

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI “OPERAIO SPECIALIZZATO” DA DESTINARE ALL’INTERNO DELL’AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI – ADDETTO UFFICIO MANUTENZIONI E SERVIZI CON ANCHE MANSIONI DI NECROFORO, MURATORE ED ELETTRICISTA PER IL COMUNE DI CASTEL FOCOGNANO (AR), CON RISERVA A FAVORE DEI MILITARI VOLONTARI CONGEDATI AI SENSI DEGLI ARTT. 1014 E 678 DEL D.LGS. N. 66/2010.

VISTO la Deliberazione di Giunta del Comune di Castel Focognano (AR) n. 98 del 05/11/2024 con la quale si provvedeva a modificare la Sezione 3 sottosezione 3.3 del PIAO adottato con delibera comunale n. 11 del 31/01/2024 prevedendo l’assunzione di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato con profilo professionale di “Operaio Specializzato” – Area degli Operatori esperti, addetto all’Ufficio manutenzioni e servizi con anche mansioni di necroforo, muratore ed elettricista;

VISTO la Deliberazione di Giunta dell’Unione dei Comuni Montani del Casentino n. 91 del 21/11/2024 di autorizzazione all’approvazione della modifica alla sezione 3.3. del Piano triennale del fabbisogno del personale anni 2024-2026 per il Comune di Castel Focognano (AR) con conseguente autorizzazione all’espletamento della procedura concorsuale di cui all’oggetto;

CONSIDERATO che l’Ufficio Risorse Umane dell’Unione ha attivato la procedura di cui all’art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001, relativamente al sopra citato posto e che la stessa ha avuto esito negativo;

VISTO il comma 8 dell’art. 3 della L. n. 56/2019, modificata dal comma 14-ter dell’art. 1 del DL n. 80/2021, il quale prevede che *“al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, fino al 31 dicembre 2024, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all’articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall’articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001”*

VISTO il D.Lgs 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto “Funzioni Locali” del 16.11.2022;

VISTO il D.P.R. 16 giugno 2023, n.82 riguardante il regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull’accesso agli

impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;

VISTO il Decreto Legislativo 15 marzo 2010 n.66, e in particolare, gli artt. 1014, comma 1 e 4, e 678, comma 9, relativi alla riserva obbligatoria a favore dei volontari delle forze armate;

Il Responsabile del Servizio 1 “Finanziario, Risorse Umane, Affari Generali, Informatica” dell’Unione dei Comuni Montani del Casentino, in esecuzione della propria Determinazione n. 313 del 12/02/2025;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso per soli esami, per la copertura di n. 1 posto di “**Operaio specializzato**” – Area degli Operatori esperti, addetto Ufficio manutenzioni e servizi con anche mansioni di necroforo, muratore ed elettricista, a tempo pieno ed indeterminato per il Comune di Castel Focognano (AR).

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico stabilito dal C.C.N.L. per l’Area corrispondente al profilo professionale messo a concorso (“Operaio specializzato” – Area degli Operatori Esperti.), è costituito dallo stipendio annuo lordo, dall’indennità di comparto nella misura stabilita dalla legge, dai ratei di tredicesima mensilità, dall’assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto e dall’eventuale trattamento accessorio. I compensi di cui sopra sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali, assicurative previste dalle norme di legge in materia.

Il vincitore del concorso dovrà svolgere le mansioni tipiche del personale dell’Area degli Operatori Esperti connesse alle funzioni della struttura di assegnazione, individuata nell’Area Edilizia Urbanistica – Ambiente e Tutela del territorio – Manutenzione, che a titolo esemplificativo e non esaustivo, vengono di seguito indicati:

- attività di operaio specializzato addetto ufficio manutenzione e servizi con mansioni anche di necroforo, muratore ed elettricista;
- utilizzo automezzi e attrezzature di proprietà dell’Ente;
- manutenzione delle strade, del verde pubblico, degli edifici comunali e del patrimonio comunale in genere con conoscenza base della muratura in pietrame e in laterizio;
- conoscenza di base di manutenzione di impianti elettrici, idraulici e termici.

