Via Roma, 203 – 52014 – Ponte a Poppi, Poppi (Ar) unione.casentino@postacert.toscana.it

CF/ P.IVA: 020 95920514

**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**

**Procedura aperta - svolta in modalità telematica - per l'affidamento biennale dei servizi alla persona, accessori, domiciliari e territoriali, nel Comune di Laterina Pergine Valdarno (AR).**

**DISCIPLINARE DI GARA**

***IMPORTO A BASE DI GARA: euro 121.728,00 oltre IVA***

***VALORE TOTALE STIMATO DELL’APPALTO (art. 14 c. 4 D. Lgs. 36/2023): euro 304.320,00 oltre IVA***

**CASTEL FOCOGNANO**

**CASTEL SAN NICCOLO’**

**CHITIGNANO CHIUSI DELLA VERNA**

**MONTEMIGNANIO ORTIGNANO RAGGIOLO**

**POPPI TALLA**

**PREMESSE**

Con **Determinazione 279 del08/05/2025**, la Responsabile del Settore Affari Generali e Servizi alla Persona del Comune di Laterina Pergine Valdarno - ha disposto di affidare a questa Centrale Unica di Committenza l’espletamento della gara relativa all’affidamento dei seguenti servizi:

L’appalto ha per oggetto l’affidamento della gestione dei servizi di assistenza domiciliare ed educativa in favore di cittadini residenti nel Comune di Laterina Pergine Valdarno, nelle forme e configurazioni descritte successivamente nel presente capitolato speciale d’appalto, ed ha per oggetto:

* - i servizi di assistenza domiciliare (SAD) a persone con disabilità ed anziani e di supporto sociale in favore di anziani/adulti fragili e/o disabili in condizione di parziale, temporanea o totale non autosufficienza;
* i servizi educativi domiciliari e di supporto sociale, in favore di nuclei familiari con componenti a rischio di emarginazione (assistenza educativa per persone con disabilità, minori e nuclei familiari fragili – dipendenze, violenza domestica - con particolare riguardo a soggetti in età evolutiva).

L’affidamento avverrà mediante procedura aperta di cui all’art. 71 del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – Codice dei contratti pubblici (in seguito Codice) e con applicazione del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell’art. 108 comma 2 Lettera A) del medesimo Codice.

**Il luogo di esecuzione del servizio corrisponde ai seguenti: ambito territoriale del Comune di Laterina Pergine Valdarno (AR).**

**CUI: S90035500512202600001**

**CPV:** **85310000-5 (Servizi di assistenza sociale)**

**Il Responsabile Unico del Progetto,** ai sensi dell’art. 15 del Codice e dell’allegato I.2, è la Dott.ssa Roberta Badii, Responsabile del Settore Affari Generali e Servizi alla Persona del Comune di Laterina Pergine Valdarno (AR).

**Il Responsabile del Procedimento per la fase di affidamento**, individuato dalla CUC dell’Unione dei Comuni del Casentino è l’Ing. Mauro Casasole.

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: <https://start.toscana.it.>

**ART. 1 – OGGETTO, IMPORTO E DURATA DELL’APPALTO**

* 1. **- Oggetto dell’appalto**

Il servizio consiste nel complesso di prestazioni domiciliari e di supporto sociale, finalizzate a favorire la permanenza nel proprio ambiente, di persone residenti nel Comune di LATERINA PERGINE VALDARNO, seguite dal Servizio Sociale, nonché ad elevare la qualità della vita delle stesse e ad evitare il fenomeno dell’isolamento, dell’emarginazione sociale e del ricorso improprio all’istituzionalizzazione. Il servizio è, pertanto, in generale, finalizzato al miglioramento della qualità della vita della persona assistita, sfruttando e potenziando ogni sua capacità residua, operando sulla base di progetti individualizzati, che tengano conto anche, laddove previsto dal modello organizzativo proposto dall’aggiudicatario, delle opportunità di servizi integrativi offerti dalle strutture collegate e delle relative sinergie. Detti servizi sono rivolti a persone per le quali i servizi sociosanitari e/o socioassistenziali pubblici hanno attivato o stanno attivando percorsi di sostegno, in particolare persone i cui bisogni possono essere soddisfatti dalla fornitura di servizi oggetto del presente capitolato.

Nello specifico, i destinatari degli interventi sono persone fragili. In particolare, i beneficiari saranno:

* persone e/o famiglie in situazione di fragilità;
* anziani auto e non autosufficienti;
* persone con disabilità anche in situazione di particolare gravità, che necessitano di supporto e sostegni per promuovere anche percorsi di autonomia in ambito scolastico, familiare e sociale;
* minori, in situazione di vulnerabilità di tipo economico, culturale o sociale, al fine di prevenire e contrastare le condizioni di povertà relazionale ed educativa;
* minori segnalati dall’A.G;
* immigrati con difficoltà di inclusione sociale.

Le persone sopra indicate potranno essere rappresentate da Tutori e/o Amministratori di Sostegno con i quali il soggetto affidatario del presente appalto dovrà intrattenere continui rapporti di collaborazione, nel rispetto del Progetto Individualizzato e Personalizzato.

**Soggetti beneficiari del servizio:**

***ANZIANI/DISABILI***

Il servizio consiste in un insieme di interventi diretti a persone che, a causa di particolari contingenze o per la non completa autosufficienza, non sono in grado, anche temporaneamente, di garantire il soddisfacimento delle esigenze personali e domestiche. Consiste in attività di aiuto alla persona, di governo della casa, di supporto nel favorire la vita e la rete di relazioni.

Il servizio di assistenza domiciliare si pone i seguenti obiettivi:

* salvaguardare l’autonomia della persona e la permanenza nel proprio nucleo familiare e nella abituale residenza;
* ridurre l’emarginazione e la solitudine.

***MINORI IN SITUAZIONE DI SVANTAGGIO SOCIALE E FAMILIARE O CHE NECESSITANO DI TUTELA - MINORI DISABILI***

Il servizio educativo viene attivato con l’intento primario di contrastare le difficoltà delle famiglie con minori, nei momenti di svolta del ciclo di vita familiare, tenendo conto della necessità di programmare percorsi e interventi personalizzati a sostegno delle problematiche evidenziate.

Il servizio educativo si pone i seguenti obiettivi:

* tutelare l’infanzia e l’adolescenza;
* evitare l’istituzionalizzazione del minore;
* superare la settorializzazione degli interventi, al fine di creare una rete tra tutti i servizi territoriali che intervengono sui disagi delle famiglie e dei minori;
* migliorare il rapporto tra genitori e figli ed il recupero delle risorse e delle competenze genitoriali;
* offrire strumenti per contribuire all’elaborazione di un programma per la migliore protezione e tutela del minore;
* favorire nel minore percorsi di autonomia, che, a seconda della fascia di età, possono essere di socializzazione primaria fino alla formazione professionale e all’avvio al mondo del lavoro;
* sostenere il minore nel suo percorso socio-educativo e relazionale per attivare-riattivare la frequentazione dei luoghi atti alla socializzazione, lo sport, il tempo libero; di supporto in attività scolastiche, nelle quali troverebbe difficoltà di inserimento.

Gli obiettivi specifici si configurano nel:

* mantenere il minore nella propria famiglia di origine;
* sostenere le famiglie nel compito genitoriale;
* prevenire il disagio dei minori coinvolti nei fenomeni di disgregazione familiare;
* prevenire l’abbandono scolastico;
* proteggere il minore da rischi contingenti alle problematiche relative all’abbandono e/o trascuratezza e/o incuria;
* inserire i minori con disabilità all’interno di programmi di socializzazione, di tempo libero, di formazione, come occasione rivolta a tutti i bambini ed adolescenti per potenziare le loro competenze e abilità residue, favorendo l’integrazione positiva e dinamica con il proprio contesto di vita, supportando le famiglie nell’elaborazione di una percezione realistica delle difficoltà dei figli, limitandone gli atteggiamenti di sfiducia e alimentando le aspettative positive.

Le prestazioni socio-assistenziali, socio-educative e socio-sanitarie oggetto dell’appalto, sono rese da personale adeguatamente qualificato.

I servizi di assistenza domiciliare ed educativa sono comprensivi anche del trasporto accessorio ai servizi stessi.

Il soggetto Aggiudicatario dovrà garantire la gestione unitaria dei singoli servizi indicati nel presente capitolato in conformità con il progetto tecnico e l’offerta economica dallo stesso presentati in sede di gara, commisurando comunque personale e risorse a quanto indicato nel presente capitolato e nel rispetto delle norme di legge. Qualora l’offerta formulata in sede di gara preveda prestazioni ulteriori, le stesse dovranno essere garantite nei termini ed ai corrispettivi indicati.

***SERVIZI ACCESSORI (elenco esemplificativo e non esaustivo):***

* Servizi di sgombero: il personale addetto agli interventi dovrà essere specificatamente preparato e specializzato. Ogni intervento richiesto dovrà essere attivato entro le 24\48 ore dalla chiamata e con relativo preventivo lavori.
* Servizio di pulizia straordinaria dei locali: il servizio comprende gli interventi straordinari di pulizia e igienizzazione sia di ambienti domestici privati, alloggi ERP, che di alloggi comunali adibiti ad emergenza abitativa con uso di prodotti specifici (disinfettanti e disinfestanti) forniti direttamente dall’Impresa aggiudicataria.
* Piccole manutenzioni degli alloggi consistenti in tinteggiature interne e piccole riparazioni di ripristino degli impianti in genere, serramenti interni/esterni, compresi acquisti di modesta entità necessari alla realizzazione del Progetto Individualizzato.

**Per gli ulteriori dettagli si rimanda al Capitolato Speciale**.

**1.2 – Importo**

**Il valore dell’appalto** **per ogni anno è pari ad euro 60.864,00,** per un importo dell’appalto per la durata di n. 2 (due) anni e con l’organizzazione e il monte ore indicati nel capitolato, pari ad **euro 121.728,00, posto a base di gara** (oltre IVA).

