|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Comune di Poppi 2 | C O M U N E D I P O P P I Provincia di Arezzo  Ufficio Tecnico Via Cavour n°11 - 52014 POPPI ( AR) - Tel. 0575/5021 -  E-Mail: [poppi@casentino.toscana.it](mailto:poppi@casentino.toscana.it)  PEC: c.poppi@postacert.toscana.it  P.IVA:00138140512 - C.F. 80002140517 |  |

**Capitolato d’appalto per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico- per la durata di anni 3 (tre) - Periodo settembre 2025 a giugno 2028 con eventuale opzione di proroga fino a giugno 2030**

**CUP: H39I25000980004.**

**ALLEGATO “A”**

**SOMMARIO**

**Art. 1 - Oggetto e caratteristiche dell’appalto**

**Art. 2 – Durata dell’appalto**

**Art. 3 – Ammontare dell’appalto**

**Art. 4 – Garanzie**

**Art. 5 – Modalità di organizzazione del servizio**

**Art. 6 – Sopralluogo obbligatorio**

**Art. 7 - Autoveicolo per l’espletamento del servizio**

**Art. 8 - Itinerari**

**Art. 9 – Modalità di esecuzione del servizio di trasporto**

**Art. 10 – Personale addetto**

**Art. 11 – Norme comportamentali Art. 12 – Controlli sugli autobus**

**Art. 13 - Obblighi dell’appaltatore e controlli**

**Art. 14 – Domicilio dell’appaltatore**

**Art. 15 – Incidenti durante il servizio**

**Art. 16 – Responsabilità**

**Art. 17 - Penalità**

**Art. 18 – Risoluzione del contratto**

**Art. 19 – Definizione delle controversie**

**Art. 20 – Aggiornamento dei prezzi e pagamento corrispettivi**

**Art. 21 – Stipulazione del contratto e spese contrattuali**

**Art. 22 – Subappalto e divieto di cessione del contratto**

**Art. 23 – Trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs 196/2003**

**Art. 24 – Riferimento ad altre norme**

**Art. 25 - Obblighi dell’appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari**

**Art. 26 - Disposizioni anticorruzione**

**Art. 27 - Controversie**

**Capitolato d’appalto per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico- per la durata di anni 3 (tre) - Periodo settembre 2025 a giugno 2028 con eventuale opzione di proroga fino a giugno 2030**

**Art. 1 Oggetto e caratteristiche dell’appalto**

L’appalto ha per oggetto l’affidamento del servizio di trasporto scolastico per gli alunni che frequentano la scuola dell’infanzia, la scuola primaria e la scuola secondaria di I°grado da effettuarsi sul territorio del Comune di Poppi per il periodo settembre 2025/giugno 2028 con eventuale opzione di proroga fino a giugno 2030 (3+2), secondo i calendari scolastici approvati dalle autorità competenti.

Si specifica che il servizio sarà articolato per il primo anno scolastico su 6 (sei) giorni settimanali e per gli anni successivi su n.5 (cinque) giorni settimanali (escluso il sabato), in orario antimeridiano e pomeridiano, e sarà svolto nell’arco temporale di n. 10 (dieci) mesi, per l’intera durata del calendario scolastico.

La copertura chilometrica stimata del servizio per l’annualità 2025/2026 è di circa 82.834 km (67602 Km senza il sabato per gli anni successivi al primo), cosi come per le annualità successive, L’Appaltatore è tenuto a garantire un monte chilometrico aggiuntivo per 10 gite per anno scolastico.

**Art. 2 – Durata dell’appalto**

L’affidamento avrà durata di anni 3 (tre) dal mese di settembre 2025 fino al mese di giugno 2028 prorogabile al 30 giugno 2030

Ove alla scadenza contrattuale non sia ancora completato il procedimento per l'individuazione del nuovo affidatario, al fine di ovviare ad interruzione del servizio, l'attuale appaltatore avrà l'obbligo di continuare il servizio medesimo, alle medesime condizioni, sino a quando il Comune non abbia concluso il procedimento per il nuovo affidamento. Tale condizione, che non potrà comunque protrarsi per più di sei mesi dalla data di scadenza del contratto, si attiverà esclusivamente previa formale richiesta del Comune, inviata almeno 15 giorni prima della scadenza del contratto. L'Appaltatore, intervenuta l'aggiudicazione e in attesa della stipula del contratto, è tenuto a garantire l'inizio del servizio nei tempi indicati dalla stazione appaltante.

**Art. 3 – Ammontare dell’appalto**

1. L’importo complessivo dell'appalto, dal mese di settembre 2025 fino al mese di giugno 2028, con eventuale opzione di proroga per il biennio settembre 2028 giugno 2030 ammonta a presunti **€.818.206,60** oltre IVA (incluso oneri per la sicurezza pari ad € 2.250,00 oltre IVA) e l'importo si intende comprensivo di tutti i costi relativi ai servizi di cui al presente capitolato: i costi del lavoro (autisti) i mezzi compreso il carburante, manutenzione ordinaria e straordinaria, le imposte, le tasse, le assicurazioni ed eventuali altri oneri inerenti il servizio stesso, inclusa opzione di proroga di cui all’art.2.

1. L’importo a base d’asta è stato stimato in **€.504.937,40**
2. Per quanto riguarda i rischi da interferenze possono rilevarsi condizioni di contemporaneità date da altri soggetti addetti al servizio di trasporto scolastico [(accompagnatori garantiti dall’Ente attraverso il progetto “Colibri”), autisti comunali)] pertanto è stato predisposto il D.U.V.R.I , per il quale sono stati individuati costi relativi all’informazione e formazione dei lavoratori sui rischi di natura interferenziale e misure di coordinamento relative all'uso comune di mezzi e servizi di protezione collettiva oltre all’attività di coordinamento tra Ente e l’Impresa aggiudicataria, valutabili in un importo di € 500,00 annui.
3. L’ammontare annuo viene stimato moltiplicando il numero presunto di km annui percorsi, stimati per il prossimo anno scolastico in 82.834 km (67602 Km senza il sabato dal secondo anno), per il prezzo al km posto a base di gara, stabilito in **€ 2,30**, oltre alle sostituzioni calcolate secondo lo stesso criterio.
4. Il contratto è stipulato a misura e non a corpo, pertanto i corrispettivi effettivi mensili saranno calcolati moltiplicando il prezzo a chilometro offerto in sede di gara per il numero dei chilometri percorsi nel mese.

Corrispettivo mensile € = numero totale km percorsi nel mese \* importo a km offerto

Per quanto riguarda la contabilizzazione dei chilometri, ad inizio anno scolastico sarà determinato il chilometraggio giornaliero nell’ambito del piano dei trasporti predisposto dall’Appaltatore ed approvato dal Comune, come indicato al successivo art.8, e tale valore sarà utilizzato per la contabilizzazione periodica dei servizi svolti salvo modifiche nei percorsi durante l’anno concordate con il Comune.

La contabilizzazione degli oneri della sicurezza annui avverrà in unica soluzione alla fine di ciascun anno scolastico, nella contabilizzazione del mese di giugno.