CATEGORIE RISERVATARIE, PREFERENZA E PARITÀ DI GENERE

Per quanto riguarda la riserva dei posti volontari FF.AA. ai sensi dell'art. 1014, comma 1 e 4 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, un posto in concorso è prioritariamente riservato ai volontari delle FF.AA.”.

Per beneficiare della suddetta riserva, pena la decadenza dal relativo beneficio, gli aspiranti devono espressamente dichiarare nella domanda di partecipazione al concorso la propria condizione di riservatario ai sensi della richiamata normativa ed allegare alla stessa la copia del foglio di congedo. I posti non coperti per mancanza di concorrenti o nel caso in cui nessun candidato appartenenti alla categoria riservataria risultasse idoneo verranno attribuiti ai concorrenti utilmente collocati in graduatoria, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia.

Del diritto di preferenza spettante a parità di merito, se ne terrà conto dopo aver soddisfatto il diritto di riserva.

Per quanto riguarda la riserva dei posti dei volontari del servizio civile universale ai sensi dell'art. 18, co. 4, del D.Lgs. 40/2017 come riformato dal D.L. 44/2023 convertito dalla L. 74/2023, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto (15%) a favore dei volontari del servizio civile universale che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

A parità di titoli e di merito, l'ordine di preferenza dei titoli è quello previsto all'art. 5 D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. N. 198/2006.

Al fine di garantire l'equilibrio di genere, si rende noto che nel Comune di Castel Focognano (AR) al 31/12/2024 gli uomini rappresentano il 75 %, le donne il 25 % del personale inquadrato nell'Area degli Operatori esperti.

Il differenziale tra i generi è superiore al 30% e, pertanto, si applica il titolo di preferenza al genere meno rappresentato di cui all'art. 6 del D.P.R. n.487/94, come modificato dall'art. 1 D.P.R. 82/2023, in favore del genere femminile.

Non operano invece le riserve a favore dei soggetti individuati dalle Legge numero 68/1999.

Il possesso degli eventuali titoli di accesso alla riserva o preferenza va dichiarato in sede di presentazione della domanda di partecipazione; l'assenza di tale dichiarazione equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per essere ammessi al concorso, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana. Possono altresì partecipare i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea in possesso dei requisiti di cui all'art. 38 *D.Lgs n. 165/2001* e ss.mm.ii., a norma di quanto previsto, altresì dal DPCM 07.02.1994, n. 174 della normativa vigente;
- b) in assenza di cittadinanza italiana. Cittadini titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, cioè del "diritto di asilo". Accesso consentito anche ai cittadini di Paesi terzi che siano in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo secondo quanto previsto dal *D.P.R. 82/2023*;
- c) età non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo d'ufficio e non inferiore ad anni 18;
- d) godimento dei diritti civili e politici e iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza;
- e) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
- f) idoneità psico – fisica specifica alle mansioni previste dal ruolo, non limitata e senza prescrizioni;
- g) titolo di studio: relativamente al titolo di studio è richiesto l'assolvimento dell'obbligo scolastico accompagnato da una specifica attestazione/autocertificazione di esperienza lavorativa di almeno anni 2 (due) inerente le mansioni del posto messo a concorso, in Pubbliche Amministrazioni o Imprese private. L'esperienza non è richiesta nel caso di possesso di Diploma di Istruzione Secondaria di secondo grado;
- h) non avere riportato condanne penali o non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- i) non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico, né dichiarati decaduti dall'impiego per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- j) la non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- k) buona conoscenza della lingua italiana e godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza (per coloro che non sono cittadini italiani);
- l) essere in possesso della patente di guida categoria "C";
- m) essere in possesso delle seguenti abilitazioni per utilizzo in sicurezza di:
 - piattaforme elevatrici;
 - macchine movimento terra;
 - motoseghe e decespugliatori;
 - segnaletica stradale per lavori in presenza di traffico veicolare.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di selezione per la presentazione delle domande di ammissione e anche all'atto di sottoscrizione del contratto di lavoro.

