Via Roma, 203 – 52014 – Ponte a Poppi, Poppi (Ar) unione.casentino@postacert.toscana.it

CF/ P.IVA: 020 95920514

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

**PROCEDURA APERTA SVOLTA IN MODALITA’ TELEMATICA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO DEGLI ALUNNI DEL COMUNE DI CHIUSI DELLA VERNA PER GLI ANNI SCOLASTICI 2025/2026 2026/2027 2027/2028**

DISCIPLINARE DI GARA

***IMPORTO SOGGETTO A RIBASSO: € 576.912,00 oltre IVA***

**IMPORTO A BASE DI GARA: €. 1.269.206,40 Oltre IVA (Per 3 anni scolastici + 3 anni scolastici per *rinnovo + aumento delle prestazioni fino a concorrenza del quinto d’obbligo dell'importo contrattuale)***

**CASTEL FOCOGNANO**

**CASTEL SAN NICCOLO’**

**CHITIGNANO CHIUSI DELLA VERNA**

**MONTEMIGNANIO ORTIGNANO RAGGIOLO**

**POPPI TALLA**

**PREMESSE**

Con **Determinazione n.** **281 del 08-07-2025**, il Responsabile del settore ‘SERVIZIO SCOLASTICO E SOCIALE‘del Comune di Chiusi della Verna ha disposto di affidare a questa Centrale Unica di Committenza l’espletamento della gara relativa all’affidamento del ‘Servizio di Trasporto degli alunni del Comune di Chiusi della Verna per gli anni scolastici 2025/2026 - 2026/2027 - 2027/2028 con possibilità di rinnovo per ulteriori tre anni scolastici e/o ulteriore proroga tecnica‘

L’affidamento avverrà mediante procedura aperta ai sensi dell’art. 71 del D. Lgs. 36/2023.

Ai sensi di quanto disposto nell’allegato I.3 del Codice, la durata del procedimento è prevista nei termini di 9 mesi, che decorrono dalla pubblicazione del bando di gara. I termini sopra indicati si applicano fatto salvo il verificarsi delle ipotesi di proroga previste all’articolo 1, commi 4 e 5, dell’allegato I.3 del Codice.

**Il luogo di esecuzione del servizio è il territorio comunale di Chiusi della Verna [codice NUTS ITI18]**

**CUI: S00268030517202500003**

**CPV:** **categoria 60170000-0 (Noleggio di veicoli per trasporto passeggeri con autista)**

**Il Responsabile Unico del Progetto,** ai sensi dell’art. 15 del Codice e dell’allegato I.2, è Mariarosa Fontani – Comune di Chiusi della Verna (AR).

**Il Responsabile del Procedimento per la fase di affidamento**, individuato dalla CUC dell’Unione dei Comuni del Casentino è l’Ing. Mauro Casasole.

**Procedura di gara:** procedura aperta ai sensi dell’art. 50, comma 4 e dell’art. 71 del D.lgs. n. 36/2023 s.m.i., con le modalità ed i criteri previsti nel bando e nel disciplinare di gara.

**Inversione procedimentale (art. 107 comma 3 del D. Lgs. 36/2023): c**on l’inversione procedimentale si procede prima alla valutazione dell’offerta tecnica, poi alla valutazione dell’offerta economica di tutti i concorrenti, poi, eventualmente, alla verifica dell’anomalia e, in parallelo, alla verifica della documentazione amministrativa del concorrente primo in graduatoria.

**Criterio di aggiudicazione**: l’appalto sarà aggiudicato con applicazione del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell’art. 108 c. 1 del D.lgs. 36/2023 come più avanti specificato.

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: [http://start.toscana.it.](http://start.toscana.it/)

**ART. 1 – OGGETTO, IMPORTO, DURATA E DISCIPLINA NORMATIVA DELL’APPALTO**

* 1. **- Oggetto dell’appalto**

Il presente appalto ha per oggetto il servizio di trasporto scolastico per gli alunni frequentanti la scuola dell’infanzia, la scuola primaria e la scuola secondaria di I grado nel Comune di Chiusi della Verna.

L’affidamento dell’appalto è regolato dal D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. da ora in avanti indicato anche come “Codice”.

Il servizio di trasporto viene effettuato dai vari “punti di raccolta” individuali o collettivi stabiliti dal Comune, eventualmente in accordo con i Comuni limitrofi, verso i plessi delle scuole frequentate o alla fermata del servizio pubblico di linea, con conseguente ritorno alle rispettive fermate al termine delle lezioni. **A mero titolo indicativo, sono previsti circa 54.944 Km/anno.**

Nel servizio complessivo così individuato devono considerarsi compresi ulteriori 1.500 km ad anno scolastico circa senza costi aggiuntivi per:

* Il trasporto nei giorni di svolgimento delle sessioni di esami previste nella sede scolastica della stessa area o presso la sede di Rassina;
* il trasporto degli alunni della scuola secondaria di I° grado alla sede di Chiusi della Verna oppure a quella di Rassina per un massimo di sei giornate straordinarie di sabato nell’anno scolastico;
* massimo di 15 uscite complessive ad anno scolastico per attività curricolari o di istruzione, fino complessivamente ad un massimo annuo di 450 Km. Tale attività verrà svolta con partenza e ritorno dalla sede del plesso scolastico di riferimento, entro l’orario di “entrata/uscita” ordinario e con gli stessi mezzi di trasporto previsti per l’attività oggetto dell’appalto;
* trasferimento degli alunni della scuola primaria in occasione della manifestazione finale annuale dei giochi sportivi (come ad es. Sportgiocando e/o Sportinfesta) nell’ambito dell’Istituto Comprensivo;

Il servizio dovrà svolgersi secondo quanto previsto dal presente capitolato.

In sede di valutazione dell’offerta tecnica, saranno opportunamente valutate proposte di ampliamento dei servizi in modalità gratuita. A mero titolo indicativo potrà essere valutata l’offerta di esecuzione gratuita del servizio di trasporto alunni durante lo svolgimento dei campi solari estivi per un periodo massimo di dieci giorni lavorativi con un chilometraggio presunto pari a 50 km al giorno.

La presentazione dell’offerta da parte delle imprese concorrenti equivale a dichiarazione di completa accettazione del presente Capitolato. In particolare, la Società aggiudicataria firmando il contratto accetta espressamente, a norma degli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile tutte le clausole contenute nel presente Capitolato.

**Per gli ulteriori dettagli si rimanda al Capitolato Descrittivo Prestazionale**

* 1. **Importo dell’appalto**

L’importo complessivo dell’appalto è di **€ 1.269.206,40** oltre IVA nei termini di legge, così ripartiti:

* **€ 576.912,00** oltre IVA nei termini di legge come importo posto a base di gara soggetto a ribasso, per l’intero periodo contrattuale indicato al successivo art. 3 del presente Capitolato;

il prezzo in questione è determinato da un prezzo unitario soggetto al ribasso di **€ 3,50** a Km. Per una quantità complessiva presunta di **Km.** **54.944** annui per un totale di **km 164.832** per l’intera durata contrattuale.

* **€ 576.912,00** oltre IVA nei termini di legge come importo previsto per l’eventuale ripetizione del servizio ai sensi dell’art. 76 co. 6 del Codice per la durata di ulteriori 3 anni scolastici (2028/2029 – 2029/2023 – 2030/20231).
* **€ 115.382,40** oltre IVA nei termini di legge per eventuale aumento delle prestazioni fino a concorrenza del quinto d’obbligo dell'importo contrattuale, ai sensi dell’art. 120 comma 9 del Codice.
* Ai sensi del D.lgs. n. 81/2008 si evidenzia che i costi della sicurezza derivanti dai rischi di natura interferenziale (DUVRI) sono pari a **€ 0,00** (zero,zero), quindi la redazione del DUVRI, ai sensi del D.lg. 81 /2008 non è ritenuta necessaria, in quanto non si ravvisano rischi di interferenza ovvero "contatti rischiosi" tra il personale dell'Amministrazione Comunale e quello dell'affidatario.

Gli importi indicati sono omnicomprensivi di qualunque costo dell’Affidatario aggiudicatario che lo stesso assume.

Nel caso in cui l’Autorità competente, in ottemperanza ad obblighi di legge e ad altri atti normativi o per sopravvenute necessità a cui fa seguito una diversa organizzazione, decida di procedere, dandone comunicazione con un congruo anticipo, alla futura chiusura di alcuni plessi scolastici con relativa interruzione del servizio di trasporto scolastico, l’affidatario non potrà pretendere alcunché (ad es. risarcimento, ecc.).

All’inizio di ciascun anno scolastico o in presenza di una variazione sul totale chilometrico della zona, in aumento o diminuzione, verrà effettuata una verifica sulle effettive distanze previste per quell’anno ed a questa quantificazione verrà applicato l’importo chilometrico come risultante dall’aggiudicazione, operando nei termini di aumento o riduzione del servizio previsti dal citato art. 120 comma 9 del Codice.

Il corrispettivo risultato dall'affidamento della gara, sulla base di calcoli effettuati dall'Affidatario, è inteso come corrispettivo omnicomprensivo unico, remunerativo di tutte le prestazioni e forniture oggetto dell'appalto di trasporto, così come previsto dai documenti di gara.

Ai sensi dell’art. 41, comma 13, del Codice l’importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera non soggetti a ribasso - che l’Ente Committente ha stimato per l’intera durata contrattuale (33 mesi) pari ad **€ 155.130,47.**

Ai sensi dell’art.11 comma 2 e dell’allegato I.01 del Codice, al presente appalto si applica il CCNL per i dipendenti dalle imprese esercenti autorimesse, noleggio autobus, noleggio auto con autista, locazione automezzi, posteggio e custodia autovetture su suolo pubblico e/o privato, lavaggio automatico e non automatico ed ingrassaggio automezzi. - Codice CNEL IC35 - Codice ATECO 49.32.20 Trasporto mediante noleggio di autovetture da rimessaconconducente CPV 60170000-0 “Servizi di noleggio autoveicoli con conducente”

Di seguito è dettagliato il costo della manodopera per l’intero periodo secondo le quantità di ore presunte e sulla base del livello contrattuale previsto:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CPV** | **Codice Ateco** | **Codice CNEL** | **Livello**  | **Ore previste** | **Costo orario** | **Totale**  |
| *60170000-0* | *49.32.20* | *IC35* | *C2* | *7.139* | *21,73* | *155.130,47* |

Ai sensi di quanto previsto dal comma 3 del citato art.11 del Codice gli operatori economici partecipanti alla gara possono indicare nella propria offerta un diverso CCNL da essi applicato, purché lo stesso garantisca ai dipendenti almeno le medesime tutele di sicurezza e condizioni economiche di quello di cui sopra indicato. In tal caso, prima dell'aggiudicazione, verrà acquisita la dichiarazione con la quale l'Affidatario s'impegna ad applicare il CCNL territoriale indicato nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto per tutta la sua durata ovvero la dichiarazione di equivalenza delle tutele, dichiarazione quest'ultima che l’Amministrazione si riserva di verificare anche con le modalità di cui all'art.110 del Codice.

**Per gli ulteriori dettagli si rimanda al Capitolato Descrittivo Prestazionale.**

* 1. **Durata**

Il presente appalto ha una durata di tre anni scolastici dal 15 settembre 2025 al 30 giugno 2028.

L’Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla **ripetizione** dell’appalto per ulteriori tre anni educativi ai sensi del co. 6 dell’art. 76 del Codice previo avviso da comunicarsi per iscritto all’aggiudicataria, almeno trenta giorni prima della scadenza del contratto. L’Impresa aggiudicataria è impegnata ad accettare tale eventuale rinnovo alle condizioni del contratto originario, nessuna esclusa.

L'esecuzione del servizio di trasporto scolastico avrà inizio su disposizione del Dirigente competente, previa formale stipulazione del contratto di affidamento, ovvero, sussistendone i presupposti di legge, nelle more della stipulazione stessa ai sensi dell’art. 17 co. 9 del D.Lgs.36/2023 in tema di avvio dell’esecuzione del contratto in via d’urgenza, per ragione di pubblico interesse, previa verifica del possesso dei requisiti di legge di cui agli art. 94 e 95 dello stesso codice nei confronti dell’Aggiudicataria, la costituzione della cauzione definitiva di cui all’art. 117 del D.lgs. 36/2023, nonché la presentazione degli ulteriori documenti necessari per consentire l’avvio del servizio (es. possesso delle autorizzazioni di cui al successivo art. 6, delle polizze assicurative richieste, etc…).

L’impresa appaltatrice è obbligata ad effettuare le prestazioni oggetto d’affidamento nei termini prescritti dal presente capitolato e nella restante documentazione di gara o indicati per scritto dal competente ufficio della stazione appaltante.

