*Procedura negoziata, svolta in modalità telematica, per l’affidamento del servizio di Data Protection Officer (DPO) in attuazione del regolamento UE n. 679/2016 (GDPR) e d. lgs. 101/2018 per l’Unione dei Comuni Montani del Casentino, per i Comuni facenti parte della stessa (Montemignaio, Castel san Niccolò, Poppi, Ortignano Raggiolo, Castel Focognano, Chitignano, Chiusi della Verna, Talla) dei Comuni Di Pratovecchio Stia e di Laterina Pergine Valdarno e del Parco Nazionale delle Foreste Casentinesi, Monte Falterona e Campigna*

*IMPORTO A BASE DI GARA: €. 57.000,00*

*IMPORTO SOGGETTO A RIBASSO: €. 28.500,00*

*CIG:*

*CLASSIFICAZIONE: 72310000-1 Servizi di trattamento dati;*

*79000000-4 Servizi per le imprese: servizi giuridici, di marketing, di consulenza, di reclutamento, di stampa e di sicurezza*

*79100000-5 Servizi giuridici;*

*79111000-5 Servizi di consulenza giuridica*

*80500000-9 Servizi di formazione*

*DISCIPLINARE - LETTERA D’INVITO*

Il documento contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara (indetta dall’Unione dei Comuni Montani del Casentino e preceduta da manifestazione di interesse), alle modalità di compilazione e presentazione dell’offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché le ulteriori informazioni relative alle attività specificate dettagliatamente nel capitolato di gara.

**ART. 1 – OGGETTO DELL’APPALTO**

L’appalto ha per oggetto l'affidamento a soggetto esterno, degli incarichi di:

* Data Protection Officier (DPO);
* Consulenza per la privacy (GDPR);
* Realizzazione ed aggiornamento della documentazione necessaria;
* Formazione del personale;

in attuazione del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR) e D. Lgs. 101/2018, per questa Unione Montana dei Comuni Montani del Casentino, per i Comuni facenti parte della stessa (Montemignaio, Castel san Niccolò, Poppi, Ortignano Raggiolo, Castel Focognano, Chitignano, Chiusi della Verna, Talla) dei Comuni Di Pratovecchio Stia e di Laterina Pergine Valdarno e del Parco Nazionale delle Foreste Casentinesi, Monte Falterona e Campigna

In particolare le prestazioni oggetto del servizio in oggetto del presente appalto sono:

* Servizio di consulenza in materia di privacy;
* Assunzione delle funzioni di D.P.O. per l’Unione Montana dei Comuni Montani del Casentino, i Comuni facenti parte della stessa (Montemignaio, Castel san Niccolò, Poppi, Ortignano Raggiolo, Castel Focognano, Chitignano, Chiusi della Verna, Talla) i Comuni Di Pratovecchio Stia e di Laterina Pergine Valdarno e il Parco Nazionale delle Foreste Casentinesi, Monte Falterona e Campigna. Formano oggetto dell’incarico i servizi di RPD/DPO, da svolgere in autonomia ed indipendenza riferendo al vertice gerarchico del Titolare/Responsabile del trattamento, come previsto dalla vigente legislazione, finalizzati a:
* Per ciascuno degli Enti coinvolti dal presente affidamento informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal Regolamento UE, nonché da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;
* Sorvegliare l'osservanza del Regolamento, di altre disposizioni dell’Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
* Per ciascuno degli Enti coinvolti dal presente affidamento fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 (DPIA);
* Per ciascuno degli Enti coinvolti dal presente affidamento formulare se richiesto pareri in risposta a problematiche concernenti il bilanciamento tra i principi di riservatezza dei dati personali e gli obblighi di trasparenza amministrativa;
* Cooperare con l’autorità di controllo;
* Fungere da punto di contatto per l’Autorità di Controllo per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione.
* Servizio della creazione ed aggiornamento di un meccanismo di valutazione di impatto sulla protezione dei dati, creazione di uno o più registri delle attività di trattamento (Realizzazione Data Breach).
* Aggiornamento dei regolamenti previsti negli Enti coinvolti;
* Realizzazione ed aggiornamento della documentazione necessaria (informative utenti informativa dipendenti, mappatura aree di interesse e analisi dei rischi, lettere per responsabili interni) ;
* Per ciascuno degli Enti coinvolti dal presente affidamento assistenza nella gestione della procedura in caso di data breach e del relativo Registro di data breach;
* Elaborazione di un progetto formativo per i dipendenti degli Enti coinvolti nel presente affidamento;
* Per ciascuno degli Enti coinvolti nel presente affidamento di riunioni periodiche con il Titolare e i referenti interni coinvolti nell’attuazione delle misure di sicurezza al fine di fornire un allineamento sull’evoluzione normativa e sulle conseguenti implicazioni sul sistema di gestione privacy;
* Assistenza e consulenza nella implementazione delle misure di Privacy by design e by default;
* Per ciascuno degli Enti coinvolti dal presente affidamento redazione di una relazione annuale sulle attività svolte, da consegnare entro la fine di ogni anno solare, contenente altresì indicazioni/proposte di possibili miglioramenti per una adeguata compliance normativa;
* supporto per la corretta gestione ed eventuale implementazione di un sistema di videosorveglianza ai sensi delle disposizioni vigenti.

**ART. 2 – MODALITA’ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

In relazione alle attività di cui all’art. 2 del presente Disciplinare, l’aggiudicatario deve assicurare:

1. a) la presenza fisica presso la sede di ciascuno degli Enti coinvolti dal presente affidamento e/o tramite connessioni audio/video da remoto, su richiesta degli Enti stessi e comunque almeno con cadenza quadrimestrale per ciascuno degli Enti di cui al presente appalto;
2. b) la presenza presso la sede di ciascuno degli Enti coinvolti dal presente affidamento in caso di visite ispettive dell’Autorità di controllo, su richiesta dell’Ente interessato e per tutta la durata delle attività;
3. c) il riscontro – per iscritto e con pareri adeguatamente argomentati – alle richieste formulate dagli Enti in ordine a tutte le questioni concernenti l’oggetto dell’incarico;
4. d) il supporto per l’aggiornamento del registro dei data breach, nonché per l’istruttoria degli stessi, attraverso riscontri per iscritto, entro tempistiche compatibili con i termini di notifica della violazione al Garante per la protezione dei dati personali;
5. e) di poter essere contattato in modo semplice e diretto, oltre che dal Titolare del trattamento e dai suoi dipendenti, dall’Autorità di controllo e dagli interessati. A tal fine dovrà mettere a disposizione mezzi idonei e sicuri di comunicazione che consentano un contatto tempestivo, e in ogni caso dovrà mettere a disposizione almeno una linea telefonica e una casella di posta elettronica dedicate e un modulo di contatto da pubblicare sul sito istituzionale e da comunicare all’Autorità di controllo.