L’importo massimo presunto dell’appalto, ai sensi del Codice degli appalti, è pari a **euro 304.320,00** (oltre IVA) e comprende l’opzione per la prosecuzione dell’appalto fino ad un massimo di ulteriori n. 2 (due) anni nel caso in cui l’Amministrazione si avvalga della facoltà di cui all’art. 14 del Codice ed eventuali integrazioni successive fino all’occorrenza massima del 50%, ai sensi dell’art. 120 del Codice.

Non sono ammesse offerte parziali, indeterminate, condizionate, pari o superiori alla cifra posta a base d’asta.

Le eventuali integrazioni saranno considerate estensione del presente appalto e sottoposte alle medesime condizioni giuridiche ed economiche.

L’amministrazione ha stimato un monte ore indicativo di svolgimento del servizio oggetto del presente appalto, sulla base dello **storico dell’attività**, pari a:

* addetto all’assistenza qualificato (C1) 66,67 ore mensili; ore annue 800; per l’intero periodo di validità del contratto (GENNAIO 2026 – DICEMBRE 2027): 1600 **ORE**
* addetto ai servizi educativi (D2) 100 ore mensili; 1200 ore annue; per l’intero periodo di validità del contratto (GENNAIO 2026 – DICEMBRE 2027): 2400 **ORE**
* rimborso Km presunto su dati annualità 2022 - 2024: € 300,00 mensili con un rimborso chilometrico di € 0,44/km, per un totale di € 3.600 annui; per l’intero periodo di validità del contratto (GENNAIO 2026 – DICEMBRE 2027): **€ 7.200,00.**

Eventuali servizi aggiuntivi verranno richiesti all’occorrenza.

**Si precisa che il monte ore sopra indicato NON è in alcun modo vincolante per questa Stazione Appaltante in fase di esecuzione del contratto; infatti lo stesso è puramente presuntivo per consentire la formulazione dell’offerta da parte degli operatori economici. L’effettivo ricorso all’esecuzione delle ore di servizio oggetto dell’appalto è infatti subordinato a fattori variabili, che non dipendono direttamente dalla volontà di questa Amministrazione.**

L’Amministrazione chiederà all’appaltatore lo svolgimento delle ore di servizio effettivamente necessarie in base alle specifiche necessità e, mensilmente, corrisponderà il dovuto per i servizi svolti. Il contraente non potrà pertanto sollevare eccezioni relative alla quantità di ore di servizio effettivamente richieste, e non potrà pretendere alcuna indennità di sorta.

Fermo restando quanto sopra, il Comune ha in ogni caso la facoltà di apportare **variazioni in aumento o in diminuzione** al monte ore secondo quanto previsto ed entro i limiti di cui all’art. 120 del Codice, sulla base del costo indicato nell’offerta economica.

In caso di richiesta di altre prestazioni aggiuntive o di riduzioni delle stesse, le parti procederanno alla ridefinizione dei costi sulla base del prezzo orario del personale.

***Trattandosi di attività che comporta rischi da interferenze di cui all’art. 26 del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, è dovuta la redazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (D.U.V.R.I.) da parte dell’aggiudicatario; i costi alla sicurezza non sono soggetti a ribasso d’asta.* Per gli ulteriori dettagli si rimanda al Capitolato di gara.**

**1.3 - Durata**

La durata del Contratto è di mesi 24, ovvero anni 2, dal 01.01.2026 al 31.12.2027, salvo imprevisti che rendano necessario il differimento del termine iniziale ad altra data e comprende l’opzione per la prosecuzione dell’appalto fino ad un massimo di ulteriori n. 2 (due) anni nel caso in cui l’Amministrazione si avvalga di tale facoltà, ed eventuali integrazioni successive fino all’occorrenza massima del 50%, ai sensi dell’art. 120 del Codice. Se allo scadere del termine naturale dell’appalto, l’Ente non avesse ancora concluso il procedimento per la nuova aggiudicazione del servizio, lo stesso ha facoltà di prorogare il contratto per il tempo strettamente necessario al completamento delle procedure di gara alle medesime condizioni contrattuali.

**Per gli ulteriori dettagli si rimanda al Capitolato di gara.**

**1.4 – Corrispettivo del Servizio e adeguamento dei prezzi**

Il valore dell’appalto sarà quello risultante dal verbale di aggiudicazione. Tale prezzo si intende omnicomprensivo di tutte le spese necessarie per la perfetta esecuzione dei servizi alla persona, servizi aggiuntivi e servizi territoriali.

Il compenso del soggetto Aggiudicatario è omnicomprensivo e a titolo di corrispettivo per tutti i servizi e le forniture accessorie richieste nel presente capitolato di appalto e sarà liquidato in funzione delle ore effettivamente svolte secondo quanto previsto dal presente capitolato e dal Progetto operativo presentato in sede di gara, tenuto conto del ribasso percentuale offerto in sede di gara sulla base d’asta, come dettagliato nell’offerta economica.

Nello specifico il compenso verrà calcolato come segue:

* *Assistenza domiciliare*: il Comune riconoscerà all’Aggiudicatario, per ogni ora di servizio effettivamente prestata, l’importo risultante dall’applicazione al prezzo posto a base di gara, del ribasso unico percentuale offerto dall’Aggiudicatario. Il prezzo unitario così determinato vale nei giorni feriali per le ore diurne (dalle 7.00 alle 22.00).

Per eventuali prestazioni eseguite nei giorni festivi e per quelle eseguite nella fascia notturna (dalle ore 22.00 alle ore 7.00) il suddetto corrispettivo orario dovrà essere maggiorato in base a quanto previsto dal contratto collettivo di lavoro.

* *Assistenza educativa*: il Comune riconoscerà all’Aggiudicatario, per ogni ora di servizio effettivamente prestata, l’importo risultante dall’applicazione, al prezzo posto a base di gara, del ribasso unico percentuale offerto dall’Aggiudicatario;

Con tali corrispettivi l’Aggiudicatario si intende compensato di qualsiasi suo avere connesso o conseguente ai servizi affidati e a tutte le prestazioni previste e precisate nel presente Capitolato, niente escluso ed eccettuato (quali, a titolo meramente esemplificativo, i costi per lo spostamento necessario per il raggiungimento del luogo di svolgimento del servizio, per l’aggiornamento del personale, per lo svolgimento di riunioni, nonché i costi di organizzazione). L’Aggiudicatario non avrà ragione pertanto di pretendere sovrapprezzi ed indennità speciali di nessun genere per l’aumento dei costi o per costi non previsti.

Le spese per il servizio di trasporto previsto nel progetto individualizzato saranno rimborsate su presentazione di rendiconto, attraverso la copertura di 1/5 del costo della benzina per km percorso.

Alla fattura dovrà essere allegato:

* un riepilogo con le ore di servizio effettivamente prestate divise per le tipologie previste, al fine di controllare la rispondenza al progetto;
* un prospetto riepilogativo e nominativo del personale impiegato nel servizio nel periodo di riferimento.

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato su presentazione di fatture elettroniche intestate al Comune di Laterina Pergine Valdarno. Si provvederà alla liquidazione delle fatture, nei termini di legge, a seguito del riscontro operato sulla regolarità della prestazione e previa acquisizione d’ufficio del DURC degli aventi causa in corso di validità e regolare.

La fattura dovrà avere formato digitale (tracciato xml) e dovrà pervenire al Settore Sociale esclusivamente tramite lo SDI (Sistema di Interscambio); il Codice Univoco Ufficio che individua il Settore Sociale è il seguente: **J7J31L.**

Per gli interventi programmati che non è stato possibile effettuare a causa dell’assenza dell’utente non comunicata all’Aggiudicatario entro le ore 14,00 del giorno precedente o del rifiuto da parte dell’utente stesso di ricevere la prestazione, sarà riconosciuto, in caso di mancato utilizzo dell’operatore addetto per altri interventi di assistenza o per altri servizi dell’Aggiudicatario stesso, il corrispettivo stabilito per la durata programmata, fino ad un massimo di 2 ore, solo nei casi in cui le suddette circostanze vengano immediatamente comunicate al Servizio Sociale del Comune.

Il prezzo offerto in sede di gara si intende fisso e invariabile per l’intera durata dell’appalto. L’unica revisione ammessa è quella relativa all’adeguamento dei prezzi secondo l’indice Istat, assumendo a riferimento come indicatore il valore desumibile dall’indice ISTAT dell’ultimo anno. **In ogni caso la revisione sulla base dell’indice Istat potrà avvenire solo a partire dal 1° gennaio 2027.**

**Per gli ulteriori dettagli si rimanda al Capitolato di gara.**

**ART. 2 – CRITERIO E MODALITA’ DI AGGIUDICAZIONE**

L’appalto sarà aggiudicato in base al criterio **dell’offerta economicamente più vantaggiosa** individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell’art. 108 comma 1 del Codice.

|  |  |
| --- | --- |
| **CRITERIO** | **PUNTEGGIO MASSIMO** |
| OFFERTA TECNICA | 85 |
| OFFERTA ECONOMICA | 15 |
| **TOTALE** | **100** |

I punteggi di entrambi i parametri (Offerta Tecnica ed Offerta Economica) saranno assegnati attribuendo fino a due decimali con arrotondamento della terza cifra decimale per eccesso o difetto (0,005=0,01).

Risulterà aggiudicatario, il concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto, dato dalla somma del punteggio ottenuto, per l’offerta tecnica (qualitativa e quantitativa) e per l’offerta economica. In caso di ulteriore parità, si procederà con sorteggio.

