CASENTINO
UNIONE DEI COMUNI MONTANI

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2024

1. PREMESSA

La presente relazione costituisce la conclusione del "Ciclo di gestione della performance" dell'Unione dei Comuni Montani del Casentino per l'anno 2024. Tale ciclo, sviluppato in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria, è stato introdotto dal D. Lgs. n. 150/2009 al fine di consentire alle amministrazioni pubbliche di organizzare il proprio lavoro in un'ottica di miglioramento delle prestazioni e dei servizi resi, attraverso lo svolgimento di attività di programmazione e controllo volte alla verifica dell'efficacia dell'azione amministrativa.
La relazione sulla performance, prevista dall'art. 10, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 150/2009, costituisce lo strumento mediante il quale l'Unione illustra ai cittadini e agli altri soggetti interessati i risultati ottenuti nell'anno 2024, evidenziando i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi specifici programmati, con la rilevazione degli eventuali scostamenti e indicando, ove possibile, anche le loro cause e le misure correttive adottate.
La Giunta dell'Unione, con la deliberazione n. 27 del 29 marzo 2024 ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026, nella cui Sez. 2.2 relativa alla Performance è integrato il Piano degli Obiettivi 2024, attraverso il quale sono assegnati obiettivi gestionali specifici ai titolari di incarico di Elevata Qualificazione, ex posizioni organizzative, in accordo con quanto determinato dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e dal Regolamento del sistema di misurazione e valutazione della performance e in coerenza con le risorse umane e finanziarie a disposizione.
La relazione sulla performance è il documento che rendiconta, per ciascuno degli obiettivi contenuti nel Piano degli Obiettivi, i risultati realizzati al 31 dicembre 2024. Si riportano in seguito, per ogni Servizio della struttura organizzativa, gli obiettivi operativi con la relativa percentuale di raggiungimento al 31 dicembre 2024. Complessivamente, nell'anno 2024, l'Ente ha realizzato un grado di raggiungimento medio degli obiettivi pari al 99,83%.
La relazione descrive inoltre le caratteristiche socio-economiche e demografiche del territorio (contesto esterno) ed espone gli elementi caratterizzanti l'Ente in termini di strutture organizzative, personale in servizio, indicatori economico finanziari (contesto interno).
La presente Relazione sulla performance sarà sottoposta alla validazione del Nucleo di Valutazione, secondo quanto disposto dalla vigente normativa e in seguito sarà pubblicata nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Performance" nel sito istituzionale internet dell'Ente.
La validazione da parte del Nucleo di Valutazione costituisce il presupposto per l'erogazione dei premi di risultato in favore del personale, sulla base della valutazione ottenuta da ciascuno.

2. CARATTERISTICHE DELLA POPOLAZIONE, DEL TERRITORIO E DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE

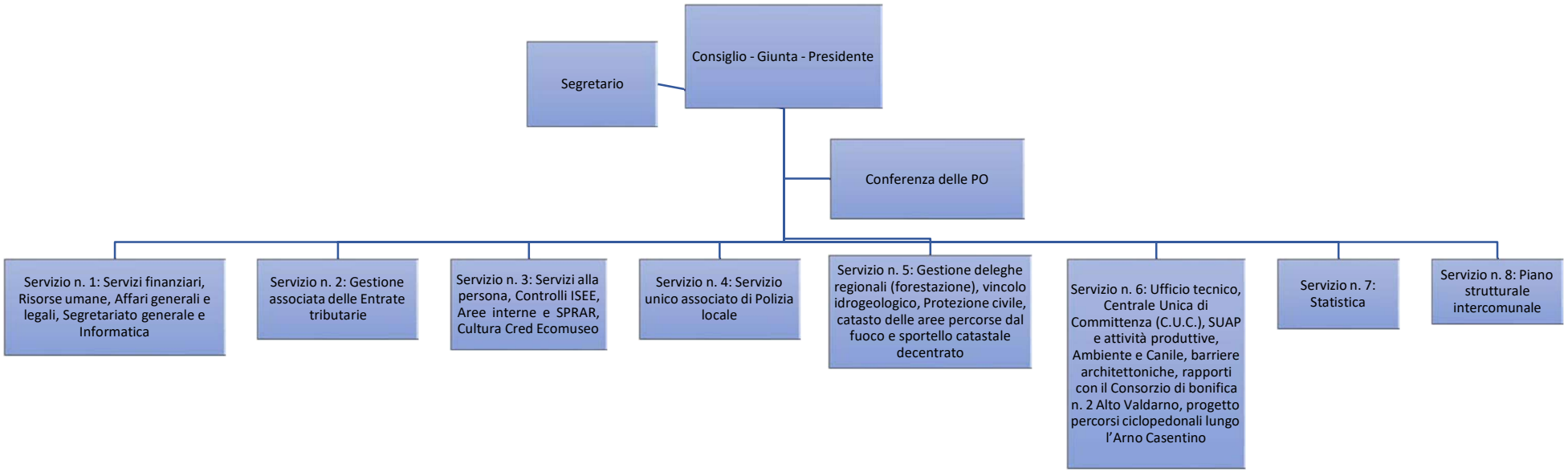
POPOLAZIONE

Popolazione legale all'ultimo censimento				16.221
Popolazione residente a fine 2024 (art.156 D.Lgs. 267/2000)			n.	16.221
	di cui:	maschi	n.	8.207
		femmine	n.	8.014
Popolazione all'1/1/2024			n.	16.236

TERRITORIO

Superficie in Kmq			476,74
RISORSE IDRICHE			
	* Laghi		7
	* Fiumi e torrenti		35
STRADE			
	* Statali	Km.	59,00
	* Provinciali	Km.	161,00
	* Comunali	Km.	457,00
	* Vicinali	Km.	505,00
	* Autostrade	Km.	0,00

STRUTTURA ORGANIZZATIVA



In seguito al processo riorganizzativo l'Ente, per il raggiungimento dei sui fini istituzionali ed amministrativi, ha una struttura organizzativa che prevede i seguenti Servizi e le seguenti Elevate Qualificazioni (ex P.O.) conferite ai sotto elencati Funzionari:

SERVIZI	*RESPONSABILE*
Servizio n. 1: Servizi finanziari, Risorse umane, Affari generali e legali, Segretariato generale e Informatica	**Dr. Simone Micheli**
Servizio n. 2: Gestione associata delle Entrate tributarie	**Dr. Gabriele Cerofolini**
Servizio n. 3: Servizi alla persona, Controlli ISEE, Aree interne e SPRAR, Cultura Cred Ecomuseo	**Dr.ssa Daniela Nocentini**
Servizio n. 4 – Sevizio Unico associato di Polizia Locale	**Dott.ssa Michelini Enrica**
Servizio n. 5 – Gestione deleghe regionali (forestazione), vincolo idrogeologico, Protezione civile, catasto delle aree percorse dal fuoco e sportello catastale decentrato	**Dr.ssa Beatrice Brezzi**
Servizio n. 6 – Ufficio tecnico, Centrale Unica di Committenza (C.U.C.), SUAP e attività produttive, Ambiente e Canile, barriere architettoniche, rapporti con il Consorzio di bonifica n. 2 Alto Valdarno, progetto percorsi ciclopedonali lungo l'Arno Casentino	**Ing. Mauro Casasole**
Servizio 7 – Statistica	**Dr.ssa Lorella Fabbrini**
Servizio 8 - Piano Strutturale Intercomunale	**Dr.ssa Samuela Ristori**

La Dott.ssa Michelini Enrica è entrata in servizio presso l'Unione dei Comuni in data 01.05.2024 in sostituzione del Sig. Marco Tognarini, Comandante del Servizio Unico associato di Polizia Locale fino alla data del pensionamento ovvero il 30.04.2024.

PERSONALE

Situazione al 31-12-2024:

Area CCNL 2019-2021	Ex Cat. e posizione economica CCNL 2016-2018	Differenziali stipendiali art. 14 CCNL 2019-2021	Previsti in dotazione organica	In servizio numero
Operatori esperti	ex B.1		0	0
Operatori esperti	ex B.2		0	0
Operatori esperti	ex B.3		0	0
Operatori esperti	ex B.4		0	0
Operatori esperti	ex B.5		0	0
Operatori esperti	ex B.6		1	1
Operatori esperti	ex B.7		0	0
Operatori esperti	ex B.8	1	5	5
Istruttori	ex C.1		15	14
Istruttori	ex C.2	1	5	5
Istruttori	ex C.3		1	1
Istruttori	ex C.4	4	6	6
Istruttori	ex C.5		2	2
Istruttori	ex C.6	3	4	4
Funzionari e E.Q.	ex D.1	1	4	4
Funzionari e E.Q.	ex D.2		1	1
Funzionari e E.Q.	ex D.3		0	0
Funzionari e E.Q.	ex D.4	1	2	2
Funzionari e E.Q.	ex D.5	1	1	1
Funzionari e E.Q.	ex D.6		0	0
TOTALE		12	47	46

Totale nr. dipendenti in servizio al 31-12-2024: nr. 46

ORGANIZZAZIONE E MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI - ORGANISMI GESTIONALI

I recenti interventi normativi emanati sul fronte delle partecipazioni in società commerciali e enti detenuti dalle Amministrazioni pubbliche, sono volti alla razionalizzazione delle stesse e ad evitare alterazioni o distorsioni della concorrenza e del mercato così come indicato dalle direttive comunitarie in materia. L'Ente, oltre ad aver ottemperato a tutti gli obblighi di comunicazione e certificazione riguardanti le partecipazioni, monitora costantemente l'opportunità di mantenere le stesse in base al dettato normativo di riferimento.

L'Unione dei Comuni Montani del Casentino detiene partecipazioni nelle seguenti società.

Ragione sociale	Misura dell'eventuale partecipazione dell'Amministrazione
Casentino Servizi s.r.l. in liquidazione	19,50%
Trasporti Ferroviari Casentino in liquidazione	42,50%
Consorzio Appennino Aretino Società Consortile A.rl	8,81%
Nuove Acque spa	0,2488%

RISULTATI ECONOMICO FINANZIARI

Si rimanda ai documenti di rendicontazione finanziaria la descrizione analitica del risultato economico finanziario e dei programmi dell'Unione realizzati nel 2024.

3. OBIETTIVI STRATEGICI, OPERATIVI E RISULTATI RAGGIUNTI

Gli obiettivi strategici dell'Unione sono contenuti nel DUP 2024-2026, al quale si rimanda per eventuali approfondimenti, mentre quelli operativi, oltre che nel DUP, sono declinati in maniera più analitica nel Piano degli Obiettivi 2024.