Al fine di garantire una gestione funzionale del servizio, l’aggiudicatario dovrà indicare un referente che fungerà da riferimento per la gestione del servizio in oggetto.

Il DPO designato dovrà presentare un piano di lavoro che individui le attività da realizzare secondo una scala di priorità definita in funzione del grado di rischio e della relativa tempistica attuativa riferita alle scadenze normative da rispettare.

Le analisi compiute dal DPO e le azioni correttive o migliorative proposte inerenti l’adeguamento/aggiornamento al Regolamento (UE) 2016/679 e alle altre normative applicabili devono risultare da documenti scritti.

Il DPO non deve trovarsi in situazione che potrebbe anche potenzialmente configurare un conflitto di interessi con ciascuno degli Enti coinvolti nel presente affidamento.

L’aggiudicatario, al fine di una maggior efficienza del servizio erogato deve garantire nel team specializzato di supporto le competenze giuridiche oltre che organizzative, necessarie all’ottimale resa del servizio.

Si specifica, altresì, che ogni singolo componente del team specializzato non deve trovarsi in situazione che potrebbe anche potenzialmente configurare un conflitto di interessi con ciascuno degli Enti coinvolti nel presente affidamento.

Per garantire le prestazioni previste dal presente articolo e dalle disposizioni in materia, il DPO, pur potendosi avvalere di un team (staff tecnico), funge da contatto principale.

Il DPO dovrà svolgere il proprio ruolo dedicando al servizio un tempo adeguato rispetto ai compiti assegnati ed utilizzando le risorse umane e strumentali proprie. Al DPO è consentito l’accesso a tutte le strutture al fine di acquisire notizie, informazioni e documenti necessari per lo svolgimento dei propri compiti anche mediante interviste al personale.

**ART. 3 – IMPORTO A BASE DI GARA**

L’importo presunto totale dell’appalto è di Euro 57.000,00 IVA esclusa per tutta la durata del Servizio compreso il periodo di proroga (tre anni) per un totale di 6 anni. L’importo soggetto a ribasso è pari ad €.28.500,00 oltre IVA.

Non vi sono oneri per la sicurezza da interferenze. Il prezzo di aggiudicazione derivante dalla procedura di affidamento, non è soggetto a revisione.

Con tali corrispettivi, o quei minori importi che risulteranno dalla gara, l’Appaltatore si intende compensato di qualsiasi suo avere o pretesa per l’appalto in parola senza alcun diritto a nuovi o maggiori compensi.

**ART. 4 – DURATA**

L'Appalto avrà la durata di anni 3 con decorrenza dal 01/04/2025, salvo diverso inizio del periodo e rinnovabile di ulteriori tre anni.

Allo scadere del periodo, qualora la Stazione Appaltante non avesse ancora provveduto ad aggiudicare il servizio per il periodo successivo, l'aggiudicatario sarà tenuto a continuarne lo svolgimento fino all’aggiudicazione successiva (per un massimo 120 giorni).

**ART. 5 – SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Ai sensi dell’art. 101 del Codice, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare possono essere oggetto di soccorso istruttorio, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 dello stesso Codice, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica.

L’amministrazione assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

**La procedura di regolarizzazione di cui all’art. 101 citato non potrà, in nessun caso, riguardare l’acquisizione di requisiti non posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle offerte.**

**ART. 6 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

L’appalto è aggiudicato in base al **criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa** individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell’art. 108 del Codice dei contratti (D.Lgs. 36/2023)

La valutazione dell’offerta tecnica e dell’offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi*:*

|  |  |
| --- | --- |
| criterio | punteggio massimo |
| Offerta tecnica | 80 punti |
| Offerta economica | 20 punti |
| **totale** | **100** |

**CRITERI DI VALUTAZIONE DELL’OFFERTA**

Determinato in 100 il punteggio complessivo assegnabile, si stabilisce la seguente attribuzione:

* Offerta tecnica: punti 80
* Offerta economica: punti 20

**L’offerta tecnica** (max 80 punti) dovrà essere predisposta secondo le indicazioni presenti nell’apposito modulo indicando:

|  |  |
| --- | --- |
| **ELEMENTO DI VALUTAZIONE** | Punteggio |
|  | Massimo |
| **1 – Partecipazione a master e/o corsi di specializzazione nelle materie oggetto dell’incarico (titolo e durata di ciascun evento formativo verranno valutati i corsi e le certificazioni conseguiti negli ultimi 5 anni)** | Max pt. 10 |
| **2 - Comprovata conoscenza ed esperienza in tecnologie informatiche** | Max pt. 5 |
|

|  |
| --- |
| **3- Esperienza di consulenza in pubbliche amministrazioni, con particolare riguardo alle tematiche legate all’applicazione del Codice Privacy (D.Lgs 196/2003), diritto informatico ed internet, amministrazione digitale, accesso e trasparenza e diritto del lavoro nelle organizzazioni complesse maturata per almeno:**  |
|  n.2 anni  | **Punti 5**  |
|  n.4 anni  | **Punti 10**  |
|  n.7 anni  | **Punti 20**  |