**CRITERI DI VALUTAZIONE DELL’OFFERTA**

**A – OFFERTA TECNICA (max 85 punti)**

La valutazione dell’offerta tecnica presentata dall’operatore economico è effettuata in relazione ai seguenti criteri e sub criteri:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Criteri*** | ***Sub-criteri*** | ***Range di punteggio*** |
| 1. ***Organizzazione del servizio e capacità di attivazione delle risorse di rete***

***Punteggio massimo: 50*** | *Modalità proposte per l’erogazione dei servizi: analisi dei bisogni dell’utenza; descrizione puntuale delle attività da svolgere; metodologie adottate; modalità operative attuate.* | ***0 – 18*** |
| *Organizzazione del personale in funzione delle attività richieste dal capitolato d’oneri con suddivisione del personale impiegato e la sua articolazione in giorni,* | ***0-10*** |
| *orari e turni di lavoro, con indicazione del numero delle persone, dei livelli professionali, delle funzioni attribuite e del monte ore giornaliero, settimanale e complessivo nell’intera durata contrattuale.* |  |
| *Assetto organizzativo tra Servizio Sociale del Comune di Laterina Pergine Valdarno e soggetto gestore del SAD. Descrizione delle modalità di collaborazione nelle fasi di: attivazione del servizio, monitoraggio, valutazione e verifica.* | ***0-8*** |
| *Coinvolgimento e collaborazione con le altre risorse territoriali, pubbliche e private, operanti nell'ambito della fragilità e della non autosufficienza sia a sostegno del caregiver sia della persona.* | ***0 –7*** |
| *Modalità di organizzazione e gestione delle attività di relazione con le famiglie* | ***0 - 7*** |
| 1. ***Modalità di gestione del personale***

***Punteggio massimo: 23*** | *Metodologia di gestione degli operatori (sostituzioni, turnazioni, lavoro d’équipe, turn over)* | ***0 - 10*** |
| *Piano di formazione degli operatori che in caso di aggiudicazione verrà realizzata nel corso della durata dell’appalto. Selezione e adeguatezza degli argomenti trattati; articolazione dei percorsi ed indicazione delle ore destinate a ciascun operatore* | ***0 - 8*** |
| *Numero di ore di formazione oltre le 24h minime annue richieste da capitolato: 0,25 per ogni ora aggiuntiva fino ad un massimo di 5 punti* | ***0-5*** |
| 1. ***Controllo di gestione e monitoraggio degli interventi***

***Punteggio massimo: 10*** | *Modalità di aggiornamento e tenuta delle informazioni relative alla persona in carico.* | ***0 – 3*** |
| *Strumenti e modalità di lavoro per il monitoraggio della casistica.* | ***0 - 3*** |
| *Utilizzo di sistemi di valutazione della qualità del servizio ai fini del miglioramento della soddisfazione delle persone e delle loro famiglie* | ***0 - 4*** |
| 1. ***Proposte migliorative***

***Punteggio massimo: 2*** | *Interventi migliorativi/aggiuntivi rivolti alle persone fragili e al servizio che non comportino costi aggiuntivi per l’Ente: 0,50 per ogni intervento aggiuntivo fino ad un massimo di 2 punti* | ***0 - 2*** |
| ***Totale max*** |  | ***85*** |

**ATTENZIONE:** Per essere ammessi all’apertura dell’offerta economica i partecipanti devono conseguire un punteggio tecnico-qualitativo minimo di 52 punti, altrimenti saranno esclusi dalla gara.

*Ciascun commissario, sulla base della valutazione di ciascun Progetto tecnico presentato, procederà alla assegnazione di coefficienti, variabili tra zero ed uno, relativi ai criteri/subcriteri di cui sopra, facendo riferimento alla seguente griglia di valori:*

|  |  |
| --- | --- |
| ***Descrizione livello delle prestazioni*** | ***Coefficiente*** |
| *Livello ottimo, con proposta completa, molto dettagliata, corretta e ricca di aspetti e soluzioni elaborate anche in maniera complessa, rispondente in maniera ottimale agli standard qualitativi e prestazionali richiesti* | ***1,00*** |
| *Livello buono, con proposta ampia e corretta, abbastanza dettagliata, rispondente in maniera più che discreta agli standard qualitativi e prestazionali richiesti.* | ***0,80*** |
| *Livello discreto, con proposta adeguata e significativa, rispondente in maniera discreta agli standard qualitativi e prestazionali richiesti.* | ***0,70*** |
| *Livello sufficiente, con proposta essenziale, semplice, rispondente in maniera sufficiente agli standard qualitativi e prestazionali richiesti.* | ***0,60*** |
| *Proposta limitata, poco dettagliata, molto semplice, con pochi aspetti, rispondente in maniera scarsa agli standard qualitativi e prestazionali richiesti.* | ***0,50*** |
| *Proposta insufficiente, priva di dettagli, con pochissimi aspetti, rispondente in maniera insufficiente agli standard qualitativi e prestazionali richiesti.* | ***0,40*** |
| *Proposta inesistente o del tutto inadeguata rispetto agli standard qualitativi e prestazionali richiesti.* | ***0,00*** |

***Ogni commissario (\*)*** *provvede a moltiplicare ciascun coefficiente per il punteggio massimo attribuibile all’indicatore di riferimento ed a calcolare il punteggio complessivo dell’offerta tecnica, che sarà dato dalla somma dei punteggi ottenuti per ciascuno degli indicatori relativi alla singola offerta.*

*Nella determinazione dei punti per ogni indicatore e per il punteggio totale parziale, si terrà conto esclusivamente delle prime due cifre decimali, arrotondando il secondo decimale all’unità superiore qualora il terzo decimale sia uguale o superiore a 5.*

*Una volta che ciascun commissario ha attribuito il punteggio totale a ciascun concorrente si provvede a calcolare la media dei punteggi assegnati.*

*Al termine della valutazione delle offerte tecniche, al fine di rendere inalterato il rapporto fra il punteggio massimo dell’offerta tecnica* ***(max 85 punti)*** *e il punteggio massimo dell’offerta economica (****max 15 punti****),* ***si procederà alla riparametrazione*** *dei punteggi dell’offerta tecnica attribuendo all’offerta migliore il* ***punteggio max di 100 punti*** *e procedendo di conseguenza a riproporzionare le altre offerte.*

### *N.B.*

* ***(\*) = È fatta salva la possibilità per la Commissione, di attribuire punteggi univoci a ciascun criterio/offerta.***
* ***Alcuni dei suddetti passaggi di calcolo/riparametrazione sono effettuati automaticamente dalla Piattaforma telematica START.***
* ***Non si procederà alla riparametrazione dei punteggi dell’offerta tecnica in caso di valutazione di un solo concorrente.***

***Non si procederà alla c.d. “doppia riparametrazione”***

**B – OFFERTA ECONOMICA (max 15 punti)**

Il punteggio relativo all’offerta economica sarà attribuito nel seguente modo:

* *al miglior ribasso percentuale offerto saranno assegnati 15 punti;*
* *alle altre offerte un punteggio inversamente proporzionale al primo, secondo la seguente formula:*

***% ribasso offerto***

***------------------------- X 15***

***% ribasso migliore***

**N.B. *Nel caso in cui il sistema START non calcoli i punteggi relativi alla valutazione economica in maniera corretta, tali calcoli saranno effettuati dalla commissione in maniera manuale (e quindi non verranno presi in considerazione i risultati generati automaticamente dal sistema START stesso per l’attribuzione dei punti).***

**ART. 3 – SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all’articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa al singolo lotto in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la Centrale di Committenza accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

− partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);

− partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale:

− partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all’aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara [in caso di suddivisione dell’appalto in lotti distinti sostituire “alla gara” con “al singolo lotto”], in forma singola o associata;

− partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 5 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

**Le aggregazioni di retisti di cui all’articolo 65, comma 2, lettera g)** del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l’aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell’organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L’organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l’aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell’organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L’organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l’organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l’aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

**Per tutte le tipologie di rete**, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell’appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all’articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L’impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

**ART. 4 – SOPRALLUOGO**

Per il presente appalto non è previsto il sopralluogo.

**ART. 5 - SUBAPPALTO**

Non è consentita la cessione dell’appalto ad altro operatore economico.

**Per gli ulteriori dettagli si rimanda al Capitolato di gara.**

**ART. 6 – PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA**

**L’aggiudicazione della gara si svolge secondo la seguente procedura:**

* 1. La CUC (Centrale Unica di Committenza), in seduta pubblica verifica le condizioni di partecipazione e, ove necessario, attiva soccorso istruttorio ai sensi dell’art. 101 del Codice dei Contratti;
	2. La CUC, in seduta pubblica comunica l’esito dell’eventuale attivazione del soccorso istruttorio e procede all’abilitazione alla gara dei concorrenti e trasmette alla Commissione Giudicatrice gli atti di gara;
	3. La Commissione giudicatrice in una o più sedute riservate effettua la valutazione delle offerte tecniche qualitative dei soggetti abilitati sulla base dei criteri stabiliti;
	4. La Commissione in seduta pubblica procede:
		1. a dare comunicazione dei punteggi attribuiti sotto il profilo tecnico-qualitativo alle singole offerte e ad inserire suddetto punteggio sulla piattaforma;
		2. all’apertura delle buste chiuse elettronicamente contenenti le offerte economiche;
	5. Il sistema in automatico:
		1. effettua la valutazione delle offerte economiche, attribuendo alle stesse un punteggio.
		2. provvede alla sommatoria tra il punteggio tecnico e quello economico e predispone la graduatoria;
		3. indica i concorrenti che hanno formulato offerta anomala ai sensi del Codice.

Nel caso in cui ricorrano i presupposti dell’offerta anomala, l’Amministrazione effettua la verifica ai sensi dell’art. 110 e ss.mm.ii. La Commissione quindi formula la proposta di aggiudicazione e la Centrale Unica di Committenza procede ai sensi dell’art. 17 co. 5 del Codice.