Come precisato nell’art.14 comma 4 del D.Lgs 36/2023 “*Il calcolo dell’importo stimato di un appalto pubblico di lavori, servizi e forniture è basato sull'importo totale pagabile, al netto dell'imposta sul valore aggiunto (IVA), valutato dalla stazione appaltante. Il calcolo tiene conto dell'importo massimo stimato, ivi compresa qualsiasi forma di eventuali opzioni o rinnovi del contratto esplicitamente stabiliti nei documenti di gara. Quando la stazione appaltante prevede premi o pagamenti per i candidati o gli offerenti, ne tiene conto nel calcolo dell’importo stimato dell'appalto*” quindi il valore dell’appalto comprensivo di eventuale opzione di proroga ammonta ad **€.818.206,60** oltre IVA incluso costi manodopera e costi sicurezza.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **KM** | **prezzo km** | **PREZZO KM** | **IVA 10%** | **TOTALE** |
| ANNO SCOLASTICO 2025-2026 | 82834 | 2,30 € | 190.518,20 € | 19.051,82 € | 209.570,02 € |
| Gite | 500 | 2,30 € | 1.150,00 € | 115,00 € | 1.265,00 € |
| ANNO SCOLASTICO 2026-2027 | 67602 | 2,30 € | 155.484,60 € | 15.548,46 € | 171.033,06 € |
| Gite | 500 | 2,30 € | 1.150,00 € | 115,00 € | 1.265,00 € |
| ANNO SCOLASTICO 2027-2028 | 67602 | 2,30 € | 155.484,60 € | 15.548,46 € | 171.033,06 € |
| Gite | 500 | 2,30 € | 1.150,00 € | 115,00 € | 1.265,00 € |
|  |  |  |  |  |  |
| Totale |  |  | **504.937,40 €** |  | **555.431,14 €** |
| INCENTIVI TECNICI E CUC 2% |  |  | **10.098,75 €** |  | **10.098,75 €** |
| SPESE CUC (Art.7 c.2 del reg. CUC) |  |  | **1260,00 €** |  | **1260,00 €** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | **516.296,15 €** |  | **566.789,89 €** |

Inoltre l’art. 41, comma 14 del D.Lgs. 36 prevede che “nei contratti di lavori e servizi, per determinare l’importo posto a base di gara, la stazione appaltante o l’ente concedente individua nei documenti di gara i costi della manodopera secondo quanto previsto dal comma.

L’importo del costo della manodopera è calcolato sulla percentuale stimata del 54% del costo complessivo del servizio di trasporto scolastico. La percentuale è individuata nei costi standard nel settore del TPL della Regione Toscana, in cui viene preso a riferimento il CCNL Autonoleggi e Autorimesse o il CCNL Autoferrotranviari, oltre ai rispettivi integrativi provinciali - Codice ATECO: 49.3

Il costo della manodopera, stimato dall’Amministrazione nel 54% dell’importo a base d‘asta, ovvero in €272.666,20, è ricompreso nelle somme soggette a ribasso con la precisazione che tale costo non è ribassabile, alla luce dell’articolo 41 comma 14 del D.Lgs. 36/2023 che, se da un lato dispone lo scorporo dei costi della manodopera dall’importo soggetto a ribasso, dall’altro fa salva la possibilità per l’operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell’importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale. Al fine di facilitare le operazioni di valutazione della componente economica dell’offerta, è stato ritenuto più agevole applicare il ribasso ad un importo totale comprensivo dei costi di manodopera ribadendo che questi ultimi non sono soggetti a ribasso. Eventuali riduzioni del costo della manodopera proposto dall’operatore nell’offerta saranno, poi, oggetto di verifica. Ai sensi dell’art.110, comma 4, in tale sede non saranno ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge e agli oneri di sicurezza di cui alla normativa vigente.

L’operatore economico, quindi, potrà giustificare l’offerta di un costo del personale inferiore rispetto a quello individuato dalla stazione appaltante adducendo come motivazione una migliore organizzazione del lavoro o la possibilità di beneficiare di sgravi fiscali o contributivi

**Art. 4 – Garanzie**

L’Appaltatore dovrà costituire a favore dell’Amministrazione comunale, entro il termine indicato nella comunicazione di aggiudicazione dell’appalto e per tutta la durata del contratto, la cauzione definitiva di cui all’art.117, comma 1 del D. Lgs.36/2023, determinata secondo le percentuali ivi previste. La garanzia fideiussoria di cui sopra, da prestarsi con le modalità previste dall’art. 106, del decreto legislativo medesimo, deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all’eccezione di cui all’art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l’operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell’Amministrazione comunale. La suddetta cauzione sarà a garanzia: dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal contratto, dell'eventuale risarcimento danni, nonché del rimborso delle somme che l’Amministrazione comunale dovesse eventualmente sostenere a causa di inadempimento o cattiva esecuzione del servizio. Ogni qualvolta l’Amministrazione comunale si rivalga sul deposito cauzionale, qualunque ne sia il motivo, l'Appaltatore è tenuto a reintegrare la somma del deposito entro 30 giorni.

Resta salva ed impregiudicata per il Comune, ogni ulteriore azione in caso di maggior danno. La cauzione resterà vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali, fino all'accertamento della correttezza della gestione.

**Art. 5 – Modalità di organizzazione del servizio**

Il servizio oggetto del presente appalto dovrà essere svolto presso le seguenti sedi scolastiche:

* Scuola primaria di Poppi (scuola Elementare)
* Scuola secondaria di 1° grado di Poppi (scuola media)
* Scuola Materna Torricella Ponte a Poppi
* Scuola primaria di Badia Prataglia (scuola Elementare)
* Scuola secondaria di 1° grado di Badia Prataglia (scuola media)
* Scuola materna Badia Prataglia

Al fine dell’ottimizzazione del servizio, l’Appaltatore potrà integrate il Piano Annuale di Trasporto Scolastico sulla base degli indirizzi forniti dal Settore Pubblica Istruzione, è dovrà indicare:

* le strade;
* gli orari;
* l’elenco degli utenti suddivisi per ordine di scuola.

Resta inteso che il Comune di Poppi, offrirà la propria collaborazione nella integrazione di detto Piano.

L’Appaltatore svolgerà il servizio secondo il calendario scolastico e dovrà adeguarsi agli orari previsti dalle autorità scolastiche in base a quanto comunicato dal competente ufficio comunale

La Stazione Appaltante, in base alle richieste dell'utenza e a situazioni imprevedibili che dovessero verificarsi nel corso dell'anno scolastico, o alle modifiche dell'organizzazione scolastica annuale, si riserva di modificare, ridurre o ampliare il numero delle utenze, i percorsi, gli orari ed i servizi di cui al precedente articolo.

Ogni altra variazione introdotta, dall'appaltatore senza autorizzazione, deve ritenersi inadempienza contrattuale e come tale soggetta a quanto disposto dal successivo articolo 18.

Dal 2° anno scolastico di cui al presente appalto (2027 – 2028) il totale dei chilometri percorsi indicati al comma 5 dell’art.3 del presente C.S.A. sarà diminuito di circa 9950 km per l’attivazione del servizio “*porte aperte”* per i percorsi – Poppi – Avena – Lierna e Moggiona istituito ed in parte finanziato dalla Regione Toscana. L’aggiudicatario potrà svolgere il servizio con il numero di automezzi che riterrà necessario.

**Art. 6 – Sopralluogo obbligatorio**

Il Legale Rappresentante della Ditta dovrà recarsi presso il Settore Pubblica Istruzione del Comune di Poppi per prendere visione dei percorsi e dei luoghi di svolgimento del servizio, dopodiché verrà rilasciato il documento di presa visione. Tale documento dovrà essere inserito, pena l'esclusione, nella documentazione da presentare in sede di offerta. Si precisa che per il sopralluogo si deve prendere appuntamento al numero  **Autoveicolo per l’espletamento del servizio**

La Ditta affidataria si impegna a svolgere il servizio con l’impiego di scuolabus regolarmente omologati e revisionati di medie dimensioni da 28 posti alunni + 1 autista + 1 accompagnatore, la cui presenza è garantita dal Comune.

I mezzi dovranno essere omologati almeno Euro 5.

I veicoli dovrà essere nella materiale disponibilità dell’affidatario, a titolo di proprietà o altro (usufrutto, leasing, noleggio, patto di riservato dominio, ecc.).

La Ditta si impegna a garantire la disponibilità di mezzi sostitutivi analoghi e idonei in caso di guasti, fermo tecnico o altre situazioni che rendano indisponibile il mezzo principale.

La ditta aggiudicataria dovrà essere in possesso dell'autorizzazione all’esercizio della professione di trasporto persone su strada (AEP) comprovata dall’iscrizione al registro elettronico nazionale REN come previsto dall’art. 11 del DM 291 del 25/11/2011 in osservanza al Reg (CE) n.1071/2009 o equivalente registro in ambito comunitario.