L'Unione può in ogni momento disporre, con motivato provvedimento, l'esclusione dei candidati per difetto dei requisiti prescritti. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione e per l'assunzione comporta, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente costituito.

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione deve pervenire entro e non oltre il termine di trenta (30) giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul portale inPA e pertanto entro il **14 marzo 2025 alle ore 23.59**.

La domanda deve essere effettuata **obbligatoriamente ed esclusivamente tramite il Portale Unico del Reclutamento inPA** – disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it> – secondo le istruzioni ivi specificate, previa registrazione al Portale.

La domanda di partecipazione al concorso non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on-line che richiede un'autenticazione attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale.

L'iscrizione sarà possibile esclusivamente mediante autenticazione con SPID/CIE/CNS/eIDAS, ai sensi dell'art.65 del D.P.R. n.82/2005, e compilando il format di candidatura.

L'amministrazione non terrà conto di eventuali domande presentate con modalità diverse da quella sopra indicata.

Sono irricevibili le domande trasmesse prima del termine di apertura del bando o oltre il termine di scadenza del medesimo.

Il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica, necessario per eventuali comunicazioni.

Modalità funzionamento Portale Unico del Reclutamento inPA (<https://www.inpa.gov.it>)

Una volta effettuato l'accesso al Portale mediante Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID/CIE/CNS/eIDAS), sarà necessario:

- procedere alla compilazione del proprio Curriculum Vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del Testo Unico di cui al D.P.R. 445/2000, cliccando sull'apposita sezione "curriculum" (qualora il caricamento del proprio curriculum sia stato già fatto, l'operazione non deve essere ripetuta).
Nella compilazione del proprio curriculum il candidato dovrà indicare:
 - a) le proprie generalità ed il possesso dei requisiti generici all'interno delle sezioni "Anagrafica" e "Informazioni Personali";

b) il possesso del titolo di studio richiesto.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto del GDPR Regolamento UE 2016/679 e del D.lgs. 30 giugno 2003, n.196, come modificato dal D.lgs. 101/2018.

- Conclusa la compilazione del Curriculum, procedere alla compilazione della domanda di partecipazione alla selezione in oggetto, ricercando la procedura di interesse nell'apposita sezione.

Le informazioni riportate nella sezione “*Curriculum*” saranno poi richiamate nella procedura di compilazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui all'oggetto. La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel proprio Curriculum; è comunque possibile variare o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni riportate a sinistra nell'area “*Domanda di Candidatura*”.

Il candidato dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal portale. Si raccomanda di verificare la corretta e completa compilazione delle informazioni richieste in tutte le sezioni della “*Domanda di Candidatura*”.

La procedura consente di salvare i dati in fasi di compilazione, nonché di sospendere temporaneamente la procedura di inserimento per portarla a termine in un momento successivo.

La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la data di chiusura indicata nella procedura di selezione di cui all'oggetto.

È importante accertarsi, prima di procedere con l'invio, che tutti i dati siano corretti e completi. Per agevolare tale verifica si consiglia di utilizzare il “*Download*” riportato nel “*Riepilogo della Domanda*” da cui è possibile scaricare un file pdf contenente tutti i dati inseriti.