In caso di offerte che abbiano lo stesso punteggio complessivo, si prediligerà il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio relativo all’offerta tecnica e, in caso di ulteriore parità, si procederà al sorteggio per addivenire all’aggiudicazione. Si individuano la piattaforma START e la Posta Elettronica Certificata quali mezzi tecnici necessari per consentire ai commissari che ne facciano richiesta di lavorare a distanza, in modo da assicurare la riservatezza delle comunicazioni.

# La prima seduta pubblica e le varie fasi procedurali, inizieranno lo stesso giorno di scadenza del presente procedimento di gara alle ore 11,30 presso la sede di Poppi in Piazza Folli.

Le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti tramite il sistema telematico START. Alle fasi della procedura di gara, che si svolgono in seduta pubblica attraverso la piattaforma telematica Cisco Webex (previa richiesta di partecipazione formalmente inviata al protocollo dell’Unione tramite PEC), può assistere in qualità di uditore il titolare o legale rappresentante del soggetto concorrente ovvero persone munite di specifica delega fornita dallo stesso.

**ART. 7 - SVOLGIMENTO DELL’APPALTO**

L’affidamento dell’appalto è disciplinato dal presente Disciplinare e dalle *“Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – START”,* consultabili sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana, all’indirizzo internet [https://start.toscana.it/.](https://start.toscana.it/) L’appalto si svolge in **modalità telematica**: le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla Centrale Unica di Committenza **esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana** accessibile all’indirizzo internet [https://start.toscana.it/.](https://start.toscana.it/) Non è consentita l’invio dell’offerta con altre modalità.

**ART. 8 - REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE**

# Requisiti di ordine generale

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell’operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all’articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica.

La sussistenza delle circostanze di cui all’articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l’operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all’articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

# In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all’articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

In caso di cooperative di servizi nonché cooperative sociali o consorzi di cooperative sociali, esse devono rientrare nelle seguenti categorie:

- **Cooperative Sociali o Consorzi di Cooperative Sociali** iscritte nella sezione A o C dell’Albo istituito dalla Regione Toscana con L.R.T. 87/97;

- **Cooperative Sociali o Consorzi di Cooperative Sociali** iscritte nella sezione A o C di altro Albo Regionale ex L. 381/91 (ove istituito);

- **Cooperative Sociali o Consorzi di Cooperative Sociali** non iscritte nell’Albo ex L. 381/91 in quanto con sede legale in Regioni che ancora non ne dispongono, purché in possesso dei requisiti previsti per l’iscrizione all’albo della Regione Toscana, fatta eccezione per l’obbligo di sede legale in Toscana.

# Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell’offerta, l’operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell’articolo 96, comma 6 del Codice;

- motiva l’impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente.

L’adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell’offerta, l’operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell’articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l’impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall’illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l’operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all’operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l’operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell’articolo 97 del Codice al fine di decidere sull’esclusione.

# Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell’articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l’amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

# Gli operatori economici devono possedere, pena l’esclusione dalla gara, l’iscrizione nell’elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (cosiddetta white list) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l’operatore economico ha la propria sede oppure devono aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco.

**ART. 9 - REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA**

# I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

# La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell’operatore economico (FVOE).

# L’operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d’ufficio da quest’ultima

# Requisiti di idoneità professionale

# Iscrizione alla C.C.I.A.A. per attività coincidente con quello oggetto della selezione. Per l’operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all’allegato II. 11 del Codice;

# Ai fini della comprova, l’iscrizione nel Registro è acquisita d’ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

# Requisiti di capacità economica e finanziaria

# Per capacità economico-finanziaria si intende la solidità e l‘affidabilità dell‘impresa nel far fronte alla remunerazione dei diversi fattori produttivi impiegati nell‘esecuzione dell‘appalto, al fine di non pregiudicare il corretto adempimento delle obbligazioni contrattuali assunte con ciascun Ente contraente.

# Per l‘ammissione alla gara i concorrenti devono possedere e dichiarare i seguenti requisiti minimi:

# fatturato globale d‘impresa nel corso degli ultimi tre esercizi non inferiore a € 200.000,00 complessivi riferito al triennio 2022-2023-2024;

# fatturato globale specifico per i servizi di cui al presente avviso almeno pari al 50% dell’importo complessivo posto a base di gara riferito al triennio 2022-2023-2024 - Il requisito deve essere posseduto dalla Ditta che eseguirà l’appalto.

# Capacità finanziaria: da comprovare mediante la presentazione di almeno 2 (due) dichiarazioni bancarie, rilasciate da Istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi della legge n. 385/1993 e successive modifiche.

# Requisiti di capacità tecnica e professionale

# Esperienza minima di almeno 3 anni nei servizi in oggetto e avvalersi di personale in possesso di idonea qualifica professionale e/o titolo di studio relativo alla professione esercitata.

# Per l‘ammissione alla gara i concorrenti devono possedere e dichiarare i seguenti requisiti minimi: esperienza specifica  nell’erogazione dei servizi socio-assistenziali similari da comprovare mediante elenco dei  principali  servizi  prestati  negli  ultimi  tre  anni  (2022-2023-2024)  a  favore  di pubbliche amministrazioni o soggetti privati accreditati (da soggetto pubblico) e/o convenzionati (con soggetto pubblico), per un fatturato complessivo non inferiore a ¼ (un quarto) dell’importo a base di gara.

# Requisiti specifici a garanzia della qualità: certificazione UNI EN ISO 9001:2008 per i sistemi di gestione della qualità o certificazioni equivalenti o misure equivalenti di garanzia della qualità; accreditamento dei servizi ai sensi delle normative nazionali e regionali vigenti.

# Inesistenza a carico dell’operatore economico di piani individuali di emersione di cui all’articolo 1 bis comma 14 della legge n. 383/2001 come sostituito dal decreto legge 25 settembre 2002 n. 210 convertito con modificazioni dalla legge 22 novembre 2002, n.266.

# Indicazioni su requisiti speciali nei raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE

# I soggetti di cui all’articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

# Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

 Requisiti di idoneità professionale

Il requisito deve essere posseduto:

− da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;

− da ciascun componente dell’aggregazione di rete nonché dall’organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

# Requisiti di capacità economico finanziaria

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al precedente punto 9.2 deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

# Requisiti di capacità tecnico-professionale

Il requisito dello svolgimento delle forniture analoghe, di cui al precedente punto 9.3 deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso.

# Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all’articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell’articolo 97 del Codice al fine di decidere sull’esclusione del raggruppamento.

# Indicazioni sui requisiti speciali nei Consorzi di cooperative, consorzi di imprese artigiane, consorzi stabili

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale di cui ai punti 9.2 e 9.3

I consorzi di cui all’articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all’articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

# Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all’articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell’articolo 97 del Codice al fine di decidere sull’esclusione.

**ART. 10 - AVVALIMENTO**

Ai sensi dell’art. 104 del Codice, il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 6 (avvalimento qualificante) e/o per migliorare la propria offerta (avvalimento migliorativo).

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l’ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l’avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l’offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l’avvalimento sia finalizzato a migliorare l’offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l’ausiliario che l’operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, pena l’esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell’articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell’insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all’articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L’avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l’ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l’avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell’iscrizione alla Camera di commercio.

L’ausiliario deve:

a) possedere i requisiti previsti dall’articolo 5 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;

b) possedere i requisiti i di cui all’articolo 6 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;

c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell’appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

**Nel caso di avvalimento qualificante, il concorrente allega nella BUSTA AMMINISTRATIVA il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché il DGUE e le dichiarazioni dell’ausiliario.**

**Nel caso di avvalimento migliorativo, il contratto di avvalimento, il DGUE e la dichiarazione dell’impresa ausiliaria devono essere allegati nella BUSTA TECNICA, al fine di evitare l’anticipazione di elementi dell’offerta nella domanda.**

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell’ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell’offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall’ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l’ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l’ausiliario entro 15 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della Centrale di Committenza. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l’avvalimento.

# Nel caso in cui l’ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la Centrale di Committenza procede a segnalare all’Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall’ausiliario per consentire le valutazioni di cui all’articolo 96, comma 15, del Codice. L’operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l’esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell’offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l’esclusione del concorrente.

**ART. 11 – REQUISITI INFORMATICI**

La partecipazione alle procedure di scelta del contraente svolte telematicamente è aperta, previa identificazione, a tutti gli operatori economici interessati, in possesso dei requisiti richiesti dalla singola procedura di gara.

Per poter operare sul sistema gli Utenti dovranno essere dotati della necessaria strumentazione.

Configurazione hardware minima di una postazione per l'accesso al sistema:

* Memoria RAM 4 GB o superiore;
* Scheda grafica e memoria on-board;
* Monitor di risoluzione 1024x768 pixel o superiori;
* Accesso ad internet a 640 kbit/s
* Tutti gli strumenti necessari al corretto funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante etc.);

Sulla postazione, dovrà essere disponibile un browser per la navigazione su internet, quali ad esempio:

- Microsoft Edge;

- MozillaFirefox;

- Google Chrome

- Opera

Inoltre devono essere presenti i software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti tipo (elenco indicativo):

* MS Office/Open Office/Libre Office
* Acrobat Reader (o altro lettore documenti .PDF)

Va ricordato che per garantire una maggiore riservatezza delle trasmissioni viene richiesto certificato SSL con livello di codifica a 128bit.

I titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all’appalto dovranno essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell’elenco pubblico dei certificatori tenuto da DigitPA, secondo quanto previsto dal Codice dell’Amministrazione Digitale (art. 29 c.1) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009, nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma di documenti digitali.

Per garantire il massimo livello di sicurezza nelle connessioni telematiche si invitano gli operatori, ove possibile, a dotarsi anche di un certificato di autenticazione digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell’elenco pubblico dei certificatori, tenuto da DigitPA.