Oltre ciò i mezzi utilizzati per lo svolgimento del servizio dovranno essere corredati dalla prescritta autorizzazione per il servizio di noleggio con conducente, come stabilito dalla Legge n. 218/2003 e dalla Legge Regione Toscana n. 36/2008 o Legge regionale analoga. Qualora la ditta abbia sede in Regione che non ha ancora emanato la norma attuativa della legge n. 218/2003, in luogo dell’autorizzazione ivi prevista, i requisiti previsti dal D.Lgs. n. 395/2000 e dal regolamento CE 1071/2009, dovranno essere dimostrati in sede di offerta e successivamente, ogni anno, prima dell’inizio del servizio

Nessun mezzo in servizio dovrà avere una anzianità di immatricolazione superiore ai 10 anni;

Il mezzo impiegato deve essere abilitato al trasporto del numero di alunni previsto nella carta di circolazione, riferito alle categorie di utenza così come indicate dalla normativa vigente e in regola con le prescrizioni del codice della strada e della legislazione vigente in materia. Il servizio deve essere svolto esclusivamente con gli autoveicoli preventivamente individuati dall’Appaltatore in sede di offerta, o con altri veicoli sostitutivi accettati dal Settore Pubblica Istruzione qualora ricorrano le circostanze che giustifichino la sostituzione stessa.

Detti veicoli, in regolare possesso dell’Appaltatore, devono risultare in regola secondo le norme sulla circolazione, in particolare devono possedere tutti i requisiti minimi sotto indicati:

* soddisfare i requisiti previsti dal D.M. 31/1/1997, recante disposizioni in materia di trasporto scolastico;
  + essere adeguati al servizio da espletare;
  + possedere i requisiti di sicurezza previsti dalla normativa vigente e dal presente capitolato;
  + essere privi di vizi o difetti di funzionamento ed avere le caratteristiche costruttive di cui al D.M. 18/4/1997;
  + essere dotati di apertura/chiusura automatica delle porte;
  + essere in possesso di idoneità alla circolazione e omologazione previsti dal Codice della Strada;
  + essere regolarmente immatricolati, per uso di terzi per i servizi di linea o di noleggio con conducente e rispondente alle norme vigenti in materia per uso degli stessi, presso la Motorizzazione Civile;
  + essere dotati di tutte le ulteriori autorizzazioni previste dal vigente ordinamento e dalle eventuali norme successive emanate durante lo svolgimento del presente appalto;
  + Durante l’espletamento del servizio dovranno essere adottati tutti gli accorgimenti atti ad evitare infortuni e danni a cose o persone che faranno sempre e comunque carico alla ditta appaltatrice.
  + L’Appaltatore, prima dell’inizio del servizio, dovrà stipulare apposita polizza assicurativa di responsabilità civile verso prestatori di lavoro (RCO) e responsabilità civile. verso terzi (RCT) per tutta la durata del servizio contro i danni a persone e/o cose, anche di sua proprietà, che possono derivare dall’espletamento del servizio, nella quale dovrà essere esplicitamente indicato che l’Amministrazione debba essere considerata “terza” a tutti gli effetti di legge. La polizza dovrà avere un massimale di €.10.000.000,00=. Oppure di €.3.000.000,00 per ogni singolo sinistro e €.2.000.000,00 per persona danneggiata e per danni a cose. Gli automezzi utilizzati dovranno essere assicurati per R.C. auto con massimale minimo di €6.000.000,00. Copia delle polizze dovrà essere consegnata all’Amministrazione prima della stipula del contratto
  + essere in regola, in ogni momento dell’appalto, con le revisioni, generali ed annuali, previste dalla normativa vigente;
  + Tutti i mezzi dovranno essere dotati di un posto alunno provvisto di cinture di sicurezza.
  + Per nessuna ragione sarà tollerato sugli scuolabus un carico di viaggiatori superiore al massimo consentito nella carta di circolazione.
  + Ogni mezzo dovrà avere sul retro un cartello con la dicitura ben visibile: "ATTENZIONE SALITA E DISCESA BAMBINI".
  + Gli automezzi devono essere mantenuti costantemente in perfetta efficienza, ordine e pulizia.
  + Gli automezzi dovranno rispondere alle caratteristiche di sicurezza e comfort ed essere in regola con tutte le disposizioni vigenti sul trasporto collettivo.
  + Gli automezzi, collaudati per il servizio oggetto dell'appalto, dovranno essere utilizzati nell'assoluto rispetto delle norme vigenti in materia di uso e destinazioni degli stessi contenute nel D. Lgs. 30/4/1992 n. 285; in particolare, dovranno essere osservate eventuali prescrizioni o limitazioni derivanti dalla concessione di linea o dall'autorizzazione al noleggio con conducente per quei veicoli in possesso di tali titoli autorizzativi.
  + Gli automezzi dovranno essere obbligatoriamente dotati di GPS, necessario per l’ individuazione esatta della posizione.

L’Appaltatore dovrà essere in grado di espletare il servizio anche in presenza di gelate e nevicate e, pertanto, i mezzi dovranno essere dotati, nel periodo invernale di gomme termiche. La valutazione dell’eventuale sospensione del servizio potrà essere verificata solo dal Comune, in accordo con l’Autorità scolastica.

Qualora per lo svolgimento del servizio sia necessario un automezzo diverso, con maggiore capienza, e comunque per un periodo di tempo limitato, l’appaltatore dovrà garantire la messa a disposizione dello stesso e non oltre 30 giorni decorrente dalla formale richiesta dell’Amministrazione Comunale.

**CAM (Criteri ambientali Minimi):**

Si applicano i “Criteri ambientali minimi per l’acquisizione dei veicoli adibiti al trasporto su strada”, di cui al DM 8 maggio 2012 pubblicato n G.U. n. 129 del 5 giugno 2012 e s.m.i. e revisionati dal D.M. 17.06.2021 del Ministero dell’Ambiente pubblicato in GURI n. 157 del 02/07/2021 “Revisione dei criteri ambientali minimi per l’acquisizione dei veicoli adibiti al trasporto su strada” per l’ambito operativo di competenza ([www.minambiente.it](http://www.minambiente.it/)) con utilizzo di mezzi idonei al trasporto di persone, tenuto conto anche dei percorsi e delle strade da percorrere.

**Art. 8 – Itinerari**

L’Allegato 1 descrive la linea oggetto dell’appalto ed è finalizzato ad individuare i percorsi più idonei e funzionali sulla base della residenza degli utenti ed i punti di raccolta degli alunni. Tale rappresentazione è basata sulla utenza iscritta nell’anno scolastico 2024/2025.

L’Amministrazione Comunale, tramite il Settore Pubblica Istruzione, fornisce all'Appaltatore l’elenco nominativo degli alunni iscritti al servizio, con l’indicazione della residenza e/o il domicilio e della scuola frequentata, dei nominativi dei soggetti delegati ad essere presenti alla salita e alla discesa del minore , con indicazione del tipo di modulo dell’attività didattica e dei relativi orari di entrata e di uscita.

Nei 10 giorni precedenti l’inizio delle lezioni, il Settore Pubblica Istruzione del Comune provvederà a comunicare alla Ditta appaltatrice gli orari di inizio e di conclusione delle lezioni dei singoli plessi e l’elenco degli utenti completo delle generalità e con la specifica delle fermate richieste.

Successivamente, prima dell’avvio dei servizi di ciascun anno scolastico, l’Appaltatore dovrà fornire il piano dei trasporti aggiornato alla utenza scolastica dell’anno di riferimento con corrispondente indicazione dei percorsi da effettuare e dei conseguenti chilometraggi giornalieri.

Il piano e i conseguenti chilometraggi sono calcolati a partire dalla prima fermata e terminano con l’ultima fermata del programma, come desumibile dal programma trasporti. Gli spostamenti per raggiungere la fermata di partenza e il ritorno dall’ultima fermata al proprio deposito restano a carico dell’Appaltatore e non possono essere conteggiati nei chilometraggi.

Tale piano sarà oggetto di verifica da parte dell’ufficio che potrà richiedere le modifiche ritenute più opportune ivi incluse migliorie finalizzate alla minimizzazione del chilometraggio giornaliero.

Il valore di chilometraggio giornaliero così determinato rappresenta la base di calcolo per la contabilizzazione del servizio nell’anno scolastico come indicato all’art. 2.