**1.4 – Adeguamento dei prezzi**

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva del costo del servizio i prezzi sono aggiornati in conformità a quanto disposto dall’art. 60 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.

**1.5 – Disciplina normativa dell’appalto**

I rapporti fra l’Unione dei Comuni montani del Casentino e l’Impresa aggiudicataria sono regolati da:

1. *Condizioni contenute nel presente disciplinare e nel bando reso disponibile su piattaforma Start;*
2. *Condizioni contenute nel Capitolato descrittivo prestazionale;*
3. *Offerta presentata dall’Impresa in sede di gara;*
4. *D.Lgs. n. 36/2023 – “Codice”;*
5. *D.lgs. n. 209/2024 cd. Correttivo al Codice dei contratti Pubblici;*
6. *L.R. n. 38/2007 come modificata dalla L.R. n. 13/2008;*
7. *D.lgs. n. 81/2008;*
8. *Disciplina contenuta nel Codice Civile;*
9. *Norme tecniche di funzionamento del Sistema telematico di acquisto, consultabili all’indirizzo Internet: http://start.toscana.it;*
10. *DPGR Toscana n. 79R del 24/12/2009 - Regolamento per l’attuazione delle procedure telematiche per l’affidamento di forniture, servizi e lavori, di cui al Capo VI della legge regionale 13 luglio 2007 n. 38, come modificata dalla L.R. n. 13/2008 (Norme in materia di contratti pubblici e relative disposizioni sulla sicurezza e regolarità del lavoro).*

**Per gli ulteriori dettagli si rimanda al Capitolato Descrittivo Prestazionale.**

**ART. 2 – CRITERIO E MODALITA’ DI AGGIUDICAZIONE**

L’appalto sarà aggiudicato in base al criterio **dell’offerta economicamente più vantaggiosa** individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell’art. 108 comma 1 del Codice.

|  |  |
| --- | --- |
| **CRITERIO** | **PUNTEGGIO MASSIMO** |
| OFFERTA TECNICA | 70 |
| OFFERTA ECONOMICA | 30 |
| **TOTALE** | **100** |

I punteggi relativi ad entrambi i parametri (Offerta Tecnica ed Offerta Economica) verranno assegnati con attribuzione ***fino a due decimali*** con arrotondamento della terza cifra decimale, per eccesso o difetto (0,005=0,01).

Risulterà aggiudicatario il concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto dato dalla somma del punteggio ottenuto per l’offerta tecnica (qualitativa e quantitativa) e da quello ottenuto per l’offerta economica.

**CRITERI DI VALUTAZIONE DELL’OFFERTA**

**A – OFFERTA TECNICA (max 70 punti)**

La valutazione dell’offerta tecnica presentata dall’operatore economico è effettuata in relazione ai seguenti criteri e sub criteri:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N. | CRITERI DI VALUTAZIONE | PUNTI MAX |   | SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE | PUNTI T MAX | PUNTI D MAX |
| A  | CARATTERISTICHE DEL PARCO MEZZI UTILIZZATI PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO | **25**  | A.1 | Anno di immatricolazione dei veicoli messi a disposizione per lo svolgimento del servizio sui territori comunali. Il punteggio verrà attribuito prendendo come riferimento gli scuolabus immatricolati dal 01.01.2019 al 2025 e dando il maggior punteggio alla ditta che offre un parco mezzi più giovane. Per l’attribuzione del punteggio occorre presentare la fotocopia del frontespizio del libretto di circolazione di ogni mezzo immatricolato dal 01.01.2019 al 2025 o una dichiarazione nella quale la Ditta offerente si impegna, in caso di aggiudicazione dell’appalto, all’acquisto in tempo utile per svolgere il servizio da sei mesi dalla comunicazione di aggiudicazione. Ai fini dell’attribuzione del suddetto punteggio saranno presi in considerazione soltanto i mezzi che la ditta si impegna ad acquistare da immatricolare, ovvero di cui possa rendere noto in modo oggettivo l’anno di immatricolazione ed i tempi di consegna. In entrambi i casi deve essere allegata la relativa documentazione probatoria (preliminare di vendita, impegno irrevocabile del proprietario alla cessione) sottoscritta dall’acquirente (la Ditta concorrente) e dal venditore. Dovrà inoltre essere indicato il mezzo che sarà utilizzato per lo svolgimento del servizio in attesa dell’ingresso del/i mezzo/i da acquistare. Il punteggio verrà attribuito con riferimento all’anno di prima immatricolazione di ogni singolo mezzo, come di seguito indicato: (Punteggio attribuito agli scuolabus C, D, F):* Mezzi immatricolati nel 2025, 2024 e 2023: punti 6 per veicolo,
* Mezzi immatricolati nel 2022 e 2021: punti 5 per veicolo,
* Mezzi immatricolati ante 2020: punti 3,5 per veicolo
 | 19 |  |
| PIANO DELLE MANUTENZIONI ORDINARIE | A.2 | All’interno del documento offerta tecnica il concorrente dovrà inserire la descrizione del piano di manutenzione ordinaria che interesserà i mezzi per l’esecuzione del servizio.Il punteggio verrà attribuito con riferimento al numero di manutenzioni programmate per ogni singolo mezzo, come di seguito indicato:* Nr. 3 manutenzioni ordinarie all’anno per ciascun mezzo impiegato: punti 6
* Nr. 2 manutenzioni ordinarie all’anno per ciascun mezzo impiegato: punti 4,
* Nr. 1 manutenzioni ordinarie all’anno per ciascun mezzo impiegato: punti 2.
 | 6 |  |
| B | FORMAZIONE PARTICOLARE A FAVORE DEL PERSONALE IMPIEGATO NELL’APPALTO | **10** | B.1 | All’interno del documento offerta tecnica di cui al successivo articolo 12 punto B.1) il concorrente dovrà indicare i Conducenti che saranno coinvolti durante l’esecuzione dell’appalto e descrivere l’eventuale piano di formazione professionale che interesserà il personale impiegato nell’esecuzione dell’appalto: es. antibullismo, soccorso stradale, e simili.Dovranno essere puntualizzati sia i temi che saranno affrontati durante il/i corso/i, la durata degli stessi, il numero di conducenti che saranno coinvolti nelle iniziative. Infine, dovrà essere evidente il calendario della/e stessa/e. * Nel caso in cui nessun conducente venisse coinvolto in iniziative di questo tipo, la commissione NON attribuirà alcun punteggio per questo criterio.
 | 5 |  |
| B.2  | Presenza tra i dipendenti impiegati di personale di sesso femminile | 5 |  |
| C | VALORE AGGIUNTIVO / ARRICCHIMENTO DELL’OFFERTA IN TERMINI MIGLIORATIVI RISPETTO ALLE PRESTAZIONI RICHIESTE NEL CAPITOLATO SPECIALE DI GARA SENZA ONERI AGGIUNTIVI PER L’AMMINISTRAZIONE COMUNALE | **15** | C.1 | Mettere a disposizione senza ulteriori costi veicolo e relativo autista per l’effettuazione di ULTERIORI servizi ancorché rivolti alla stessa utenza (es. disponibilità allo svolgimento del servizio di trasporto per lo svolgimento dei campi solari estivi, ATTIVITA’ SPORTIVE, GITE DIDATTICHE E DI ISTRUZIONE E SIMILI ) o comunque ad utenza socialmente debole quale integrazione delle prestazioni a base d’appalto che apportino innovazioni e/o incremento della qualità e dell’efficacia dei servizi resi al territorio |  | 8 |
| C.2 | Proposte e tecnologie indirizzate a migliorare l’efficacia e l’efficienza nella gestione dei percorsi, degli orari, dei piani di carico e scarico, del rapporto con l’utenza, ecc.il concorrente dovrà descrivere gli eventuali elementi migliorativi che intende offrire. Nel caso in cui l’operatore economico NON proponga alcun servizio o elemento rispetto a quanto previsto dal capitolato, la commissione NON attribuirà alcun punteggio per questo criterio |  | 7 |
| D | DISPONIBILITÀ DI UN DEPOSITO UBICATO NEL TERRITORIO COMUNALE | **10** | D | Il punteggio verrà attribuito alle ditte che dispongono di un rimessaggio ubicato nel territorio comunale o che si impegnano ad entrarne in disponibilità entro 15 giorni dall’avvio del servizio.La disponibilità del deposito o l'impegno ad entrarne in disponibilità deve essere dimostrata in sede di offerta attraverso la presentazione della documentazione attestante la disponibilità del deposito da parte dell'operatore economico (contratto di locazione, contratto di acquisto, contratto di comodato, preliminare, ecc.). | 10 |  |
| E | POSSESSO CERTIFICAZIONI DI QUALITÀ E STANDARDIZZAZIONENel caso in cui l’operatore economico non possegga alcuna delle certificazioni di qualità sopra indicate, la commissione NON attribuirà alcun punteggio per questo criterio | **10** | E.1 | Nel caso di possesso della Certificazione ISO 9001;  | 2 |  |
| E.2 | Nel caso di possesso della Certificazione ISO 39001;  | 3 |
| E.3 | Nel caso di possesso della Certificazione ISO 14001;  | 3 |
| E.4 | Nel caso di possesso della Certificazione ISO 18001  | 2 |

# Metodo di attribuzione del punteggio al Criterio C (DISCREZIONALE)

L’attribuzione del punteggio per questo criterio sarà effettuato nella seguente modalità: ogni commissario attribuirà un coefficiente di valutazione compreso fra 0 e 1. Verrà poi calcolata la media dei coefficienti attribuiti da parte dei commissari. All’offerta che avrà ottenuto la media più alta verrà attribuito il coefficiente 1, alle altre un coefficiente proporzionalmente inferiore e arrotondato alla seconda cifra decimale dopo la virgola.

Il criterio di valutazione sarà valutato secondo i seguenti criteri motivazionali:

|  |  |
| --- | --- |
| **Coefficiente** | **Criterio motivazionale** |
| 0 | Assente – completamente negativo |
| 0,1 | Quasi del tutto assente – quasi completamente negativo |
| 0,2 | Negativo |
| 0,3 | Gravemente insufficiente |
| 0,4 | Insufficiente |
| 0,5 | Appena sufficiente |
| 0,6 | Sufficiente |
| 0,7 | Discreto  |
| 0,8 | Buono |
| 0,9 | Ottimo |
| 1 | Eccellente |

Verrà poi attribuito il punteggio in base alla seguente formula:

**Punteggio max \* V (a) i**

Dove **V(a)i** è il coefficiente della prestazione dell’offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno.

**B – OFFERTA ECONOMICA (max 30 punti)**

Per la valutazione dell’offerta economica si procederà sulla base della formula della “proporzionalità inversa” ovvero: l’offerta di ciascun fornitore, espressa in Valuta “Euro”, viene messa in relazione inversamente proporzionale all'offerta migliore (il prezzo più basso). L’offerta migliore riceve il massimo del punteggio previsto e a tutte le altre viene attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente, secondo la seguente formula:

**Pi = Omin / Oi x Pmax**

- **Pi** = il punteggio del singolo partecipante

- **Omin** = l’offerta migliore tra quelle pervenute

- **Oi** = l’offerta del partecipante di cui viene calcolato il punteggio

- **Pmax** = il punteggio massimo

Tutti punteggi saranno calcolati con approssimazione al secondo decimale.

**N.B. *Nel caso in cui il sistema START non calcoli i punteggi relativi alla valutazione economica in maniera corretta, tali calcoli saranno effettuati dalla commissione in maniera manuale (e quindi non verranno presi in considerazione i risultati generati automaticamente dal sistema START stesso per l’attribuzione dei punti).***

**ART. 3 – SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all’articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Possono essere **esclusi** dalla gara, previo contraddittorio, i raggruppamenti temporanei costituiti da due o più operatori economici che singolarmente hanno i requisiti per partecipare alla gara. Tale facoltà non opera nel caso in cui i raggruppamenti sono costituiti da imprese controllate e/o collegate ai sensi dell’articolo 2359 del Codice civile.

Il concorrente che partecipa al singolo lotto in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la CUC accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

* partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
* partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
* partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all’aggregazione, le quali possono presentare offerta, per il singolo lotto in forma singola o associata;
* di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 10 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Conformemente a quanto previsto dall'art. 58, commi 4 e 5, del D.Lgs. 36/2023, per la successiva aggiudicazione sarà seguito il seguente criterio: le aggregazioni di retisti di cui all’articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

* nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l’aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell’organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L’organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
* nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l’aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell’organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L’organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
* nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l’organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l’aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alla gara deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell’appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all’articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L’impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

**ART. 4 – SOPRALLUOGO**

Per la specificità ambientale in cui dovrà essere eseguito l’appalto, a pena di esclusione, le imprese partecipanti dovranno effettuare il sopralluogo in contraddittorio con la stazione appaltante, visionando i luoghi di partenza, l'ubicazione delle scuole e le strade per raggiungerle, elemento essenziale ai fini della formulazione dell’offerta, previo appuntamento per concordare il giorno e l’ora, con il referente di seguito indicato:

* **Simona Guerrini,**

**Referente c/o il Comune di Chiusi della Verna**

**tel. 0575599627**

**mail: chiusidellaverna@casentino.toscana.it**

Il sopralluogo verrà effettuato dal lunedì al venerdì nel periodo di apertura della presente procedura previo appuntamento.