I documenti informatici trasmessi attraverso il sistema dovranno essere nei seguenti formati, atti a garantire più agevole lettura, trasmissione ed affidabile conservazione nel tempo:

- estensione .pdf se non sono firmati digitalmente e non sono fogli excel

- estensione .xls se sono fogli excel, ma non sono firmati digitalmente

- estensione .p7m se sono firmati digitalmente, tale estensione deve essere in aggiunta a quella del file non firmato, quindi un documento pdf firmato digitalmente dovrà avere estensionepdf.p7m; un documento excel firmato digitalmente dovrà avere estensione .xls.p7m

In ogni caso, i file con estensione pdf dovranno essere leggibili almeno con Acrobat Reader versione 10 oppure foxit reader versione 3. La Centrale Unica di Committenza non assume responsabilità della eventuale non leggibilità di documenti inseriti sul sistema in formati diversi da quelli sopra richiesti.

Si precisa inoltre che:

* la presentazione della documentazione di gara e dell’offerta economica tramite il sistema è compiuta quando il concorrente visualizza un messaggio del sistema a conferma della ricezione, da parte del sistema stesso, della documentazione di gara e delle offerte;
* il recepimento della documentazione di gara e delle offerte da parte del sistema lascia, tuttavia, impregiudicata la valutazione della regolarità e completezza sia della documentazione di gara che delle offerte, valutazione che è infatti riservata alla stazione appaltante;
* in caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on-line ed ottenere un nuovo documento. Questa procedura si applica ad esempio all’offerta economica ed alla domanda di partecipazione.

**ART. 12 – COMUNICAZIONI DELL’AMMINISTRAZIONE**

In conformità all’art. 29 del Codice, le comunicazioni tra Centrale di Committenza e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma START e sono accessibili nella sezione dedicata alla procedura di gara, sezione “Comunicazioni” / “Comunicati”. È onere esclusivo dell’operatore economico prenderne visione.

**Le comunicazioni ai concorrenti, ai sensi dell’art. 90 del Codice e per soccorso istruttorio di cui all’art. 101 del Codice, verranno effettuate tramite la piattaforma START dalla PEC start@postacert.toscana.it e si danno per eseguite con la spedizione effettuata alla casella di posta elettronica indicata dal concorrente al momento della registrazione alla Piattaforma.**

Eventuali comunicazioni della Centrale di Committenza di interesse generale, inerenti alla documentazione di gara o relative ai chiarimenti, vengono pubblicate sulla piattaforma START nell’area riservata alla gara.

**Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica o problemi temporanei nell’utilizzo di tali forme di comunicazione; in assenza di tale comunicazione, oppure nel caso di comunicazione di indirizzi errati la Centrale di Committenza non è responsabile per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.**

L’operatore economico è tenuto a verificare e tenere sotto controllo in maniera continuativa e sollecita l’Area “Comunicazioni” e tutte le sezioni informative presenti su START, le caselle di Posta Elettronica Certificata ed e-mail da questo indicate.

Attenzione: **Il sistema telematico di acquisti online della Regione Toscana utilizza la casella denominata noreply@start.toscana.it per inviare i messaggi di posta elettronica ordinaria e la casella start@postacert.toscana.it per inviare le comunicazioni ex art 90 ed art 101 del Codice via PEC.** I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la Centrale di Committenza provvederà all’invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis,6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all’art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all’offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Le eventuali **richieste di chiarimenti** relative alla gara in oggetto, dovranno essere formulate attraverso l’apposita sezione **“chiarimenti**”, nell’area riservata alla presente gara, all’indirizzo: <https://start.toscana.it/>*.* Attraverso lo stesso mezzo l’Amministrazione provvederà a fornire le risposte. L’Amministrazione garantisce una risposta, nel termine ultimo di 6 giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte alle richieste di chiarimenti che perverranno in tempo utile, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte, nell’area dedicata alla procedura di gara del portale telematico. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale. Le informazioni inerenti alle modalità di registrazione al Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana possono essere rivolte al Servizio di supporto della Piattaforma al n. 0810084010 o all’indirizzo di posta elettronica start.oe@accenture.com.

**ART. 13 – RICHIESTA DI CHIARIMENTI DA PARTE DEGLI OPERATORI ECONOMICI**

**Attenzione: La piattaforma telematica START, nella versione certificata ai sensi della normativa relativa alla digitalizzazione del ciclo di vita degli appalti pubblici del Codice, è di recente implementazione; pertanto, è possibile che alcune indicazioni contenute nel presente disciplinare, soprattutto in riferimento alle modalità di compilazione documentale, non siano perfettamente allineate alla configurazione del portale telematico.**

**La stazione appaltante provvederà, ove necessario, ad aggiornare le indicazioni fornite nel disciplinare, pubblicando appositi comunicati in piattaforma.**

**Gli operatori economici sono invitati a consultare regolarmente la sezione dedicata ai comunicati della stazione appaltante nonché a formulare richieste di chiarimento, mediante la sezione del portale dedicata alle comunicazioni, qualora ravvisino incongruenze tra le indicazioni operative di gara e le effettive funzionalità della piattaforma.**

**ART. 14 – MODALITA' DI IDENTIFICAZIONE SUL SISTEMA TELEMATICO**

Le imprese interessate a partecipare alle procedure di gara devono essere registrate all’Anagrafe degli operatori economici, istituita presso ANAC, ai sensi dell’art. 31 del Codice. I dati relativi all’impresa, nonché i dati relativi alle persone fisiche e giuridiche titolari di incarichi rilevanti ai fini del Codice dei Contratti, contenuti nella banca dati dell’Anagrafe degli operatori economici, si considerano aventi valore certificato. La Piattaforma telematica START, essendo certificata ai seni dell’art. 25 del Codice, acquisisce i dati degli operatori economici direttamente dall’Anagrafe di cui sopra e li utilizza per la gestione del ciclo di vita dei contratti pubblici, ai sensi dell’art. 31, c. 4 del Codice dei Contratti. Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma START della Regione Toscana. L’identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell’identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS. L’accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell’identificazione dell’operatore economico. Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara. Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l’identificazione e l’accesso alla Piattaforma devono essere effettuate al Call Center del gestore del Sistema Telematico tramite il n. +39 081 0084010 da lunedì a venerdì dalle ore 08:30 alle ore 18:30 o inviando un’e-mail al seguente indirizzo start.oe@accenture.com.

**NOTE PER L’INSERIMENTO DEI DATI E PER LA PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA**

La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema è pari a 40 MB. Nel caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on line e ottenere un nuovo documento. Questa procedura si applica all’offerta economica ed alla domanda di partecipazione

**ART. 15 - MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

Gli operatori economici che intendono partecipare alla procedura di cui alla presente, devono inserire nell’apposito spazio ad essa riservato all’interno del sistema telematico, entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 11,00 del giorno 20/06/2025** (\*), la seguente documentazione:

1. ***DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA***
2. ***DOCUMENTAZIONE TECNICA***
3. ***DOCUMENTAZIONE ECONOMICA***
4. **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**
	1. **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**, recante le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio da rendersi ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Si evidenzia che il concorrente è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità.

L’Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dal concorrente e, sulla base di queste, verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

L’Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

Il concorrente, dopo essersi identificato dovrà:

* + - **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
		- **Scegliere** la funzione “Presenta offerta”;

# Completare:

* Il passo 1 “Definisci forma di partecipazione” ed eventualmente aggiornare le informazioni presenti nell’Indirizzario fornitori cliccando su “Modifica”;
* Il passo 2 “Gestione della documentazione - amministrativa” da qui cliccare sul tasto “crea” per compilare il form “*Domanda di partecipazione*”;
	+ - **Scaricare** sul proprio pc il documento “*domanda di partecipazione - nome impresa*” generato dal sistema;
		- **Firmare digitalmente** il documento “*domanda di partecipazione - nome impresa*” generato dal sistema; il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute.
		- **Inserire** nel sistema il documento “*domanda di partecipazione – nome impresa*” firmato digitalmente nell’apposito spazio previsto.

L’operatore economico deve indicare, **nel Form on-line “Forma di partecipazione/Dati identificativi”,** tutti i soggetti che **ricoprono le cariche di cui all’art. 94 co.3 del D.lgs. 36/2023, ivi incluso l’amministratore di fatto,** ove presente, nonché la forma di partecipazione alla gara di cui all’art. 65 del Codice.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante. In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all’articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

**La domanda di partecipazione, generata automaticamente dal sistema telematico, dovrà essere sottoscritta:**

- nel caso di imprese individuali, dal titolare;

- nel caso di società o consorzi, dal legale rappresentante;

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;

- nel caso di aggregazioni di retisti:

a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell’articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell’articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall’impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;

c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l’organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.

**ATTENZIONE:** Qualora l’operatore economico partecipante alla gara sia un Raggruppamento Temporaneo di Concorrenti di cui all’art. 65, comma 2, lettera e), del Codice, non ancora costituito, per ogni membro dell’operatore riunito dovrà essere selezionata - al passo 1 della procedura di presentazione dell’offerta - quale forma di partecipazione, tra quelle proposte dal sistema START, la seguente: “RTI COSTITUENDO”. In tal caso, l’offerta economica generata automaticamente dal sistema START conterrà l'impegno a conferire, con unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza all’impresa designata quale mandataria.

**Si invitano, comunque, gli operatori economici a verificare la completezza e l’esattezza delle informazioni contenute nel pdf “offerta economica”**, ivi compreso la presenza della suddetta dichiarazione di impegno che costituisce elemento essenziale dell’offerta in quanto impegno giuridicamente vincolante nei confronti della stazione appaltante, e pertanto la sua omissione è causa di esclusione dalla gara.