Percorsi, punti di raccolta, fermate ed orari del servizio di trasporto scolastico potranno subire variazioni in relazione a nuove richieste di iscrizione al servizio, modifiche dell’orario scolastico e/o decisioni delle Autorità scolastiche, anche in applicazione di direttive ministeriali o nuove normative di settore.

Eventuali variazioni agli itinerari in essere, rese necessarie dall’attivazione del nuovo plesso o da altre sopravvenienze, saranno comunicate formalmente con congruo anticipo.

Resta ferma la facoltà del Comune di modificare, in qualsiasi momento, le indicazioni contenute nell’Allegato 1 con preavviso scritto all’Appaltatore. Quest’ultimo può a sua volta proporre variazioni migliorative, previa autorizzazione del Comune.

In caso di modifiche, anche temporanee, dell’orario di entrata o uscita di una scuola, l’Appaltatore dovrà adeguare il servizio in base alla comunicazione trasmessa dal Comune.

In caso di temporanea chiusura del traffico della rete viaria per interventi di manutenzione o in ogni altro caso di forza maggiore, l’appaltatore dovrà effettuare le necessarie deviazioni degli itinerari, che dovranno essere autorizzati dal Comune, per garantire il normale espletamento del servizio, dandone tempestiva comunicazione agli utenti.

**Art.9 – Modalità di esecuzione del servizio di trasporto**

Il servizio di trasporto scolastico oggetto del presente appalto dovrà essere svolto dall’Appaltatore:

* 1. con proprio personale specializzato, in possesso dei requisiti richiesti dal presente capitolato ed a suo rischio, utilizzando il mezzo dichiarato in fase di presentazione dell’offerta ed eventualmente con quelli che si renderanno necessari per motivi di servizio;
  2. nel rispetto del presente capitolato speciale d’appalto e delle vigenti disposizioni di legge;
  3. nel rispetto di tutte le normative vigenti in materia;
  4. nel rispetto del regolamento comunale che disciplina il servizio;
  5. nel rispetto di quanto indicato nel Piano di trasporto scolastico strutturato dalla Ditta ad inizio anno scolastico;

L’esecuzione del servizio di trasporto scolastico deve essere eseguito dall'Appaltatore nel tassativo rispetto dei seguenti parametri minimi:

1. il tempo di permanenza massima a bordo del mezzo di trasporto non potrà superare i 60 minuti per ciascun alunno trasportato salvo diverse norme o altre situazioni imprevedibili;
2. i percorsi dovranno essere conformati in base alle fermate previste dal Comune;
3. gli alunni della scuola dell’infanzia e della scuola primaria dovranno essere prelevati e riconsegnati alle fermate indicate nel Piano del trasporto.

Per tutti gli alunni è obbligatoria la presenza del genitore o di altra persona maggiorenne da esso delegata, in caso contrario previo tentativo di contatto telefonico tra la Ditta ed il genitore non andato a buon fine, l’alunno dovrà essere trasportato presso gli Uffici della Polizia Municipale, con contestuale comunicazione telefonica al Settore Pubblica Istruzione.

Nel caso di alunni che frequentano la scuola secondaria di I° grado, i genitori possono richiedere all'Amministrazione che il/la figlio/a venga lasciato alla fermata senza la presenza di un adulto, perché rientri autonomamente all'abitazione come previsto dalla L. 172/2017. In questo caso il Settore Pubblica Istruzione e Affari Sociali provvederà a segnalare alla Ditta affidataria gli alunni per i quali i genitori si assumono ogni responsabilità in merito alla discesa autonoma.

Per il tragitto casa-scuola il servizio non potrà iniziare prima delle ore 7,00.

Per il tragitto scuola-casa gli alunni dovranno essere prelevati all’orario di uscita di ciascun turno scolastico. Per ambedue i tragitti dovrà essere garantito, a ciascun alunno trasportato, il posto a sedere.

La salita e la discesa degli alunni saranno regolate da personale di accompagnamento presente a bordo degli scuolabus. Tale personale non è a carico dell’Appaltatore, ma sarà fornito dall’Amministrazione comunale. L’Appaltatore dovrà collaborare con detto personale affinché le operazioni avvengano ordinatamente e in sicurezza.

L’appaltatore dovrà inoltre curare i rapporti con l’impresa alla quale verranno affidati i servizi di accompagnamento e sorveglianza, assicurando la massima collaborazione nella gestione dei due servizi che sono strettamente correlati tra loro.

Il servizio oggetto del presente appalto è da considerarsi di interesse pubblico e, come tale, non potrà essere sospeso o abbandonato. In caso di sospensione o di abbandono anche parziale del servizio o in genere per ogni inosservanza degli obblighi e delle condizioni del presente capitolato, eccettuati i casi di forza maggiore, il Comune potrà sostituirsi senza formalità di sorta all’appaltatore per l’esecuzione d’ufficio del servizio, con rivalsa delle spese a carico dell’Appaltatore e ciò indipendentemente dalle sanzioni a questo applicabili e dall’eventuale risarcimento danni.

L’Appaltatore è tenuto ad assicurare la continuità del servizio. I suddetti servizi sono da considerarsi servizi pubblici essenziali, ai sensi dell’art. 1 della Legge 12/6/1990 n. 146 “Norme dell’esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali”; pertanto l'Appaltatore dovrà rispettare rigidamente le normative di legge in materia di sciopero.

L'Appaltatore è responsabile del trasporto degli alunni e dovrà curarne la permanenza sullo scuolabus nel più scrupoloso rispetto delle norme di sicurezza. E’ tenuto a rispondere di qualsiasi sinistro che colpisca persone e cose.

Gli alunni trasportati dovranno essere solo quelli effettivamente iscritti e comunicati dal Settore Pubblica Istruzione.

E’ fatto divieto di prendere accordi, anche verbali, con genitori e personale docente circa la possibilità di inserire nuovi alunni nel percorso concordato con il Comune.

L'Amministrazione comunale declina ogni responsabilità per danni causati agli automezzi dai trasportati. Non sono ammesse percorrenze estranee agli itinerari indicati nel Piano del trasporto se non a seguito di espressa autorizzazione oppure per cause di forza maggiore, che dovranno essere immediatamente comunicate al Settore Pubblica Istruzione.

Parimenti non sono ammesse soste e fermate per effettuare rifornimenti di carburante, operazioni di manutenzione ordinaria o straordinaria o quant’altro comporti immotivato ritardo nello svolgimento del servizio.

L'Appaltatore dovrà dare immediata comunicazione telefonica al competente Settore del Comune di Poppi di qualsiasi interruzione, sospensione o variazione di servizio che dovesse verificarsi per cause di forza maggiore e di tutti gli inconvenienti in cui è incorsa durante l’espletamento del servizio appaltato, come sinistri, collisioni e altro, qualunque importanza essi rivestano, anche quando nessun danno si sia verificato. In caso di sinistro, anche lieve, è tenuto a richiedere prontamente l'intervento del 112 per gli opportuni accertamenti sanitari. A tal fine ogni autista dovrà essere dotato di telefono cellulare per garantire la tempestiva comunicazione dell’avversità occorsa senza l’abbandono del mezzo e degli alunni trasportati.

Gli autisti dovranno tenere un comportamento corretto e consono al tipo di utenti trasportati. Analogo comportamento è richiesto nei confronti dei genitori. Per eventuali richieste o proteste dei genitori, gli autisti dovranno unicamente indirizzare i genitori al Settore Pubblica Istruzione L'Appaltatore si impegna a garantire la qualità del servizio anche attraverso la presenza di un proprio Responsabile referente, in diretto e continuo contatto con il competente Ufficio comunale, incaricato di assicurare:

1. la pronta reperibilità dei propri operatori in modo da apportare tempestivamente le modifiche che si rendessero necessarie al programma di trasporto giornaliero;
2. la migliore organizzazione del servizio appaltato;
3. l’esecuzione dei piani di controllo sull'idoneità e la sicurezza degli automezzi e sull'idoneità del personale posto alla guida.
4. La presenza, durante ciascun turno di lavoro, di un numero di autisti e di automezzi, adeguato alle effettive esigenze operative;

In caso di sciopero o di assemblee sindacali in ogni plesso il servizio potrà essere svolto anticipatamente o posticipatamente, previa comunicazione da parte del Responsabile del servizio competente del Comune. Il servizio può essere sospeso in conseguenza di eventi particolari ed attualmente imprevedibili (consultazioni elettorali, lutti nazionali, chiusura coattiva della scuola, etc.)