 | Max pt. 20 |
| **4 - Certificazioni e/o attestazioni possedute attinenti al servizio in appalto (quali a titolo puramente esemplificativo la certificazione ISO 27701 e similari).** | Max pt. 5 |
| **5 - Tempi di risposta alle richieste formulate dalla stazione appaltante** **Fino ad un massimo di 5 giorni lavorativi: punti 2** **Fino ad un massimo di 3 giorni lavorativi: punti 8** **Fino ad un massimo di 2 giorni lavorativi: punti 15**  | Max 15 pt |
| **6 - Numero di figure messe a disposizione dal concorrente per lo svolgimento del servizio in appalto, rispettive qualifiche, professionalità e mansioni (1 punto per ogni figura prevista)**  | Max pt. 10 |
| **7 - Disponibilità a garantire frequenza periodica di presenza “on site” maggiore del minimo previsto alla lettera b) del precedente art.2 (“la presenza fisica presso la sede di ciascuno degli Enti coinvolti dal presente affidamento e/o tramite connessioni audio/video da remoto, su richiesta degli Enti stessi e comunque almeno con cadenza quadrimestrale per ciascuno degli Enti di cui al presente appalto;”)** | **Max pt. 10** |
| **8 - Proposte migliorative del sevizio che non comportino oneri aggiuntivi a carico degli Enti, quali a puro titolo esemplificativo: Attività di supporto ed help-desk, creazione di una piattaforma cloud per la gestione della documentazione; invio di newsletter dedicata al servizio. (altamente migliorative 5 punti, migliorative 3 punti, poco migliorative 1 punto)**  | **MAX pt. 5**  |
| **TOTALE**  | Pt. 80 |

ATTENZIONE: Il progetto costituente l’offerta tecnica dovrà essere redatto in conformità di quanto stabilito ai successivi articoli del presente disciplinare.

Tutte le proposte devono corrispondere alle caratteristiche previste nel capitolato e nel presente disciplinare che sono da intendersi quali prestazioni minime. Le proposte presentate devono essere realizzabili e non condizionate ad eventi o elementi estranei. Ugualmente non saranno prese in considerazione proposte fra loro alternative la cui scelta sia rimessa alla Commissione. In tal caso la proposta non sarà valutata per quell’elemento che non rispetta le prescrizioni sopra riportate e sarà attribuito punteggio zero.

***B - OFFERTA ECONOMICA (max 20 punti)***

L’offerta economica deve essere formulata come ribasso percentuale da applicare alla base d'asta prevista nel presente bando. All’offerta economica sono riservati al massimo 20 punti su 100, attribuendo al punteggio più alto (cioè a chi avrà offerto il miglior ribasso percentuale) i 20 punti, mentre alle altre ditte sarà attribuito un punteggio sulla base della seguente formula:

**Punteggio = Po x 20**

 **----------------**

 **MO**

dove:

**Punteggio** = Punteggio assegnato all'offerta in esame

**MO** = Ribasso Percentuale Migliore Offerta (esclusi gli oneri della sicurezza) 30 = Punteggio massimo attribuibile alla migliore offerta

**Po** = Ribasso Percentuale dell’Offerta in Esame (esclusi gli oneri della sicurezza)

L’offerta economica deve essere espressa in ribasso percentuale.

**ART. 7 – SUBAPPALTO**

Per la presente procedura non è previsto il subappalto.

**ART. 8 – REQUISITI RICHIESTI PER PARTECIPARE:**

Per partecipare alla gara le Imprese dovranno possedere i seguenti requisiti:

***8.1 - REQUISITI GENERALI***

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo. La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell’operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all’articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica.

La sussistenza delle circostanze di cui all’articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l’operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all’articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all’articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

***Self Cleaning***

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell’offerta, l’operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell’articolo 96, comma 6 del Codice;

- motiva l’impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente.

L’adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell’offerta, l’operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell’articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l’impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall’illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l’operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all’operatore economico. Non può avvalersi del self-cleaning l’operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza. Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell’articolo 97 del Codice al fine di decidere sull’esclusione.

***Altre cause di esclusione***

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell’articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l’amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

***ART. 8.2 - REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA***

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell’operatore economico (FVOE). L’operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d’ufficio da quest’ultima

***REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE***

**Iscrizione al registro delle imprese** della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della provincia in cui l'impresa ha sede, ovvero in analogo Registro dello Stato di appartenenza, con oggetto sociale comprendente o comunque coerente con l'oggetto di gara. Per l’operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all’allegato II.11 del Codice; Ai fini della comprova, l’iscrizione nel Registro è acquisita d’ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili. Nel caso di liberi professionisti non tenuti all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A., dichiarazione del legale rappresentante resa in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. n.445/2000, con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A. e indicazione degli estremi di iscrizione al relativo Albo professionale.

***REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA***

Il concorrente, dovrà dichiarare di essere in possesso dei seguenti requisiti: fatturato globale relativo alle attività svolte negli ultimi 3 (tre) anni antecedenti alla pubblicazione del bando non inferiore ad Euro 57.000,00 (pari alla base di gara), desunto da Bilanci o dichiarazione Iva o imposta equivalente per i Concorrenti in ambito U.E.

 I suddetti dati devono essere riportati nella specifica sezione del DGUE.

***Requisiti di capacità tecniche e professionali***

I concorrenti dovranno avere eseguito servizi analoghi a quelli oggetto del presente affidamento presso le Pubbliche Amministrazioni e/o soggetti privati, nel triennio precedente per un importo complessivo non inferiore ad Euro 20.000,00. Detti affidamenti dovranno essere elencati nel DGUE indicando il Committente, la data di inizio e la data di termine del servizio.

Tali requisiti sono richiesti in ragione di quanto previsto dall’art. 100 del Dlgs. n. 36/2023.

# *Indicazioni sui requisiti speciali nei raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, geie*

I soggetti di cui all’articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

 Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all’iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell’Albo delle Imprese deve essere posseduto:

− da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;

− da ciascun componente dell’aggregazione di rete nonché dall’organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Requisiti di capacità tecnico-professionale

Il requisito dello svolgimento delle forniture analoghe, di cui al precedente punto 9.3 deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso.

**8.5 Requisiti informatici**

La partecipazione alle procedure di scelta del contraente svolte telematicamente è aperta, previa identificazione, a tutti gli operatori economici interessati, in possesso dei requisiti richiesti dalla singola procedura di gara.