* **OPERATORI RIUNITI** (Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, costituiti o costituendi)

Nel caso in cui l’operatore economico partecipi alla gara come operatore riunito:

* la mandataria deve generare, per sé e per conto di ciascuno dei membri dell’operatore riunito, i rispettivi form on-line, per procedere alla generazione della corrispondente “domanda di partecipazione”. La mandataria genera la corrispondente domanda di partecipazione recuperando le informazioni precedentemente inserite dal membro stesso nell’Indirizzario fornitori; di conseguenza ciascun membro dell’operatore riunito deve iscriversi all’Indirizzario fornitori. Si invita la mandataria a verificare la completezza e l’esattezza delle informazioni contenute nei pdf “domanda di partecipazione” di ciascun membro; eventuali modifiche e/o integrazioni alle informazioni contenute nella domanda di partecipazione possono essere effettuate solo dal membro stesso utilizzando la funzione “Modifica anagrafica” presente nella home page;
* per ogni membro dell’operatore riunito dovrà essere specificata, al passo 2 della procedura di presentazione dell’offerta la quota percentuale di apporto dei requisiti di qualificazione,
* ognuno dei membri dell’operatore riunito dovrà firmare digitalmente la “domanda di partecipazione” generata dal sistema e ad esso riferito. La suddetta documentazione prodotta da ciascuno dei membri dell’operatore riunito deve essere inserita nell’apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte dell’operatore economico indicato quale mandatario e abilitato ad operare sul sistema START.

Nel caso di partecipazione di Raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti già costituiti deve essere, inoltre, prodotta ed inserita, nello spazio, da parte dell’operatore economico indicato quale impresa mandataria ed abilitato ad operare sul sistema START, copia autentica, rilasciata dal notaio, dell’ATTO DI COSTITUZIONE di RTI /CONSORZIO ORDINARIO DI CONCORRENTI, redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata, in formato elettronico o mediante scansione del documento cartaceo.

* **CONSORZI (ART. 65 COMMA 2, LETTERE b), c) e d)**

**Nel caso in cui l’operatore economico partecipante alla gara sia un consorzio di cui all’art. 65, comma 2, lettera b) o lettera c) o lettera d) del Codice deve**:

* compilare i form on-line per procedere alla generazione della corrispondente “domanda di partecipazione”, specificando la tipologia di consorzio (consorzio lett. b) o consorzio lett. c) o consorzio lett. d), comma 2, art. 65 del Codice), indicando le consorziate per le quali il consorzio concorre; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.
* firmare digitalmente la “domanda di partecipazione” generata dal sistema.

Nel caso in cui la “Domanda di partecipazione” e le altre dichiarazioni siano firmate da un procuratore, il concorrente inserisce a sistema nell’apposito spazio riservato alla Procura denominato “Procura o dichiarazione sostitutiva” l’originale informatico firmato digitalmente dal notaio ovvero copia informatica conforme all’originale firmata digitalmente dal notaio della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l’indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva firmata digitalmente resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

La suddetta documentazione prodotta da ciascuno dei membri dell’operatore riunito deve essere inserita nell’apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte dell’operatore economico indicato quale mandatario e abilitato ad operare sul sistema START.

# DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO – DGUE

Il concorrente, ai sensi dell’art. 91, comma 1, lett. b) del Codice compila il DGUE aggiornato alla nuova normativa, generato automaticamente dal sistema telematico START, secondo quanto riportato di seguito.

***Viene anche allegato il DGUE in formato editabile da utilizzare nel caso in cui ne fosse richiesta la compilazione a più operatori economici e la piattaforma Start non consentisse la generazione automatica di altri DGUE.***

Si precisa che:

• le dichiarazioni in ordine all’insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all’articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall’operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3;

• le dichiarazioni in ordine all’insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all’articolo 98, comma 3, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall’operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente;

• le dichiarazioni in ordine all’insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all’operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all’articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

• le gravi infrazioni di cui all’articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di invio della presente lettera di invito;

• gli atti e i provvedimenti indicati all’articolo 98, comma 6, del Codice emessi nei tre anni antecedenti la data di invio della presente lettera di invito;

• tutti gli altri comportamenti di cui all’articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di invio della presente lettera di invito.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L’operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell’offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l’impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell’offerta.

L’operatore economico adotta le misure di self cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell’offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento. Se l’operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall’adozione del provvedimento.

L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

**Il DGUE dovrà essere compilato a cura dei seguenti soggetti:**

- concorrente partecipante come impresa singola;

- ogni componente del RTI;

- impresa consorziata;

- impresa ausiliaria, in caso di avvalimento ai sensi dell'art. 104 DLgs 36/2023

**come segue:**

**Parte II** “Informazioni sull'operatore economico”: **tutte** le sezioni.

In questa sezione si deve indicare il possesso della **SOA**, ponendo particolare attenzione alla compilazione della parte della sezione a ciò dedicata.

**Parte III** “Motivi di esclusione”: **tutte** le sezioni.

**Parte IV** “Criteri di selezione”: **C) Capacità tecniche e professionali**.

***Il documento deve essere compilato, esportato e firmato digitalmente dal soggetto abilitato ad operare sul sistema START, ed inserito nell’apposito spazio previsto.***

*NOTA BENE: Il formulario per il documento di gara unico europeo dovrà essere fornito anche DA TUTTI gli operatori interessati, come previsto nella Parte II dello stesso DGUE. I formulari per il documento di gara unico europeo forniti dagli operatori interessati dovranno essere compilati e firmati digitalmente dal rappresentante legale dell'operatore interessato. I formulari per il documento di gara unico europeo, forniti dagli operatori interessati, dovranno essere inseriti nell'apposito spazio “Modello DGUE” da parte dell'operatore economico che chiede di partecipare alla presente gara.*

* 1. **MODELLO 1 - ULTERIORI DICHIARAZIONI**

Il “Modello 1 – Ulteriori dichiarazioni”(Allegato 1)**,** reso disponibile dall’Amministrazione tra la documentazione di gara sulla piattaforma START, dovrà essere compilato e sottoscritto da ciascun operatore economico, in base alla forma di partecipazione, con le modalità indicate al punto A1) per la sottoscrizione della domanda di partecipazione.

Tale modello contiene ulteriori dichiarazioni ai sensi della normativa vigente sulla partecipazione alle gare d’appalto non ricomprese nei documenti di cui ai punti A.1) e A.2).

Si evidenzia che il sottoscrittore del documento è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L’Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dal concorrente e sulla base di questa verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

L’Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

***Il documento deve essere inserito, previa apposizione della firma digitale, dal soggetto abilitato ad operare sul sistema START, nell’apposito spazio previsto.***

**A.4) AVVALIMENTO – IMPRESA AUSILIARIA**

E' consentito l'avvalimento nei modi e nei termini previsti in materia dal Codice dei Contratti per i requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-professionale (tramite compilazione dell'”ALLEGATO 2 – Avvalimento” da firmare digitalmente ed inserire nell’apposito spazio predisposto sul sistema START, insieme alla documentazione richiesta). Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie.

L’impresa ausiliaria (o le imprese ausiliarie) dovranno compilare l’apposito modulo (ALLEGATO 3 – Dichiarazione impresa ausiliaria), firmarlo digitalmente ed inserirlo nell’apposita area prevista nel sistema START.

***Il documento deve essere inserito dal soggetto abilitato ad operare sul sistema START, nello spazio predisposto dall’amministrazione.***

**A.5) PAGAMENTO ANAC**

I concorrenti **dovranno caricare all'interno dell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico START**, la documentazione comprovante l'avvenuto versamento del contributo di gara in favore di ANAC, effettuato ai sensi dell’art. 1 comma 67 Legge 23/12/2005 n. 266 (vedere istruzioni per le modalità di versamento nel sito dell’Autorità Nazionale Anticorruzione www.anticorruzione.it – Servizi – Riscossioni contributi) – Delibera ANAC n. 621 del 20/12/2022.

***A riprova dell'avvenuto pagamento quindi, il partecipante dovrà allegare nella documentazione amministrativa - nell’apposito spazio predisposto sulla piattaforma START - la ricevuta del versamento.***

***La causale del versamento deve riportare esclusivamente:***

* ***il codice fiscale del partecipante;***
* ***il CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare.***

*N.B Si precisa che è ammessa la regolarizzazione ai sensi dell’art 83 comma 9 del Codice in relazione alla presentazione del suddetto documento ma non circa l’effettuazione del pagamento che dovrà necessariamente avvenire entro il termine di scadenza della gara.*

### ***Nessun elemento riconducibile all’offerta economica dovrà essere contenuto nella documentazione amministrativa.***

1. **DOCUMENTAZIONE TECNICA**

I concorrenti dovranno compilare in ogni sua parte, l’apposito modello (denominato ‘Allegato 4 - Scheda offerta tecnica’), predisposto da questa Stazione Appaltante.

Il progetto costituente l’offerta tecnica dovrà essere redatto in forma di relazione di **non oltre 30 facciate** in formato A4, carattere Times New Roman 12, interlinea 1,15, escluso materiale fotografico e grafico ed eventuali curricula del personale che segua nell’ordine i parametri di valutazione sopra esposti (a,b, ecc.) che dovrà essere inserito nel sistema mediante upload del file in formato pdf o rtf, previa sottoscrizione digitale a pena di esclusione dal rappresentante legale o i caso di RTI da tutti i rappresentanti legali dei concorrenti, con le modalità precisate per tutta la documentazione di gara. Il materiale sarà preso in esame dalla Commissione solo per la quantità indicata nel presente disciplinare. Se non viene presentato in tutto o in parte il materiale richiesto e se non sarà possibile per la Commissione a suo insindacabile giudizio, effettuare la valutazione degli elementi per la quale essa è richiesta, la Commissione procederà ad attribuire per tali elementi punteggio pari a zero.