Dopo aver fissato l’appuntamento telefonico deve essere inviata la richiesta di sopralluogo tramite mail, riportando i seguenti dati dell’operatore economico:

- nominativo del concorrente;

- recapito telefonico;

- recapito fax/indirizzo e-mail;

- nominativo/i della/e persona/e incaricata/e di effettuare il sopralluogo;

- qualifica della/e persona/e incaricata/e di effettuare il sopralluogo (la semplice dizione “dipendente” non è sufficiente, deve essere specificato il ruolo all’interno dell’azienda richiedente).

**Non saranno accettate richieste che perverranno oltre le ore 12:00 dei cinque giorni antecedenti la scadenza della presente procedura di gara.**

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l’incarico da più concorrenti.

La stazione appaltante rilascia l’attestazione di avvenuto sopralluogo che deve essere allegata all’offerta.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. a), b) e, se costituita in RTI, di cui alla lett. c), in relazione al regime della solidarietà di cui all’art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. c) non ancora costituita in RTI, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l’operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di consorzio di cui all’art. 65, comma 2, lett. b) e c) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall’operatore economico consorziato indicato come esecutore.

**La CUC, tramite la Stazione appaltante e prima dell’apertura della gara, procederà, per le ditte offerenti, alla verifica dell’avvenuto sopralluogo.**

Il subappalto è ammesso con le modalità indicate all’art. 119 del Codice. Fatto salvo quanto previsto dall’articolo 120, comma 1, lettera d), la cessione del contratto è nulla. È altresì nullo l'accordo con cui a terzi sia affidata l’integrale esecuzione delle prestazioni appaltate. Il contraente e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti dell’Ente Committente per le prestazioni oggetto del contratto di subappalto. L'aggiudicatario è responsabile in solido con il subappaltatore per gli obblighi retributivi e contributivi, ai sensi dell'articolo 29 del decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276. È, altresì responsabile in solido dell'osservanza delle norme anzidette da parte dei subappaltatori nei confronti dei loro dipendenti per le prestazioni rese nell'ambito del subappalto. L'affidatario e, per suo tramite, i subappaltatori, trasmettono all’Ente Committente prima dell'inizio del servizio documentazione di avvenuta denunzia agli enti previdenziali, assicurativi e antinfortunistici. Per il pagamento delle prestazioni rese nell'ambito dell'appalto o del subappalto, l’Ente Committente acquisisce d'ufficio il documento unico di regolarità contributiva (cd. DURC) in corso di validità relativo all'affidatario e a tutti i subappaltatori.

**ART. 5 – CESSIONE E SUBAPPALTO**

Il subappaltatore dovrà essere in possesso dei requisiti richiesti in relazione alla prestazione assunta nonché dei requisiti di ordine generale e pertanto, non devono sussistere a suo carico le cause di esclusione di cui al Capo II del Titolo IV della Parte V del Codice.

L’Ente Committente, ai sensi del comma 11 dell’art.119 del Codice, corrisponde direttamente al subappaltatore ed ai titolari di sub-contratti non costituenti subappalto ai sensi del quinto periodo del comma 2 l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite, nelle ipotesi configurate al comma medesimo.

Il concorrente indica nei documenti di gara le prestazioni che intende subappaltare. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

**ART. 6 – SVOLGIMENTO DELLA GARA (CON INVERSIONE PROCEDIMENTALE)**

**Modalità di svolgimento gara con inversione procedimentale:**

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all’esame:

* delle offerte tecniche;
* delle offerte economiche.
* della documentazione amministrativa;

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del Codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

**Inversione procedimentale:**

Con l’inversione procedimentale si procede prima alla valutazione dell’offerta tecnica, poi alla valutazione dell’offerta economica di tutti i concorrenti, poi, eventualmente, alla verifica dell’anomalia e, in parallelo, alla verifica della documentazione amministrativa del concorrente primo in graduatoria.

La Commissione Giudicatrice, appositamente nominata ai sensi dell’art. 93 del D.Lgs. 36/2023, procede all’apertura delle offerte Tecniche presentate. Procede quindi in seduta riservata all’esame e valutazione delle offerte tecniche presentate dai concorrenti e all’assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma nella successiva seduta pubblica.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche. La Commissione Giudicatrice, sempre in seduta pubblica, procederà a dare lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e procede all’apertura delle buste elettroniche contenenti tutta la documentazione economica.

ll sistema, in automatico, procede alla valutazione delle offerte economiche attribuendo alle stesse un punteggio, ed individuando l’offerta economicamente più vantaggiosa da proporre per l'aggiudicazione.

In ultima fase, verrà verificato, ai sensi del succitato articolo 107, in maniera imparziale e trasparente, che non ricorrano nei confronti del solo miglior offerente i motivi di esclusione e che sussistano i criteri di selezione previsti dal codice dei contratti pubblici e dalla *lex specialis*, analizzando la relativa documentazione amministrativa.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull’offerta tecnica. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l’offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della Commissione, presentano un’offerta migliorativa sul prezzo.

La richiesta è inviata tramite la Piattaforma. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l’ex aequo la commissione procede mediante al sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria.

La CUC dell’Unione dei Comuni del Casentino comunica il giorno e l’ora del sorteggio tramite la Piattaforma.

All’esito delle operazioni di cui sopra la commissione redige la graduatoria. In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione provvede a comunicare, tempestivamente, al RUP di fase (CUC) - che procede ai sensi dell’articolo 90, comma 1, lettera d) del Codice - i casi di esclusione da disporre per:

* mancata separazione dell’offerta economica dall’offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell’offerta tecnica;
* presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
* presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l’informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all’importo a base di gara.

# La prima seduta pubblica e le varie fasi procedurali, inizieranno lo stesso giorno di scadenza del bando alle ore 11,30 presso la sede di Poppi in Piazza Folli; le operazioni potranno svolgersi anche in modalità telematica, previa informazione ai partecipanti e secondo la procedura prevista dalle disposizioni contenute nel presente disciplinare.

Le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti tramite il sistema telematico START. Alle fasi della procedura di gara, può assistere in qualità di uditore il titolare o legale rappresentante del soggetto concorrente ovvero persone munite di specifica delega fornita dallo stesso.

L’affidamento dell’appalto è disciplinato dal presente Disciplinare e dalle *“Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – START”,* consultabili sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana, all’indirizzo internet [https://start.toscana.it/.](https://start.toscana.it/) L’appalto si svolge in **modalità telematica**: le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla Centrale Unica di Committenza **esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana** accessibile all’indirizzo internet [https://start.toscana.it/.](https://start.toscana.it/) Non è consentita l’invio dell’offerta con altre modalità.

**ART. 7 - SVOLGIMENTO DELL’APPALTO**

**ART. 8 - REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE**

# Requisiti di ordine generale

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti speciali, indicati nel presente articolo.

La CUC verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell’operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all’articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all’articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l’operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all’articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all’articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

# Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell’offerta, l’operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell’articolo 96, comma 6 del Codice;

- motiva l’impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L’adozione delle misure è comunicata alla CUC.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell’offerta, l’operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell’articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla CUC.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l’impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall’illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l’operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la CUC ne comunica le ragioni all’operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l’operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell’articolo 97 del Codice al fine di decidere sull’esclusione.

# Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell’articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l’amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

**Gli operatori** **economici devono possedere**, pena l’esclusione dalla gara, l’iscrizione nell’elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (cosiddetta white list) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l’operatore economico ha la propria sede oppure devono aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco.

**ART. 9 - REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA**

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

Si conferma che la CUC verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell’operatore economico (FVOE).

L’operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della CUC e non possano essere acquisiti d’ufficio da quest’ultima.

# Requisiti di idoneità professionale

1. Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l’artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. Per l’operatore economico di altro stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all’allegato II.11 del Codice.

Inoltre, se Cooperativa o Consorzio di cui all’art. 65 comma 2, lett. b) del D. Lgs. 36/2023, essere iscritto all’albo delle Società Cooperative Istituito con D.M. (Ministero delle Attività Produttive) del 23.06.04 e s.m.i.;

1. Possedere l’autorizzazione all’esercizio della professione di trasporto persone su strada (AEP) comprovata dall’iscrizione al Registro Elettronico Nazionale REN come previsto dall’art. 11 del D.M. 291 del 25/11/2011, in osservanza al REG (CE) n. 1071/2009 o equivalente registro in ambito comunitario.

# Requisiti di capacità economica e finanziaria

# Fatturato globale, nel settore di attività oggetto dell’appalto – Servizio di Trasporto scolastico – non inferiore all’importo di € 576.912,00 con riferimento al fatturato maturato nei migliori tre anni degli ultimi cinque anni precedenti a quello di indizione della procedura

# Tale requisito è richiesto secondo proporzioni volte a consentire il contemperamento tra la più ampia partecipazione possibile di operatori economici qualificati e la maturazione, da parte degli stessi, di esperienze adeguate a rispondere alle aspettative dell’Amministrazione.

# Requisiti di capacità tecnica e professionale

# Il concorrente dovrà dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 di avere il numero minimo di mezzi necessari per lo svolgimento del servizio con i requisiti indicati nel Capitolato descrittivo prestazionale o che si impegnino a renderli disponibili successivamente all’aggiudicazione definitiva all’avvio del servizio.

# Indicazioni sui requisiti speciali nei raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE

I soggetti di cui all’art. 65 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati. Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un’aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti. Il requisito relativo all’iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l’artigianato deve essere posseduto da:

1. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
2. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo iscrizione all’albo delle Società Cooperative istituito con D.M. (Ministero delle Attività Produttive) del 23/06/04 e s.m.i deve essere posseduto da quelle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE e da quelle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima (se ha soggettività giuridica) nel caso in cui queste siano delle società cooperative.

Il requisito di iscrizione al REN (Registro Elettronico Nazionale di autorizzazione all’esercizio della professione) deve essere posseduto da:

1. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
2. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo al fatturato deve essere soddisfatto dal raggruppamento nel suo complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

Il requisito relativo alla materiale disponibilità dei mezzi deve essere posseduto dal raggruppamento nel suo complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

# Indicazioni sui requisiti speciali nei Consorzi di cooperative, consorzi di imprese artigiane, consorzi stabili

I soggetti di cui all’art. art. 65 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati:

* Il requisito relativo all’iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l’artigianato deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.
* Il requisito relativo iscrizione all’albo delle Società Cooperative istituito con D.M. (Ministero delle Attività Produttive) del 23/06/04 e s.m.i deve essere posseduto dal consorzio e/o dalle imprese consorziate indicate come esecutrici qualora le stesse siano società cooperative.
* Il requisito di iscrizione al REN (Registro Elettronico Nazionale di autorizzazione all’esercizio della professione) deve essere posseduto dal consorzio – se esegue in proprio - oppure dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.
* I requisiti di capacità economico e finanziaria e capacità tecnica professionale ai sensi dell’art. 47 del Codice, devono essere posseduti:
1. per i consorzi di cui all’art. 65, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d’opera nonché all’organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
2. per i consorzi di cui all’art. 65, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

**ART. 10 - AVVALIMENTO**

Qualora, ai sensi dell’art. 104 del D.Lgs n. 36/2023, il soggetto partecipante alla gara si avvalga, in relazione al presente appalto, dei requisiti economico finanziari di altro soggetto (impresa ausiliaria), a pena di esclusione dei partecipanti:

* *non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un partecipante;*
* *non è consentito che partecipino all’appalto sia l’impresa ausiliaria sia il soggetto partecipante che si avvale dei requisiti;*
* *non è consentito che il concorrente si avvalga di più di un’impresa ausiliaria per ciascuna categoria.*

Ai sensi dell’art. 104 del D.Lgs n. 36/2023 e successive modifiche e integrazioni, il concorrente e l’impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell’Amministrazione, in relazione alle prestazioni oggetto dell’appalto.

Ai sensi dell'art. 104 comma 1 del D.lgs 36/2023 il concorrente può avvalersi delle capacità di altri soggetti a prescindere dalla natura dei suoi legami con questi ultimi. In tal caso deve comprovare in sede di gara che disporrà effettivamente e in modo irrevocabile di tali capacità per tutta la durata del periodo contrattuale.