I diversi obiettivi assegnati ai titolari di incarichi di Elevata Qualificazione, ex posizioni organizzative, sono stati pienamente raggiunti come risulta dalla sintesi del verbale del NdV sotto riportato.

Valutazione del NdV sulla performance organizzativa d'Ente per l'anno 2024, in base ai risultati ottenuti dai diversi Servizi dell'Unione dei Comuni Montani del Casentino.

La sintesi del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati ai titolari di incarichi di Elevata Qualificazione per l'anno 2024 è pertanto la seguente:

CDR Deleghe regionali Responsabile: dr.ssa Beatrice Brezzi Periodo: 1° gennaio/31 dicembre 2024			
Obiettivi assegnati	**Peso % (A)**	**Grado di ragg.to % (B)**	**Incidenza (A x B)**
GESTIONE FORESTALE			
Obiettivo n. 5.1.1 • *Assicurare i finanziamenti regionali ex le n. 39/00 finalizzati alla garanzia dell'occupazione nel settore e la gestione ordinaria del patrimonio forestale regionale;* • *Attuazione della quinta annualità degli interventi previsti nel Bando Ministeriale Il Parco per il Clima 2019, attuazione della quarta annualità degli interventi previsti nel Bando Clima 2020 e attuazione terza annualità degli interventi previsti dal Bando Clima 2021. Essi consistono nella realizzazione di opere di interesse del Parco e della Regione Toscana, essendo interventi migliorano la gestione e conseguentemente il territorio gestito.*			

L'assegnazione delle risorse ad essi finalizzate è garantita dalla stipula delle convenzioni stipulate con l'Ente Parco a seguito dei finanziamenti ministeriali degli anni 2019-2020-2021. • *Per il 2024 la convenzione con l'Ente Parco per la manutenzione della rete escursionistica all'interno dell'Area Protetta è già stata sottoscritta nel 2023 con validità tre anni, pertanto si proseguiranno gli interventi previste.* • *Stante la graduatoria che dovrà materializzarsi entro la fine del 2023, massimo inizio anno 2024, verranno valutate le opportunità di assunzione di nuovi operatori, date le condizioni di criticità delle risorse, sempre con l'obbiettivo di disporre del numero minimo di manodopera e favorire l'occupazione giovanile.* • *Attuazione degli ultimi interventi previsti nel progetto PIF Forestale: la strada del legno tra l'Arno e il Tevere: come enti pubblici e imprese operano nello sviluppo integrato della filiera forestale:* *- fornitura del legname e predisposizione dei relativi atti di vendita alle ditte indicate nel PIF forestale e relativa attuazione del sistema di tracciabilità del legno all'interno della filiera.* • *Mantenimento della regolarizzazione delle vendite di legname in merito alle norme EUTR (visto che ci viene richiesto anche dal PIF forestale), alle nuove disposizioni dell'Ente Parco per i lavori forestali, alle disposizioni regionali in merito ai requisiti richiesti alle ditte boschive che operano nel patrimonio regionale (tesserino dei dipendenti; iscrizione all'albo delle ditte boschive)* • *Prosecuzione degli interventi minimi necessari per la messa in sicurezza delle infrastrutture e della rete sentieristica della foresta de La Verna, pur in assenza di Piano di gestione, ancora non realizzabile a causa delle problematiche poste dalla Sovrintendenza. Il tutto d'intesa con i Frati Minori Francescani e il Parco Nazionale.* • *Richiesta alla Regione Toscana di nuove risorse per effettuare i lavori relativi al secondo stralcio della messa in sicurezza della loc. Casanova Badia Prataglia e delle situazioni di dissesto che purtroppo ogni anno si verificano;* • *Realizzazione degli interventi previsti nella seconda annualità del Life Shepforbio, che prevedono la ripulitura degli ex pascoli siti nel Comune di Chiusi della Verna e la realizzazione delle infrastrutture previste dal progetto in Vallesanta e in Pratomagno;* • *Attuazione degli atti autorizzativi e della progettazione del progetto finanziato dal Fondo Integrativo della Montagna che prevede interventi di ricostituzione boschiva in aree danneggiate con riferimento al complesso regionale forestale Alpe di Catenaia.* • *Predisposizione degli atti e degli incarichi necessari all'ottenimento della certificazione forestale PEFC e FSC dei restanti complessi ancora da certificare: Alpe di Catenaia e Pratomagno, tramite finanziamento regionale.* • *Prosecuzione del percorso di rinnovo attrezzature obsolete, con altre che permettano di lavorare nei progetti senza dover sostenere enormi spese di manutenzione* • *Gestione globale della sicurezza nei cantieri forestali, compreso la dotazione dei DPI degli operai e formazione professionale secondo le scadenze previste dal piano di formazione degli operai dell'Ente e altre azioni di formazione con relativa dotazione di attrezzatura al fine di rendere le squadre forestali idonee all'esecuzione di interventi finanziati e per conto di Enti terzi.* • *Attività di manutenzione della viabilità forestale, limitandosi a quella di stretta competenza e intervenendo secondo un ordine di priorità stabilito nei programmi annuali.* • *Gestione dei proventi con l'obbiettivo di garantire le risorse necessarie per il budget del Servizio. Per l'anno 2024 l'obbiettivo necessario a garantire il fabbisogno complessivo è di € 550.000,00.* • *verifica continua della spesa per acquisto di beni e servizi allo scopo di assicurare la massima efficienza e il massimo contenimento* • *attivazione dei rinnovi delle concessioni d'uso in scadenza e dei bandi, nei casi in cui alcuni beni si rendessero disponibili nel corso dell'annualità*	**19,2**	**100%**	**19,2**

• *interventi di manutenzione straordinaria sui fabbricati che hanno presentato gravi problematiche strutturali* • *stretta cooperazione con il Consorzio di Bonifica per la realizzazione degli interventi finanziati dalla bonifica e la realizzazione delle sinergie possibili in tutti i settori interessati, attraverso stipula di convenzione annuale e relativa attuazione degli interventi;* • *prosecuzione delle procedure di vendita di beni del patrimonio forestale;* *Personale coinvolto: Brezzi, Areddia, Ciabatti, Cresci, Fantoni, Lasagni, Mugnai, Tizzi, Toni* Risultati e impatti attesi: rafforzare e migliorare il sistema agricolo forestale: • ottimizzazione della gestione del patrimonio forestale sotto il profilo tecnico/operativo e sotto il profilo economico/finanziario; • realizzazione di proventi in misura elevata per assicurare il fabbisogno finanziario, ma secondo i principi di gestione sostenibile della foresta; Indicatori: Stati di avanzamento dei cronoprogrammi dove previsti e rispetto della tempistica. Tempistica: tutto l'anno.			
Obiettivo n. 5.1.2 Descrizione: • *Attraverso l'approvazione del progetto di questa Unione relativo alla caratterizzazione forestale delle numerose cultivar da frutto, ritrovate in Casentino, da parte di Ente Terre Regionali Toscane e l'ottenimento del relativo finanziamento si prevede l'iscrizione nei repertori regionali e nazionali e realizzazione del progetto attraverso la scheda pomologica approntata dalla Regione Toscana. Il progetto prevede un'accurata indagine genetica, caratterizzazione, iscrizione e vari utilizzi. Il progetto si realizzerà attraverso la collaborazione con l'Istituto Superiore Sant'Anna di Pisa.* *Personale coinvolto: Brezzi, Ciabatti e Cresci* Risultati e impatti attesi: recupero e successiva diffusione delle cultivar oggetto del progetto Indicatori: Progetti presentati in Regione e rispetto della tempistica prevista. Tempistica: secondo quella imposta dai finanziamenti	**7,7**	**100%**	**7,7**
Obiettivo n. 5.1.3 • *Gestione del vivaio di Cerreta con incremento della produzione di Abete bianco e piante forestali autoctone dell'area protetta, in vista dei rimboschimenti dal progetto relativo al finanziamento del Fondo della Montagna. Permane il finanziamento relativo al Bando Clima 2020.* *Personale coinvolto: Brezzi, Ciabatti e Cresci* Risultati e impatti attesi: rafforzare e migliorare il sistema agricolo forestale attraverso l'ottimizzazione del sistema gestionale delle attività vivaistiche. Indicatori: rispetto del cronoprogramma per l'attività inserita nel Bando Clima 2020 e per il resto della gestione rispetto delle tempistiche delle annate silvane. Tempistica: tutto l'anno.	**3,9**	**100%**	**3,9**
Obiettivo n. 5.1.4 Servizio antincendio boschivi: *attuazione campagna antincendi boschivi 2024, quale strumento di repressione e prevenzione degli incendi boschivi; dopo l'apertura della sala di partenza del personale impegnato nell'AIB, presso Pianacci, si ipotizza una maggiore funzionalità del servizio e un incremento del benessere delle squadre al ritorno degli incendi.* Risultati e impatti attesi: rafforzare e migliorare il sistema agricolo forestale con le attività di prevenzione e repressione degli incendi boschivi *Personale coinvolto: Brezzi, Areddia, Ciabatti, Cresci, Lasagni, Mugnai, Toni, guardie forestali e squadre operai agricolo forestali*	**7,7**	**100%**	**7,7**