Fino alla data di scadenza del bando di concorso di cui all'oggetto è possibile modificare o integrare la domanda di partecipazione già inviata. Scaduto il termine per la presentazione delle domande non è ammessa ulteriore produzione di documenti tramite il Portale Unico del Reclutamento inPA.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, purchè nei termini previsti dal presente bando. Nel caso di dubbi in merito alla compilazione consultare la sezione FAQ del portale inPA disponibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte>.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale del portale inPA, accertato da questa Amministrazione, che impedisca l'utilizzazione dello stesso per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione previsti dal presente avviso, l'Amministrazione si riserva di prorogare il termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. In tal caso verrà pubblicato sul sito istituzionale

dell'Unione dei Comuni Montani del Casentino, sul sito istituzionale del Comune di Castel Focognano e sul portale inPA un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il Portale consente di scaricare un **riepilogo** della domanda presentata, al quale sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la procedura concorsuale in oggetto. Per ogni altro aspetto si rinvia alle modalità operative del Portale Unico del Reclutamento inPA (<https://www.inpa.gov.it>).

Ai sensi dell'articolo 3, co.4-bis del D.L. 80/2021 e del DM 2021, gli interessati dovranno fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità, che dovrà essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'Asl di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

La documentazione allegata alla domanda dovrà essere in formato pdf con correlata autorizzazione all'Amministrazione al trattamento dei dati sensibili.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande o di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dei dati da parte dei candidati oppure da malfunzionamento o eventuale rallentamento della piattaforma o disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a cause fortuite o forza maggiore; si consiglia, pertanto, ai candidati di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguati margini di tempo.

L'Amministrazione si riserva di verificare successivamente la veridicità delle dichiarazioni rilasciate nelle forme di cui al DPR 28 dicembre 2000 n.445.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

A seconda della modalità di pagamento scelta, alla domanda dovrà essere allegato:

- **Copia della ricevuta del versamento comprovante il pagamento della tassa di concorso, pari ad € 10,00 da effettuarsi tramite il sistema "PagoPA"** – canale esclusivo ed obbligatorio per i pagamenti a favore delle pubbliche amministrazioni. Per l'utilizzo del sistema "PagoPA" si rimanda alle informazioni presenti sul sito web istituzionale di questa Unione <https://uc.casentino.toscana.it> alla sezione Servizi dell'Ente – PagoPA – pagamenti online – tassa di concorso oppure tramite piattaforma telematica IRIS della Regione Toscana;

oppure

- **Copia della ricevuta del versamento comprovante il pagamento della tassa di concorso, pari ad € 10,00 da effettuarsi tramite bonifico bancario nel conto corrente intestato a UNIONE DEI COMUNI MONTANI DEL CASENTINO presso BANCA INTESA SANPAOLO:**

IBAN: IT 53 B 03069 71333 100000046015

Nella causale (in entrambe le modalità di pagamento) deve essere riportata la seguente dicitura:

“(COGNOME NOME del candidato) Partecipazione concorso pubblico per esami per Operatore esperto”.

La ricevuta attestante il versamento della tassa di concorso andrà allegata alla domanda di partecipazione al concorso a mezzo portale inPA nella sezione allegati: *“ricevuta versamento contributo di segreteria”*.

La tassa concorso non è rimborsabile in nessun caso.

Altresì, l’eventuale documentazione relativa a quanto dichiarato nella domanda di concorso relativamente alle sezioni sotto riportate dovrà essere allegata nell’apposita sezione ALLEGATI del portale inPA, solo ove ne ricorra il caso:

- la documentazione comprovante l’appartenenza alle categorie riservatarie (**solo per i volontari delle FF.AA.**).
- eventuale certificazione medica rilasciata da Struttura Sanitaria abilitata, comprovante **lo stato di disabilità** o diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), al fine di fruire dello strumento compensativo o di ausili o dei tempi aggiuntivi per l’espletamento della prova concorsuale, così come prescritto dalla vigente normativa di riferimento;
- eventuale decreto di equivalenza del **titolo di studio conseguito all’estero** ovvero dichiarazione di aver attivato la procedura di emanazione del decreto di equivalenza di cui all’articolo 38, co.3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (solo per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all’estero).

Il concorrente potrà inoltre allegare ogni altro titolo o documento che ritenga utile riguardante l’eventuale diritto a fruire di benefici relativi alle precedenze ed alle preferenze nella graduatoria.