Per poter operare sul sistema gli Utenti dovranno essere dotati della necessaria strumentazione.

Configurazione hardware minima di una postazione per l'accesso al sistema:

* Memoria RAM 4 GB o superiore;
* Scheda grafica e memoria on-board;
* Monitor di risoluzione 800x600 pixel o superiori;
* Accesso ad internet ADSL a 640 kbit/s
* Tutti gli strumenti necessari al corretto funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante etc.);

Sulla postazione, dovrà essere disponibile un browser per la navigazione su internet, quali ad esempio:

- Microsoft Internet Explorer 8.0 o superiori;

- MozillaFirefox 9.0 o superiori;

- Google Chrome

Inoltre devono essere presenti i software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti tipo (elenco indicativo):

* MS Office
* Open Office o Libre Office
* Acrobat Reader o altro lettore documenti .PDF

Va ricordato che per garantire una maggiore riservatezza delle trasmissioni viene richiesto certificato SSL con livello di codifica a 128bit.

I titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all’appalto dovranno essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell’elenco pubblico dei certificatori tenuto da DigitPA, secondo quanto previsto dal Codice dell’Amministrazione Digitale (art. 29 c.1) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009, nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma di documenti digitali.

Per garantire il massimo livello di sicurezza nelle connessioni telematiche si invitano gli operatori, ove possibile, a dotarsi anche di un certificato di autenticazione digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell’elenco pubblico dei certificatori, tenuto da DigitPA.

I documenti informatici trasmessi attraverso il sistema dovranno essere nei seguenti formati, atti a garantire più agevole lettura, trasmissione ed affidabile conservazione nel tempo:

* estensione .pdf se non sono firmati digitalmente e non sono fogli excel
* estensione .xls se sono fogli excel, ma non sono firmati digitalmente
* estensione .p7m se sono firmati digitalmente, tale estensione deve essere in aggiunta a quella del file non firmato, quindi un documento pdf firmato digitalmente dovrà avere estensionepdf.p7m; un documento excel firmato digitalmente dovrà avere estensione .xls.p7m

In ogni caso, i file con estensione pdf dovranno essere leggibili almeno con AcrobatReader versione 10 oppure foxitreader versione 3.

La Stazione Appaltante non assume responsabilità della eventuale non leggibilità di documenti inseriti sul sistema in formati diversi da quelli sopra richiesti.

Si precisa inoltre che:

* la presentazione della documentazione di gara e dell’offerta economica tramite il sistema è compiuta quando il concorrente visualizza un messaggio del sistema a conferma della ricezione, da parte del sistema stesso, della documentazione di gara e delle offerte;
* il recepimento della documentazione di gara e delle offerte da parte del sistema lascia, tuttavia, impregiudicata la valutazione della regolarità e completezza sia della documentazione di gara che delle offerte, valutazione che è infatti riservata alla stazione appaltante;
* in caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on-line ed ottenere un nuovo documento. Questa procedura si applica ad esempio all’offerta economica ed alla domanda di partecipazione.

**ART. 9 – DISCIPLINA NORMATIVA DELL’APPALTO:**

I rapporti fra l’Unione dei Comuni e l’impresa che risulterà aggiudicataria del presente appalto saranno regolati da:

* Le Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisto di Regione Toscana – Giunta Regionale – Start GR” approvate con decreto dirigenziale Regione Toscana n. 3631/2015
* Le condizioni contenute nei documenti di gara e in particolare nel Capitolato;
* L’offerta presentata dall’impresa in sede di gara;
* Il D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.;
* La disciplina contenuta nel Codice civile;
* il Reg. UE 2016/679 (Regolamento in materia di protezione dei dati personali).

**ART. 10 – COMUNICAZIONI DELL’AMMINISTRAZIONE**

**Tutte le comunicazioni nell’ambito della presente procedura di gara dovranno essere effettuate tramite il Sistema START.**

Eventuali comunicazioni aventi carattere generale, da parte dell’Amministrazione inerenti la documentazione di gara o relative ai chiarimenti forniti, vengono pubblicate sul Sito nell’area riservata alla gara. L’Amministrazione non risponde della mancata ricezione delle comunicazioni inviate.

Per la consultazione delle comunicazioni ogni concorrente deve:

* Accedere all'area riservata del sistema tramite le proprie credenziali (userid e password)
* Selezionare la gara di interesse
* Selezionare "comunicazioni" tra le voci di menu previste dal sistema

Attenzione: Il sistema telematico di acquisti online della Regione Toscana –START utilizza la casella denominata noreply@start.toscana.it per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all’art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all’offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

**ART. 11 – RICHIESTA DI CHIARIMENTI DA PARTE DEGLI OPERATORI ECONOMICI**

Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla gara in oggetto, dovranno essere formulate attraverso l’apposita sezione “comunicazioni – richiedi chiarimento”, nell’area riservata alla presente gara, all’indirizzo:https://start.toscana.it/.

Attraverso lo stesso mezzo l’Amministrazione provvederà a fornire le risposte.

L’Amministrazione garantisce una risposta, nel termine ultimo di 6 giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte ai sensi dell’art. 74 c. 4 del Codice, alle richieste di chiarimenti che perverranno in tempo utile.

**ART. 12 – MODALITA' DI IDENTIFICAZIONE SUL SISTEMA TELEMATICO**

Per partecipare all’appalto gli operatori economici interessati dovranno identificarsi sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – START accessibile all’indirizzo <https://start.toscana.it/> ed inserire la documentazione di cui al successivo articolo.

Per identificarsi, i fornitori dovranno completare la procedura di registrazione on line presente sul Sistema. La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale di autenticazione, in subordine tramite userid e password. Il certificato digitale e/ola User ID e la password indicati in fase di registrazione sono necessari per ogni successivo accesso ai documenti della procedura. L’utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID), a mezzo della quale verrà identificato dalla C.U.C., e la password.

Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste al Call Center del gestore del Sistema Telematico al numero 055.6560174, o all’indirizzo di posta elettronica: infopleiade@i-faber.com.