Indicatori: Rispetto del Piano Operativo AIB stagione luglio settembre 2024 Tempistica: quella imposta dalla Regione			
Obiettivo n. 5.1.5 Autorizzazione ai tagli e vincolo idrogeologico: • *Gestione delle domande di taglio all'interno dei siti di interesse regionali (Parco Nazionale, SIC, ecc.) nei complessi forestali, sopralluoghi nelle aree oggetto di richieste e dichiarazioni* • *Rilascio tesserini per operatori forestali e relativo inserimento nel sito di ARTEA, con gestione dell'elenco delle ditte boschive, in continuo mutamento nel corso dell'anno;* • *Rilascio autorizzazioni fuochi pirotecnici e fuochi all'interno dei campi scout (cucina e bivacco);* • *Istruttorie relative ai piani dei tagli delle ditte private, parziali all'interno del Parco Nazionale e totale fuori Parco;* • *gestione del servizio di autorizzazione ai tagli e dei procedimenti inerenti sia le autorizzazioni al taglio che quelle collaterali, con ottimizzazione dei processi di produzione, valorizzazione degli operatori, gestione dello sportello al pubblico che prevede circa 700 accessi all'anno e incasso delle sanzioni amministrative relative ai processi verbali dei Carabinieri Forestali e accertati dal servizio;* • *incasso delle indennità sostitutive al rimboschimento compensativo per la trasformazione di superfici boscate, risorse utilizzabili ai fini della gestione delle deleghe regionali;* • *gestione del servizio associato vincolo idrogeologico urbanistico;* *Personale coinvolto: Brezzi, Mazzanti, Mugnai, Righini, Zampini e guardie forestali* Risultati e impatti attesi: ottimizzazione del servizio e delle risorse umane addette. Indicatori: evasione delle pratiche pervenute e risposte fornite al Front office Tempistica tutto l'anno	**5,3**	**100%**	**5,3**
Agricoltura ***Obiettivo n. 5.2*** *- proseguire nella valorizzazione e produzione di frutti locali presso il vivaio di Cerreta, con la collaborazione dell'Ente Parco e la Banca Regionale del Germoplasma con conseguente conservazione nella Banca Regionale del Germoplasma presso il Vivaio di Cerreta delle Cultivar da frutto, dell'Abete bianco e di alcune piante forestali;* *Personale coinvolto: Brezzi, Ciabatti, Cresci, Mugnai.* *Indicatori: rispetto* della convenzione in essere con Ente Terre *- assicurare il sostegno alle produzioni zootecniche tramite il servizio di assistenza veterinaria e fecondazione artificiale che vedrà nel 2024 la stipula del nuovo contratto;* *Indicatori: contratto stipulato con i veterinari* *Personale coinvolto: Brezzi, Cresci* *- garantire la funzionalità del mattatoio intercomunale di Strada in Casentino, definendo tutti i rapporti pregressi con il gestore del servizio.* *Indicatori: concessione d'uso in essere* *Personale coinvolto: Brezzi, Areddia-* *prosecuzione della concessione d'uso stipulata nell'anno 2019, dell'allevamento di selvaggina de I Luoghi, dove sono stati fatti e proseguiranno lavori di manutenzione straordinaria.* *Indicatori: concessione d'suo in essere* *Personale coinvolto: Brezzi, Areddia* Risultati e impatti attesi	**2,2**	**100%**	**2,2**

- recupero e diffusione di cultivar di piante da frutto antiche della zona; - garantire agli allevatori le infrastrutture necessarie per la commercializzazione dei prodotti zootecnici; - assicurare i supporti veterinari necessari agli allevatori della zona. Tempistica: tutto l'anno			
Protezione Civile ***Obiettivo n. 5.3.1*** *a- dare continuità al consolidato servizio di protezione civile, attraverso la prosecuzione del servizio di reperibilità H24 del C.I. con il personale già preposto a tali attività. Previsione di attivazione di personale del C.I. durante le fasi di allertamento meteorologico e/o a seguito di eventi calamitosi, anche al fuori del territorio di propria competenza ed al potenziamento del centro intercomunale, sia in termini di attrezzature operative che di dotazioni.* *b- Il servizio, essendosi dotato di maggior personale negli scorsi anni, farà apprezzare miglioramenti nelle allerte e nella tempestività delle comunicazioni.* *Personale coinvolto: Brezzi, Fantoni, Lasagni, Mugnai, Rossi, Tizzi, Toni* Risultati e impatti attesi: consolidamento del servizio di protezione civile e sviluppo delle attività di prevenzione Indicatori: rispetto delle tempistiche relative alle allerte comunicate dalla Provincia Tempistica: tutto l'anno	**5,3**	**100%**	**5,3**
Protezione Civile ***Obiettivo n. 5.3.2*** - *Conclusione dell'aggiornamento iniziato nel 2023 in base alle direttive regionali della parte speciale intercomunale del piano di protezione civile e presa d'atto delle direttive impartite da Regione Toscana per la redazione dei piani comunali.* - *attività di centro situazioni (CeSi):* - *ricevimento delle segnalazioni circa situazioni di criticità in atto o previste;* - *servizio reperibilità H 24.* - *effettuazione delle segnalazioni di criticità e trasmissione della relativa relazione finale.* *Indicatori: rispetto delle procedure previste nel Piano di Protezione Civile* *Personale coinvolto: Brezzi, Fantoni, Lasagni, Mugnai, Rossi, Tizzi, Toni* Risultati e impatti attesi: consolidamento del servizio di protezione civile e sviluppo delle attività di prevenzione Tempistica: tutto l'anno	**2,2**	**100%**	**2,2**
Protezione Civile ***Obiettivo n. 5.3.3*** *c- Proseguimento dei lavori con gli interventi di miglioramento /adeguamento sismico della sede dell'Unione dei Comuni Montani del Casentino, che prevedono:* *- prosecuzione lavori di costruzione unità strutturali US1 e US3* *- rendicontazioni necessarie all'ottenimento dei finanziamenti delle domande sono state presentate negli anni precedenti.* *Indicatori: rispetto del cronoprogramma e delle tempistiche previste dai finanziamenti.* *Personale coinvolto: Brezzi, Rossi* Risultati e impatti attesi: adeguamento della sede Unione dei Comuni Tempistica: tutto l'anno	**5,3**	**100%**	**5,3**
Gestione Sportello decentrato dell'Agenzia del Territorio ***Obiettivo n. 5.4*** *Attuazione della convenzione tra Agenzia del Territorio e Unione dei Comuni, rinnovata nel 2023, al fine del mantenimento presso gli uffici dell'Ente del servizio di rilascio di certificati catastali, visure, ecc.* *Rilascio certificati e visure catastali (servizio per l'utenza) e riscossione oneri sia dello sportello decentrato che dell'Agenzia del Territorio.* *Liquidazione trimestrale all'Agenzia delle Entrate delle relative spettanze.* *Mantenimento del servizio associato per il rilascio dei certificati aree percorse da fuoco, per i comuni facenti parte dell'Unione.*	**2,2**	**100%**	**2,2**

Indicatori: evasione delle pratiche pervenute e risposte fornite al Front office *Personale coinvolto: Brezzi, Mazzanti, Righini, Zampini* Tempistica: tutto l'anno.			
OBIETTIVI COMUNI			
Trasparenza, corruzione e privacy: acquisire la consapevolezza che si tratta di aspetti di primaria importanza e che costituiscono elementi essenziali nella funzione di direzione di servizi. Collaborare in modo attivo con i responsabili dell'anticorruzione, di amministrazione trasparente e dei responsabili della privacy per elaborare, aggiornare ed implementare i piani previsti dalla normativa, fornire informazioni richieste.	**3**	**100%**	**3**
Rispetto limiti di spesa e gestione dei PEG: tenere sotto controllo la spesa e l'entrata, con particolare attenzione agli accertamenti e all'incasso di somme da enti e privati: recuperare le somme accertate negli anni precedenti, abbassando in modo significativo i residui attivi.	**3**	**100%**	**3**
Predisposizione ed invio ai Comuni dei rendiconti e certificazioni sulle gestioni associate e dei rendiconti agli altri Enti (Stato, Regione, Usl, Parco, bonifica, ecc.).	**3**	**100%**	**3**
*Adempimenti per rispetto tempestività dei pagamenti***:** attuazione delle misure organizzative e procedure finalizzate a garantire la tempestività dei pagamenti ai sensi dell'art. 9 del DL n. 78/2009 di cui alla D.G. n. 201 del 21/12/2020; miglioramento dell'indice di tempestività dei pagamenti e riduzione del debito commerciale. Nell'osservanza dell'articolo 4bis, comma 2 del DL 13/2023 convertito in legge 41/2023 ogni titolare di incarico di elevata qualificazione è tenuto al massimo rispetto dei termini di pagamento delle fatture ricevute attivando tutte le attività necessarie al riguardo per far sì che alla fine dell'esercizio siano rispettati i parametri relativi ai tempi di pagamento; dovrà naturalmente coinvolgere tutti i servizi della struttura organizzativa.	**30**	**100%**	**30**
TOTALE	**100**		**100**

CDR Servizio 6 – Ufficio tecnico, Centrale Unica di Committenza (C.U.C.), SUAP e attività produttive, Ambiente, Canile, Barriere architettoniche, rapporti con il Consorzio di bonifica n. 2 Alto Valdarno, progetto percorsi ciclopedonali lungo l'Arno Casentino

Responsabile: Ing. Mauro Casasole

Periodo: 1° gennaio/31 dicembre 2024

Obiettivi assegnati	Peso % (A)	Grado di ragg.to % (B)	Incidenza (A x B)
OO.PP. e Comprensoriali - dare attuazione al protocollo d'intesa sottoscritto con la Regione Toscana e tutte le Amministrazioni pubbliche del territorio, dove l'Unione è il soggetto capofila per la progettazione e realizzazione dei percorsi ciclopedonali lungo l'Arno Casentino da Stia a Ponte Buriano per favorire la mobilità "dolce" nel contesto più ampio che prevede la realizzazione di ciclopiste lungo tutta l'asta del fiume Arno da Stia a Marina di Pisa e con il collegamento alla Valdichiana Aretina attraverso il "Sentiero delle bonifica". Il percorso ciclo pedonale dell'Arno garantisce anche il	**19**		