Il concorrente che intenda avvalersi di altro soggetto per il soddisfacimento del requisito per cui è ammesso l’avvalimento deve allegare:

1. una sua dichiarazione in cui attesta, in relazione alla gara cui partecipa, di volersi avvalere dell’impresa (indicare le generalità dell’impresa ausiliaria) per soddisfare i seguenti requisiti (indicare i requisiti); l’impresa ausiliata (concorrente) deve inoltre attestare che l’impresa ausiliaria è in possesso dei requisiti richiesti dagli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023;
2. una dichiarazione sottoscritta da parte dell’impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest’ultima dei requisiti generali dagli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023;
3. una dichiarazione sottoscritta dall’impresa ausiliaria con cui quest’ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante concedente a mettere a disposizione per tutta la durata della concessione le risorse necessarie di cui è carente il concorrente e che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata, né si trova in una situazione di controllo con una delle altre imprese che partecipano alla gara;
4. il contratto in originale o copia autentica in virtù del quale l’impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del contratto. Il contratto deve riportare in modo compiuto esplicito ed esauriente l’oggetto (risorse e mezzi prestati in modo determinato e specifico); la durata. Da tale contratto dovrà emergere la prova che l’impresa ausiliaria disporrà effettivamente e in modo irrevocabile di tali capacità per tutta la durata del periodo contrattuale e che tali capacità saranno effettivamente utilizzabili ai fini dell’esecuzione del contratto; nel caso di avvalimento dei confronti di un’impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto l’impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo dal quale discendono i medesimi obblighi dalla normativa antimafia.

Non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino sia l’impresa ausiliaria che l’impresa ausiliata. In tali casi tutte le imprese coinvolte saranno escluse dalla gara.

Il concorrente e l’impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione concedente in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

**L’impresa ausiliaria individuata dal concorrente non deve trovarsi nella situazione di cui all’art. 186 bis R.D. 267/1942.**

**ART. 11 – REQUISITI INFORMATICI**

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare, che disciplina il funzionamento e l’utilizzo della Piattaforma. In ogni caso è indispensabile:

* disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
* disporre di un sistema pubblico per la gestione dell’identità digitale (SPID) di cui all’articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
* avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l’operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
* avere da parte del legale rappresentante dell’operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
* un organismo incluso nell’elenco pubblico dei certificatori tenuto dall’Agenzia per l’Italia Digitale (previsto

dall’articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);

* un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell’Unione

europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;

* un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell’Unione europea quando ricorre una delle seguenti

condizioni:

1. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
2. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell’Unione Europea, in possesso dei
3. requisiti di cui al regolamento n. 9100/14;
4. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra
5. l’Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Va ricordato che per garantire una maggiore riservatezza delle trasmissioni viene richiesto certificato SSL con livello di codifica a 128bit.

I documenti informatici trasmessi attraverso il sistema dovranno essere nei seguenti formati, atti a garantire più agevole lettura, trasmissione ed affidabile conservazione nel tempo:

- estensione .pdf se non sono firmati digitalmente e non sono fogli excel

- estensione .xls se sono fogli excel, ma non sono firmati digitalmente

- estensione .p7m se sono firmati digitalmente, tale estensione deve essere in aggiunta a quella del file non firmato, quindi un documento pdf firmato digitalmente dovrà avere estensionepdf.p7m; un documento excel firmato digitalmente dovrà avere estensione .xls.p7m

In ogni caso, i file con estensione pdf dovranno essere leggibili almeno con Acrobat Reader versione 11 (o programmi similari).

La Centrale Unica di Committenza non assume responsabilità della eventuale non leggibilità di documenti inseriti sul sistema in formati diversi da quelli sopra richiesti.

Si precisa inoltre che:

* la presentazione della documentazione di gara e dell’offerta economica tramite il sistema è compiuta quando il concorrente visualizza un messaggio del sistema a conferma della ricezione, da parte del sistema stesso, della documentazione di gara e delle offerte;
* il recepimento della documentazione di gara e delle offerte da parte del sistema lascia, tuttavia, impregiudicata la valutazione della regolarità e completezza sia della documentazione di gara che delle offerte, valutazione che è infatti riservata alla CUC;
* in caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on-line ed ottenere un nuovo documento. Questa procedura si applica ad esempio all’offerta economica ed alla domanda di partecipazione.

**ART. 12 – COMUNICAZIONI DELL’AMMINISTRAZIONE E RICHIESTA DI CHIARIMENTI DA PARTE DEGLI OPERATORI ECONOMICI OPERATORI ECONOMICI**

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra CUC, stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite la piattaforma e, per quanto non previsto dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Le suddette comunicazioni sono accessibili nell’area “Comunicazioni” relativa alla procedura di gara riservata all’operatore economico o all’amministrazione. E’ onere esclusivo dell’operatore economico prenderne visione.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la CUC provvederà all’invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis,6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all’art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all’offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Nel dettaglio:

1. ***COMUNICAZIONI DELL’AMMINISTRAZIONE***

In conformità all’art. 29 del Codice, le comunicazioni tra Centrale di Committenza e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma START e sono accessibili nella sezione dedicata alla procedura di gara, sezione “Comunicazioni” / “Comunicati”. È onere esclusivo dell’operatore economico prenderne visione.

**Le comunicazioni ai concorrenti, ai sensi dell’art. 90 del Codice e per soccorso istruttorio di cui all’art. 101 del Codice, verranno effettuate tramite la piattaforma START dalla PEC start@postacert.toscana.it e si danno per eseguite con la spedizione effettuata alla casella di posta elettronica indicata dal concorrente al momento della registrazione alla Piattaforma.**

Eventuali comunicazioni della Centrale di Committenza di interesse generale, inerenti alla documentazione di gara o relative ai chiarimenti, vengono pubblicate sulla piattaforma START nell’area riservata alla gara.

**Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica o problemi temporanei nell’utilizzo di tali forme di comunicazione; in assenza di tale comunicazione, oppure nel caso di comunicazione di indirizzi errati la Centrale di Committenza non è responsabile per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.**

L’operatore economico è tenuto a verificare e tenere sotto controllo in maniera continuativa e sollecita l’Area “Comunicazioni” e tutte le sezioni informative presenti su START, le caselle di Posta Elettronica Certificata ed e-mail da questo indicate.

Attenzione: **Il sistema telematico di acquisti online della Regione Toscana utilizza la casella denominata noreply@start.toscana.it per inviare i messaggi di posta elettronica ordinaria e la casella start@postacert.toscana.it per inviare le comunicazioni ex art 90 ed art 101 del Codice via PEC.** I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la Centrale Unica di Committenza provvederà all’invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis,6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all’art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all’offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

1. ***RICHIESTE DI CHIARIMENTI***

Le **richieste di chiarimenti** relative alla procedura in oggetto, dovranno essere formulate attraverso l’apposita sezione **“chiarimenti**”, nell’area riservata alla presente gara, all’indirizzo <https://start.toscana.it/>*.* Attraverso lo stesso mezzo l’Amministrazione provvederà a fornire le risposte. L’Amministrazione garantisce una risposta, nel termine ultimo di 6 giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte alle richieste di chiarimenti che perverranno in tempo utile, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte, nell’area dedicata alla procedura di gara del portale telematico. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.

Le informazioni inerenti alle modalità di registrazione al Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana possono essere rivolte al Servizio di supporto della Piattaforma al n. 0810084010 o all’indirizzo di posta elettronica start.oe@accenture.com.

**ART. 13 – SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all’articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l’offerta tecnica e l’offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l’offerta tecnica e l’offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l’identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

* il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
* l’omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
* la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell’impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell’offerta;
* il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell’offerta è sanabile;
* non è sanabile mediante soccorso istruttorio l’omessa indicazione, delle modalità con le quali l’operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui all’articolo 9 del presente bando.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di 7 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la CUC procede all’esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la CUC può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La CUC (e/o la stazione appaltante) può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell’offerta tecnica e dell’offerta economica e su ogni loro allegato. L’operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine indicato dalla CUC (di norma 7 giorni). I chiarimenti resi dall’operatore economico non possono modificare il contenuto dell’offerta.

**Attenzione:** *La piattaforma telematica START, nella versione certificata ai sensi della normativa relativa alla digitalizzazione del ciclo di vita degli appalti pubblici del Codice, è di recente implementazione; pertanto, è possibile che alcune indicazioni contenute nel presente disciplinare, soprattutto in riferimento alle modalità di compilazione documentale, non siano perfettamente allineate alla configurazione del portale telematico.*

*La CUC provvederà, ove necessario, ad aggiornare le indicazioni fornite nel disciplinare, pubblicando appositi comunicati in piattaforma.*

*Gli operatori economici sono invitati a consultare regolarmente la sezione dedicata ai comunicati della CUC nonché a formulare richieste di chiarimento, mediante la sezione del portale dedicata alle comunicazioni, qualora ravvisino incongruenze tra le indicazioni operative di gara e le effettive funzionalità della piattaforma.*

**ART. 14 – MODALITA' DI IDENTIFICAZIONE SUL SISTEMA TELEMATICO**

Per poter partecipare all’appalto, prima della scadenza del termine prevista per la seguente procedura, gli operatori economici interessati dovranno identificarsi sul **Sistema di acquisti telematici** dell’Unione dei Comuni montani del Casentino **accessibile all’indirizzo: https://start.toscana.it/** ed inserire la documentazione di cui al successivo punto.

Per identificarsi gli operatori economici dovranno completare la procedura di registrazione on line presente sul Sistema.

La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale di autenticazione, in subordine tramite userid e password. Il certificato digitale e/o la userid e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per partecipare alla presente procedura di appalto e per ogni successivo accesso ai documenti della procedura.

L’utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID) a mezzo della quale verrà identificato dalla CUC e la password.

Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste al numero 0810084010 e/o scrivere all’indirizzo mail start.oe@accenture.com.

**NOTE PER L’INSERIMENTO DEI DATI E PER LA PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA**

La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema è pari a 40 MB.

Nel caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on line e ottenere un nuovo documento. Questa procedura si applica all’offerta economica ed alla domanda di partecipazione

**ART. 15 - MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

Gli operatori economici che intendono partecipare alla procedura di cui alla presente, devono inserire nell’apposito spazio ad essa riservato all’interno del sistema telematico, entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 11,00 del giorno 20/08/2025**, la seguente documentazione:

1. ***DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA***
2. ***DOCUMENTAZIONE TECNICA***
3. ***DOCUMENTAZIONE ECONOMICA***

**A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

* 1. **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**,

La “**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E SCHEDA DI RILEVAZIONE RELATIVA AI REQUISITI DI ORDINE GENERALE”,** recante le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio da rendere ai sensi del D.P.R. 445/2000 **soggetta all’imposta di bollo ai sensi del DPR 642/1972 di € 16,00.**

**PRECISAZIONI**

La domanda di partecipazione è compilata online sulla Piattaforma. Nelle more dell’aggiornamento della Piattaforma tutti i riferimenti normativi al D.lgs. 50/2016 ivi contenuti devono intendersi riferiti ai corrispondenti articoli del D. Lgs. 36/2023.

Tuttavia, questo documento deve comunque essere compilato, firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente**,** e caricato nello spazio apposito previsto sul sistema START, in quanto contiene molti dati necessari per il controllo dei requisiti e dichiarazioni ancora valide.

Si evidenzia che il concorrente è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L’Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dal concorrente e, sulla base di queste, verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

Il concorrente, dopo essersi identificato sul sistema come precisato al punto 4 del presente disciplinare, dovrà:

* **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
* **Compilare** i form on line:
* **“Forma di partecipazione / Dati identificativi”** (passo 1 della procedura di presentazione offerta);
* **“Modelli dinamici: inserimento dati”** (passo 3 della procedura di presentazione offerta).
* **Scaricare** sul proprio pc il documento “*domanda di partecipazione”* generato dal sistema;
* **Firmare digitalmente** il documento “*domanda di partecipazione”* generato dal sistema. Il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute.
* **Inserire** nel sistema il documento “domanda di partecipazione” firmato digitalmente nell’apposito spazio previsto.

L’operatore economico deve indicare, nel Form on-line “Forma di partecipazione/Dati identificativi”, i dati anagrafici e di residenza di tutti i soggetti che ricoprono le cariche di cui al comma 3 dell’art. 94 del D.Lgs. 36/2023; in particolare:

* in caso di impresa individuale: titolare e direttore tecnico,
* in caso di società in nome collettivo: socio e direttore tecnico,
* in caso di società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico,
* in caso di altri tipo di società o consorzio: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico, socio unico persona fisica o socio di maggioranza, in caso di società con meno di quattro soci. Si precisa che, in caso di due soli soci, persone fisiche, i quali siano in possesso ciascuno del 50% della partecipazione azionaria, devono essere indicati entrambi.