**ART. 13 – PAGAMENTO A FAVORE DI ANAC**

I concorrenti **dovranno caricare all'interno dell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico START**, la documentazione comprovante l'avvenuto versamento del contributo di gara in favore di ANAC, effettuato ai sensi dell’art. 1 comma 67 Legge 23/12/2005 n. 266 (vedere istruzioni per le modalità di versamento nel sito dell’Autorità Nazionale Anticorruzione [www.anticorruzione.it](file:///D%3A%5Cgara%20dpo%5Cwww.anticorruzione.it) – Servizi – Riscossioni contributi) – Delibera ANAC n. 1121 del 29/12/2020.

***A riprova dell'avvenuto pagamento quindi, il partecipante dovrà allegare nella documentazione Amministrativa, nell’apposito spazio sulla piattaforma START, la ricevuta del versamento. La causale del versamento deve riportare esclusivamente:***

***• il codice fiscale del partecipante;***

***• il CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare.***

Si precisa che è ammessa la regolarizzazione ai sensi dell’art 83 comma 9 del Codice in relazione alla presentazione del suddetto documento ma non circa l’effettuazione del pagamento che dovrà necessariamente avvenire entro il termine di scadenza della gara.

**ART. 14 – DOCUMENTI DI GARA**

I documenti di gara, oltre al presente Disciplinare/Lettera d’Invito, sono il Capitolato speciale d’appalto ed i moduli per la predisposti per la corretta compilazione dell’Offerta.

Tutti i documenti e i modelli di gara sono disponibili sul profilo della stazione appaltante all’indirizzo:https://start.e.toscana.it/cmcasentino/

Per informazioni tecniche inerenti le modalità di registrazione e di presentazione dell’offerta sulla piattaforma degli acquisti on line dell'Unione dei Comuni Montani del Casentino, è possibile rivolgersi alla Società i-Faber

tel. 02/86838436/86838438, o all’indirizzo di posta elettronica infopleiade@i-faber.com

**ART. 15 – MODALITA’ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA**

Gli operatori economici che intendono partecipare alla procedura di cui alla presente, devono inserire nell’apposito spazio ad essa riservato all’interno del sistema telematico, **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 11,00 del giorno 04/03/2025**(\*), la seguente documentazione:

**A)LA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA A CORREDO DELL'OFFERTA di cui ai successivi punti A**

**B) LA DOCUMENTAZIONE TECNICA di cui ai successivi punti B**

**C) LA DOCUMENTAZIONE ECONOMICA di cui ai successivi punti C**

***(\*) ATTENZIONE: il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo tale termine perentorio.***

* **A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**
	1. **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**, recante le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio da rendersi ai sensi del D.P.R. 445/2000. Si evidenzia che il concorrente è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità.

L’Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dal concorrente e, sulla base di queste, verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

L’Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

Il concorrente, dopo essersi identificato dovrà:

* + - **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
		- **Scegliere** la funzione “Presenta offerta”;

# Completare:

* Il passo 1 “Definisci forma di partecipazione” ed eventualmente aggiornare le informazioni presenti nell’Indirizzario fornitori cliccando su “Modifica”;
* Il passo 2 “Gestione della documentazione - amministrativa” da qui cliccare sul tasto “crea” per compilare il form “*Domanda di partecipazione*”;
	+ - **Scaricare** sul proprio pc il documento “*domanda di partecipazione - nome impresa*” generato dal sistema;
		- **Firmare digitalmente** il documento “*domanda di partecipazione - nome impresa*” generato dal sistema; il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute.
		- **Inserire** nel sistema il documento “*domanda di partecipazione – nome impresa*” firmato digitalmente nell’apposito spazio previsto.

L’operatore economico deve indicare, **nel Form on-line “Forma di partecipazione/Dati identificativi”,** tutti i soggetti che **ricoprono le cariche di cui all’art. 94 co.3 del D.lgs. 36/2023, ivi incluso l’amministratore di fatto,** ove presente, nonché la forma di partecipazione alla gara di cui all’art. 65 del Codice.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante. In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all’articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

**La domanda di partecipazione, generata automaticamente dal sistema telematico, dovrà essere sottoscritta:**

* nel caso di imprese individuali, dal titolare;
* nel caso di società o consorzi, dal legale rappresentante;
* nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
* nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;

- nel caso di aggregazioni di retisti:

1. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell’articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
2. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell’articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall’impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
3. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l’organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.

**ATTENZIONE:** Qualora l’operatore economico partecipante alla gara sia un Raggruppamento Temporaneo di Concorrenti di cui all’art. 65, comma 2, lettera e), del Codice, non ancora costituito, per ogni membro dell’operatore riunito dovrà essere selezionata - al passo 1 della procedura di presentazione dell’offerta - quale forma di partecipazione, tra quelle proposte dal sistema START, la seguente: “RTI COSTITUENDO”. In tal caso, l’offerta economica generata automaticamente dal sistema START conterrà l'impegno a conferire, con unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza all’impresa designata quale mandataria.

**Si invitano, comunque, gli operatori economici a verificare la completezza e l’esattezza delle informazioni contenute nel pdf “offerta economica”**, ivi compreso la presenza della suddetta dichiarazione di impegno che costituisce elemento essenziale dell’offerta in quanto impegno giuridicamente vincolante nei confronti della stazione appaltante, e pertanto la sua omissione è causa di esclusione dalla gara.

**OPERATORI RIUNITI** (Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, costituiti o costituendi)

Nel caso in cui l’operatore economico partecipi alla gara come operatore riunito:

- la mandataria deve generare, per sé e per conto di ciascuno dei membri dell’operatore riunito, i rispettivi form on-line, per procedere alla generazione della corrispondente “domanda di partecipazione”.

La mandataria genera la corrispondente domanda di partecipazione recuperando le informazioni precedentemente inserite dal membro stesso nell’Indirizzario fornitori; di conseguenza ciascun membro dell’operatore riunito deve iscriversi all’Indirizzario fornitori.