collegamento con i percorsi ciclabili realizzati e da realizzare da parte dei singoli comuni, in maniera tale da costituire un sistema a rete di collegamenti ciclabili tra fondovalle e aree collinari e montane. Il collegamento con le stazioni ferroviarie consente l'accesso ai percorsi in maniera tale da soddisfare le esigenze di diverse tipologie di utenti. - dare attuazione al progetto "Realizzazione di infrastrutture per favorire lo sviluppo del turismo itinerante in Casentino" finanziato con il Fondo Regionale per la montagna anno 2022, che prevede la realizzazione di quattro nuove aree di sosta attrezzate per Camper, con quattro postazioni ciascuna, la riqualificazione e miglioramento di altre tre aree esistenti (due da quattro piazzole e una più grande da dieci posti) per trentaquattro posti complessivi, nonché la realizzazione di un'area di sosta e di ristoro per i turisti in transito nel fondovalle del Casentino **Risultati e impatti attesi:** Realizzazione di un sistema a rete di collegamenti ciclabili tra fondovalle e aree collinari e montane, tramite il collegamento del percorso ciclo pedonale dell'Arno con i percorsi ciclabili realizzati e da realizzare da parte dei singoli comuni, e con il collegamento con le stazioni ferroviarie. Realizzazione e riqualificazione delle aree di sosta attrezzate per Camper. Incremento della fruizione turistica della vallata e valorizzazione delle preesistenze storico-culturali e paesaggistiche **Indicatori:** procedure di affidamento di tutti gli interventi del 2° lotto entro 31/12/2024 **Tempistica:** da realizzare nel biennio 2024-2025		**100%**	**19**
Barriere architettoniche *-Analisi e istruttoria di tutte le domande di richiesta di contributi. -Formazione della graduatoria ed erogazione dei contributi secondo le risorse che la Regione renderà disponibili.* ***Risultati e impatti attesi****: migliorare la qualità della vita ai diversamente abili attraverso l'erogazione dei contributi messi a disposizione dalla Regione Toscana.* ***Personale coinvolto****: Carlo Rossi* ***Indicatori:*** *completamento istruttorie delle richieste di contributi pervenute* ***Tempistica****: tutto l'anno*	**3,8**	**100%**	**3,8**
Gestione Canile Intercomunale - *Prosecuzione della gestione associata del canile intercomunale tramite la nuova convenzione con l'E.N.P.A. sezione Casentino, convenzione che regola la gestione delle attività di cattura, ricovero, cura e custodia temporanea e permanente dei cani e gatti randagi e/o vaganti.* - *Prosecuzione dell'incarico all'E.N.P.A. per l'approvvigionamento dei mangimi, che ha dato negli anni passati ottimi risultati. In aggiunta a ciò, la nuova convenzione prevede l'uso di un mezzo proprio per la gestione di tutte le attività previste nella stessa convenzione;* - *Garantire l'assistenza veterinaria volta a tutelare il benessere animale tramite convenzione con responsabile sanitario, con ottimizzazione dei costi rispetto ai rapporti precedenti con la Asl;* - *Mantenere l'accreditamento della struttura al sistema regionale;* - *Assicurare il benessere fisico e psicologico degli ospiti del canile intercomunale;* - *Incrementare la cooperazione con la Polizia Locale anche al fine di individuare e risolvere, situazioni irregolari rilevate nel territorio;* - *Incrementare gli affidi e le adozioni degli animali come soluzione decisiva per la sostenibilità del sistema* - *Effettuare gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria.* ***Risultati e impatti attesi:*** *. mantenimento dell'attuale standard del servizio reputato ottimale da tutti gli addetti ai lavori;* *. incremento del numero degli affidi e delle adozioni.* ***Indicatore:*** *mantenimento dell'attuale standard del servizio* ***Personale coinvolto****: Carlo Rossi* ***Tempistica:*** *tutto l'anno*	**7,7**	**100%**	**7,7**
Ambiente: • *Per il miglioramento dei servizi-ambiente effettuati in Casentino vengono svolte, congiuntamente ai Comuni, le attività propedeutiche ad instaurare un rapporto collaborativo con il gestore di Ambito: SEI Toscana.*			

• *Vengono inoltre effettuate le azioni di Coordinamento dei Comuni dell'Unione in sede di programmazione di ATO e gestione dei rapporti economici a livello comprensoriale per i servizi resi da SEI nei Comuni dell'Unione e in quelli convenzionati.* • *garantire l'interfaccia per tutto il casentino con l'ATO Rifiuti e il gestore unico;* • *predisporre i budget annuali per i comuni;* • *collaborare per l'elaborazione del PEF comunali e per la prima implementazione del raffronto dei costi con i fabbisogni standard elaborati a livello statale;* • *provvedere alla riscossione delle quote a carico di ciascun comune e al pagamento delle fatture emesse dal gestore unico per il servizio reso.* • *Attività di post-gestione degli impianti di smaltimento rifiuti comprensoriali dismessi - Fortipiano e Pescine in Comune di Bibbiena, compresa l'attuazione dei Piani di monitoraggio e controllo.* ***Risultati e impatti attesi*** - *adeguato coordinamento della politica dei rifiuti in Casentino* - *gestione puntuale degli adempimenti a carico dell'unione;* - *riduzione dei crediti maturati e non ancora pagati dai comuni all'unione.* ***Personale coinvolto**: Carlo Rossi* ***Indicatori**: effettuazione dei monitoraggi previsti entro il 31/12/2024* ***Tempistica**: durante tutto l'anno*	**7,7**	**100%**	**7,7**
Obbiettivo 6.5 - Centrale Unica di Committenza – C.U.C. – Organizzazione e gestione del servizio • *proseguire la gestione tramite l'organizzazione stabilita negli anni precedenti, da ultimo con delibera n. 66 del 28/07/2022, che vede la partecipazione del responsabile della segreteria generale, del responsabile e dell'addetto dell'informatica, degli operatori del Suap.* • *Garantire il mantenimento degli stessi risultati raggiunti negli anni precedenti assicurando un sopporto operativo di alta professionalità a tutti gli uffici e ai comuni aderenti con la gestione di tutti i procedimenti di gara programmati.* **Risultati e impatti attesi**: - prosecuzione servizio - svolgimento attività formative - esecuzione gare per i comuni richiedenti. ***Indicatori:** mantenimento dell'attuale standard di servizio* **Tempistica:** tutto l'anno	**11,4**	**100%**	**11,4**
Obbiettivo 6.6 - Gestione dello Sportello Unico per le Attività Produttive – SUAP e Commercio - *confermare i requisiti previsti dalla vigente normativa regionale ai fini dell'ottenimento di contributi* - *utilizzare in tutti i procedimenti possibili il canale dell'interoperabilità:* - *rafforzare il ruolo del servizio dello Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP) per contribuire a sviluppare la competitività delle imprese e l'impegno di garantire servizi efficienti, semplificazione, snellimento e miglioramento dei sistemi burocratici.* - *conservare e migliorare la caratteristica SUAP di essere un ufficio/servizio orientato al "cliente" (cioè l'impresa) mantenendo gli standard sia in termini di qualità di servizi alle imprese, sia per i tempi di risposta alle imprese che di professionalità dei servizi erogati implementando la funzione di "consulenza" sia nei confronti dell'imprenditore sia nei confronti dei tecnici referenti nonostante i forti tagli alle disponibilità economiche nonché la funzione informativa rispetto a novità normative;* - *proseguire nella implementazione della standardizzazione a livello regionale dei processi e dei procedimenti, adeguando la modulistica alle indicazioni e le scelte regionali. Nella fattispecie l'Ufficio dialoga con il tavolo tecnico regionale per adeguare/correggere la modulistica da utilizzare nel Portale STAR (per esempio modulistica edicola e NCC)* - *proseguire l'azione di standardizzazione dei procedimenti e delle normative locali, sempre attraverso incontri di concertazione con i Comuni e le Associazioni di Categoria;*	**11,4**	**100%**	**11,4**

- *mantenere il sistema informativo AIDA costantemente aggiornato con la modulistica regionale (già comunque presente nel portale STAR) e con i modelli non ancora standardizzati a livello regionale predisposti dall'ufficio;* - *applicare le nuove normative in materia di semplificazione delle procedure e sulle conferenze dei servizi;* - *mantenere un attento e puntuale controllo dei Diritti SUAP pagati/da pagare che porti all'effettivo incasso degli stessi per ogni pratica lavorata;* - *Gestione tesserini hobbisti e professioni turistiche* **Risultati e impatti attesi:** - ulteriore snellimento e semplificazione dei procedimenti; - ulteriore sviluppo delle attività di assistenza e consulenza alle imprese. - Recupero di eventuali sacche di evasione/elusione del pagamento dei Diritti SUAP **Personale coinvolto**: tutto il personale **Indicatori:** mantenimento attuale standard di servizio **Tempistica:** tutto l'anno.			
OBIETTIVI COMUNI			
Trasparenza, corruzione e privacy: acquisire la consapevolezza che si tratta di aspetti di primaria importanza e che costituiscono elementi essenziali nella funzione di direzione di servizi. Collaborare in modo attivo con i responsabili dell'anticorruzione, di amministrazione trasparente e dei responsabili della privacy per elaborare, aggiornare ed implementare i piani previsti dalla normativa, fornire informazioni richieste.	**3**	**100%**	**3**
Rispetto limiti di spesa e gestione dei PEG: tenere sotto controllo la spesa e l'entrata, con particolare attenzione agli accertamenti e all'incasso di somme da enti e privati: recuperare le somme accertate negli anni precedenti, abbassando in modo significativo i residui attivi.	**3**	**100%**	**3**
Predisposizione ed invio ai Comuni dei rendiconti e certificazioni sulle gestioni associate e dei rendiconti agli altri Enti (Stato, Regione, Usl, Parco, bonifica, ecc.).	**3**	**100%**	**3**
*Adempimenti per rispetto tempestività dei pagamenti***:** attuazione delle misure organizzative e procedure finalizzate a garantire la tempestività dei pagamenti ai sensi dell'art. 9 del DL n. 78/2009 di cui alla D.G. n. 201 del 21/12/2020; miglioramento dell'indice di tempestività dei pagamenti e riduzione del debito commerciale. Nell'osservanza dell'articolo 4bis comma 2 del DL 13/2023 convertito in legge 41/2023 ogni titolare di incarico di elevata qualificazione è tenuto al massimo rispetto dei termini di pagamento delle fatture ricevute attivando tutte le attività necessarie al riguardo per far sì che alla fine dell'esercizio siano rispettati i parametri relativi ai tempi di pagamento; dovrà naturalmente coinvolgere tutti i servizi della struttura organizzativa.	**30**	**100%**	**30**
TOTALE	**100**		**100**

CDR Gestione Associata dei Tributi **Responsabile: dr. Gabriele Cerofolini** **Periodo: 1° gennaio/31 dicembre 2024**			
Obiettivi assegnati	**Peso %** **(A)**	**Grado di ragg.to %.** **(B)**	**Incidenza** **(A x B)**
Gestione delle entrate tributarie: attivazione del progetto di gestione associata tramite unione delle entrate tributarie dei comuni. **Azioni previste** Nel 2024, per quanto concerne la TARI, tutti i Comuni devono adeguarsi a quanto disposto da ARERA con deliberazione n. 389 del 3 agosto 2023 che prevede la possibilità di aggiornare in aumento il limite massimo di crescita dei costi del PEF, adeguandoli al tasso di inflazione programmata, notevolmente aumentato. È inoltre previsto l'obbligo di adeguare gli avvisi di pagamento con l'aggiunta delle voci di costo da incassare e riversare all'erario per la gestione dei rifiuti accidentalmente e volontariamente raccolti in mare e per la copertura di eventi eccezionali e calamitosi, come previsto dalle nuove intervenute disposizioni normative. Relativamente all'IMU si si deve tener conto delle novità introdotte dal Decreto 7 luglio 203 del MEF che indica le fattispecie in base alle quali i Comuni possono diversificare le aliquote e disciplina la procedura di pubblicazione delle aliquote nel Portale del Federalismo fiscale; ciò imporrà per tutti i Comuni un riesame delle proprie aliquote IMU e in taluni casi la loro modifica al fine di conformarle al citato decreto, con possibili effetti sul gettito del tributo. Per il biennio 2023/2024 è prevista anche la riconferma alla Ditta ABACO S.p.A. di Padova quale partner del servizio di riscossione coattiva delle entrate, a supporto di una normale attività accertativa che negli ultimi anni è stata un po' frenata da interventi legislativi conseguenti all'emergenza sanitaria Covid-19. I punti suddetti rappresentano il corpo centrale e determinante dell'attività cui il Servizio Entrate è chiamato nel 2024. A queste principali attività, di valore pluriennale, si affiancano i seguenti obiettivi annuali, alcuni dei quali assolutamente nuovi ed altri di mantenimento, in continuità con gli obiettivi degli anni precedenti. 1) Conferma adesione ad ANUTEL per tutti e sette i Comuni, utile per l'attività di informazione e per la formazione 2) Proroga del servizio di riscossione coattiva delle entrate tributarie con ABACO S.p.a per tutti e sette i Comuni	**61**		