Le dichiarazioni rese nel DGUE dal legale rappresentante o altro soggetto legittimato sono da intendersi ascritte anche ai suddetti soggetti, indicati nella domanda di partecipazione.

**OPERATORI RIUNITI (Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE)**

**Nel caso in cui l’operatore economico partecipi alla gara come operatore riunito:**

* **N.B.:** Fermo restando che per l’impresa capogruppo/mandataria/offerente resta attiva la possibilità di gestire, oltre alla documentazione di propria pertinenza, anche la documentazione di pertinenza delle mandanti/ausiliarie/consorziate, i nuovi aggiornamenti di START, consentono all’impresa indicata come mandante (in caso di partecipazione come operatore riunito), all’impresa indicata come ausiliaria (in caso di avvalimento), alla consorziata (nel caso di partecipazione in forma di consorzio stabile/consorzio tra società cooperative di produzione e lavoro/consorzio tra imprese artigiane) di **gestire direttamente in maniera autonoma la documentazione amministrativa a proprio carico**. Pertanto, le imprese mandanti possono compilare e inserire sul sistema la domanda di partecipazione, il DGUE e altra documentazione amministrativa a livello di gara che ciascun membro dell’operatore riunito deve presentare singolarmente;
* I form on line corrispondenti ad ogni membro dell’operatore riunito vanno compilati secondo le indicazioni e con le prescrizioni sopra riportate, comprese le dichiarazioni in relazione a eventuali soggetti cessati dalla carica nell’anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara;
* per ogni membro dell’operatore riunito dovranno essere specificate, all’interno dell’apposito spazio previsto per “R.T.I. e forme multiple”:
1. la quota percentuale di apporto di ogni requisito tecnico-professionale relativamente a tutti i membri dell’operatore riunito;
2. le parti della prestazione e la relativa quota percentuale o le prestazioni che saranno eseguite da tutti i membri dell’operatore riunito;
3. la quota percentuale di esecuzione rispetto al totale delle prestazioni oggetto dell’appalto relativa a tutti i membri del medesimo operatore riunito;
* ognuno dei membri dell’operatore riunito dovrà:
1. firmare digitalmente la “domanda di partecipazione” generata dal sistema e ad essi riferiti;

La suddetta documentazione prodotta da ciascuno dei membri dell’operatore riunito deve essere inserita nell’apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte dell’operatore economico dichiarante.

Si sottolinea che per una corretta gestione del flusso, le imprese ausiliarie e consorziate devono essere precedentemente iscritte all’indirizzario di START.

**Nel caso di partecipazione di raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E. già costituiti deve essere**, inoltre, **prodotta ed inserita,** nell’apposito spazio, da parte dell’operatore economico indicato quale impresa mandataria ed abilitato ad operare sul sistema START:

* **Copia autentica**, rilasciata dal notaio, **dell’ATTO DI COSTITUZIONE di RTI/CONSORZIO ORDINARIO DI CONCORRENTI/GEIE**, redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata, con le prescrizioni di legge, in formato elettronico o mediante scansione del documento cartaceo.

**CONSORZI ART. 65 COMMA 2, LETTERE b) e c) e d)**

Nel caso in cui l’operatore economico partecipante alla gara sia un consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro, consorzi di imprese artigiane o consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro; i consorzi stabili sono formati da non meno di tre consorziati che, con decisione assunta dai rispettivi organi deliberativi, abbiano stabilito di operare in modo congiunto nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture per un periodo di tempo non inferiore a cinque anni, istituendo a tal fine una comune struttura di impresa, dovrà :

* **compilare i form on line** per procedere alla generazione della corrispondente “domanda di partecipazione”**, specificando la tipologia di consorzio** (consorzio lett. b) o consorzio lett. c), comma 2, art. 65 del D.Lgs. 36/2023)**;**
* firmare digitalmente la “domanda di partecipazione” generata dal sistema.

**Eventuale Procura**

Nel caso in cui la domanda di partecipazione, il DGUE e le altre dichiarazioni siano firmate da un procuratore, il concorrente inserisce a sistema nell’apposito spazio, in alternativa: a) l’originale informatico della procura firmato digitalmente dal notaio; b) copia informatica conforme all’originale della procura firmata digitalmente dal notaio; c) Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l’indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

# DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO – DGUE

Il DGUE è compilato online sulla piattaforma.

**Il termine della compilazione del questionario on-line, il concorrente deve salvare e generare il DGUE, firmare digitalmente il file prodotto in formato PDF e inserirlo nell’apposito spazio relativo al DGUE seguendo le indicazioni contenute sul relativo manuale disponibile sulla Piattaforma nella sezione “Istruzioni”.**

Con il DGUE l’operatore economico attesta le seguenti condizioni:

1. di essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui al Titolo IV, Capo II del Codice;
2. di essere in possesso dei requisiti di ordine speciale di cui all’articolo 100.

Salvo diversa indicazione del concorrente, le dichiarazioni rese nel DGUE dal legale rappresentante o altro soggetto legittimato sono da intendersi ascritte anche ai soggetti, indicati nella domanda di partecipazione**.**

**Le dichiarazioni sull’assenza dei motivi di esclusione** dovranno essere rese dal concorrente, ai sensi del D.P.R. 445/2000, **attraverso il DGUE.**

Si evidenzia che il concorrente o altro soggetto tenuto alla presentazione del DGUE, è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L’Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese nel DGUE e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

**Il DGUE deve essere presentato e sottoscritto digitalmente:**

* nel caso di impresa singola deve essere compilato e sottoscritto con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserito sul sistema telematico nell’apposito spazio previsto.
* nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, il DGUE dovrà essere compilato e firmato digitalmente (dal titolare o legale rappresentante o procuratore) da ciascun membro facente parte del Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti. Il nuovo processo consente all’impresa indicata come mandante (in caso di partecipazione come operatore riunito), all’impresa indicata come ausiliaria (in caso di avvalimento), alla consorziata (nel caso di partecipazione in forma di consorzio stabile/consorzio tra società cooperative di produzione e lavoro/consorzio tra imprese artigiane) di gestire direttamente in maniera autonoma la documentazione amministrativa a proprio carico. Le imprese mandanti possono compilare e inserire sul sistema il DGUE;
* nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l’intera rete partecipa, ovvero dall’organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
* nel caso di Consorzio di cui alle lett. b), c) e d) del comma 2 dell’art. 65 del D.Lgs. 36/2023 il DGUE, dovrà essere compilato e firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del Consorzio e da ciascuna delle consorziate esecutrici per le quali il medesimo Consorzio concorre.

Inoltre ciascuna consorziate esecutrice dovrà rendere utilizzando l’apposito **modello B1 “CONSORZIATE ESECUTRICI”,** disponibile nella documentazione di gara, i **dati generali della consorziata** e le ulteriori **dichiarazioni ivi richieste**; tale modello dovrà, analogamente a quanto previsto per il DGUE, essere compilato e firmato digitalmente dal relativo titolare o legale rappresentante o procuratore.

L’inserimento nel sistema del **DGUE** e del modello **“CONSORZIATE ESECUTRICI”** avviene a cura del Consorzio che provvederà ad inserire gli stessi negli appositi spazi presenti sul sistema, in particolare quello del Consorzio nell’apposito spazio riservato al concorrente, quelli delle consorziate esecutrici negli appositi spazi a questi dedicati. Tutta la documentazione richiesta per la partecipazione di un consorzio dovrà essere presentata anche nel caso in cui il Consorzio stesso partecipi alla procedura come membro di un raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario, con la differenza che l’inserimento della documentazione nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.

**L’Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.**

**PRECISAZIONI SULLA COMPILAZIONE DEL DGUE ON LINE**

Nuova funzionalità di START: Compilazione autonoma della documentazione amministrativa per le mandanti, ausiliarie e consorziate. Il nuovo processo consente all’impresa indicata come mandante (in caso di partecipazione come operatore riunito), all’impresa indicata come ausiliaria (in caso di avvalimento), alla consorziata (nel caso di partecipazione in forma di consorzio stabile/consorzio tra società cooperative di produzione e lavoro/consorzio tra imprese artigiane) di gestire direttamente in maniera autonoma la documentazione amministrativa a proprio carico. Le imprese mandanti possono compilare e inserire sul sistema la domanda di partecipazione, il DGUE e altra documentazione amministrativa a livello di gara che ciascun membro dell’operatore riunito deve presentare singolarmente (richiesta amministrativa impostata dall’amministrazione con invio congiunto “NO”); le imprese ausiliarie e le consorziate possono compilare e inserire sul sistema solo il DGUE. Per l’impresa capogruppo/mandataria/offerente resta attiva la possibilità di gestire, oltre alla documentazione di propria pertinenza, anche la documentazione di pertinenza delle mandanti/ausiliarie/consorziate.

Si sottolinea che per una corretta gestione del flusso, le imprese ausiliarie e consorziate devono essere precedentemente iscritte all’indirizzario di START. In ogni caso il DGUE, anche se compilato on line, dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante dell’Impresa ausiliaria, mandante o consorziata cui esso si riferisce.

**AVVALIMENTO (ART. 104 D. LGS 36/2016 e s.m.i.)**

**L’operatore economico** partecipante alla gara, nel caso in cui si affida alla capacità di altri soggetti ai fini del raggiungimento delle soglie minime previste per l'ammissione alla gara (**avvalimento**) deve indicare nel **DGUE :**

* la denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi (impresa ausiliaria);
* i requisiti oggetto di avvalimento.

L’operatore economico deve inserire nell’apposito spazio del sistema telematico il **CONTRATTO DI AVVALIMENTO,** ai sensi dell’art. 104, comma 4 del D.Lgs. 36/2023**,** in originale in formato elettronico firmato digitalmente dai contraenti, oppure mediante scansione della copia autentica dell’originale cartaceo rilasciata dal notaio, in virtù del quale l’impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell’appalto. Detto contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:

* oggetto;
* risorse e mezzi, (personale, attrezzature etc…) messi a disposizione per l’esecuzione dell’appalto, in modo determinato e specifico;
* durata;

ogni altro elemento utile ai fini dell’avvalimento.

**Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell’offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell’offerta tecnica.**

Nei casi in cui l’avvalimento sia finalizzato a migliorare l’offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l’ausiliario che l’operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, salvo che la prima non dimostri in concreto e con adeguato supporto documentale, in sede di presentazione della propria domanda, che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese ad uno stesso centro decisionale. La CUC può comunque chiedere ad entrambe le imprese chiarimenti o integrazioni documentali, assegnando a tal fine un congruo termine non prorogabile.

L’**impresa ausiliaria,** indicata dall’operatore economico, deve:

* produrre un proprio DGUE;
* rendere, utilizzando l’apposito **modello B2, “DICHIARAZIONE DI AVVALIMENTO art. 104”,** disponibile nella documentazione di gara, i **dati generali d**ell’operatore economico, le ulteriori **dichiarazioni previste** e la dichiarazione di obbligarsi **verso il concorrente e verso l’amministrazione** a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie (personale, attrezzature, etc…) di cui è carente il concorrente.

**Il DGUE e la “DICHIARAZIONE DI AVVALIMENTO art. 104”,** compilate e sottoscritte ciascuna dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell’impresa ausiliaria con firma digitale devono essere inserite nei rispettivi appositi spazi previsti sul sistema telematico da parte dell’operatore economico partecipante alla gara ovvero, in caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, da parte della mandataria.