Tali documenti dovranno essere allegati in formato digitale (estensione .pdf, .jpg, .jpeg) utilizzando i campi presenti nella domanda di iscrizione (Candidatura) nella sezione “Allegati”.

Il possesso di titoli documentati potrà inoltre essere dichiarato all’interno della stessa domanda, senza necessità di allegarli.

Non si terrà conto dei titoli che non siano stati dichiarati nella domanda.

Ai sensi dell’art. 46 DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione.

L'Amministrazione procederà ai controlli previsti dall'art. 71 del citato DPR sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Qualora dal controllo “emerge la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera” ai sensi dell'art. 75 DPR 445/2000 fermo restando quanto prescritto dall'art. 76 della predetta normativa in materia di sanzioni penali.

MOTIVI DI ESCLUSIONE

Si considerano motivi di esclusione:

- le domande presentate con modalità diverse da quelle sopra previste;
- la presentazione della domanda oltre il termine ultimo previsto dal bando;
- il difetto dei requisiti soggettivi, generali e particolari, prescritti dal bando per la partecipazione alla procedura concorsuale;
- la mancata regolarizzazione della domanda nel termine perentorio concesso dall'Ente.

Le domande giunte entro il termine previsto saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione dall'U.O. Risorse Umane dell'Ente.

Con atto del Responsabile della Gestione Associata del Personale sarà approvato l'elenco dei candidati ammessi alla selezione, con indicazione di eventuali ammissioni con riserva. Tale indicazione è da intendersi come richiesta di integrazione da fornire entro 5 giorni a pena esclusione.

I candidati non inclusi nell'elenco s'intendono esclusi dalla selezione. Della motivazione di esclusione sarà data notizia su richiesta degli interessati.

L'elenco dei candidati ammessi verrà pubblicato sul sito web dell'Ente e sul portale del Reclutamento inPA; tutte le pubblicazioni nel sito web dell'Ente e sul portale del Reclutamento inPA hanno valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti.

EVENTUALE PRESELEZIONE

L'Amministrazione si riserva la facoltà, in base al numero delle domande pervenute e precisamente se superiori a n. 50, di effettuare una preselezione che consisterà nella risoluzione, in un tempo predeterminato, di una serie di quesiti a risposta sintetica e/o quiz, per la verifica delle attitudini dei candidati e la loro potenziale rispondenza alle caratteristiche proprie dell'attività lavorativa in questione, e/o di tipo professionale, intesi a verificare la specifica conoscenza di argomenti riguardanti le materie d'esame indicate al punto successivo.

Per la predisposizione, somministrazione, correzione dei test psico-attitudinali la Commissione si avvarrà di consulenti esterni in possesso della necessaria professionalità.

Il giorno, l'ora e la sede in cui avrà luogo l'eventuale preselezione sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Unione dei Comuni Montani del Casentino: www.uc.casentino.toscana.it, sul sito del Comune di Castel Focognano (AR): www.comune.castel-focognano.ar.it e sul Portale del Reclutamento inPA all'indirizzo www.inpa.gov.it.

Detta pubblicazione, della data e luogo dell'eventuale preselezione, vale quale comunicazione personale ai singoli candidati.

Il superamento della prova preselettiva, che si consegue con la votazione di 21/30, è valido esclusivamente per l'ammissione alla prova scritta e non concorre alla formazione della graduatoria finale di merito della selezione pubblica.

Esclusivamente attraverso i medesimi canali saranno pubblicate le risultanze della preselezione. Ai candidati non ammessi alle prove concorsuali non verrà data alcuna comunicazione scritta.

PROGRAMMA DEGLI ESAMI

La selezione pubblica è volta all'accertamento delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre al grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché, eventualmente la capacità di risolvere casi concreti.