3) Proseguimento e impulso nell'attività di accertamento e recupero dell'evasione dei tributi 4) adeguamento dei costi dei PEF della TARI al maggior tasso di inflazione programmata ai sensi di quanto disposto dalla deliberazione di Arera n. 389 del 3 agosto 2023 5) Adeguamento degli avvisi e dei modelli di pagamento della TARI per l'inserimento e la riscossione dei costi dei rifiuti accidentalmente e volontariamente raccolti in mare e dei costi per la copertura di eventi eccezionali e calamitosi 6) Periodiche riunioni operative del gruppo di lavoro finalizzate alla soluzione condivisa di problematiche specifiche di interesse generale o per l'approfondimento di tematiche varie 7) Pieno utilizzo dello strumento dell'interoperabilità per supportare i Comuni che hanno un minore organico con personale da destinare ai tributi 8) Conferma attivazione di un motore di calcolo per IMU-TASI a disposizione sul Portale dell'Unione e sui Siti internet dei singoli Comuni 9) Gestione del Portale dell'Unione e dei Siti internet dei singoli Comuni con l'inserimento di delibere, aliquote, modulistica, ed informazioni al contribuente 10) Incentivazione e miglioramento Servizio "Sportello Amico" 11) Incentivazione e miglioramento Servizio "Sportello Amico Solo Per Te" 12) Incentivazione e miglioramento Servizio "Se mi scrivi Ti rispondo" 13) Conferma sistema unico di riscossione TARI con invio unificato degli avvisi di pagamento al fine del contenimento dei costi di stampa e postalizzazione 14) Supporto ai singoli Comuni per la redazione dei Piani Economico Finanziari della TARI e uniformazione delle scadenze per le rate annuali di riscossione Risultati e impatti attesi: - Ottimizzazione dell'organizzazione del servizio, supportando anche la minor forza lavoro derivante da collocamenti a riposo non ricoperti o ricoperti parzialmente; - Gestione del sistema delle entrate tributarie in modo più snello ed efficace con potenziamento dell'attività di contrasto alla evasione o alla elusione dei tributi locali anche con minor personale complessivamente dedicato al servizio associato tributi;	**100%**	**61**

- Uniformazione delle gestioni comunali tendendo alla uniformazione, nei limiti del possibile, dei regolamenti comunali e della modulistica, con uniformità di procedimenti e con conseguente diminuzione dei costi e maggior efficienza. Tempistica: entro il 31/12/2024			
OBIETTIVI COMUNI			
Trasparenza, corruzione e privacy: acquisire la consapevolezza che si tratta di aspetti di primaria importanza e che costituiscono elementi essenziali nella funzione di direzione di servizi. Collaborare in modo attivo con i responsabili dell'anticorruzione, di amministrazione trasparente e dei responsabili della privacy per elaborare, aggiornare ed implementare i piani previsti dalla normativa, fornire informazioni richieste.	**3**	**100%**	**3**
Rispetto limiti di spesa e gestione dei PEG: tenere sotto controllo la spesa e l'entrata, con particolare attenzione agli accertamenti e all'incasso di somme da enti e privati: recuperare le somme accertate negli anni precedenti, abbassando in modo significativo i residui attivi.	**3**	**100%**	**3**
Predisposizione ed invio ai Comuni dei rendiconti e certificazioni sulle gestioni associate e dei rendiconti agli altri Enti (Stato, Regione, Usl, Parco, bonifica, ecc.).	**3**	**100%**	**3**
*Adempimenti per rispetto tempestività dei pagamenti***:** attuazione delle misure organizzative e procedure finalizzate a garantire la tempestività dei pagamenti ai sensi dell'art. 9 del DL n. 78/2009 di cui alla D.G. n. 201 del 21/12/2020; miglioramento dell'indice di tempestività dei pagamenti e riduzione del debito commerciale. Nell'osservanza dell'articolo 4bis comma 2 del DL 13/2023 convertito in legge 41/2023 ogni titolare di incarico di elevata qualificazione è tenuto al massimo rispetto dei termini di pagamento delle fatture ricevute attivando tutte le attività necessarie al riguardo per far sì che alla fine dell'esercizio siano rispettati i parametri relativi ai tempi di pagamento; dovrà naturalmente coinvolgere tutti i servizi della struttura organizzativa.	**30**	**100%**	**30**
TOTALE	**100**		**100**

CDR Statistica **Responsabile: dr.ssa Lorella Fabbrini** **Periodo: 1° gennaio/31 dicembre 2024**			
Obiettivi assegnati	**Peso %** **(A)**	**Grado di ragg.to %** **(B)**	**Incidenza** **(A x B)**
Obbiettivo 7.1 - Gestione associata del servizio Statistica Al Servizio Statistica dell'Unione per l'anno 2024 sono assegnati i seguenti obiettivi: - consolidare la struttura per lo svolgimento del servizio con la cooperazione dei referenti statistici dei Comuni e nel rispetto delle direttive Istat; - effettuare le rilevazioni richieste da Istat e dalla Regione, in particolare, in quanto più rilevante, l'edizione annuale del Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni; - assumere le funzioni di UFFICIO DI CENSIMENTO per lo svolgimento delle rilevazioni statistiche che prevedano la costituzione di tale ufficio per la gestione ed il coordinamento centralizzato di tali rilevazioni. - coordinare e supportare i Comuni dell'Unione per le attività di allineamento della toponomastica comunale con l'Archivio nazionale degli stradari e dei numeri civici in collaborazione con ISTAT ed Agenzia delle Entrate - assicurare il collegamento funzionale ed operativo con il Sistema Statistico Nazionale SISTAN; - promuovere e coordinare lo svolgimento delle rilevazioni comprese nel Programma Statistico Nazionale, sia direttamente, sia avvalendosi dell'opera degli altri Enti coinvolti nella gestione associata, ai quali possono essere affidate talune fasi delle rilevazioni statistiche; - fornire al Sistema Statistico Nazionale i dati informativi previsti dal Programma Statistico Nazionale ai fini della successiva elaborazione statistica; - collaborare con le altre amministrazioni per l'esecuzione delle rilevazioni previste dal programma Statistico Nazionale; - accertare le violazioni nei confronti di coloro che, richiesti di dati e notizie per rilevazioni previste dal Programma Statistico Nazionale, non li forniscano o li forniscano scientemente errati, ai fini dell'applicazione delle sanzioni amministrative pecuniarie, secondo la procedura prevista dall'art. 11 c. 3 del D.lgs. 322/1989;	**61**	**100%**	**61**

Risultati e impatti attesi: organizzazione e realizzazione del servizio secondo le direttive Istat. **Indicatori:** effettuazione delle rilevazioni nelle tempistiche richieste da Istat e dalla Regione Toscana			
OBIETTIVI COMUNI			
Trasparenza, corruzione e privacy: acquisire la consapevolezza che si tratta di aspetti di primaria importanza e che costituiscono elementi essenziali nella funzione di direzione di servizi. Collaborare in modo attivo con i responsabili dell'anticorruzione, di amministrazione trasparente e dei responsabili della privacy per elaborare, aggiornare ed implementare i piani previsti dalla normativa, fornire informazioni richieste.	**3**	**100%**	**3**
Rispetto limiti di spesa e gestione dei PEG: tenere sotto controllo la spesa e l'entrata, con particolare attenzione agli accertamenti e all'incasso di somme da enti e privati: recuperare le somme accertate negli anni precedenti, abbassando in modo significativo i residui attivi.	**3**	**100%**	**3**
Predisposizione ed invio ai Comuni dei rendiconti e certificazioni sulle gestioni associate e dei rendiconti agli altri Enti (Stato, Regione, Usl, Parco, bonifica, ecc.).	**3**	**100%**	**3**
*Adempimenti per rispetto tempestività dei pagamenti***:** attuazione delle misure organizzative e procedure finalizzate a garantire la tempestività dei pagamenti ai sensi dell'art. 9 del DL n. 78/2009 di cui alla D.G. n. 201 del 21/12/2020; miglioramento dell'indice di tempestività dei pagamenti e riduzione del debito commerciale. Nell'osservanza dell'articolo 4bis comma 2 del DL 13/2023 convertito in legge 41/2023 ogni titolare di incarico di elevata qualificazione è tenuto al massimo rispetto dei termini di pagamento delle fatture ricevute attivando tutte le attività necessarie al riguardo per far sì che alla fine dell'esercizio siano rispettati i parametri relativi ai tempi di pagamento; dovrà naturalmente coinvolgere tutti i servizi della struttura organizzativa.	**30**	**100%**	**3**
TOTALE	**100**		**100**

CDR Servizi Finanziari – Risorse umane – Affari Generali - RCC Responsabile: dott. Simone Micheli Periodo: 1° gennaio/31 dicembre 2024			
Obiettivi assegnati	**Peso % (A)**	**Grado di ragg.to % (B)**	**Incidenza (A x B)**
1.1 Servizi Finanziari			
Obiettivo n. 1.1.1 - Descrizione: garantire l'equilibrio di bilancio dell'ente, attraverso una sistematica attività di programmazione e controllo: analisi delle condizioni di sostenibilità economico-finanziarie dell'Unione, assicurando il supporto necessario agli organi politici nelle decisioni che devono essere assunte per lo sviluppo delle politiche locali nei limiti permessi dal quadro normativo statale e regionale. Risultati e impatti attesi: tenere sotto controllo le condizioni finanziarie dell'Unione. Personale coinvolto: - Indicatori: verifica equilibri ad ogni variazione di bilancio Tempistica: tutto l'anno	**3,8**	**100%**	**3,8**
Obiettivo n. 1.1.2 Descrizione: certificazioni e rapporti con Corte dei Conti – Regione Toscana – Rilevazioni finanziarie e contabili Risultati e impatti attesi: adempiere a tutti i crediti informativi di carattere economico, finanziario e contabile. Personale coinvolto: - Indicatori: invio certificazioni e rapporti alla Corte dei Conti e alla Regione Toscana Tempistica: tutto l'anno, nel rispetto delle scadenze stabilite dalle norme per i vari adempimenti	**3,8**	**100%**	**3,8**
Obiettivo n. 1.1.3 Descrizione: supporto al procedimento di nomina del Revisore dei Conti Personale coinvolto: Ghinassi Lucia, Milli Annelisa, Cerofolini Letizia Indicatori: messa a regime entro il 30 giugno 2024 Tempistica: entro il 30 giugno 2024.	**2,3**	**100%**	**2,3**
Obiettivo n. 1.1.4	**2,3**		