**CURATELA FALLIMENTARE E CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITA’ AZIENDALE**

**Nel caso** in cui l’operatore economico sia stato ammesso a **concordato preventivo con continuità** aziendale nel DGUE nella sezione C – parte III dovrà indicare anche gli estremi dell’autorizzazione del giudice delegato e dovrà **inserire nell'apposito spazio previsto sul sistema telematico:**

* **la relazione di un professionista, ai sensi del comma 4 dell’art. 186-bis R.D. 267/1942,** recante i dati identificativi dello stesso**,** in possesso dei requisiti di cui all’articolo 67, terzo comma, lettera d) del medesimo Regio Decreto, che attesta la conformità al piano di concordato di cui all’art. 161 del R.D. 267/1942 e la ragionevole capacità di adempimento del contratto, in originale in formato elettronico firmato digitalmente dal professionista medesimo. Qualora non sia disponibile l’originale in formato elettronico e firmato digitalmente, il concorrente dovrà inserire nel sistema la scansione della relazione originale cartacea sottoscritta dal professionista**.**

**Saranno tenuti a produrre la relazione di cui sopra, con le medesime modalità ivi riportate, le consorziate esecutrici ammesse a concordato preventivo con continuità aziendale.**

***Il documento deve essere compilato, esportato e firmato digitalmente dal soggetto abilitato ad operare sul sistema START, ed inserito nell’apposito spazio previsto.***

*NOTA BENE: Il formulario per il documento di gara unico europeo dovrà essere fornito anche DA TUTTI gli operatori interessati, come previsto nella Parte II dello stesso DGUE. I formulari per il documento di gara unico europeo forniti dagli operatori interessati dovranno essere compilati e firmati digitalmente dal rappresentante legale dell'operatore interessato. I formulari per il documento di gara unico europeo, forniti dagli operatori interessati, dovranno essere inseriti nell'apposito spazio “Modello DGUE” da parte dell'operatore economico che chiede di partecipare alla presente gara.*

* 1. **MODELLO 1 – DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE AL DGUE**

Il “Modello 1 – Dichiarazioni Aggiuntive al DGUEi”(Allegato 1)**,** reso disponibile dall’Amministrazione tra la documentazione di gara sulla piattaforma START, dovrà essere compilato e sottoscritto da ciascun operatore economico, in base alla forma di partecipazione, con le modalità indicate al punto A1) per la sottoscrizione della domanda di partecipazione.

Tale modello contiene ulteriori dichiarazioni ai sensi della normativa vigente sulla partecipazione alle gare d’appalto non ricomprese nei documenti di cui ai punti A.1) e A.2).

Si evidenzia che il sottoscrittore del documento è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L’Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dal concorrente e sulla base di questa verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

L’Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

***Il documento deve essere inserito, previa apposizione della firma digitale, dal soggetto abilitato ad operare sul sistema START, nell’apposito spazio previsto.***

**A.4) AVVALIMENTO – IMPRESA AUSILIARIA**

E' consentito l'avvalimento nei modi e nei termini previsti dalla vigente normativa in materia per i requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-professionale (tramite compilazione dell'”ALLEGATO 2 – Avvalimento” da firmare digitalmente ed inserire nell’apposito spazio predisposto sul sistema START, insieme alla documentazione richiesta). Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie.

L’impresa ausiliaria (o le imprese ausiliarie) dovranno compilare l’apposito modulo (ALLEGATO 3 – Dichiarazione impresa ausiliaria), firmarlo digitalmente ed inserirlo nell’apposita area prevista nel sistema START.

***Il documento deve essere inserito dal soggetto abilitato ad operare sul sistema START, nello spazio predisposto dall’amministrazione denominato ‘DOCUMENTAZIONE AGGIUNTIVA - ALTRA DOCUMENTAZIONE’.***

**A.5) PAGAMENTO ANAC**

Copia digitale/scansionata del documento **attestante l’avvenuto pagamento a favore dell’A.N.AC. (Autorità Nazionale Anticorruzione) del contributo pari a € 165,00, con riferimento al CIG assegnato alla procedura,** da effettuare secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 598 del 30/12/2024 “Attuazione dell’articolo 1, commi 65 e 67, della legge 23/12/2005, n. 266”, per l’anno 2025.

I concorrenti dovranno caricare all’interno dell’apposito spazio predisposto sul sistema telematico Start la documentazione comprovante l’avvenuto versamento del contributo di gara in favore di Anac (si rinvia alle istruzioni per le modalità di versamento nel sito dell’Autorità Nazionale Anticorruzione – **www.anticorruzione.it** – Servizi – Gestione contributi Gara).

Nella ricevuta da caricare a sistema, a comprova dell’avvenuto pagamento, dovranno risultare:

* il codice fiscale del partecipante;
* il CIG che identifica la presente procedura.

**La mancata presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento può essere sanata ai sensi dell’articolo 83, comma 9 del Codice. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l’offerta è dichiarata inammissibile.**

**NB:** Come evidenziato nell' "Avviso agli operatori economici per il pagamento degli importi a favore dell’Autorità" reperibile sulla piattaforma ANAC (https://www.anticorruzione.it/-/avviso-agli-operatori-economici-per-il-pagamento-degli-importi-a-favore-dell-autorit%C3%A0), qualora si riscontrassero problemi nel procedere al pagamento del contributo nella modalità tradizionale sopra riportata, gli Operatori Economici possono effettuare il versamento tramite bonifico bancario utilizzando le seguenti coordinate bancarie:

**Istituto di credito: Banca Monte dei Paschi di Siena S.p.a. - Via del Tritone 14 - 00187 Roma**

**IBAN: IT 92 E 01030 03200 000005748153**

**CODICE BIC/SWIFT: PASCITMMROM**

**Intestatario c/c: Autorità Nazionale Anticorruzione**

Nella causale del bonifico dovrà essere indicato il codice CIG della gara cui si intende partecipare, il nominativo e il codice fiscale del debitore.

La ricevuta del pagamento dovrà essere inviata alla casella di posta elettronica ufficio.urf@anticorruzione.it avendo cura di specificare:

* codice fiscale del debitore,
* nominativo del debitore,
* indirizzo mail del debitore.

**NB: Il CIG viene acquisito al momento della pubblicazione della gara attraverso il sistema START integrato con i servizi di ANAC, ed è visibile da parte degli operatori economici nella sezione “LOTTI” della proceduta sulla piattaforma START**.

*N.B Si precisa che è ammessa la regolarizzazione ai sensi dell’art 83 comma 9 del Codice in relazione alla presentazione del suddetto documento ma non circa l’effettuazione del pagamento che dovrà necessariamente avvenire entro il termine di scadenza della gara.*

**A.6) SOPRALLUOGO**

Il documento di attestazione di avvenuto sopralluogo è rilasciato dal Comune di Chiusi della Verna, nei termini e modi stabiliti nel presente Disciplinare di gara. Il concorrente, dovrà recarsi, previa prenotazione telefonica, nei luoghi oggetto dell’appalto per effettuare i sopralluoghi e prendere visione della documentazione di gara. Del sopralluogo viene redatta un’attestazione di partecipazione in duplice copia, una consegnata all'operatore economico che ha effettuato il sopralluogo. Tale dichiarazione va prodotta in formato digitale (scansione dell’originale cartaceo), e inserita nell’apposito spazio previsto nel sistema telematico.

**A.7) IMPOSTA DI BOLLO (salvo i casi di esenzione)**

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all’assolvimento dell’imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di €. 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall’Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

**In alternativa** il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Debitamente annullato. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

**A.8) GARANZIA PROVVISORIA**

**Il concorrente dovrà predisporre la garanzia provvisoria pari ad € 25.384,13** ai sensi dell’art. 106 del D.Lgs.36/2023 e s.m.i. intestata a dell’Unione dei Comuni montani del Casentino, via Roma 203, CF/P.IVA: 02095920514 costituita mediante fidejussione bancaria o assicurativa.

La fideiussione può essere rilasciata:

* da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
* da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell’autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

* http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html
* http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/
* http://www.ivass.it/ivass/imprese\_jsp/HomePage.jsp

*N.B.: Si raccomanda di prendere visione del documento denominato https://www.anticorruzione.it/-/garanzie-finanziarie*

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

In caso di costituzione della garanzia in contanti, il deposito provvisorio dovrà essere effettuato, presso la Tesoreria dell’Unione dei Comuni Montani del Casentino – Banca Intesa Sanpaolo spa, filiale di Bibbiena (**IBAN: IT53B0306971333100000046015).**

**In ogni caso la garanzia dovrà riportare in causale, la dicitura “Cauzione Provvisoria Servizio Trasporto scolastico Comune Chiusi della Verna 25-28”**

Si precisa che il deposito è infruttifero.

La garanzia deve essere conforme allo schema tipo di cui all’art. 117, comma 12 del D.Lgs. 36/2023, avere validità di almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell’offerta, deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all’eccezione di cui all’art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l’operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell’Amministrazione.

**L’importo della garanzia può essere ridotto secondo le modalità e al ricorrere dei presupposti di cui all’** art. 106, comma 8, del Codice.

**Per fruire di tali benefici, l'operatore economico deve allegare alla garanzia provvisoria le relative certificazioni di qualità.**

**Il documento attestante la costituzione della garanzia deve essere presentato, in originale, informato elettronico e firmato digitalmente. Qualora non sia disponibile l’originale in formato elettronico e firmato digitalmente, gli offerenti dovranno inserire nel sistema la scansione della documentazione originale cartacea.**

Nel caso di imprese che intendano riunirsi o consorziarsi, la presentazione (cioè l’inserimento nel sistema) deve avvenire da parte dell’impresa mandataria con l’indicazione esplicita che la copertura del rischio vale anche per le altre imprese costituenti il raggruppamento.

**A.9)** **DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI**

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

* copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
* dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

* copia dell’atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
* dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

* dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
1. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
2. l’impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell’articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all’impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
3. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:

* copia del contratto di rete, con indicazione dell’organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
* dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
* dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

* copia del contratto di rete;
* copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all’organo comune;
* dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l’organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo:

* in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:
	+ copia del contratto di rete,
	+ copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria,
	+ dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
* in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:
	+ copia del contratto di rete,
	+ dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all’aggregazione di rete, attestanti:
1. quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
2. l’impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
3. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**A.10)** **DICHIARAZIONE REQUISITI SPECIALI**

Il concorrente dovrà dichiarare, utilizzando l’apposito modello predisosto dalla CUC:

**- di avere i mezzi necessari** per lo svolgimento del servizio con i requisiti indicati nel Capitolato Speciale d’Appalto e nei documenti di gara in genere;

Oppure

**- di impegnarsi, a renderli disponibili** successivamente all’aggiudicazione definitiva e precisamente entro sei mesi dalla comunicazione di aggiudicazione se i mezzi in possesso della ditta concorrente (che saranno utilizzati in via transitoria fino al termine di sei mesi dalla comunicazione di aggiudicazione) non rispondono ai requisiti di immatricolazione.

Qualora il concorrente sia costituito da associazione temporanea, consorzio o GEIE non ancora costituiti, la suddetta dichiarazione deve essere sottoscritta con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.

**A.11) PATTO DI INTEGRITA’**

**Il PATTO DI INTEGRITÀ sottoscritto per accettazione con firma digitale - dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente;**

In caso di A.T.I./Consorzi, lo stesso dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante di tutte le imprese raggruppate, nonché dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate quali esecutrici della prestazione.

Allo scopo di evitare le occasioni di pratiche illecite e di distorsioni nelle gare di appalto per lavori, forniture e servizi, tra stazione appaltante e partecipanti, in recepimento della normativa statale di riferimento, viene ha introdotto l'obbligo per tutti di sottoscrivere e consegnare a garanzia dell'offerta, il “Patto d'Integrità”, il cui modello viene messo a disposizione di tutti i concorrenti contestualmente agli atti di gara.

***Il documento deve essere inserito, previa apposizione della firma digitale, dal soggetto abilitato ad operare sul sistema START, nell’apposito spazio previsto.***

### ***Nessun elemento riconducibile all’offerta economica dovrà essere contenuto nella documentazione amministrativa.***

**B - DOCUMENTAZIONE TECNICA**

**B.1 OFFERTA TECNICA**

Il modello dell’offerta tecnica (All.7 - Offerta Tecnica) messo a disposizione del concorrente in formato editabile, dovrà essere scaricato, completato in ogni sua parte e reinserito nel sistema START nell’apposito spazio previsto.

La suddetta offerta tecnica articolata sulla base degli elementi di valutazione e nel rispetto dei criteri formali di cui al presente disciplinare, deve essere sottoscritta con firma digitale del titolare, legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inviata in unico file.

Qualora il concorrente sia costituito da associazione temporanea, o consorzio o GEIE non ancora costituiti, l’offerta deve essere sottoscritta con firma digitale dal titolare, legale rappresentante o procuratore di tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.

N.B. : A pena di esclusione, nell’offerta tecnica non devono essere inclusi l’offerta economica, né elementi consistenti dell’offerta economica o elementi che comunque consentano di ricostruirla.

***L’ offerta tecnica deve essere firmata digitalmente da parte del titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserita nell’apposito spazio predisposto***.

**B.2** **DICHIARAZIONE SEGRETI TECNICI/COMMERCIALI CONTENUTI NELL’OFFERTA TECNICA” .**

Il soggetto concorrente per mezzo del modello 8 predisposto dalla CUC dovrà dichiarare la sussistenza o la non sussistenza di informazioni fornite nell’ambito dell’offerta tecnica che costituiscano segreti tecnici o commerciali, ai sensi dell’art. 35 del D.Lgs. 36/2023, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell’offerta sono da segretare. Il concorrente a tale fine è tenuto ad allegare una copia firmata dell’offerta tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali, nello spazio previsto sullo Start.