Tutte le proposte devono corrispondere alle caratteristiche previste nel capitolato che sono da intendersi quali prestazioni minime. Le proposte presentate devono essere realizzabili e non condizionate ad eventi o elementi estranei. Ugualmente non saranno prese in considerazione proposte fra loro alternative la cui scelta sia rimessa alla Commissione. In tal caso la proposta non sarà valutata per quell’elemento che non rispetta le prescrizioni sopra riportate e sarà attribuito punteggio zero.

***L’offerta tecnica deve essere firmata digitalmente da parte del titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserita nell’apposito spazio predisposto***.

1. **DOCUMENTAZIONE ECONOMICA**

L’offerta economica dovrà essere formulata con **ribasso percentuale da applicare al prezzo posto a base di gara soggetto a ribasso, pari a €.121.728,00 al netto di IVA, espresso con indicazione di n. 2 cifre decimali.**

Per presentare l’offerta economica il fornitore dovrà:

* **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
* **Compilare** il form on line;
* **Scaricare** sul proprio pc il documento “offerta economica” generato dal sistema;
* **Firmare digitalmente** il documento “offerta economica” generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche, da parte del titolare o legale rappresentante o procuratore dell’operatore economico;
* **Inserire** nel sistema il documento “offerta economica” firmato digitalmente nell’apposito spazio previsto.
* *al miglior ribasso percentuale offerto saranno assegnati 15 punti;*
* *alle altre offerte un punteggio inversamente proporzionale al primo, secondo la seguente formula:*

***% ribasso offerto***

***------------------------- X 15***

***% ribasso migliore***

**N.B.** All’interno del form on-line dell’offerta economica il fornitore dovrà indicare negli appositi campi:

* gli oneri per la sicurezza afferenti l’impresa1, espressi al netto di IVA, che saranno sostenuti durante l’esecuzione del presente appalto. Il valore dei suddetti oneri è da intendersi ricompreso all’interno dell’importo complessivo offerto in ribasso rispetto alla base di gara.
* il **costo complessivo della manodopera** che sosterrà in corso di esecuzione del contratto. Il suddetto valore è da intendersi ricompreso all’interno dell’importo complessivo offerto in ribasso rispetto alla base di gara. I costi della manodopera di cui sopra non potranno essere pari a zero pena l’esclusione dalla gara. Resta la possibilità per l’operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell’importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera.

Il contratto collettivo applicato di riferimento, ai sensi degli artt. 57 e 102 del Codice, è quello nazionale delle cooperative sociali.

Nel caso di offerta presentata da un **Raggruppamento temporaneo di concorrenti o Consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituiti**, l’*offerta economica e il dettaglio economico* devono essere sottoscritti con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento temporaneo di concorrenti o Consorzio ordinario di concorrenti. Nel caso **di Raggruppamento temporaneo di concorrenti o Consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituiti**, per i quali sussiste comunque l’obbligo di produrre **l’atto costitutivo**, l’*offerta economica e il dettaglio economico possono* essere sottoscritti con firma digitale dal solo soggetto indicato quale mandatario.

Nel caso di offerta presentata da un **raggruppamento temporaneo di concorrenti o Consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituiti**, *l’offerta economica* deve contenere **l'impegno** che, nel caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno, con unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, designata quale mandataria. In caso di **raggruppamento, consorzio ordinario di concorrenti o G.E.I.E. di tipo orizzontale**, l’offerta presentata determina la loro responsabilità solidale nei confronti della Amministrazione nonché nei confronti degli eventuali subappaltatori e fornitori.

In caso di **raggruppamento, consorzio ordinario di concorrenti o G.E.I.E. di tipo verticale**, la responsabilità è limitata all’esecuzione delle prestazioni di rispettiva competenza, ferma restando la responsabilità solidale della mandataria.

# N.B. Non saranno ammesse, a pena di esclusione, offerte in rialzo rispetto a quello a base di gara.

**ART. 16 – MODALITA’ DI INVIO DELLA DOCUMENTAZIONE ATTRAVERSO START**

Entro il termine ultimo indicato sopra, l’operatore economico dovrà caricare sulla piattaforma START tutta la documentazione amministrativa di proprio interesse sulla base della forma di partecipazione scelta, la documentazione tecnica ed economica richiesta per la partecipazione alla presente procedura.

Al passo 3 “presenta offerta” si accede alla schermata di riepilogo della documentazione caricata sulla piattaforma START. L’operatore economico può prendere visione dei documenti caricati verificando la validità delle firme apposte nonché, il contenuto degli stessi al fine di non commettere errori formali.

Nella sezione “Comunicazioni ricevute” relative alla gara il Sistema inserisce la notifica del corretto recepimento dell’offerta stessa, tale notifica è inoltrata alla casella di posta elettronica certificata del concorrente, ovvero, qualora non indicata, alla casella e-mail presente nell’indirizzario.

Quando si è certi del contenuto dei documenti che si intende inviare è necessario cliccare sul tasto “invia offerta”. Si aprirà una finestra di dialogo dove sarà necessario confermare l’invio dell’offerta cliccando sul tasto “ok”. Si visualizza un messaggio di conferma dell’invio contenete la data e l’ora di sottomissione dell’offerta. È possibile, fino al termine del tempo utile per presentare offerta, annullare l’invio dell’offerta cliccando sul tasto “annulla invio offerta” in fondo al riepilogo del passo 3.

**ART. 17 - OFFERTE ANORMALMENTE BASSE**

L’Amministrazione procede ai sensi di quanto previsto dal Codice dei contratti per le offerte che presentano una soglia di anomalia segnalata dal sistema START. In ogni caso l’Amministrazione può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

La verifica di anomalia dell’offerta sarà condotta dal RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, del supporto della Commissione Giudicatrice.

Oltre alle cause “a pena di esclusione” previste nei precedenti punti del presente documento, saranno escluse dalla gara i Concorrenti se presenteranno:

**ART. 18 - MOTIVI DI NON ABILITAZIONE E DI ESCLUSIONE**

* la mancanza delle offerte
* le offerte condizionate;
* le offerte che contengono varianti;
* le offerte che contengono eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura;
* le offerte che, per qualsiasi motivo, non sono conformi a quanto prescritto nei documenti di gara;
* le offerte che, nella “Documentazione Amministrativa” e “Offerta Tecnica”, contengono riferimenti ad elementi economici tali da permettere la determinazione dell'importo offerto.

Si procederà inoltre all'automatica esclusione dei Concorrenti che non presenteranno entro i termini stabiliti tutta la documentazione richiesta nel presente disciplinare e nel Capitolato Speciale di Gara o che la stessa non contenga tutte le indicazioni o che non sia rilasciata nelle forme espressamente prescritte.

Saranno altresì esclusi i Concorrenti che non possiedono i requisiti richiesti nel bando e disciplinare di gara; tali requisiti, richiesti nel disciplinare di gara e nel Capitolato Speciale di gara, devono essere posseduti dai Concorrenti alla data di presentazione dell'offerta. Il Concessionario sarà tenuto a presentare, prima dalla stipula del contratto, idonea documentazione comprovate quanto dichiarato in sede di gara e qualora tali dati non venissero confermati, si procederà nei suoi confronti, ai sensi dell'Art. 76) del D.P.R. 28.12.2000, n.445 e s.m.i., all'applicazione delle sanzioni previste dal codice penale e dalle Leggi speciali in materia di falsità degli atti, oltre a provvedere all'esclusione dalla gara e o all'annullamento del contratto ed a tutte le conseguenze amministrative relative alle procedure di Appalti Pubblici. La C.U.C. si riserva, nel caso lo ritenesse opportuno, di procedere alla verifica della documentazione prodotta anche da altri Concorrenti e qualora i dati forniti non corrispondessero alle prove documentali si procederà all'esclusione dalla gara ed all'applicazione delle sanzioni con le modalità di cui sopra.

La Centrale di Committenza provvede all’aggiudicazione ed ai relativi controlli ai fini della verifica dei requisiti richiesti dalla documentazione di gara.

Sono escluse altresì offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o incompleto, ovvero riferite ad offerta relativa ad altra gara.

L’amministrazione infine, esclude dalla gara le offerte individuate anormalmente basse a seguito del procedimento di cui all’art. 97 del Codice.

**ART. 19 – AVVERTENZE**

Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata.

* È possibile, nei termini fissati, ritirare l’offerta presentata.
* Una volta ritirata un’offerta precedentemente presentata, è possibile, rimanendo nei termini fissati dal presente documento, presentare una nuova offerta.
* La presentazione dell’offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nel presente disciplinare con rinuncia ad ogni eccezione.
* La presentazione delle offerte è compiuta quando il concorrente ha completato tutti i passi previsti dalla procedura telematica e viene visualizzato un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell’offerta e l’orario della registrazione.
* Il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo il termine perentorio indicato nel presente disciplinare.
* L’Amministrazione si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.
* L’Amministrazione ha facoltà di non procedere all’aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all’oggetto del contratto.
* L’Amministrazione ha facoltà di procedere all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, conveniente o idonea in relazione all’oggetto del contratto.
* L’Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all’aggiudicazione ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.
* L’aggiudicazione non equivale ad accettazione dell’offerta.
* L’aggiudicatario, ai sensi dell’art. 3 della L. 136/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, è tenuto ad utilizzare, per tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto, esclusivamente conti correnti bancari o postali dedicati. Ai fini della tracciabilità dei flussi Finanziari, il bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall’appaltatore, dal subappaltatore e dai subcontraenti della filiera delle imprese interessati al presente appalto e il codice CIG.

La Centrale Unica di Committenza effettuerà la verifica sul possesso dei requisiti con le modalità prescritte nel presente Disciplinare secondo quanto disposto dalla normativa vigente.