Gli esami consistono in una prova pratica – attitudinale e una prova orale vertenti sul seguente programma:

- Ordinamento degli Enti Locali con particolare ma non esclusivo riferimento al D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- Elementi sul rapporto di lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni;
- Diritti e doveri del pubblico dipendente;
- Nozioni in materia di tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.);
- Nuovo Codice della strada e Regolamento di esecuzione;
- Nozioni di Polizia Mortuaria;
- Conoscenza base delle applicazioni informatiche più diffuse (Pacchetto office di base, internet e posta elettronica) e della lingua inglese;

PROVA PRATICA – ATTITUDINALE:

la prova verterà sull'accertamento delle capacità e della preparazione tecnico – professionale dei candidati nell'espletamento dei lavori previsti dalla qualifica di operaio, ovvero nella realizzazione di una o più operazioni finalizzate ad accertare la capacità di uso di attrezzature, di svolgimento di attività manutentive, di abilità nella guida degli automezzi in dotazione ai servizi logistici.

PROVA ORALE:

la prova orale verterà sulle materie d'esame. Sarà altresì verificata la conoscenza della lingua straniera inglese e verificata la conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse (Pacchetto office di base, internet e posta elettronica).

La conoscenza della lingua inglese sarà accertata attraverso la lettura e traduzione in italiano di un brano tratto da un testo in lingua. La conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse avverrà mediante specifiche domande sulla materia, anche a risposta multipla o tramite l'utilizzo di un PC.

CALENDARIO DELLE PROVE E MODALITA' DELLE COMUNICAZIONI

Le date delle prove saranno pubblicate sul sito istituzionale dell'Unione dei Comuni Montani del Casentino: www.uc.casentino.toscana.it, sul sito del Comune di Castel Focognano (AR): www.comune.castel-focognano.ar.it e sul Portale del Reclutamento inPA all'indirizzo www.inpa.gov.it.

In ogni caso l'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare le date o la sede delle prove. Le eventuali modifiche saranno rese note ai candidati mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Unione dei Comuni Montani del Casentino: www.uc.casentino.toscana.it, sul sito del Comune di Castel Focognano (AR): www.comune.castel-focognano.ar.it e sul Portale del Reclutamento inPA all'indirizzo www.inpa.gov.it.

Le date di svolgimento delle prove saranno pubblicate con un preavviso di almeno 15 giorni. Ciò costituirà notifica a tutti gli effetti. Non seguiranno, pertanto, ulteriori comunicazioni.

È cura dei candidati verificare la sede e l'orario di svolgimento delle prove ed ogni ulteriore informazione riguardante il procedimento concorsuale e presentarsi, senza nessun altro preavviso, nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, muniti di valido documento di identità, pena la non ammissione.

La mancata presentazione del candidato anche ad una sola prova sarà considerata come rinuncia a partecipare al concorso e comporterà l'automatica esclusione dalla selezione in oggetto.

VALUTAZIONE DELLE PROVE E PUNTEGGIO COMPLESSIVO

Nella prima riunione, una volta assolti gli adempimenti relativi all'insediamento e alla determinazione del calendario dei lavori, la Commissione Giudicatrice provvede a determinare i criteri per la valutazione delle prove. La valutazione delle prove sarà espressa in trentesimi.

Il punteggio finale è determinato dalla somma del voto conseguito nella prova pratica-attitudinale e dal voto conseguito nella prova orale. Complessivamente è attribuibile un punteggio massimo di 60 punti così ripartiti:

- **30 punti per la prova pratica-attitudinale**, fermo restando che il punteggio minimo richiesto per superare tale prova e conseguire l'ammissione alla prova orale è di 21/30;
- **30 punti per la prova orale**. La prova si intende superata al conseguimento di un punteggio complessivo di almeno 21/30.

Durante lo svolgimento delle prove d'esame, pena l'esclusione dal concorso, i candidati:

- non possono consultare testi di qualunque tipo, né appunti, né supporti informatici;
- sono tenuti a spegnere i propri telefoni cellulari e a tenerli spenti fino al termine delle prove;
- non possono indossare cuffie o auricolari o apparecchi simili.