Si invita la mandataria a verificare la completezza e l’esattezza delle informazioni contenute nei pdf “domanda di partecipazione” di ciascun membro; eventuali modifiche e/o integrazioni alle informazioni contenute nella domanda di partecipazione possono essere effettuate solo dal membro stesso utilizzando la funzione “Modifica anagrafica” presente nella home page;

- per ogni membro dell’operatore riunito dovrà essere specificata, al passo 2 della procedura di presentazione dell’offerta la quota percentuale di apporto dei requisiti di qualificazione,

- ognuno dei membri dell’operatore riunito dovrà firmare digitalmente la “domanda di partecipazione” generata dal sistema e ad esso riferito. La suddetta documentazione prodotta da ciascuno dei membri dell’operatore riunito deve essere inserita nell’apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte dell’operatore economico indicato quale mandatario e abilitato ad operare sul sistema START.

Nel caso di partecipazione di Raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti già costituiti deve essere, inoltre, prodotta ed inserita, nello spazio, da parte dell’operatore economico indicato quale impresa mandataria ed abilitato ad operare sul sistema START, copia autentica, rilasciata dal notaio, dell’ATTO DI COSTITUZIONE di RTI /CONSORZIO ORDINARIO DI CONCORRENTI, redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata, in formato elettronico o mediante scansione del documento cartaceo.

**CONSORZI ART. 65 COMMA 2, LETTERE b), c) e d)**

**Nel caso in cui l’operatore economico partecipante alla gara sia un consorzio di cui all’art. 65, comma 2, lettera b) o lettera c) o lettera d) del Codice deve**:

* compilare i form on-line per procedere alla generazione della corrispondente “domanda di partecipazione”, specificando la tipologia di consorzio (consorzio lett. b) o consorzio lett. c) o consorzio lett. d), comma 2, art. 65 del Codice), indicando le consorziate per le quali il consorzio concorre; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.
* firmare digitalmente la “domanda di partecipazione” generata dal sistema.

Nel caso in cui la “Domanda di partecipazione” e le altre dichiarazioni siano firmate da un procuratore, il concorrente inserisce a sistema nell’apposito spazio riservato alla Procura denominato “Procura o dichiarazione sostitutiva” l’originale informatico firmato digitalmente dal notaio ovvero copia informatica conforme all’originale firmata digitalmente dal notaio della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l’indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva firmata digitalmente resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

La suddetta documentazione prodotta da ciascuno dei membri dell’operatore riunito deve essere inserita nell’apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte dell’operatore economico indicato quale mandatario e abilitato ad operare sul sistema START.

# DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO – DGUE

Il concorrente, ai sensi dell’art. 91, comma 1, lett. b) del Codice compila il DGUE aggiornato alla nuova normativa, generato automaticamente dal sistema telematico START, secondo quanto riportato di seguito.

Si precisa che:

* + - le dichiarazioni in ordine all’insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all’articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall’operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3;
		- le dichiarazioni in ordine all’insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all’articolo 98, comma 3, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall’operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente;
		- le dichiarazioni in ordine all’insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all’operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all’articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

* + - le gravi infrazioni di cui all’articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di invio della presente lettera di invito;
		- gli atti e i provvedimenti indicati all’articolo 98, comma 6, del Codice emessi nei tre anni antecedenti la data di invio della presente lettera di invito;
		- tutti gli altri comportamenti di cui all’articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di invio della presente lettera di invito.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L’operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell’offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l’impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell’offerta.

L’operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell’offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento. Se l’operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall’adozione del provvedimento.

L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

**Il DGUE dovrà essere compilato a cura dei seguenti soggetti:**

- concorrente partecipante come impresa singola;

- ogni componente del RTI;

- impresa consorziata;

- impresa ausiliaria, in caso di avvalimento ai sensi del D. Lgs. 36/2023.

**come segue:**

**Parte II** “Informazioni sull'operatore economico”: **tutte** le sezioni.

**Parte III** “Motivi di esclusione”: **tutte** le sezioni.

**Parte IV** “Criteri di selezione”: **tutte** le sezioni.

***Il documento deve essere compilato, esportato e firmato digitalmente dal soggetto abilitato ad operare sul sistema START, ed inserito nell’apposito spazio previsto.***

*NOTA BENE: Il formulario per il documento di gara unico europeo dovrà essere fornito anche DA TUTTI gli operatori interessati, come previsto nella Parte II dello stesso DGUE.*

*I formulari per il documento di gara unico europeo forniti dagli operatori interessati dovranno essere compilati e firmati digitalmente dal rappresentante legale dell'operatore interessato.*

*I formulari per il documento di gara unico europeo, forniti dagli operatori interessati, dovranno essere inseriti nell'apposito spazio “Modello DGUE” da parte dell'operatore economico che chiede di partecipare alla presente gara.*

* 1. **MODELLO 1 - ULTERIORI DICHIARAZIONI**

Il “Modello 1 – Ulteriori dichiarazioni”(Allegato 1)**,** reso disponibile dall’Amministrazione tra la documentazione di gara sulla piattaforma START, dovrà essere compilato e sottoscritto da ciascun operatore economico, in base alla forma di partecipazione, con le modalità indicate al punto A1) per la sottoscrizione della domanda di partecipazione.

Tale modello contiene ulteriori dichiarazioni ai sensi della normativa vigente sulla partecipazione alle gare d’appalto non ricomprese nei documenti di cui ai punti A.1) e A.2).

Si evidenzia che il sottoscrittore del documento è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L’Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dal concorrente e sulla base di questa verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

L’Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

***Il documento deve essere inserito, previa apposizione della firma digitale, dal soggetto abilitato ad operare sul sistema START, nell’apposito spazio previsto.***

**A.4) CONTO DEDICATO**

I concorrenti **dovranno caricare all'interno dell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico START**, l’apposito modello - compilato in ogni parte e firmato digitalmente - relativo alle informazioni sul conto dedicato.