Descrizione: gestione del sistema di contabilità Iva a registri sezionali per permettere una gestione ottimizzata non solo del rispetto delle norme al riguardo ma anche ai fini di un buon rapporto costi/ricavi. Risultati e impatti attesi: cercare di mantenere un'efficace organizzazione del lavoro. Personale coinvolto: Ghinassi Lucia, Milli Annelisa, Cerofolini Letizia Indicatori: rispetto delle tempistiche di legge per i vari adempimenti Tempistica: tutto l'anno		**100%**	**2,3**
Obiettivo n. 1.1.5 Descrizione: Programmazione e controllo: predisposizione budget 2024 e analisi spese centralizzate cercando di mantenere e eventualmente migliorare l'aspetto finanziario tramite ottimizzazione dei costi ove possibile. Verifica necessità di revisione dei criteri di ripartizione tra i comuni delle quote per la polizia municipale. Risultati e impatti attesi: tenere i costi e i ricavi sotto controllo. Personale coinvolto: - Indicatori: approvazione dei budget entro il 31 maggio 2024 Tempistica: entro il 31 maggio 2024.	**2,3**	**100%**	**2,3**
Obiettivo n. 1.1.6 Descrizione: gestione della tempestività delle entrate, con particolare riferimento a quelle derivanti dai rapporti con gli altri enti, in particolare con la Regione Toscana e con i Comuni associati. Risultati e impatti attesi: monitorare in modo costante il flusso delle entrate dell'ente, compreso il recupero crediti degli anni precedenti, in coordinamento e collaborazione con i responsabili dei Servizi. Personale coinvolto: Ghinassi Lucia Indicatori: abbassamento residui attivi con la collaborazione dei responsabili dei servizi Tempistica: tutto l'anno	**2,3**	**100%**	**2,3**
Obiettivo n. 1.1.7 Descrizione: Gestione economato e provveditorato: • gestione pacchetto assicurativo complessivo dell'ente; • gestione parco automezzi, compreso le operazioni amministrative di rinnovo assicurazioni e pagamento tasse di proprietà e compreso le operazioni per l'ampliamento della modalità noleggio lungo termine per	**2,3**	**100%**	**2,3**

ulteriori automezzi, sempre in sostituzione di automezzi già in dotazione all'ente; • gestione utenze centralizzate; • gestione pulizie dei locali dell'Ente e portierato. Risultati e impatti attesi: mantenere gli standard acquisiti. Personale coinvolto: Milli Annelisa, Cerofolini Letizia, Tramonti Elena Indicatori: predisposizione affidamenti nel rispetto della normativa vigente Tempistica: tutto l'anno			
1.2 Risorse Umane			
Obiettivo n. 1.2.1 Descrizione: controllo degli aspetti economici e normativi del nuovo CCNL, supporto alle trattative sindacali per gli accordi decentrati e attuazione del vigente Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance. Risultati e impatti attesi: applicazione del nuovo CCNL Personale coinvolto: Acciai Alessandra Indicatori: predisposizione accordo decentrato entro il 31 dicembre 2024 Tempistica: idem c.s.	**3,8**	. **100%**	**3,8**
Obiettivo n. 1.2.2 Descrizione: verifiche sul rispetto dei tetti di spesa per il personale, sia per l'Unione che per tutti i Comuni associati. Risultati e impatti attesi: predisporre l'analisi che porta alle verifiche di quanto sopra con la concertazione di tutti i Comuni coinvolti. Personale coinvolto: Acciai Alessandra Indicatori: effettuazione delle verifiche dei tetti di spesa entro il 31 dicembre 2024 Tempistica: entro le scadenze previste dalla Corte dei Conti per le certificazioni dei Comuni.	**3**	. **100%**	**3**
Obiettivo n. 1.2.3 Descrizione: verifiche in merito alle facoltà assunzionali e predisposizione della sezione del Piao relativa al fabbisogno del personale 2024/2026 nel rispetto delle norme vigenti.	**3,8**	. **100%**	**3,8**

Risultati e impatti attesi: predisporre tutti gli elaborati per permettere quanto previsto nell'obiettivo. Personale coinvolto: - Indicatori: effettuazione delle verifiche delle facoltà assunzioni entro il 31 dicembre 2024 Tempistica: idem c.s.			
Obiettivo n. 1.2.4 Descrizione: gestione degli aspetti normativi, economici e contributivi dei rapporti di lavoro, compresa l'attivazione di nuove assunzioni, pensionamenti, prepensionamenti, mobilità etc. Risultati e impatti attesi: svolgimento di tutti i procedimenti e processi (es. gestione di assunzioni, mobilità da e verso l'ente, concorsi e selezioni per personale a tempi indeterminato e determinato) nei tempi previsti e comunque in tempi efficienti. Personale coinvolto: Acciai Alessandra Indicatori: attivazione procedure assunzioni e cessazioni entro le tempistiche previste dai piani del fabbisogno Tempistica: tutto l'anno.	**3,8**	. **100%**	**3,8**
Obiettivo n. 1.2.5 Descrizione: esternalizzazione del servizio buste paga per gli operai agricolo forestali e per i Comuni di Chitignano, Talla e Castel San Niccolò. Personale coinvolto: - Indicatori: attivazione procedure buste paga nei tempi necessari per garantire il servizio Tempistica: tutto l'anno.	**3**	. **100%**	**3**
1.3 Segretariato – Affari Generali e Legali - Protocollo			
Obiettivo n. 1.3.1 Descrizione: - gestione dell'attività corrente di Segreteria Generale, con particolare attenzione alla produzione degli atti amministrativi e alla loro catalogazione e archiviazione. - gestione delle controversie e delle cause legali. - gestione della normativa sull'anticorruzione, la trasparenza e il diritto all'accesso, e tutela della privacy. - gestione digitale del flusso documentale degli atti.	**9,2**		

- ottimizzazione software gestione atti amministrativi e protocollo informatico. - gestione del servizio di conservazione sostitutiva. - verifica necessità di modifiche o aggiornamento dei regolamenti e in particolare del regolamento del Consiglio Risultati e impatti attesi: - garantire che l'azione amministrativa di tutto l'ente rispetti in modo puntuale la normativa sulla trasparenza, sull'anticorruzione, e sulla tutela della privacy; - attivazione nuove funzioni e/o attività - rispetto delle tempistiche - smaltimento di tutte le pratiche - snellimento di tutte le pratiche amministrative - snellimento dei procedimenti di formazione degli atti Personale coinvolto: Bucchi Lisa, Alterini Letizia Indicatori: verifica del rispetto delle tempistiche per tutti i procedimenti indicati Tempistica: tutto l'anno		**100%**	**9,2**
Obiettivo n. 1.3.2 Descrizione: • gestione L.R. n. 68/11 relativamente all'organizzazione dell'esercizio delle funzioni fondamentali e all'accesso ai contributi regionali e statali per le Unioni dei comuni. Risultati e impatti attesi: smaltimento di tutte le pratiche. Personale coinvolto: Bucchi Lisa Indicatori: predisposizione tempestiva della documentazione da inviare alla Regione Toscana e allo Stato. Tempistica: tutto l'anno.	**3,8**	. **100%**	**3,8**
1.4 RCC - Informatica			
Obbiettivo n. 1.4.1 Descrizione: a) Manutenzione e miglioramento infrastrutture WAN degli enti RCC:			

1) Gestione, manutenzione e miglioramento dei collegamenti di rete nei comuni verso l'Unione; 2) Gestione e manutenzione sistemi di sicurezza informatica del CED e predisposizione sistemi di sicurezza tramite backup locale, remoto e polizze cyber security; 3) Ottimizzazione siti della rete Hyperlink primaria e ottimizzazione infrastruttura radio 4) Miglioramento tratte di backup attraverso implementazione nuovi apparati radio in sostituzione dei vecchi Alvarion rimasti b) Predisposizione progetto di implementazione nuovi server per i gestionali Halley c) Gestione, ottimizzazione e aggiornamento sistema videosorveglianza dei comuni e di quello di lettura targhe (sia per l'infrastruttura già creata sia per quella in corso di realizzazione); d) Migrazione dei sistemi di lettura targhe dei comuni casentinesi che non fanno parte dell'attuale sistema gestito dalla RCC perché realizzati prima; e) Ottimizzazione e aggiornamento sistema Voip per nuova installazione centralini nei comuni; f) Supporto operativo in favore dei comuni per i progetti legati al PNRR e transizione al digitale della PA; g) Realizzazione e implementazione dei 3 progetti promossi da RT dedicati allo sviluppo delle piattaforme digitali della PA (SIT, siti web, Servizi al cittadino e SPID) h) Gestione, ottimizzazione e manutenzione del sistema DAX e PAGOPA/IRIS i) Supporto tecnico ed operativo nella gestione dei siti web dei comuni RCC j) Gestione del sistema di conservazione sostitutiva per l'ente e coordinamento per i comuni associati del sistema stesso nell'ambito della dematerializzazione e conservazione sostitutiva; k) Gestione, ottimizzazione e manutenzione del sistema Halley (nell'ambito del sistema informativo unico) per Unione dei Comuni e comuni aderenti e rinnovo contratto di manutenzione;	**11,5**	**100%**	**11,5**