La Commissione, al fine di addivenire ad una valutazione equa e completa dei candidati valuterà le prove tramite criteri che tengano in considerazione:

- la preparazione professionale in relazione agli argomenti indicati nel bando;
- la conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- la capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta;
- la capacità di esposizione e argomentazione;
- la capacità di approfondimento;
- la capacità critica;
- la puntualità ed essenzialità nella articolazione della risposta;
- l'indicazione di precisi riferimenti alle normative nazionali e regionali vigenti in materia;
- la capacità e attitudine in rapporto a casi pratici del posto da ricoprire;

I punteggi relativi alle prove sono attribuiti con voto palese. In caso di differenti valutazioni il punteggio da attribuire è quello risultante dalla media aritmetica dei voti espressi da ciascun componente la Commissione Giudicatrice. Non è ammessa l'astensione.

GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine del punteggio finale (somma dei voti conseguiti in ciascuna prova) riportato da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punti, dei titoli di preferenza di cui all'art.5 del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii. che i candidati avranno dichiarato nell'istanza di iscrizione.

Per poter beneficiare delle suddette preferenze, il candidato dovrà dichiarare nell'istanza di partecipazione di avere titolo per l'applicazione della preferenza (per l'appunto tra quelle elencate all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii.) fornendo precisa indicazione degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, così come previsto dall'art. 43 del D.P.R. n. 445/2000. La mancata dichiarazione esclude il candidato dall'eventuale beneficio e pertanto dal diritto di accedere alla preferenza. Saranno presi in considerazione

esclusivamente i titoli di preferenza posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e dichiarati nella stessa.

La graduatoria definitiva è approvata, unitamente ai verbali rimessi dalla Commissione esaminatrice con determinazione del Responsabile del Servizio Risorse Umane dell'Ente al termine dei lavori della selezione dopo avere effettuato il controllo di regolarità formale sulle operazioni svolte dalla Commissione.

La graduatoria di merito, con l'indicazione del vincitore del concorso, dopo l'approvazione sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Unione dei Comuni Montani del Casentino: www.uc.casentino.toscana.it, sul sito del Comune di Castel Focognano (AR) www.comune.castel-focognano.ar.it e sul Portale del Reclutamento inPA all'indirizzo www.inpa.gov.it.

La graduatoria di merito della procedura concorsuale rimane efficace per il periodo previsto dalle vigenti norme in materia, per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili, previa programmazione del fabbisogno assunzionale. L'Ente si riserva di utilizzare la medesima anche per eventuali assunzioni a tempo indeterminato /determinato a tempo pieno e/o parziale che dovessero successivamente necessitare.

L'Amministrazione può altresì non utilizzare la presente graduatoria qualora per sopravvenute esigenze dell'Ente si ritenga di non dover procedere ad alcuna assunzione di dipendente nel profilo professionale di cui al presente bando di concorso.

Il candidato dichiarato vincitore dovrà sostenere un periodo di prova nel rispetto di quanto stabilito dalla normativa vigente.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione del vincitore è subordinata in ogni caso alla compatibilità con la disponibilità finanziaria ed al rispetto delle disposizioni che saranno in vigore in quel momento relativamente alle assunzioni di personale nella Pubblica Amministrazione.

Il vincitore sarà invitato a produrre la documentazione richiesta dall'Amministrazione in base alla normativa vigente in materia, ai fini di stipulare un contratto a tempo indeterminato conformemente a quanto previsto dal C.C.N.L. del Comparto Regioni e Autonomie Locali.

La mancata sussistenza dei requisiti in sede di accertamento e verifica comporta la risoluzione di diritto del contratto.

Qualora il vincitore rinunci o decada dal servizio, l'Ente si riserva la facoltà di procedere, in sostituzione degli stessi, all'assunzione del concorrente idoneo che segua immediatamente nell'ordine di graduatoria. Viene dichiarato decaduto dalla graduatoria il candidato che, invitato dall'Amministrazione per l'accettazione formale dell'assunzione e/o per la firma del contratto, rinuncia o non si presenta senza giustificato motivo.