*N.B Si precisa che è ammessa la regolarizzazione ai sensi dell’art 83 comma 9 del Codice in relazione alla presentazione del suddetto documento ma non circa l’effettuazione del pagamento che dovrà necessariamente avvenire entro il termine di scadenza della gara.*

1. **DOCUMENTAZIONE TECNICA**

**B.1 OFFERTA TECNICA**

I concorrenti dovranno compilare in ogni sua parte, l’apposito modello progettuale (denominato ‘Scheda offerta tecnica’), predisposto da questa Stazione appaltante. La “scheda offerta tecnica” prodotta dalla ditta, **non dovrà superare le 5 pagine complessive.**

Andrà redatta in formato A4, carattere 12, escluso materiale fotografico e grafico ed eventuali curricula del personale che segua nell’ordine i parametri di valutazione esposti; dovrà essere inserita nel sistema mediante upload del file in formato pdf o rtf, previa sottoscrizione digitale a pena di esclusione dal rappresentante legale o in caso di RTI da tutti i rappresentanti legali dei concorrenti, con le modalità precisate per tutta la documentazione di gara.

Il materiale sarà preso in esame dalla Commissione solo per la quantità indicata nel presente disciplinare. Se non viene presentato in tutto o in parte il materiale richiesto e se non sarà possibile per la Commissione a suo insindacabile giudizio, effettuare la valutazione degli elementi per la quale essa è richiesta, la Commissione procederà ad attribuire per tali elementi punteggio pari a zero.

Tutte le proposte devono corrispondere alle caratteristiche previste nel capitolato che sono da intendersi quali prestazioni minime. Le proposte presentate devono essere realizzabili e non condizionate ad eventi o elementi estranei. Ugualmente non saranno prese in considerazione proposte fra loro alternative la cui scelta sia rimessa alla Commissione. In tal caso la proposta non sarà valutata per quell’elemento che non rispetta le prescrizioni sopra riportate e sarà attribuito punteggio zero.

**L’ offerta tecnica dovrà essere firmata digitalmente da parte del titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserita a sistema nell’apposito spazio predisposto.**

Nel caso di offerta presentata da un Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE non ancora costituiti, l’offerta tecnica qualitativa deve essere sottoscritta con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE.

Nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, già costituiti, per i quali sussiste comunque l’obbligo di produrre l’atto costitutivo, l’offerta tecnica qualitativa può essere sottoscritta con firma digitale dal solo soggetto indicato quale mandatario.

**LA NON CORRETTA O PARZIALE COMPILAZIONE DELL’OFFERTA TECNICA DETEMINERA’ L’ESCLUSIONE DELLA DITTA PARTECIPANTE DALLA PROCEDURA DI GARA.**

**C - DOCUMENTAZIONE ECONOMICA**

**C.1 OFFERTA ECONOMICA**

L’offerta economica deve essere formulata come ribasso percentuale da applicare alla base d'asta prevista nel presente bando.

L’offerta economica deve essere espressa in ribasso percentuale.

Per presentare l’offerta economica il concorrente dovrà:

* **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
* **Compilare**il form on line;
* **Scaricare** sul proprio pc il documento “offerta economica” generato dal sistema;
* **Compilare** il documento “offerta economica” con tutti i dati ivi richiesti, previsti dal presente disciplinare;
* **Firmare digitalmente** il documento “Offerta economica” senza apporre ulteriori modifiche, da parte del titolare o legale rappresentante o procuratore dell’operatore economico;
* **Inserire** nel sistema il documento “Offerta economica” firmato digitalmente, nell’apposito spazio previsto.

# *N.B. Nel caso in cui il sistema START non calcoli i punteggi relativi alla valutazione economica in maniera corretta, tali calcoli saranno effettuati dalla commissione in maniera manuale (e quindi non verranno presi in considerazione i risultati generati automaticamente dal sistema START stesso per l’attribuzione dei punti).*

**LA NON CORRETTA O PARZIALE COMPILAZIONE DELL’OFFERTA ECONOMICA DETEMINERA’ L’ESCLUSIONE DELLA DITTA PARTECIPANTE DALLA PROCEDURA DI GARA.**

Si ricorda che, qualora il concorrente partecipi sottoforma di associazione temporanea, non ancora costituita, l’offerta economica deve essere sottoscritta con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente. In caso di associazione temporanea, già costituita, l’offerta economica può essere sottoscritta con firma digitale dal solo soggetto indicato quale mandatario: in tal caso, deve essere prodotto in formato digitale ed inserito nel sistema a cura del soggetto indicato quale mandatario l’atto costitutivo del raggruppamento già costituito. Sono escluse le offerte condizionate ovvero riferite ad altra gara ovvero offerte al rialzo rispetto alla base gara. Non sono ritenute ammissibili le offerte che contengono riserve o condizioni.

**ART. 16 – MOTIVI DI NON AMMISSIONE ED ESCLUSIONE**

Oltre alle cause “a pena di esclusione” previste nei precedenti punti del presente documento, saranno escluse dalla gara i Concorrenti che:

* avranno presentato offerte in cui non vi è separazione dell’offerta economica dall’offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell’offerta tecnica;
* avranno presentato offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari (in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche) o anormalmente basse;
* avranno presentato offerte inammissibili (in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l’informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi)
* non avranno presentato offerte;

Si procederà inoltre all'automatica esclusione dei Concorrenti che non presenteranno, entro i termini stabiliti, tutta la documentazione richiesta nel presente disciplinare e nel Capitolato Speciale di Gara o che la stessa non contenga tutte le indicazioni o che non sia rilasciata nelle forme espressamente prescritte.

Saranno altresì esclusi i Concorrenti che non possiedono i requisiti richiesti nel capitolato e disciplinare di gara; tali requisiti, richiesti nel disciplinare di gara e nel Capitolato Speciale di gara, devono essere posseduti dai Concorrenti alla data di presentazione dell'offerta. Il Concessionario sarà tenuto a presentare, prima dalla stipula del contratto, idonea documentazione comprovate quanto dichiarato in sede di gara e qualora tali dati non venissero confermati, si procederà nei suoi confronti, ai sensi dell'Art. 76) del D.P.R. 28.12.2000, n.445 e s.m.i., all'applicazione delle sanzioni previste dal codice penale e dalle Leggi speciali in materia di falsità degli atti, oltre a provvedere all'esclusione dalla gara e o all'annullamento del contratto ed a tutte le conseguenze

Sono escluse altresì offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o incompleto, ovvero riferite ad offerta relativa ad altra gara. L’amministrazione infine, esclude dalla gara le offerte individuate anormalmente basse a seguito del procedimento di cui all’art. 110 del Codice.