Per nessun motivo l’Appaltatore potrà sospendere o ridurre di sua iniziativa il servizio oggetto del presente capitolato.

**Art. 10 – Personale addetto**

Il servizio deve essere effettuato con personale di provate capacità professionali e in possesso dei requisiti di idoneità richiesti dalle vigenti disposizioni di legge.

L’Appaltatore deve:

comunicare al Settore Pubblica Istruzione il nome del preposto in possesso del requisito dell’idoneità professionale ai sensi del D. Lgs. 395/2000;

individuare e comunicare al Comune di Poppi il nome del responsabile del servizio, nonché la figura tecnica con responsabilità di coordinamento impiegata per l'esecuzione dei servizi.

Il coordinatore/referente/ organizzativo del servizio, il cui nominativo dovrà essere indicato in sede di gara, dovrà aver maturato esperienza almeno triennale nella gestione di attività assimilabili a quelle oggetto del presente capitolato.

Il coordinatore dovrà organizzare il servizio oggetto dell’appalto e mantenere un contatto continuo con il Settore Pubblica Istruzione ed agire in qualità di referente relativamente ai rapporti tra l'Appaltatore ed il Comune. Dovrà essere reperibile durante l’orario di apertura degli uffici comunali, di apertura delle scuole e di svolgimento del servizio. In caso di assenza o impedimento del coordinatore (ferie, malattia, ecc.), l'Appaltatore deve provvedere alla sua sostituzione con figura di analoga capacità ed esperienza e darne immediata comunicazione scritta al Comune. In particolare spetta al coordinatore:

* 1. sovrintendere a tutti gli aspetti organizzativi del servizio;
  2. monitorare costantemente il servizio per accertarsi che venga eseguito in modo ottimale;
  3. controllare che gli autisti adempiano scrupolosamente ai compiti loro assegnati;
  4. raccordarsi con il referente del Comune;
  5. avvertire subito il Comune in caso di ritardi del pulmino prevedibili in almeno 30 minuti, nonché di incidenti o danni subiti dagli alunni;
  6. denunciare alla Compagnia assicuratrice dell’Appaltatore, entro il giorno successivo all’evento, gli incidenti che dovessero occorrere ai soggetti trasportati;
  7. inviare al Comune una relazione dettagliata per ogni eventuale danno subito da questi ultimi entro il terzo giorno successivo all’accaduto;
  8. trasmettere al Comune i nominativi degli studenti ritenuti meritevoli di provvedimenti disciplinari;
  9. adeguare il servizio alle variazioni di ingresso e/o uscita di alcune classi rese preventivamente note dal Dirigente scolastico dell’Istituto;
  10. concordare con il referente del Comune le modifiche da apportare ai percorsi degli scuolabus in caso di calamità naturali, gravi avversità meteorologiche o lavori stradali;
  11. allertare immediatamente gli autisti qualora il Comune segnali l’esigenza di prelevare anzitempo gli alunni dalle scuole per motivi di sicurezza oppure di ordine pubblico senza possibilità di preavviso.

I conducenti dovranno essere in possesso della patente di guida di categoria D e della Carta di Qualificazione del Conducente (CQC) per il trasporto di persone, in conformità a quanto previsto dall’art. 116 del D.Lgs. 30 aprile 1992, n. 285 e s.m.i., nonché dal D.Lgs. 21 novembre 2005, n. 286 e successive modifiche.

Il personale alla guida dei mezzi deve possedere capacità professionali, attestate, con almeno sei mesi di esperienza maturata come autista di scuolabus o di autobus nel trasporto di persone, onestà, moralità e requisiti di idoneità richiesti dalle vigenti disposizioni di legge. L'Appaltatore si assume in particolare l’impegno di garantire la continuità in servizio degli autisti che il Comune abbia riconosciuto idonei in relazione ai requisiti sopra specificati. L’appaltatore si impegna altresì ad adeguare i titoli di guida dei conducenti ad eventuali nuove normative di futura emanazione; si assume in particolare l’impegno di garantire la continuità in servizio degli autisti che il Comune abbia riconosciuto idonei in relazione ai requisiti sopra specificati.

L'Appaltatore dovrà porre particolare attenzione al rispetto della normativa in materia di assunzione di droghe e alcool, comunicando almeno annualmente le iniziative messe in atto.

L’Appaltatore assume ogni responsabilità in ordine alla regolarità del rapporto di impiego instaurato con i soggetti adibiti alla conduzione dei mezzi.

In ogni caso, non sono ammesse interruzioni di servizio per mancanza di personale.

Per il personale addetto alla guida dovranno essere comunicati al Settore Pubblica Istruzione gli estremi della patente di guida. In caso di variazione l’elenco dovrà essere immediatamente aggiornato e comunicato tempestivamente e, comunque entro due giorni, al Settore Pubblica Istruzione e Affari Sociali.

L'Appaltatore dovrà provvedere alla formazione ed all’organizzazione del personale a sua cura e spese. Qualora l’Appaltatore debba sostituire il proprio personale è tenuto a comunicare tempestivamente il nominativo al Settore Pubblica Istruzione, aggiornando l’elenco nominativo dei dipendenti addetti al servizio. Il personale addetto al servizio dovrà essere a conoscenza delle modalità di espletamento dello stesso e dovrà essere consapevole dell’ambiente in cui è tenuto ad operare.

L'Appaltatore deve incaricare per lo svolgimento del servizio, persone in grado di mantenere un contegno decoroso ed irreprensibile, riservato, corretto e disponibile alla collaborazione con altri operatori, consono al tipo di utenza trasportata.

Il personale che verrà messo a disposizione dall'Appaltatore per l’espletamento del servizio in oggetto dovrà inoltre essere dotato di cartellino di riconoscimento e di un abbigliamento standard riconoscibile come abbigliamento di servizio.

La Ditta Aggiudicataria è tenuta ad osservare, per tutto il proprio personale, le norme derivanti da leggi, regolamenti, decreti e/o C.C.N.L. e qualsiasi altra disposizione vigente in materia di lavoro, sollevando ad ogni effetto l’Amministrazione Comunale da ogni responsabilità.

Si precisa, inoltre, che a norma dell’art. 36 dello Statuto dei Diritti dei Lavoratori il contratto di lavoro da applicare nello specifico appalto è il CCNL Autonoleggi e Autorimesse o il CCNL Autoferrotranviari, oltre ai rispettivi integrativi provinciali - Codice ATECO: 49.3

Il personale addetto al servizio dovrà essere regolarmente assunto dalla Ditta Appaltatrice. Quest’ultima dovrà inoltre mantenere, per tutta la durata del contratto, il rapporto “unità impiegate – qualifica professionale – ore di lavoro prestate” necessario per il corretto svolgimento quotidiano del servizio, mediante sostituzioni del personale assente per qualsiasi motivo; dovrà altresì promuovere iniziative atte ad evitare ogni ritardo od interruzione del servizio nonché vigilare affinché lo stesso sia svolto correttamente.

L'Appaltatore è tenuto, inoltre, all’osservanza ed all’applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali, nei confronti del proprio personale dipendente e dei soci lavoratori nel caso di cooperative.

L'Appaltatore deve risultare in regola con il pagamento dei contributi assicurativi e previdenziali e dovrà formare ed aggiornare con regolarità il proprio personale, ai sensi del D. Lgs. 81/2008.

L'Appaltatore, dovrà presentare, entro 15 giorni dalla data di comunicazione di aggiudicazione dell’appalto stesso, oltre agli altri documenti specificatamente richiesti dall’Ufficio Contratti, anche i seguenti documenti:

1. Elenco nominativo del personale addetto alla guida con allegati i relativi certificati penali e gli estremi della carta d’identità, della patente di guida e della Carta di Qualificazione del Conducente (CQC) per il trasporto persone; detto elenco dovrà essere aggiornato tempestivamente in caso di variazione.
2. Dichiarazione relativa alla regolare assunzione ed alle coperture assicurative del personale incaricato del servizio.