l) Gestione e supporto tecnico per le infrastrutture tecnologiche dei comuni; m) Azione di coordinamento verso la transizione al digitale; n) Gestione gare comprensoriali per acquisti di sistemi hardware/software e prodotti informatici; o) Coordinamento tecnico per gli acquisti delle PA e supporto per gli acquisiti relativi a banche dati normative, telefonia fissa e mobile, apparati stampa e fotocopie, nonché supporto agli uffici per le tematiche inerenti al servizio. p) Supporto agli uffici dell'Unione per gli acquisti telematici delle PA (tramite Start/Consip/MePa); Risultati e impatti attesi: a. Con la manutenzione e miglioramento delle reti WAN comunali si mira ad ottimizzare in primis l'infrastruttura radio attuale della Rete Civica; poi a garantire la sicurezza e custodia dei dati presenti al CED dell'Unione: ciò garantirà maggior efficienza, affidabilità e prestazioni per il lavoro delle nostre PA; b. Con la gestione del sistema di videosorveglianza si mira a migliorare la sicurezza dei cittadini dotando le amministrazioni di strumenti che coprano porzioni sempre più grandi di territorio e fornire alle forze dell'ordine (PM e CC) strumenti efficaci per combattere episodi di criminalità locale; c. Con la migrazione dei sistemi di lettura targhe di alcuni comuni non facenti parte la struttura implementata al CED (sistemi realizzati prima di quello gestito dall'Unione) si mira ad ottimizzare il servizio offerto e a garantire una copertura totale del territorio; d. Con l'ottimizzazione del Voip si mira a garantire un servizio sempre migliore tra i vari enti RCC; e. Miglioramento della sicurezza, affidabilità e operatività delle apparecchiature hardware e software del CED e dei comuni; f. Miglioramento nelle procedure di gestione degli archivi digitali e gestione delle procedure di digitalizzazione tramite la fascicolazione in tutti gli uffici dell'ente garantendo al contempo ottimizzazione dei tempi, delle risorse e del personale;			

g. Garantire, nell'attuale dislocazione provvisoria degli uffici dell'Unione, i necessari collegamenti telematici e il corretto funzionamento di tutto il sistema informativo; h. Miglioramento nella gestione, manutenzione ordinaria e straordinaria degli apparati e degli strumenti hd e sw del sistema informativo (Fibra, Hiperlan, Voip etc.) nonché della sicurezza delle infrastrutture; i. Con il progetto di implementazione di nuovi server per i gestionali Halley, si mira a garantire maggiore efficienza e prestazione per il software centrale della RCC; j. Incremento dell'affidabilità dei dispositivi presenti nei comuni; k. Ottimizzazione dei siti web della RCC in ottemperanza a quanto disposto dalle Linee guida Agid per garantire una maggiore fruibilità agli utenti; l. Incremento degli acquisti centralizzati con l'obbiettivo dell'efficienza ed economie di scala; m. Crescita professionale del personale addetto per l'utilizzo degli strumenti di acquisto telematici e in generale per tutte le procedure informatiche; n. Ottimizzazione e integrazione operativa degli strumenti utilizzati per gli uffici interessati o. Miglioramento della sicurezza informatica e telematica in Casentino; Personale coinvolto: Piantini Francesco, Elena Tramonti Indicatori: implementazione, realizzazione e collaudo delle attività sopra citate nel rispetto delle tempistiche. Tempistica: tutto l'anno.			
OBIETTIVI COMUNI			
Trasparenza, corruzione e privacy: acquisire la consapevolezza che si tratta di aspetti di primaria importanza e che costituiscono elementi essenziali nella funzione di direzione di servizi. Collaborare in modo attivo con i responsabili dell'anticorruzione, di amministrazione trasparente e dei responsabili della privacy per elaborare, aggiornare ed implementare i piani previsti dalla normativa, fornire informazioni richieste.	**3**	**.** **100%**	**3**
Rispetto limiti di spesa e gestione dei PEG: tenere sotto controllo la spesa e l'entrata, con particolare attenzione agli accertamenti e	**3**	**.** **100%**	**3**

all'incasso di somme da enti e privati: recuperare le somme accertate negli anni precedenti, abbassando in modo significativo i residui attivi.			
Predisposizione ed invio ai Comuni dei rendiconti e certificazioni sulle gestioni associate e dei rendiconti agli altri Enti (Stato, Regione, Usl, Parco, bonifica, ecc.).	**3**	**. 100%**	**3**
*Adempimenti per rispetto tempestività dei pagamenti***:** attuazione delle misure organizzative e procedure finalizzate a garantire la tempestività dei pagamenti ai sensi dell'art. 9 del DL n. 78/2009 di cui alla D.G. n. 201 del 21/12/2020; miglioramento dell'indice di tempestività dei pagamenti e riduzione del debito commerciale. Nell'osservanza dell'articolo 4bis comma 2 del DL 13/2023 convertito in legge 41/2023 ogni titolare di incarico di elevata qualificazione è tenuto al massimo rispetto dei termini di pagamento delle fatture ricevute attivando tutte le attività necessarie al riguardo per far sì che alla fine dell'esercizio siano rispettati i parametri relativi ai tempi di pagamento; dovrà naturalmente coinvolgere tutti i servizi della struttura organizzativa.	**30**	**100%**	**30**
TOTALE	**100**		**100**

CDR Vigilanza e Polizia Locale
Responsabile: dr.ssa Enrica Michelini
Periodo: 1 maggio/31 dicembre 2024

Obiettivi assegnati	Peso % (A)	Grado di ragg.to % (B)	Incidenza (A x B)
Obbiettivo n. 4.1 1. **Controllo Tecnologico del territorio** – • ***Metodo statico***–l'ottimizzazione dell' organizzazione del servizio attraverso una distribuzione operativa del servizio in due territori di riferimento nei quali la Polizia Municipale operi localmente con un ufficioposto nel basso Casentino e ilComando postopresso la sede distaccata dell'Ente, consente di operare, attraverso gli strumenti condivisi, impianto di video sorveglianza e l'uso dell' applicazione smartphone Secure Casentino, direttamente nel territorio di riferimento con il duplice risultato di dare al cittadino la percezione di un maggiore controllo e fare una efficace dissuasione attraverso l'informazione del controllo effettuato.	**19**		

• ***Metodo dinamico*** – l'utilizzo dell'attrezzatura (Targa System) consente di attivare, all'esterno direttamente su strada, un controllo sistematico dei veicoli in transito verificando in tempo reale la copertura assicurativa del veicolo e la regolare sua revisione, consentendo l' accertamento delle violazioni sia su strada mentre per gli accertamenti per i quali non si stato possibile operare all'esterno, all'interno delle Centrali sarà attivato un servizio destinato alla predisposizione di procedure (per la verifica dei dati accertati su strada) destinate a recepire informazioni ricevendo in ufficio gli interessati, avvicinandosi alla cittadinanza, attivando una corretta definizione e notifica delle sanzioni accertate. Anche per l'anno 2024 sarà confermato l'uso del Software di gestione Halley che da remoto consente la gestione delle pratiche amministrative riferite al Codice della strada direttamente dagli addetti della Halley, tale organizzazione degli atti amministrativi darà ancora la possibilità di impiegare maggiormente il personale nel servizio esterno incrementando soprattutto nei centri abitati i controlli della sosta e della viabilità urbana in modo da effettuare un servizio di prevenzione e repressione dei comportamenti illeciti in violazione alle norme del codice della strada in quei territori ad elevata presenza di turismo. Tale controllo ha come obiettivo un servizio verso il cittadino che garantisca,nel rispetto comune delle norme,una migliore vita sociale,al fine di raggiungere con una presenza costante del personale un controllo strutturato che abbia come risultato un calo dei comportamenti illeciti e delle violazioni più ricorrenti. Viene proseguito il pattugliamento del territorio e il controllo preventivo delle zone soggette al fenomeno di furti in abitazioni, che al momento anche grazie al servizio di prevenzione è attualmente in calo. In entrambe i servizi saranno impiegatigli agenti assegnati alle due sedi, tale programmazione, effettuata direttamente dalla sede di riferimento, viene stabilita dal Responsabile di zona in base alle esigenze territoriali amministrative e di rilevanza dei fenomeni oggetto dei controlli. • **Controllo preventivo** – Nel caso in cui la Giunta dia indicazioni in tale senso, l'ufficio predisporrà un progetto di controllo dei comportamenti degli utenti della strada in particolare con l'utilizzo di apparecchiatura "autovelox", acquistando e/o noleggiando uno strumento compatibile con le colonnette già in essere e che possa anche essere utilizzato su tutto il territorio dell'Unione soprattutto nelle strade che attraversano i centri abitati e nelle strade comunali di competenza del personale esterno al fine di prevenire e reprimere comportamenti pericolosi da parte di conducenti che non rispettano i limiti di velocità. A tale scopo verranno richiesti preventivi a Aziende del settore. Risultati e impatti attesi: maggiore percezione del servizio e sicurezza sul territorio Indicatori: mantenimento degli standard qualitativi del servizio erogato Tempistica: tutto l'anno		**100%**	**19**
Obbiettivo n. 4.2 Descrizione: **Controllo edilizio del territorio –** si prosegue con i controlli a campione dei cantieri edili segnalati dagli Uffici Comunali e con controlli d'iniziativa delle autorizzazioni rilasciate nell'anno in corso. La previsione di aumento dei cantieri edili anche grazie al futuro mantenimento delle disposizioni del Governo in materia di interventi edilizi sulle case con bonus sulle spese, vedrà la possibilità di aumento del numero dei controlli da effettuare. Risultati e impatti attesi: maggiore controllo del territorio Indicatori: evasione di tutte le richieste inoltrate dagli uffici urbanistica dei singoli comuni Tempistica: tutto l'anno	**7,5**	**100%**	**7,5**
Obbiettivo n. 4.3 Descrizione:**Educazione stradale –**Compito fondamentale della Polizia Municipale vede impegnato il Corpo anche per l'anno scolastico 2023/2024 con un servizio basato sulla dislocazione dei plessi scolastici con un utilizzo localizzato del personale incaricato, attraverso metodi interattivi che interagiscano con i ragazzi in base all'età e al programma didattico, anche per il 2024 verremo contattati dalle sedi scolastiche con le quali saranno programmati gli incontri e iniziative didattiche. Risultati e impatti attesi: maggiore percezione del servizio e informative ad utenti Indicatori: realizzazione delle iniziative didattiche richieste Tempistica: tutto l'anno	**3,8**	**100%**	**3,8**
Obbiettivo n. 4.4 Descrizione: **Controllo randagismo –**proseguire, attraverso la collaborazione con l'Ufficio gestione canile intercomunale, nei controlli sul territorio di animali vaganti procedendo all' immediata identificazione, attraverso il collegamento diretto con l'anagrafe canina nazionale, all'identificazione dei proprietari provvedendo, dove possibile, all'immediata riconsegna del cane limitando in tal modo i costi per l'Ente derivati dal periodo di detenzione degli animali presso il canile.	**3,8**	**100%**	**3,8**