Come ribadito nella successiva sezione dedicata all’accesso agli atti, qualora il concorrente ritenga che nell’ambito della propria offerta siano presenti informazioni che costituiscono segreto tecnico e/o commerciale è tenuto ad esplicitarle in sede di presentazione dell’offerta, indicando dettagliatamente le motivazioni. A tale fine, in applicazione dell'art. 35 comma 4 lett. a) del Codice, occorre che il concorrente indichi con dichiarazione motivata e comprovata i dati sottratti all'accesso.

Quindi È ONERE DEL CONCORRENTE:

• presentare dichiarazione motivata circa le ragioni del diniego attraverso il modello All. B3;

•allegare l’offerta tecnica firmata digitalmente oscurando adeguatamente le parti ritenute costituenti segreti tecnici e/o commerciali.

Il predetto modello, corredato da eventuale documentazione allegata, in formato elettronico, firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente, dovrà essere inserito nel sistema nell’apposito spazio “Dichiarazione sul contenuto dell’offerta tecnica”.

Qualora il concorrente sia costituito da associazione temporanea, o consorzio o GEIE non ancora costituiti, la dichiarazione deve essere sottoscritta con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.

**B.3) AVVALIMENTO PREMIALE**

Nel caso di ricorso all’avvalimento premiale, è necessario allegare il contratto stipulato appositamente tra le parti, firmato digitalmente da ausiliaria e ausiliata.

**C - DOCUMENTAZIONE ECONOMICA**

**C.1 OFFERTA ECONOMICA**

L'offerta economica si presenta mediante la compilazione del modello “Form on-line” generato dal sistema.

Nel “Form on line” dovrà essere indicato:

* il ribasso offerto espresso in valuta (massimo due decimali) sull’importo a base di gara pari ad € 576.912,00 iva esclusa ed al netto degli oneri di sicurezza pari ad Euro 0,00;
* gli oneri aziendali concernenti l’adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
* i costi della manodopera ai sensi del comma 9 dell’art. 108 del D.Lgs. 36/2023.

Il concorrente dovrà:

* Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico
* Compilare il form on line
* Scaricare sul proprio pc il documento “offerta economica” generato dal sistema
* Firmare digitalmente il documento “offerta economica” generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche
* Inserire nel sistema il documento “offerta economica” firmato digitalmente nell’apposito spazio previsto.

Qualora il concorrente sia costituito da associazione temporanea, o consorzio o GEIE non ancora costituiti, l’offerta economica deve essere sottoscritta con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.

Ai sensi dell’art. 17, comma 6 del D.Lgs. 36/2023 l’offerta dell’aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

Nell’offerta economica, gli operatori economici **devono indicare inoltre, nell’apposito spazio, i costi della manodopera e gli oneri della sicurezza afferenti l’impresa** ai sensi del comma 9 dell’art. 108 del Dlgs 36/2023, costituiscono un “di cui” dell’offerta economica. Gli oneri che devono essere indicati sono quelli sostenuti dall’operatore economico per gli adempimenti cui è tenuto ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e imputati allo specifico all’appalto.

Si precisa che per oneri della sicurezza afferenti l’impresa si intendono i costi ex lege sostenuti dall’operatore economico per la sicurezza e tutela dei lavoratori inerenti la propria attività di impresa commisurati alle caratteristiche e all’entità dell’appalto.

*N.B: Il costo della manodopera indicato nel presente disciplinare non è soggetto a ribasso e, nel caso un operatore economico, dovesse indicare un costo complessivo della manodopera inferiore a quello stimato, dovrà dimostrare che ciò deriva da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera, come indicato al successivo punto C.2). In tale ipotesi l’offerta è assoggettata a verifica.*

*I costi della manodopera indicati dall’offerente, non potranno comunque essere inferiori ai minimi salariali retributivi indicati nelle apposite tabelle di cui al citato art. 41 c.13 del Codice.*

**C.2) DICHIARAZIONE CUMULATIVA COSTI DEL PERSONALE - GIUSTIFICAZIONI EVENTUALE RIBASSO, CCNL APPLICATO E IMPEGNO EX ART. 102 D.LGS. 36/2023**

Il concorrente dovrà rendere mediante l'apposito modello (Allegato 9) le seguenti dichiarazioni:

**1) dettaglio costi del personale.**

Se l'operatore economico riporta un costo della manodopera inferiore a quello stimato dalla stazione appaltante, HA L’OBBLIGO di presentare per mezzo del suddetto modello, una relazione atta a giustificare, mediante la descrizione di una più efficiente organizzazione aziendale, la congruità di tale costo.

L’importo complessivo stimato del “Costo del personale” indicato nella dichiarazione allegato B5 deve coincidere con l’importo caricato dall’operatore economico a sistema sulla piattaforma telematica start nell’apposito campo dell’offerta economica, in caso di mancata coincidenza sarà considerato prevalente quanto contenuto nell’offerta economica.

**2) il contratto collettivo nazionale e territoriale applicato nell’esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto per tutta la sua durata, compilando nel caso le sezioni corrispondenti del modello;**

**3) la dichiarazione di impegno ex art. 102 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i..**

Il predetto modello, firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente, dovrà essere inserito nel sistema Start nell’apposito spazio previsto.

Qualora il concorrente sia costituito da associazione temporanea, o consorzio o GEIE non ancora costituiti, la dichiarazione deve essere sottoscritta con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.

**C.3) DETTAGLIO OFFERTA ECONOMICA**

E’ l’articolazione delle voci di prezzo che concorrono a determinare l’offerta di cui al precedente punto C.1), da inserire a sistema in aggiunta all’offerta economica, firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.

La tabella del Dettaglio Economico relativa a ciascun lotto al quale si intende partecipare dovrà essere compilata, utilizzando l’apposito modello disponibile nella documentazione di gara, secondo le modalità indicate di seguito:

- il concorrente dovrà inserire nell’apposita casella a sfondo verde l’importo unitario a pasto offerto (€/pasto), al netto dell’IVA, in ribasso rispetto all’importo unitario a pasto indicato nella colonna precedente;

- nella casella a sfondo azzurro, attraverso formule automatiche preimpostate, verrà calcolato l’importo totale offerto in ribasso rispetto all’importo totale posto a base di gara.

Il valore offerto visualizzato all’interno della casella a sfondo azzurro dovrà essere riportato nell’apposito spazio relativo all’offerta economica presente sulla piattaforma START.

***Il dettaglio economico deve essere inserito, previa apposizione della firma digitale, dal soggetto abilitato ad operare sul sistema START, nell’apposito spazio previsto.***

**ART. 16 – MODALITA’ DI INVIO DELLA DOCUMENTAZIONE ATTRAVERSO START**

Entro il termine ultimo indicato sopra, l’operatore economico dovrà caricare sulla piattaforma START tutta la documentazione amministrativa di proprio interesse sulla base della forma di partecipazione scelta, la documentazione tecnica ed economica richiesta per la partecipazione alla presente procedura.

Al passo 3 “presenta offerta” si accede alla schermata di riepilogo della documentazione caricata sulla piattaforma START. L’operatore economico può prendere visione dei documenti caricati verificando la validità delle firme apposte nonché, il contenuto degli stessi al fine di non commettere errori formali.

Nella sezione “Comunicazioni ricevute” relative alla gara il Sistema inserisce la notifica del corretto recepimento dell’offerta stessa, tale notifica è inoltrata alla casella di posta elettronica certificata del concorrente, ovvero, qualora non indicata, alla casella e-mail presente nell’indirizzario.

Quando si è certi del contenuto dei documenti che si intende inviare è necessario cliccare sul tasto “invia offerta”. Si aprirà una finestra di dialogo dove sarà necessario confermare l’invio dell’offerta cliccando sul tasto “ok”. Si visualizza un messaggio di conferma dell’invio contenete la data e l’ora di sottomissione dell’offerta. È possibile, fino al termine del tempo utile per presentare offerta, annullare l’invio dell’offerta cliccando sul tasto “annulla invio offerta” in fondo al riepilogo del passo 3.

**ART. 17 - OFFERTE ANORMALMENTE BASSE**

L’Amministrazione procede ai sensi di quanto previsto dall’art. 110 del Codice e ss.mm.ii.; sono considerate anormalmente basse le offerte che evidenziano uno scostamento, rispetto al corrispettivo stimato del servizio, tale da apparire non in linea con le condizioni del mercato di riferimento.

E’ comunque sempre possibile verificare anche tramite apposito subprocedimento prima della proposta di aggiudicazione, valutare la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell’offerta presentata. In detta sede potrà anche essere verificata l’equivalenza delle tutele giuridiche ed economiche del contratto collettivo applicato dall’operatore economico. L’Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un’offerta che, in base anche ad altri elementi, ivi inclusi i costi dichiarati ai sensi dell’art. 108 c. 9 (costi della manodopera e costi della sicurezza), appaia anormalmente bassa. In presenza di un’offerta che appaia anormalmente bassa le stazioni appaltanti richiedono per iscritto all’operatore economico le spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti, assegnando a tal fine un termine non superiore a quindici giorni. Qualora ricorrano i presupposti per la verifica di congruità delle offerte la CUC avvia la verifica di congruità ai sensi dell’art. 110, del Codice.

L’Amministrazione esclude l'offerta se le spiegazioni fornite non giustificano adeguatamente il livello di prezzi o di costi proposti, oppure se l’offerta è anormalmente bassa.

La verifica di anomalia dell’offerta sarà condotta dal Responsabile di Progetto, avvalendosi, se ritenuto necessario del supporto, della Commissione giudicatrice.

Oltre alle cause “a pena di esclusione” previste nei precedenti punti del presente documento, saranno escluse dalla gara i Concorrenti se presenteranno:

**ART. 18 - MOTIVI DI NON ABILITAZIONE E DI ESCLUSIONE**

* *la mancanza delle offerte*
* *le offerte condizionate;*
* *le offerte che contengono varianti;*
* *le offerte che contengono eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura;*
* *le offerte che, per qualsiasi motivo, non sono conformi a quanto prescritto nei documenti di gara;*
* *le offerte che, nella “Documentazione Amministrativa” e “Offerta Tecnica”, contengono riferimenti ad elementi economici tali da permettere la determinazione dell'importo offerto.*

Si procederà inoltre all'automatica esclusione dei Concorrenti che non presenteranno entro i termini stabiliti tutta la documentazione richiesta nel presente disciplinare e nel Capitolato Speciale di Gara o che la stessa non contenga tutte le indicazioni o che non sia rilasciata nelle forme espressamente prescritte.

Saranno altresì esclusi i Concorrenti che non possiedono i requisiti richiesti nel bando e disciplinare di gara; tali requisiti, richiesti nel disciplinare di gara e nel Capitolato Speciale di gara, devono essere posseduti dai Concorrenti alla data di presentazione dell'offerta. Il Concessionario sarà tenuto a presentare, prima dalla stipula del contratto, idonea documentazione comprovate quanto dichiarato in sede di gara e qualora tali dati non venissero confermati, si procederà nei suoi confronti, ai sensi dell'Art. 76) del D.P.R. 28.12.2000, n.445 e s.m.i., all'applicazione delle sanzioni previste dal codice penale e dalle Leggi speciali in materia di falsità degli atti, oltre a provvedere all'esclusione dalla gara e o all'annullamento del contratto ed a tutte le conseguenze amministrative relative alle procedure di Appalti Pubblici.

La C.U.C. si riserva, nel caso lo ritenesse opportuno, di procedere alla verifica della documentazione prodotta anche da altri Concorrenti e qualora i dati forniti non corrispondessero alle prove documentali si procederà all'esclusione dalla gara ed all'applicazione delle sanzioni con le modalità di cui sopra.

La Centrale di Committenza provvede all’aggiudicazione ed ai relativi controlli ai fini della verifica dei requisiti richiesti dalla documentazione di gara.

Sono escluse altresì offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o incompleto, ovvero riferite ad offerta relativa ad altra gara.

L’amministrazione infine, esclude dalla gara le offerte individuate anormalmente basse a seguito del procedimento di cui all’art. 110 del Codice.

Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata.