L’appaltatore dovrà inoltre garantire il rispetto delle previsioni di cui all’art. 25 bis del D.P.R. n. 313/2002.

**Art. 11 – Norme comportamentali**

Durante lo svolgimento del servizio, il personale deve osservare le seguenti prescrizioni:

* + Non abbandonare il veicolo, soprattutto con il motore acceso, lasciando gli alunni privi di sorveglianza
  + Assicurarsi che gli alunni salgano alle fermate/punti di raccolta concordati in condizioni di sicurezza e che scendano solo in presenza di un genitore o di un’altra persona autorizzata. Le modalità di riconsegna degli alunni, in caso di assenza di genitore o persona debitamente autorizzata, saranno comunicate all’Appaltatore prima dell’effettivo inizio del servizio dal Settore Pubblica Istruzione.
  + Mantenere un comportamento irreprensibile e rispettoso nei confronti delle persone con le quali venga in contatto e un rapporto di collaborazione con il personale adibito alla sorveglianza e accompagnamento;
  + Tenere un comportamento corretto nei confronti dei minori e comunque tale da escludere nella maniera più assoluta qualsiasi maltrattamento dei minori trasportati o altro comportamento perseguibile a norma degli artt. 571 e 572 del codice penale, ovvero l'uso di un linguaggio volgare, di coercizioni psicologiche o altri comportamenti lesivi della dignità del bambino;
  + Adottare le cautele e gli accorgimenti che garantiscano l'incolumità fisica e la massima sicurezza dei viaggiatori in ciascuno dei momenti più critici del servizio (operazioni di salita e di discesa, chiusura e apertura porte, avvio del pullman);
  + Non usare lo scuolabus durante i percorsi prestabiliti per il trasporto scolastico, per esigenze personali

o per trasportare terze persone o animali, né tanto meno per raccogliere alunni in punti diversi da quelli stabiliti; Tenere la velocità nei limiti stabiliti dalla vigente normativa e comunque sempre rapportati alle situazioni atmosferiche e di traffico;

* + Non fumare sul mezzo anche in assenza di alunni;
    - Effettuare, dove non c’è accompagnatore, un accurato controllo in merito alla presenza degli utenti ammessi al servizio il cui elenco viene comunicato dal Comune e segnalare tempestivamente la presenza di alunni non compresi nell’elenco;
    - Essere dotato di telefono cellulare funzionante, fornito dall’Appaltatore, al fine di garantire la tempestiva comunicazione di ogni avversità eventualmente occorsa e di essere rintracciabili, in caso di necessità, dal Comune stesso.
    - Comunicare al Comune e/o alle famiglie degli utenti, in caso di emergenza, eventuali ritardi o qualsiasi altro evento imprevisto che modifichi i modi e i tempi del servizio;
    - Non effettuare il servizio in caso di assenza dell’accompagnatore (la cui presenza è garantita dal Comune), per i bambini delle scuole dell’infanzia o per i bambini portatori di handicap, se previsto;
    - Assicurare che sul pulmino gli alunni tengano un comportamento corretto e rispettoso nei confronti degli altri utenti, degli adulti presenti sul mezzo e di terzi anche a terra;
    - Mantenere il segreto d’ufficio su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell’espletamento dei propri compiti;
    - Rispettare il codice della strada ed il relativo regolamento;
    - Non caricare a bordo passeggeri oltre il numero consentito dalla carta di circolazione;
    - Osservare scrupolosamente gli orari e gli itinerari stabiliti e svolgere i servizi richiesti con la massima cura ed attenzione;
    - Non variare percorsi o itinerari, se non previamente autorizzati dal Comune.
    - Durante il servizio dovrà indossare abbigliamento adeguato e dovrà essere munito di distintivo indicante la denominazione dell’impresa, le proprie generalità e la fotografia in osservanza del D.Lgs. n. 81/2008; l’Appaltatore è comunque responsabile del comportamento dei propri dipendenti B)e/o soci e delle inosservanze al presente capitolato.

Il Comune potrà pretendere la sostituzione del personale che non dovesse risultare idoneo allo svolgimento del servizio, che non osservi un contegno corretto o usi un linguaggio scorretto e riprovevole. La sostituzione dovrà essere effettuata dall’Appaltatore entro cinque giorni dalla data di ricevimento della richiesta, che si ritiene insindacabile.

Nell’esecuzione del contratto, l’Operatore Economico si impegna a rispettare e far rispettare ai propri collaboratori, per quanto compatibili, il codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. 62/2013. La violazione degli obblighi di comportamento comporterà per l’Amministrazione la facoltà di risolvere il contratto qualora, in ragione della gravità o della reiterazione, la stessa sia ritenuta grave.

L’Operatore Economico si impegna inoltre ad osservare ed a far osservare ai propri collaboratori il codice di comportamento del Comune di Poppi che dichiara di ben conoscere ed accettare.

**Art. 12 – Controlli sugli autobus**

La Stazione Appaltante si riserva di effettuare periodiche ispezioni sugli autobus, con proprio personale, per verificare la corretta esecuzione del servizio.

**Art. 13 – Obblighi dell’appaltatore e controlli**

L'appaltatore dovrà garantire la puntualità, la regolarità, la sicurezza e la continuità del servizio, salvo i casi di forza maggiore, che dovranno essere immediatamente comunicati al Settore Pubblica Istruzione

L'appaltatore è inoltre tenuto a garantire la continuità del servizio, anche in caso in cui eventi eccezionali o gravi motivi non consentissero temporaneamente al medesimo di svolgere regolarmente e puntualmente il servizio. Nel caso in cui uno o più autobus non possano proseguire il servizio a causa di avaria o incidente, l'appaltatore dovrà garantire a proprie spese e senza alcun onere aggiuntivo per la Stazione Appaltante un servizio sostitutivo con autobus idonei, entro trenta minuti dal verificarsi dell'inconveniente e informare tempestivamente il competente ufficio del Comune.

L'appaltatore è tenuto ad osservare scrupolosamente le disposizioni circa i veicoli in servizio pubblico e tutte le altre disposizioni in materia di circolazione sulle strade e aree pubbliche (velocità, sicurezza, stato di efficienza dei mezzi, condotta di marcia, etc.) nonché le prescrizioni generali e particolari vigenti o che verranno successivamente emanate.

L'appaltatore dovrà presentare al Servizio Scuola, entro quindici giorni dal rilascio e per ogni automezzo, copia della carta di circolazione, che dovrà riportare la registrazione annuale del collaudo tecnico (revisione) effettuato dai servizi della Motorizzazione Civile.

**Art. 14 – Domicilio dell’appaltatore**

L'appaltatore elegge domicilio legale a tutti gli effetti presso il recapito indicato nell'offerta, al quale verranno, pertanto, indirizzate tutte le comunicazioni o le notifiche relative al presente appalto.

Il legale rappresentante o altro soggetto munito di poteri rappresentativi dell'appaltatore, se espressamente richiesto, dovrà presentarsi presso il Settore Pubblica Istruzione, anche a mezzo di un suo incaricato, per ricevere eventuali comunicazioni.

Sarà cura del legale rappresentante segnalare alla Stazione Appaltante il nominativo della persona incaricata di sostituirlo.

**Art. 15 – Incidenti durante il servizio**

L'appaltatore dovrà dare immediata comunicazione scritta, anche a mezzo e-mail, e telefonica al Comune e all'Autorità Scolastica di tutti gli incidenti e danni a cose o a persone che dovessero verificarsi durante il trasporto (all'andata e/o al ritorno). Detta comunicazione deve essere effettuata anche nel caso in cui non ne sia derivato alcun danno.

L’autista dovrà essere dotato di telefono cellulare, da utilizzare nel rispetto della vigente normativa, per garantire la tempestiva comunicazione dell'avversità occorsa, senza abbandonare il mezzo e gli utenti trasportati.

I numeri dei telefoni cellulari degli autisti devono essere depositati presso l’Ufficio Scuola e l’Ufficio Tecnico del Comune di Poppi

**Art. 16 – Responsabilità**

Il servizio si intende esercitato a totale rischio e pericolo dell'appaltatore, che risponderà direttamente e per intero dei danni alle persone e alle cose comunque provocati nello svolgimento del medesimo, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa nei confronti della Stazione Appaltante.