Parimenti la mancanza dei presupposti richiesti per l'assunzione presso la Pubblica Amministrazione comporta altresì l'impossibilità ad instaurare il rapporto di lavoro oggetto del presente concorso.

Qualora il lavoratore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissato, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa servizio.

Per quanto non specificato nel presente bando di concorso, vengono richiamate, in quanto applicabili, le norme del D.P.R. 9/5/1994 n. 487 e delle leggi in vigore concernenti il personale pubblico.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Nel rispetto del Regolamento UE n. 679/2016 si informano i concorrenti che i dati personali loro pertinenti sono utilizzati dall'Amministrazione esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura concorsuale e che gli stessi sono conservati presso la sede dell'Unione dei Comuni Montani del Casentino in archivio cartaceo ed informatico.

Il Titolare del Trattamento è l'Unione dei Comuni Montani del Casentino, in persona del legale rappresentante *pro tempore* (pec: unione.casentino@postacert.toscana.it; centralino 0575/5071) al quale è possibile rivolgersi per esercitare tutti i diritti previsti dagli art.15-21 del GDPR (diritto di accesso, di rettifica, di cancellazione, di limitazione, di portabilità, di opposizione), nonché per revocare il consenso precedentemente accordato o proporre un reclamo all'Autorità di controllo per la protezione dei dati personali. Il trattamento dei dati personali forniti in sede di partecipazione al concorso o comunque acquisiti a tal fine dall'Unione dei Comuni Montani del Casentino, è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività concorsuali ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento concorsuale, compresa la commissione giudicatrice.

Il candidato con la presentazione della domanda consente implicitamente che il Responsabile del trattamento utilizzi i dati personali dichiarati per le finalità di cui sopra.

Il Titolare rende noto che, in conformità alla previsione contenuta nell'art. 37, co.1, lett a) del GDPR, il contatto del Responsabile della protezione dati è: Dott. Rachini Giampaolo, e-mail: dpo@qmsrl.it.

DISPOSIZIONI FINALI

Il Responsabile del Servizio Gestione Personale Associata dell'Unione dei Comuni Montani del Casentino, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per i concorrenti insorga alcun diritto e pretesa.

L'Amministrazione può altresì non utilizzare la presente graduatoria qualora per sopravvenute esigenze dell'Ente si ritenga di non dover procedere ad alcuna assunzione di dipendente della categoria e profilo professionale di cui alla presente selezione.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato, ai sensi dell'art. 11, comma 4, del D.P.R. 487/1994 in 180 giorni dalla data di conclusione della prova scritta.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso, si intendono qui richiamate, in quanto applicabili, le norme relative alle assunzioni di personale nella Pubblica Amministrazione.

Il presente bando di concorso è pubblicato integralmente sul sito istituzionale dell'Unione dei Comuni Montani del Casentino: www.uc.casentino.toscana.it, sul sito del Comune di Castel

Focognano (AR): www.comune.castel-focognano.ar.it e sul Portale del Reclutamento inPA all'indirizzo www.inpa.gov.it.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art.8 della L. n.241/1990, si informa che il Responsabile del procedimento relativo al concorso in oggetto è la Dott.ssa Martina Barone in servizio presso l'Ufficio Risorse Umane dell'Unione dei Comuni Montani del Casentino.

Le comunicazioni pubblicate tramite detti mezzi hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Non seguiranno pertanto ulteriori comunicazioni.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Risorse Umane dell'Ente ai seguenti recapiti:

telefono: 0575/507252-238; pec: unione.casentino@postacert.toscana.it; e-mail: personale@casentino.toscana.it.

Poppi, lì 12/02/2025

**Il Responsabile del Servizio n. 1
F.to Dr. Simone Micheli**