**ART. 20 - CONCLUSIONE DELL’AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO**

L’Amministrazione, ai fini dell’aggiudicazione del presente appalto, verifica le dichiarazioni rese dai soggetti partecipanti alla gara. I controlli sono eseguiti sul primo concorrente in graduatoria sui requisiti di ordine generale, nonché sul possesso dei requisiti tecnico-professionali dichiarati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 per la partecipazione alla gara. I controlli sul possesso dei requisiti, nelle modalità sotto indicate, saranno espletati dalla stazione appaltante anche nei confronti degli eventuali subappaltatori prima del rilascio dell’autorizzazione al subappalto, ai sensi dell’articolo 105. co. 6-7 e 18 del Codice. Il Responsabile del contratto verifica le dichiarazioni rese dai soggetti partecipanti alla gara e, nel caso di dichiarazioni aventi ad oggetto servizi effettuati a favore di committenti privati, richiede ai soggetti da sottoporre a controllo di comprovare, entro 10 giorni dalla data della medesima richiesta, il possesso dei requisiti di capacità tecnico-professionali dichiarati per la partecipazione alla presente gara mediante la presentazione della seguente documentazione:

* i contratti, le fatture (o analoga documentazione) in copia conforme all'originale;
* la relativa attestazione rilasciata dal committente riportante la tipologia dei servizi effettuati, con l’indicazione dell’importo corrispondente alle prestazioni eseguite nel periodo previsto.

Nel caso di dichiarazioni relative ad attività svolte a favore di committenti pubblici, l'Amministrazione provvederà a verificare, ai sensi dell’art. 43 comma 1 del DPR 445/2000 così come modificato dall’art. 15 comma 1 lett. c) della L.183/2011, direttamente presso gli enti destinatari dei servizi dichiarati la veridicità di quanto dichiarato.

Si procederà all’individuazione dell’Aggiudicatario anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente. È fatta salva la disciplina di cui al Codice dei Contratti in materia di aggiudicazione.

**ART. 21 – ULTERIORI DISPOSIZIONI**

1. L’offerta è valida per 180 (Centottanta) giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine ultimo di presentazione dell’offerta medesima. Il Concorrente si impegna comunque a confermare, su richiesta, la validità dell’offerta per ulteriori 180 (Centottanta) giorni qualora alla data della prima scadenza dell’offerta presentata non sia ancora intervenuta l’aggiudicazione definitiva della gara.
2. Fatto salvo l’esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l’ipotesi di differimento espressamente concordata con l’aggiudicatario, il contratto verrà stipulato nel termine di 60 giorni, che decorre dalla data in cui l’Aggiudicazione Definitiva è divenuta efficace, previa sottoscrizione da parte dell’Aggiudicatario e della Stazione Appaltante del D.U.V.R.I. (se necessario). Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell’Aggiudicatario.
3. Con avviso sul sito web della C.U.C. all’Ur[l http://www.uc.casentino.toscana.it/,](file:///%5C%5C10.1.1.70%5CFileserver%5CMAURO%5CA_CUC%5Canno%202021%5CAsilo%20nido%20Ortignano%20e%20Corezzo%5CDocumenti%20gara%5Cl%20http%3A%5Cwww.uc.casentino.toscana.it%5C%2C) sezione “Amministrazione Trasparente Profilo del Committente – Bandi di gara e contratti – Manifestazioni d’interesse” si darà comunicazione degli esiti di gara. Tale metodo di comunicazione verrà adottato anche nel caso di spostamenti della prima seduta pubblica prevista o di nuova seduta pubblica a seguito di nuova aggiudica- zione a seguito di decadenza o annullamento della precedente. Nello stesso sito, sarà data comunicazione del nominativo dell’Aggiudicatario e delle altre informazioni di cui all’Art. 76) del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i.
4. Trascorso il termine fissato per la presentazione delle offerte non sarà riconosciuta valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva ad altra precedente.
5. Si avverte che comporteranno, oltre a quanto già disposto nel presente disciplinare e salvo causa non imputabile all’Impresa Aggiudicataria, la decadenza dall’aggiudicazione stessa anche:
	* La mancata presentazione della documentazione richiesta per la stipulazione del contratto e per il pagamento del relativo importo e di tutte le spese inerenti e conseguenti, entro il termine di 30 (trenta) giorni dalla data della comunicazione della aggiudicazione definitiva divenuta efficace,
	* La mancata costituzione delle garanzie e delle coperture assicurative entro il termine fissato per la stipulazione del contratto; l’ente appaltante, in tale ipotesi, come nel caso di accertata mancanza dei requisiti di carattere tecnico e/o generale, procede all’annullamento dell’aggiudicazione, all’esclusione del concorrente e alla conseguente nuova aggiudicazione previa verifica dell’eventuale offerta anomala.
6. I ricorsi avverso il presente disciplinare devono essere notificati alla Centrale Unica di Committenza entro 30 (Trenta) giorni dalla data di pubblicazione e quelli avverso le eventuali esclusioni derivate dalle fasi di gara dovranno essere notificati entro 30 (Trenta) giorni dalla comunicazione dell’esclusione.

**ART. 22 – DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Organismo responsabile per i ricorsi: Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana, Firenze (FI)

Tutte le controversie derivanti dal contratto sono deferite alla competenza dell’Autorità Giudiziaria del Tribunale di Arezzo, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

**ART. 23 – TRACCIABILITA’ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Allo scopo di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari connessi all’appalto in oggetto, fermo restando quanto previsto dall’art. 3, quinto comma, della legge 13/08/2010, n. 136, l’impresa appaltatrice assume l’obbligo di utilizzare uno o più conti correnti dedicati, anche non in via esclusiva. Tutti i movimenti devono essere registrati su conti correnti dedicati e, salvo quanto previsto dall’art. 3, terzo comma, della suddetta legge 13/08/2010, n. 136, devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico.

Ogni eventuale inottemperanza a quanto sopra previsto costituirà clausola risolutiva espressa del contratto, ai sensi dell’art. 3, ottavo comma, della predetta legge 13/08/2010, n. 136, con conseguente incameramento della polizza fideiussoria presentata a titolo di cauzione definitiva e ferma restando la facoltà di esigere il risarcimento dell’eventuale maggior danno.

L’Amministrazione si riserva, inoltre, di svolgere tutti i controlli necessari affinché i contratti sottoscritti con i subappaltatori ed i subcontraenti contengano una clausola a pena di nullità assoluta con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari dei cui alla legge 136/2010.

**ART. 24 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Per la presentazione dell’offerta, nonché per la stipula del contratto con l’aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell’ambito di applicazione del D. Lgs. 30.6.2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e del Regolamento UE 2016/679.

Mediante la presentazione dell’offerta l’interessato manifesta il proprio consenso al trattamento dei dati personali, anche di categorie personali di cui all’art. 9 del Regolamento UE 679/2016. Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all’Amministrazione compete l’obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

***ART. 24.1 – Finalità del trattamento***

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

* i dati inseriti nella domanda di partecipazione vengono acquisiti ai fini dell’effettuazione della verifica dei requisiti di ordine generale, nonché dell’aggiudicazione e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti;
* i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell’esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

***ART. 24.2 - Modalità del trattamento dei dati***

Il trattamento dei dati potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli e gestirli garantendo la sicurezza e la riservatezza.

***ART. 24.3 - Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati***

I dati potranno essere comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti, dal D.lgs. 50/2016, dalla legge n. 241/1990 e dalla L.R. n. 40/2009.

***ART. 24.4 - Diritti del concorrente interessato***

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all’art. 7 del D. Lgs. 30/6/2003 n. 196 e REG UE 679/2016

La presentazione dell’offerta e la sottoscrizione del contratto da parte del concorrente attesta l’avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell’informativa ai sensi dell’art. 13 del D. Lgs. 30/6/2003 n. 196 e REG UE 679/2016

***ART. 24.5 - Titolare, responsabili e incaricati del trattamento dei dati***

* Titolari del trattamento dei dati sono l’Ufficio Competente, il Comune di Laterina Pergine Valdarno e la CUC dell’Unione dei Comuni Montani del Casentino;
* Responsabile interno del trattamento dei dati è il RUP, Dott.ssa Badii Roberta;
* Responsabile del trattamento dei dati per la Centrale Unica di Committenza è l’ing. Mauro Casasole;
* Responsabile esterno del trattamento dei dati è il Gestore del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana;
* Responsabile per la protezione dei dati (DPO): Dott. Rachini Giampaolo (Via dei Frati 2, Sinalunga -SI) - e-mail: dpo@qmsrl.it – Telefono: 393/9548322
* Incaricati del trattamento dei dati sono i dipendenti del Gestore del Sistema, del Comune di Laterina Pergine Valdarno e della Centrale Unica di Committenza assegnati alle strutture interessate dal presente appalto.

L’Amministrazione effettua le comunicazioni di cui all’art. 76 del Codice tramite PEC all’indirizzo di posta elettronica certificata indicato dal concorrente nella documentazione di gara.

**ART. 25 – COMUNICAZIONI DELL’AMMINISTRAZIONE E ACCESSO AGLI ATTI**

In materia di accesso agli atti si applicano le disposizioni contenute nell’articolo 53 del Codice.

Le richieste di intervento sostitutivo ex art. 2 comma 9-ter della Legge 241 del 7 agosto 1990 devono essere presentate per iscritto ed indirizzate all’indirizzo unione.casentino@postacert.toscana.it

**ART. 26 - ALLEGATI**

Fanno parte integrante del presente disciplinare i seguenti documenti:

* Allegato 1 - Ulteriori dichiarazioni
* Allegato 2 - Dichiarazione di avvalimento
* Allegato 3 - Dichiarazione impresa ausiliaria
* Allegato 4 – Offerta Tecnica
* Capitolato di gara
* Bando di Gara
* Schema di contratto

# Il Responsabile del Procedimento di Gara

Ing. Mauro Casasole