In particolare, l'appaltatore assume ogni responsabilità in merito agli utenti, ininterrottamente dal momento in cui vengono presi in carico salendo sui mezzi, al momento in cui vengono riconsegnati nei luoghi previsti finali (scuola o fermata), sollevando completamente la Stazione Appaltante da ogni e qualsiasi responsabilità al riguardo.

L'appaltatore assume inoltre tutte le responsabilità civili e penali per infortuni e per ogni danno arrecato o procurato a trasportati, a terze persone e a cose, anche se arrecati da propri dipendenti e/o collaboratori, tenendo indenne la Stazione Appaltante da ogni e qualsiasi responsabilità diretta o indiretta.

Non sarà accordato all'appaltatore alcun indennizzo per perdite, avarie, o danni, di qualunque natura, che si verificassero durante il periodo di validità del contratto e/o durante lo svolgimento dei servizi.

Per eventuali danni causati dagli utenti agli automezzi, l'appaltatore manleva la Stazione Appaltante da ogni e qualsiasi responsabilità. L'appaltatore comunicherà per iscritto e a titolo informativo il fatto accaduto entro un giorno al Comune e all'Autorità Scolastica.

**Art. 17 – Penalità**

1. Qualora l’Appaltatore interrompa il servizio, mancando all’obbligo di continuità dello stesso, l’Amministrazione comunale è autorizzata a rivolgersi ad altre imprese addebitando l’intero costo del servizio all’Appaltatore inadempiente ed applicando una penale di euro 500,00. Se tale situazione dovesse ripresentarsi in corso di contratto, sarà applicata una penale pari al doppio della prima sanzione per ogni giorno di mancata effettuazione del servizio. Il verificarsi di una ulteriore violazione, anche non consecutiva, comporta l'immediata risoluzione del contratto, con applicazione di una penale pari al 10% dell’importo contrattuale ed escussione della cauzione.
2. Qualora l’autista tenga un comportamento pericoloso o scorretto nei confronti degli utenti del servizio o di terzi, sarà applicata una penale di euro 2.500,00. In caso l’Appaltatore non proceda all’immediata sostituzione dell’autista sarà applicata una penale di euro 1.000,00 al giorno. Decorsi cinque giorni, l’Amministrazione potrà chiedere l’immediata risoluzione del contratto, con applicazione di una penale pari al 35% dell’importo contrattuale ed escussione della cauzione.
3. Qualora nel corso di controlli sull’espletamento del servizio, sia accertata dal personale dell’Amministrazione comunale una delle seguenti irregolarità, all’Appaltatore sarà addebitata, salvo pregiudizio dei maggiori danni eventualmente derivanti dal mancato adempimento, una penale di euro 500,00:
   * Utilizzo di veicolo con caratteristiche non conformi a quanto richiesto dagli accordi contrattuali;
   * Utilizzo di veicolo che non rechi a bordo tutta o parte della documentazione scritta dalla normativa vigente o che la stessa risulti scaduta od irregolare;
   * Utilizzo di veicolo condotto da personale non iscritto nell’elenco dei conducenti comunicato all’Amministrazione Comunale o la cui patente o CAP risultino mancanti, scaduti o irregolari;
   * Mancata esibizione entro il termine stabilito di atti o documenti richiesti dal Responsabile del competente ufficio comunale;
   * Ritardo ingiustificato di 10 minuti o più rispetto al Piano di trasporto scolastico;
   * Mancata esecuzione, temporanea, del servizio;
   * Mancato rispetto di ogni singolo punto del capitolato, non previsto nelle fattispecie di cui sopra: euro 500,00 (fino ad un massimo di euro 1.500,00);
   * Mancata pulizia degli automezzi, carrozzeria ed interni;
   * In caso di accertate inadempienze, ad esclusione di quelle indicate ai punti 1 e 2 per le quali la contestazione avrà effetto immediato, l’Amministrazione Comunale darà comunicazione all'Appaltatore tramite raccomandata PEC, il quale potrà fornire giustificazioni entro 5 (cinque) giorni dal ricevimento della contestazione.
4. L’ammontare delle penalità sarà compensato con i crediti dell'Appaltatore derivanti dall’adempimento del presente contratto, e/o, per l’eccedenza, con la cauzione presentata in fase contrattuale. La compensazione, di regola, avverrà all’atto del pagamento della fattura ed introitato, in apposito capitolo, in conto entrate del Comune.
5. Oltre che in caso di interruzione del servizio causato dall’appaltatore, l’Amministrazione comunale, fatti salvi maggiori danni, potrà inoltre rivalersi sulla cauzione:
6. a copertura delle spese conseguenti al ricorso all’esecuzione d’ufficio o di terzi, necessario per limitare gli effetti negativi dell’inadempimento dell’Appaltatore;
7. a copertura delle spese di indizione di nuova gara per il nuovo affidamento del servizio, in caso di risoluzione anticipata del contratto per inadempimento dell’appaltatore.
8. Per quanto non specificatamente previsto dal presente capitolato si rimanda all’art. 1453 e 1456 C.C.

**Art. 18 – Risoluzione del contratto**

Il contratto d'appalto derivante dall'affidamento del servizio a norma del presente capitolato si intenderà risolto in caso di scioglimento o cessazione della ditta appaltatrice.

La Stazione Appaltante potrà dichiarare la risoluzione del contratto nei seguenti casi:

1. gravi e frequenti violazioni degli obblighi contrattuali o abituali negligenze o deficienze del servizio, regolarmente accertate e notificate, che, a giudizio della Stazione Appaltante, compromettano gravemente l'efficienza del servizio stesso o siano tali da determinare rischi di sicurezza per i trasportati per terzi, persone o cose;
2. arbitrario abbandono o ingiustificata sospensione di tutto o parte del servizio appaltato, fatto salvo il diritto di richiedere il risarcimento dei danni da parte della Stazione Appaltante;
3. quando venga accertato che l'appaltatore effettui il trasporto di persone che non hanno diritto al servizio scolastico oggetto dell'appalto e che non siano state preventivamente autorizzate dalla Stazione Appaltante;
4. quando venga accertata la mancanza, anche parziale, dei requisiti richiesti dalla legge per l'esercizio di attività oggetto dell'appalto;

Nel caso di risoluzione del contratto per colpa dell'appaltatore, questo, oltre ad essere tenuto al risarcimento dei danni, incorrerà nella perdita della cauzione.

Qualora, senza giustificato motivo e/o giusta causa, L'appaltatore dovesse risolvere il contratto prima della scadenza convenuta, la Stazione Appaltante potrà rivalersi sulla cauzione, addebitando all'inadempiente, a titolo di penale, la maggiore spesa derivante dall'assegnazione provvisoria dei servizi ad altra ditta, fino alla scadenza naturale del contratto.

Nei casi di risoluzione del contratto per colpa dell'appaltatore, si procederà con diffida ad adempiere entro un congruo termine, comunque non superiore a 8 (otto) giorni, decorsi i quali il contratto si intenderà risolto di diritto, si procederà ad introitare il deposito cauzionale e L'appaltatore sarà tenuto al risarcimento del danno, ferma restando la facoltà della Stazione Appaltante, in caso di gravi violazioni, di sospendere immediatamente il servizio.

La Stazione Appaltante, ai sensi e per gli effetti dell'art. 122 del d.lgs. 36/2023, in caso di fallimento e di risoluzione del contratto per grave inadempimento, si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura, risultante dalla relativa graduatoria. Pertanto, ai sensi del comma 2 dello stesso art. 140, l'affidamento avverrà alle medesime condizioni economiche già proposte in sede di offerta dal soggetto progressivamente interpellato, fino al quinto migliore offerente in sede di gara.

**Art. 19 – Definizione delle controversie**

Ove dovessero insorgere controversie tra la Stazione Appaltante e l'appaltatore in ordine all'interpretazione e all'esecuzione del contratto, l'appaltatore stesso non potrà sospendere né rifiutare l'esecuzione del servizio, ma dovrà limitarsi a produrre le proprie motivate riserve per iscritto al Servizio, in attesa che vengano assunte, di comune accordo, le decisioni in ordine alla prosecuzione dello svolgimento del contratto.

