmente sul sito istituzionale dell'Unione dei Comuni Montani del Casentino www.uc.casentino.toscana.it, sul sito del Comune di Montemignaio <https://comune.montemignaio.ar.it/> e sul portale del Reclutamento inPA all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>.

Le comunicazioni pubblicate tramite detti mezzi hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Non seguiranno pertanto ulteriori comunicazioni.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Risorse Umane dell'Ente ai seguenti recapiti: tel. 0575/507252-238 - e-mail: personale@casentino.toscana.it; pec: unione.casentino@postacert.toscana.it.

Poppi, lì 13/02/2025

Il Responsabile del Servizio n.1
F.to. Dott. Simone Micheli