**ART. 19 – AVVERTENZE**

* È possibile, nei termini fissati, ritirare l’offerta presentata.
* Una volta ritirata un’offerta precedentemente presentata, è possibile, rimanendo nei termini fissati dal presente documento, presentare una nuova offerta.
* La presentazione dell’offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nel presente disciplinare con rinuncia ad ogni eccezione.
* La presentazione delle offerte è compiuta quando il concorrente ha completato tutti i passi previsti dalla procedura telematica e viene visualizzato un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell’offerta e l’orario della registrazione.
* Il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo il termine perentorio indicato nel presente disciplinare.
* L’Amministrazione si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.
* L’Amministrazione ha facoltà di non procedere all’aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all’oggetto del contratto.
* L’Amministrazione ha facoltà di procedere all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, conveniente o idonea in relazione all’oggetto del contratto.
* L’Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all’aggiudicazione ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.
* L’aggiudicazione non equivale ad accettazione dell’offerta.
* L’aggiudicatario, ai sensi dell’art. 3 della L. 136/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, è tenuto ad utilizzare, per tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto, esclusivamente conti correnti bancari o postali dedicati. Ai fini della tracciabilità dei flussi Finanziari, il bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall’appaltatore, dal subappaltatore e dai subcontraenti della filiera delle imprese interessati al presente appalto e il codice CIG.

**ART. 20 - CONCLUSIONE DELL’AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO**

La Centrale Unica di Committenza formula la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta non anomala. L’aggiudicazione è disposta dall’Unione dei Comuni del Casentino, all’esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace ai sensi dell’art. 17 c. 5 del D. Lgs 36/2023. Entro 5 giorni dal provvedimento di aggiudicazione si provvederà, tramite piattaforma digitale certificata, alle comunicazioni di cui all’art. 90 c. 1 D.Lgs. 36/2023.

Il contratto è stipulato dalla stazione appaltante, non prima di 32 giorni dall’invio dell’ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione (art. 18 c. 3 D.lgs. 36/23) e comunque entro 60 giorni, dall’aggiudicazione, salvo quanto previsto dall’art. 18 c. 2 del Codice.

Ai sensi dell’art. 17 c. 8 l’esecuzione del contratto può essere iniziata, anche prima della stipula, per motivate ragioni.

All’atto della stipula del contratto l’aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull’importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall’articolo 117 del Codice. Sono a carico dell’aggiudicatario altresì tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

La mancata costituzione della suddetta garanzia fideiussoria definitiva determina la revoca dell’affidamento e l’acquisizione della garanzia fideiussoria eventualmente prestata ai sensi dell’art. 106 del D.Lgs.36/2023. L’Amministrazione conseguentemente aggiudica l’appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

L’Amministrazione si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria approvata in sede di gara, in caso di fallimento, scioglimento del contratto con l’originario appaltatore, o nel caso di mancata costituzione delle garanzie ai sensi dell’art. 117 del D.lgs 36/2023.

**Garanzie (art. 117 D. Lgs. 36/2023)**

L’esecutore del contratto è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria ai sensi dell’art. 117 del Dlgs 36/2023. La fideiussione deve recare la firma del legale rappresentante dell’istituto, banca, azienda o compagnia di assicurazione, e deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all’eccezione di cui all’art. 1957 comma 2 del codice civile, nonché l’operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta dell’Amministrazione.

Ai sensi dell'art. 117 del D. Lgs. n. 36/2023, alla garanzia fideiussoria per l’esecuzione del contratto si applicano le riduzioni previste art. 106 del Decreto stesso.

L'aggiudicatario, prima della stipula del contratto è obbligato a presentare le ulteriori garanzie previste dal Capitolato Speciale.

Si procederà all’individuazione dell’Aggiudicatario anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente. E’ fatta salva la disciplina prevista nel Codice dei Contratti.

**ART. 21 – ULTERIORI DISPOSIZIONI**

1. L’offerta è valida per 180 (Centottanta) giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine ultimo di presentazione dell’offerta medesima. Il Concorrente si impegna comunque a confermare, su richiesta, la validità dell’offerta per ulteriori 180 (Centottanta) giorni qualora alla data della prima scadenza dell’offerta presentata non sia ancora intervenuta l’aggiudicazione definitiva della gara.
2. Fatto salvo l’esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l’ipotesi di differimento espressamente concordata con l’aggiudicatario, il contratto verrà stipulato nei termini di legge, che decorrono dalla data in cui l’Aggiudicazione Definitiva è divenuta efficace, previa sottoscrizione da parte dell’Aggiudicatario e della Stazione Appaltante del D.U.V.R.I. (se necessario). Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell’Aggiudicatario.
3. Con avviso sul sito web della C.U.C. all’Ur[l http://www.uc.casentino.toscana.it/,](file:///%5C%5C10.1.1.70%5CFileserver%5CMAURO%5CA_CUC%5Canno%202021%5CAsilo%20nido%20Ortignano%20e%20Corezzo%5CDocumenti%20gara%5Cl%20http%3A%5Cwww.uc.casentino.toscana.it%5C%2C) sezione “Bandi e Avvisi” si darà comunicazione degli esiti di gara. Tale metodo di comunicazione verrà adottato anche nel caso di spostamenti della prima seduta pubblica prevista o di nuova seduta pubblica a seguito di nuova aggiudica- zione a seguito di decadenza o annullamento della precedente. Nello stesso sito, sarà data comunicazione del nominativo dell’Aggiudicatario e delle altre informazioni secondo quanto previsto dal D.Lgs n. 36/2023 e s.m.i.
4. Trascorso il termine fissato per la presentazione delle offerte non sarà riconosciuta valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva ad altra precedente.
5. Si avverte che comporteranno, oltre a quanto già disposto nel presente disciplinare e salvo causa non imputabile all’Impresa Aggiudicataria, la decadenza dall’aggiudicazione stessa anche:
	* La mancata presentazione della documentazione richiesta per la stipulazione del contratto e per il pagamento del relativo importo e di tutte le spese inerenti e conseguenti, entro il termine di 30 (trenta) giorni dalla data della comunicazione della aggiudicazione definitiva divenuta efficace,
	* La mancata costituzione delle garanzie e delle coperture assicurative entro il termine fissato per la stipulazione del contratto; l’ente appaltante, in tale ipotesi, come nel caso di accertata mancanza dei requisiti di carattere tecnico e/o generale, procede all’annullamento dell’aggiudicazione, all’esclusione del concorrente e alla conseguente nuova aggiudicazione previa verifica dell’eventuale offerta anomala.
6. I ricorsi avverso il presente disciplinare devono essere notificati alla Centrale Unica di Committenza entro 30 (Trenta) giorni dalla data di pubblicazione e quelli avverso le eventuali esclusioni derivate dalle fasi di gara dovranno essere notificati entro 30 (Trenta) giorni dalla comunicazione dell’esclusione.

Organismo responsabile per i ricorsi: Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana, Firenze (FI)

**ART. 22 – DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Tutte le controversie derivanti dal contratto sono deferite alla competenza dell’Autorità Giudiziaria del Tribunale di Arezzo, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

**ART. 23 – TRACCIABILITA’ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Allo scopo di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari connessi all’appalto in oggetto, fermo restando quanto previsto dall’art. 3, quinto comma, della legge 13/08/2010, n. 136, l’impresa appaltatrice assume l’obbligo di utilizzare uno o più conti correnti dedicati, anche non in via esclusiva. Tutti i movimenti devono essere registrati su conti correnti dedicati e, salvo quanto previsto dall’art. 3, terzo comma, della suddetta legge 13/08/2010, n. 136, devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico.

Ogni eventuale inottemperanza a quanto sopra previsto costituirà clausola risolutiva espressa del contratto, ai sensi dell’art. 3, ottavo comma, della predetta legge 13/08/2010, n. 136, con conseguente incameramento della polizza fideiussoria presentata a titolo di cauzione definitiva e ferma restando la facoltà di esigere il risarcimento dell’eventuale maggior danno.

L’Amministrazione si riserva, inoltre, di svolgere tutti i controlli necessari affinché i contratti sottoscritti con i subappaltatori ed i subcontraenti contengano una clausola a pena di nullità assoluta con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari dei cui alla legge 136/2010.

**ART. 24 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Per la presentazione dell’offerta, nonché per la stipula del contratto con l’aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell’ambito di applicazione del D. Lgs. 30.6.2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e del Regolamento UE 2016/679.

Mediante la presentazione dell’offerta l’interessato manifesta il proprio consenso al trattamento dei dati personali, anche di categorie personali di cui all’art. 9 del Regolamento UE 679/2016. Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all’Amministrazione compete l’obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

***ART. 24.1 – Finalità del trattamento***

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

* i dati inseriti nella domanda di partecipazione vengono acquisiti ai fini dell’effettuazione della verifica dei requisiti di ordine generale, nonché dell’aggiudicazione e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti;
* i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell’esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

***ART. 24.2 - Modalità del trattamento dei dati***

Il trattamento dei dati potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli e gestirli garantendo la sicurezza e la riservatezza.

***ART. 24.3 - Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati***

I dati potranno essere comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti, dal D.lgs. 36/2023, dalla legge n. 241/1990 e dalla L.R. n. 40/2009.

***ART. 24.4 - Diritti del concorrente interessato***

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all’art. 7 del D. Lgs. 30/6/2003 n. 196 e REG UE 679/2016

La presentazione dell’offerta e la sottoscrizione del contratto da parte del concorrente attesta l’avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell’informativa ai sensi dell’art. 13 del D. Lgs. 30/6/2003 n. 196 e REG UE 679/2016

***ART. 24.5 - Titolare, responsabili e incaricati del trattamento dei dati***

Titolari del trattamento dei dati sono l’Ufficio Competente del Comune di Chiusi della Verna e la CUC dell’Unione dei Comuni Montani del Casentino;

* Responsabile interno del trattamento dei dati è il RUP, Mariarosaria Fontana;
* Responsabile del trattamento dei dati per la Centrale Unica di Committenza è l’ing. Mauro Casasole;
* Responsabile esterno del trattamento dei dati è il Gestore del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana;
* Responsabile per la protezione dei dati (DPO): Dott. Rachini Giampaolo (Via dei Frati 2, Sinalunga -SI) - e-mail: dpo@qmsrl.it – Telefono: 393/9548322
* Incaricati del trattamento dei dati sono i dipendenti del Gestore del Sistema, del Comune di Chiusi della Verna e della Centrale Unica di Committenza assegnati alle strutture interessate dal presente appalto.

**ART. 25 – CONDIZIONI E CLAUSOLE**

**CONDIZIONI DI ESECUZIONE**: L’aggiudicatario è tenuto a garantire l’applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) indicato nella documentazione di gara e dalla Stazione appaltante, oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

L’operatore economico che adotta un CCNL diverso da quello indicato dalla Stazione appaltante inserisce la dichiarazione di equivalenze delle tutele e l’eventuale documentazione probatoria sulla equivalenza del proprio CCNL nella sezione della piattaforma relativa all’offerta economica.

**CLAUSOLA SOCIALE**: Si applicano le disposizioni contenute all’art. 57 del D. Lgs. 36/2023, riferite alle clausole sociali; in particolare, l’aggiudicatario si impegna, compatibilmente con la propria organizzazione aziendale, ad assorbire ed utilizzare prioritariamente i lavoratori, qualora disponibili, che già erano adibiti al servizio oggetto dell’appalto, quali soci lavoratori o dipendenti del precedente aggiudicatario sulla base dell’organigramma dei lavoratori impegnati nel periodo settembre 2024-maggio 2025 fornito dalla precedente Impresa appaltatrice.

**ART. 26 – ELENCO ADDETTI**

Di seguito – a titolo informativo - si riporta l’elenco attuale degli addetti al servizio:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NOME** | **MANSIONE** | **LIVELLO** | **PROSSIMO****SCATTO ANZIANITA'** | **TEMPO** | **CONTRATTO** |
| Autista 1 | Autista - Titolare |  |  |  |  |
| Autista 2 | Autista - Titolare |  |  |  |  |
| Autista 3 | Autista | C2 | ott-26 | Determinato | CCNL AUTONOLEGGI |
| Autista 4 | Autista | C2 | ago-25 | Indeterminato | CCNL AUTONOLEGGI |
| Autista 5 | Autista | C1 | nov-26 | Indeterminato | CCNL AUTONOLEGGI |

**ART. 27 - ALLEGATI**

Fanno parte integrante del presente disciplinare i seguenti documenti:

* allegato 1 - Dichiarazioni aggiuntive al DGUE
* allegato 2 - Dichiarazione di avvalimento
* allegato 3 - Dichiarazione impresa ausiliaria
* allegato 4 - Attestato di sopralluogo
* allegato 5 – Schema di contratto
* allegato 6 – Dichiarazione requisiti speciali
* allegato 7 – Offerta Tecnica
* allegato 8 – Dichiarazione sui segreti tecnico commerciali
* allegato 9 – Dichiarazione cumulativa costi personale
* allegato 10 – Dettaglio economico
* Capitolato di Gara (denominato “allegato A”)
* Patto di integità (denominato “allegato B”)
* Bando di Gara

# Il Responsabile del Procedimento di Gara

Ing. Mauro Casasole