**Art. 20 – Aggiornamento dei prezzi e pagamento corrispettivi**

Il prezzo in base al quale sarà aggiudicato il servizio rimarrà invariato per il primo anno di servizio. Per gli anni successivi si terrà conto della clausola di revisione dei prezzi che segue.

Ai sensi dell’art. 60 del Codice, le clausole di revisione dei prezzi non apportano modifiche che alterino la natura generale del contratto. Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determini una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al 5% dell’importo complessivo, i prezzi sono aggiornati nella misura dell’80% della variazione che eccede il 5% per cento applicata alle prestazioni da eseguire.

Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizza come base di calcolo l’indice dei prezzi al consumo Istat FOI oltreché le clausole di cui all’art. 60 (revisione dei prezzi) del D.lgs. 36/2023.

Tale indice rappresenta il limite massimo oltre il quale non sarà possibile alcuna altra determinazione del compenso revisionale, salvo circostanze eccezionali che dovranno essere provate e documentate dalla ditta appaltatrice.

Il pagamento dei corrispettivi, contabilizzati come indicato all’art. 3, avverrà con periodicità mensile. Il pagamento sarà effettuato a mezzo di mandato di pagamento, di norma, entro 30 gg. dalla data di ricevimento delle singole fatture, senza aggiunta di interessi, salvo che la Stazione Appaltante disconosca la regolarità delle stesse e proceda, in conseguenza, a contestazioni.

Eventuali ritardi nei pagamenti non esonerano l'appaltatore dagli obblighi ed oneri che ad esso derivano dal contratto di appalto.

**Art. 21 – Stipulazione del contratto e spese contrattuali**

Dopo l'aggiudicazione definitiva, l'appaltatore sarà invitato a presentarsi per la stipulazione del contratto nella forma della scrittura privata ai sensi dell’art. 18 del D.Lgs. 36/2023.

Tutte le spese, compresi gli oneri fiscali, inerenti e conseguenti alla stipula del contratto d'appalto, nessuna eccettuata od esclusa, saranno a carico dell'appaltatore.

L'appaltatore dovrà provvedere al deposito delle spese di bollo determinate ai sensi dell’allegato I.4 al D.lgs. 36/2023 e di registrazione.

L’appaltatore dovrà inoltre versare al Comune contestualmente alla stipula del contratto d’appalto la somma di €.11.358,75 quale spesa per “*incentivi tecnici e CUC 2%”* e per “*spese CUC (art.7 c. 2 del Reg. della CUC stessa)”* di cui al quadro economico indicato all’art.3 del C.S.A.

**Art. 22 – Subappalto e divieto di cessione del contratto**

La cessione del contratto è vietata tassativamente. E' ammesso il subappalto secondo le modalità previste dall'art.119 del D. Lgs. 36/2023.

**Art. 23 – Trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs 196/2003**

Ai sensi dell’art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 sono riportate di seguito le informazioni in ordine al trattamento dei dati personali comunicati:

* Titolari del trattamento dei dati sono l’Ufficio Competente del Comune di Poppi;
* Responsabile interno del trattamento dei dati è il RUP, Geom. Roberto Fiorini;
* Responsabile esterno del trattamento dei dati è il Gestore del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana;
* Incaricati del trattamento dei dati sono i dipendenti del Gestore del Sistema e del Comune di Poppi assegnati alle strutture interessate dal presente appalto.
* i dati personali forniti saranno trattati dal Comune per le finalità inerenti la gestione del contratto, nell’ambito di compiti di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento, ivi compreso l’art. 2-octies del D.Lgs. n. 196/2003, oppure per la gestione di rapporti finanziari e contrattuali, ove necessario e previsto dalle vigenti disposizioni;
* gli interessati potranno esercitare i diritti previsti dagli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE n. 679/2016 e dagli artt. 2-undecies e seguenti del D.Lgs. n. 196/2003, per quanto applicabili; per esercitare tali diritti è sufficiente scrivere a: c.poppi@postacert.toscana.it;
* qualora gli interessati ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati personali (Piazza di Monte Citorio n. 121 - 00186 Roma), come previsto dall'art.77, Regolamento UE, o di promuovere ricorso giurisdizionale alla competente autorità giudiziaria (art.79, Regolamento UE), tenuto conto di quanto disposto dagli artt.140-bis e successivi del D.Lgs. n.196/2003.

La controparte dichiara di aver preso visione delle informative in ordine al trattamento dei dati personali dei fornitori del Comune, allegate al presente atto e/o pubblicate sul sito web del medesimo Ente.

La controparte si impegna a trattare i dati personali acquisiti in ragione del rapporto contrattuale nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dati personali, per le sole finalità connesse all’esecuzione del contratto e per adempiere agli obblighi legali conseguenti. La controparte si impegna a non comunicare, trasmettere e diffondere i dati a terzi, fatta eccezione per i casi in cui ciò sia imposto dalla legge od autorizzato in forma scritta da parte del Comune.

Il Comune di Poppi, Titolare del trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE n.679/2016, provvederà, successivamente alla stipula del presente atto, alla designazione della controparte quale Responsabile del trattamento dei dati ex art.28 del citato Regolamento, in ragione dell’esecuzione del contratto e per tutta la sua durata. L’accettazione della nomina a Responsabile esterno del trattamento dei dati personali è condizione di efficacia del presente contratto.

L’appaltatore in particolare:

- tratta i dati esclusivamente ai fini dell’espletamento del servizio concesso;

- non può comunicare a terzi né diffondere i dati in suo possesso;

- non può conservare i dati in suo possesso successivamente alla scadenza della concessione fatti salvi i dati relativi agli insoluti;

- deve adottare misure atte a garantire la sicurezza dei dati in suo possesso;

- deve restituire alla scadenza contrattuale tutti i dati, i documenti e gli atti in suo possesso.

L’Appaltatore entro l’avvio del servizio dovrà trasmettere al Comune il nominativo del Responsabile per il trattamento dei dati personali individuato al fine di garantire il rispetto del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i..

L’aggiudicatario dovrà, inoltre:

- comunicare i nominativi degli incaricati del trattamento;

- organizzare un sistema di trattamento dei dati personali comuni e dei dati personali sensibili che riguardi tutte le operazioni espressamente richiamate dall’art.4 del D.Lgs.196/2003;

- garantire la predisposizione di un sistema di sicurezza idoneo a rispettare le indicazioni del Regolamento europeo con particolare riferimento all’adozione di idonee e preventive misure di sicurezza contro i rischi di distruzione o perdita anche accidentale dei dati stessi, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alla finalità della raccolta.

**Art. 24 – Riferimento ad altre norme**

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato, si fa rinvio alle vigenti norme in materia di trasporto scolastico e, in generale, a quanto disposto dal Codice Civile, nonché alle norme speciali vigenti in materia di pubblici servizi ed, infine, a quanto previsto dal bando e dal disciplinare di gara.

L'appaltatore è tenuto comunque al rispetto delle eventuali norme che dovessero intervenire successivamente all'aggiudicazione e durante il rapporto contrattuale.

Nulla potrà essere richiesto o preteso per eventuali oneri aggiuntivi derivanti dall'introduzione e dall'applicazione delle nuove normative di cui al comma precedente.

**Art. 25- Obblighi dell’appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari**

L’appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all’articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n.136 e successive modifiche.

L’appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di Arezzo della notizia dell’inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

**Art. 26 - Disposizioni anticorruzione**

Ai sensi del vigente Piano Triennale per la Prevenzione della corruzione e della trasparenza, è fatto divieto all’Appaltatore, durante l’esecuzione del contratto, di intrattenere rapporti di servizio o fornitura o professionali in genere con gli amministratori e dirigenti dell’Ente e loro familiari stretti (coniuge e conviventi). L’Appaltatore, con la sottoscrizione del presente contratto, attesta, ai sensi dell’art. 53, comma 16 ter del D.Lgs. 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei confronti del medesimo aggiudicatario, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

**Art. 27 – Controversie**

Ai fini della risoluzione delle controversie derivanti dal presente contratto, le parti eleggono la competenza del foro di Arezzo.