**ART. 17 – SVOLGIMENTO DELLA GARA**

**La gara e le varie fasi procedurali inizieranno lo stesso giorno di scadenza del bando alle ore 11,30** presso la sede operativa di Poppi , Piazza Folli n. 2 e si svolgeranno in modalità telematica, secondo la procedura prevista dalle disposizioni contenute nella presente lettera di invito.

**ART. 18 - GARANZIA DEFINITIVA**

L’Aggiudicatario è tenuto a prestare una garanzia definitiva nelle modalità di cui all’art. 117 del Codice D.Lgs. 36/2023: la garanzia copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento del Contratto d’Appalto. Qualora l’ammontare delle garanzie dovesse ridursi per effetto dell’applicazione delle penali o per qualsiasi altra causa la Ditta è tenuta al suo reintegro. In caso di risoluzione anticipata del Contratto d’Appalto per fatto dell’Aggiudicatario, l’Unione dei Comuni Montani del Casentino ha la facoltà di escussione e incameramento della garanzia definitiva a titolo di penale speciale, fatto salvo il risarcimento del maggior danno causato all’Ente. La garanzia è resa sotto forma di cauzione o di fideiussione a favore dell’Unione dei Comuni Montani del Casentino - IBAN IT53B0306971333100000046015.

**ART. 19 - ACCETTAZIONE DELLE CONDIZIONI**

Con il solo fatto della presentazione dell'offerta si intendono accettate, da parte della ditta concorrente, tutte le indizioni del presente capitolato e di quelle specificate nei documenti di gara.

**ART. 20 - ONERI E OBBLIGHI**

L’Aggiudicatario è obbligato ad adottare, nell’esecuzione di tutte le attività, ogni procedimento e ogni cautela necessari a garantire la vita e l’incolumità delle persone addette e dei terzi, nonché ad evitare qualsiasi danno agli impianti e a beni pubblici e privati. La Ditta nell’esecuzione dei servizi ordinati è obbligata ad osservare tutte le vigenti Leggi, Norme e Regolamenti in materia di sicurezza e salute dei lavoratori, di prevenzione degli infortuni, igiene del lavoro, prevenzione incendi e tutela dell’ambiente ed a farle rispettare ai propri dipendenti. Il Fornitore è inoltre tenuto ad osservare integralmente il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionali e territoriali in vigore per il settore e per la zona di appartenenza dei beni. Qualora si accertassero delle inadempienze nel rispetto dei suddetti obblighi, l’Unione dei Comuni Montani del Casentino ne darà comunicazione alla Ditta che dovrà sanare l’inadempienza entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione stessa: nel caso in cui l’inadempienza perdurasse oltre il termine stabilito il contratto potrà essere oggetto di risoluzione ai sensi dell’art. 5.2 lettera b) del presente capitolato tecnico.

**ART. 21 - CONTROVERSIE**

Per la definizione delle controversie tra l’Unione dei Comuni Montani del Casentino, le amministrazioni partecipanti e l’impresa aggiudicataria, è competente il Tribunale di Arezzo.

**ART. 22 - RINVIO ALLE LEGGI VIGENTI**

Per quanto non previsto nella presente Lettera d’Invito e nella documentazione di gara ed a completamento delle disposizioni in essi contenute, si applicano le norme di legge in materia.

**ART. 23 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Per la presentazione dell’offerta, nonché per la stipula del contratto con l’aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell’ambito di applicazione del D. Lgs. 30.6.2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e del Regolamento UE 2016/679.

Mediante la presentazione dell’offerta l’interessato manifesta il proprio consenso al trattamento dei dati personali, anche di categorie personali di cui all’art. 9 del Regolamento UE 679/2016. Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all’Amministrazione compete l’obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

***ART. 23.1 – Finalità del trattamento***

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

i dati inseriti nella domanda di partecipazione vengono acquisiti ai fini dell’effettuazione della verifica dei requisiti di ordine generale, nonché dell’aggiudicazione e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti;

i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell’esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

***ART. 23.2 - Modalità del trattamento dei dati***

Il trattamento dei dati potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli e gestirli garantendo la sicurezza e la riservatezza.

***ART. 23.3 - Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati***

I dati potranno essere comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti, dal D.lgs. 36/2023, dalla legge n. 241/1990 e dalla L.R. n. 40/2009.

***ART. 23.4 - Diritti del concorrente interessato***

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all’art. 7 del D. Lgs. 30/6/2003 n. 196 e REG UE 679/2016

La presentazione dell’offerta e la sottoscrizione del contratto da parte del concorrente attesta l’avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell’informativa ai sensi dell’art. 13 del D. Lgs. 30/6/2003 n. 196 e REG UE 679/2016

***ART. 23.5 - Titolare, responsabili e incaricati del trattamento dei dati***

Titolari del trattamento dei dati sono l’Ufficio Competente dell’Unione dei Comuni del Casentino.

Responsabile del trattamento dei dati è il RUP, Dott. Simone Micheli.

Responsabile esterno del trattamento dei dati è il Gestore del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana.

Ai sensi della legge 675/96 (tutela della privacy) i dati raccolti saranno trattati dall’Ente esclusivamente per la presente procedura.

**ART. 24 - INFORMAZIONI**

Come indicato nel presente capitolato, le eventuali richieste di chiarimenti relative alla gara in oggetto, dovranno essere formulate attraverso l’apposita sezione “chiarimenti” nell’area web riservata alla presente gara. Attraverso lo stesso mezzo l’Unione dei Comuni Montani del Casentino provvederà a fornire le risposte.

**ART. 25 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai fini della presente gara il Responsabile del procedimento è la Dr.ssa Lisa Bucchi, email lisabucchi@casentino.toscana.it, tel. 0575/507239.

 Il responsabile del procedimento di gara

 Dott. Simone Micheli