Risultati e impatti attesi: maggiore controllo del territorio Indicatori: evasione di tutte le richieste di intervento ricevute Tempistica: tutto l'anno			
Obbiettivo n. 4.5 Descrizione: **Commercio aree pubbliche –** Occorre proseguire anche nel 2024 nel controllo e nella gestione del servizio della polizia annonaria in collaborazione con il servizio SUAP, i controlli saranno comprensivi delle norme sul commercio e in caso di proseguo dello stato di emergenza. Il controllo sulle attività del commercio su aree pubbliche tramite una gestione mirata delle fiere e mercati previsti nei vari Comuni vede l'ufficio impegnato nella gestione delle pratiche amministrative, oltre al servizio esterno di controllo. Continuiamo a essere disponibili, per quanto di competenza, con le varie amministrazioni in merito alla realizzazione di uno strumento unico di regolamentazione sulla materia. Risultati e impatti attesi: maggiore controllo del territorio Indicatori: evasione di tutte le pratiche e effettuazione del servizio a fiere e mercati Tempistica: tutto l'anno	**11,4**	**100%**	**11,4**
Obbiettivo n. 4.6 Descrizione: **Controllo Manifestazioni pubbliche**- nel 2023 il numero delle manifestazioni è aumentato notevolmente e pertanto anche nel 2024 sarà applicato lo stesso protocollo di comportamento, al fine di uniformare le Manifestazioni pubbliche svolte dalle varie Associazioni locali e dalle amministrazioni pubbliche, uniformando le procedure nel rispetto delle normative riferite alle attività di Safety e Security**,** dei piani della sicurezza per l'antiterrorismo, delle normative igienico sanitarie e dei piani di pronto soccorso e di prevenzione incendi, in collaborazione con il SUAP, ASL, Vigili del Fuoco, 118 e delle altre Forze dell'Ordine, tale protocollo uniforma le varie manifestazioni e favorisce i controlli sia in fase di autorizzazione che in fase di verifica. Risultati e impatti attesi: maggiore sicurezza sul territorio e controllo della regolarità delle manifestazioni Indicatori: realizzazione di tutti controlli previsti dalla norma sulle manifestazioni Tempistica: tutto l'anno	**15,5**	**100%**	**15,5**
OBIETTIVI COMUNI			
Trasparenza, corruzione e privacy: acquisire la consapevolezza che si tratta di aspetti di primaria importanza e che costituiscono elementi essenziali nella funzione di direzione di servizi. Collaborare in modo attivo con i responsabili dell'anticorruzione, di amministrazione trasparente e dei responsabili della privacy per elaborare, aggiornare ed implementare i piani previsti dalla normativa, fornire informazioni richieste.	**3**	**100%**	**3**
Rispetto limiti di spesa e gestione dei PEG: tenere sotto controllo la spesa e l'entrata, con particolare attenzione agli accertamenti e all'incasso di somme da enti e privati: recuperare le somme accertate negli anni precedenti, abbassando in modo significativo i residui attivi.	**3**	**100%**	**3**
Predisposizione ed invio ai Comuni dei rendiconti e certificazioni sulle gestioni associate e dei rendiconti agli altri Enti (Stato, Regione, Usl, Parco, bonifica, ecc.).	**3**	**100%**	**3**
*Adempimenti per rispetto tempestività dei pagamenti***:** attuazione delle misure organizzative e procedure finalizzate a garantire la tempestività dei pagamenti ai sensi dell'art. 9 del DL n. 78/2009 di cui alla D.G. n. 201 del 21/12/2020; miglioramento dell'indice di tempestività dei pagamenti e riduzione del debito commerciale. Nell'osservanza dell'articolo 4bis comma 2 del DL 13/2023 convertito in legge 41/2023 ogni titolare di incarico di elevata qualificazione è tenuto al massimo rispetto dei termini di pagamento delle fatture ricevute attivando tutte le attività necessarie al riguardo per far sì che alla fine dell'esercizio siano rispettati i parametri relativi ai tempi di pagamento; dovrà naturalmente coinvolgere tutti i servizi della struttura organizzativa.	**30**	**100%**	**30**
TOTALE	**100**		**100**

CDR Servizi alla persona e cultura **Responsabile: dr.ssa Daniela Nocentini** **Periodo: 1 gennaio/31 dicembre 2024**			
Obiettivi assegnati	**Peso % (A)**	**Grado di ragg.to % (B)**	**Incidenza (A x B)**
3.1. SERVIZI SOCIALI			
Obiettivo n. 3.1.1 Descrizione: *Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido:* • *Gestione dei servizi educativi a titolarità comunale e delle relative attività a valenza zonale, comprensiva dell'istruttoria per il progetto regionale "Nidi Gratis"* • *Supporto alla Conferenza Zonale dell'Istruzione in particolare per le attività di gestione del PEZ, comprensiva del coordinamento gestione e pedagogico zonale;* • *Realizzazione delle attività per il sostegno alla genitorialità, l'affidamento e l'adozione e di tutti gli interventi socioassistenziali a favore delle famiglie e dei minori;* • *Programma PNRR Linea di Investimento 1.1.1 (PIPPI) e gestione dei Fondi Famiglia* • *Animazione territoriale nei contesti sociali fragili* • *Progetto Assegno di Inclusione (ex RdC)* • *Fondo povertà* • *Interventi di sostegno in caso di abuso e violenza a donne e minori* • *Gestione delle attività ed interventi in materia di pari opportunità* Risultati e impatti attesi: - promozione del benessere dei bambini e dei ragazzi - pubblicazione bandi di accesso ai nidi, attivazione coordinamento pedagogico zonale e comunale, attivazione formazione operatori nidi, erogazione buoni servizio; - gestione struttura di accoglienza "Casa Porrena" e "Casa Rassina" e attivazione interventi di pronta accoglienza; - attivazione servizi a supporto dell'affidamento familiare e intervento a sostegno della genitorialità; - gestione procedure relative all'adozione; - attivazione delle attività previste dal PNRR Linea di investimento 1.1.1 "Azione volte a sostenere le capacità genitoriali e prevenire la vulnerabilità delle famiglie e dei bambini" e dai Fondi Famiglia, - attivazione interventi, monitoraggio e rendicontazione progetti nell'ambito delle pari opportunità; Indicatori: - numero utenti servizio di assistenza socio-educativa - numero bambini accolti nei servizi educativi (nidi e polo 0-6) - numero incontri di concertazione del coordinamento pedagogico zonale - numero insegnanti e operatori dei nidi formati - numero istruttorie gestite con la Misura Nidi Gratis per l'accesso al contributo regionale - numero ospiti Casa Porrena e Casa Rassina ed interventi di pronta accoglienza - numero ore di psicologia per servizio affidi, adozioni e sostegno alla genitorialità	**11,1**	**100%**	**11,1**

- numero accessi servizi pari opportunità (Sportello Ascolto Donna Casentino) - numero incontri CUG. Personale coinvolto: tutto il personale Tempistica: tutto l'anno			
Obbiettivo n. 3.1.2 Descrizione: *Interventi per la disabilità* • *Realizzazione degli interventi socio-assistenziali delegati ed afferenti all'Area della Disabilità, compreso la gestione dei centri di socializzazione diurni per disabili;* • *Programma di intervento "Fondo Disabilità";* • *Realizzazione attività PNRR Aree Interne "Disabilità in Casentino: rete integrata dei servizi per qualificare l'assistenza e l'autonomia delle persone con disabilità. Un progetto speciale di intervento sulla semiresidenzialità" a valenza triennale (2023-2025);* • *Realizzazione delle attività finanziate nell'ambito dell'Avviso PNRR Missione 5 "Inclusione e Coesione" M5C2 "Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore"linea di investimento 1.2 Percorsi di autonomia per persone con disabilità* • *Progetto "Nessuno escluso";* • *L.R. 73/2018 "Interventi di sostegno finanziario in favore delle famiglie con figli minori disabili a carico".* Risultati e impatti attesi: - organizzazione ed erogazione dei servizi di: assistenza domiciliare, socio-educativa, specialistica, trasporto, integrazioni retta, soggiorni estivi, erogazione aiuto personale, centri diurni per disabili compreso le procedure relative all'autorizzazione al funzionamento e all'accreditamento (in particolare nel 2024 saranno attivate le procedure di verifica dell'accreditamento dei servizi e degli operatori individuali); - ultimazione dei lavori di riqualificazione del centro diurno di Pratovecchio; - erogazione servizi, monitoraggio e rendicontazione del progetto regionale "Fondo per la Disabilità" - attivazione percorsi di inserimento lavorativo nell'ambito del progetto "Nessuno escluso" e degli inserimenti socio-terapeutici; - promozione e partecipazione ad iniziative finalizzate all'integrazione delle persone con disabilità; - erogazione dei contributi a favore delle famiglie con figli minori disabili nell'ambito della L.R. 73/2018; - attivazione degli interventi previsti dai progetti finanziati dal PNRR 1.2 in collaborazione con il Comune di Castel San Niccolò per la parte relativa alla ristrutturazione dell'immobile ex scuola elementare di proprietà comunale. Indicatori: - numero utenti presi in carico dai servizi a favore delle persone disabili - numero contributi erogati L.R. 73/2018 - numero utenti presi in carico dal progetto "Nessuno Escluso" e dagli inserimenti socio-terapeutici; - numero iniziative a favore dell'integrazione delle persone con disabilità - attivazione procedure per l'affidamento dei lavori di riqualificazione della struttura ex scuola di borgo alla Collina, per l'acquisizione della strumentazione e per l'attivazione dei servizi. Personale coinvolto: tutto il personale Tempistica: tutto l'anno	**11,1**	**100%**	**11,1**
Obbiettivo n. 3.1.3 Descrizione: *Interventi per gli anziani:*	**11,1**		

• *Realizzazione degli interventi socio-assistenziali delegati ed afferenti all'Area Anziani* • *Realizzazione attività gestione fondo per la non autosufficienza e Home care premium* • *Strategia delle Aree Interne 1.6 Centro diurno per anziani e 1.8 Co-housing Chitignano* • *PNRR Missione 5 Componente 2 Investimento 1.1.2 "Autonomia degli anziani non autosufficienti": realizzazione delle attività previste dal progetto finanziato nell'ambito del PNRR di cui l'UdC è capofila per gli ATS Casentino, Valdarno e Valtiberina, con valenza quinquennale.* • *PNRR Aree Interne "A casa mia" un progetto speciale di potenziamento dei servizi di assistenza domiciliare per persone anziane (progetto a valenza triennale 2023-2025): attivazione delle procedure per l'affidamento dei servizi* Risultati e impatti attesi: - erogazione, monitoraggio e rendicontazione degli interventi del fondo della non autosufficienza - gestione istruttorie Home Care Premium - erogazione, monitoraggio e rendicontazione degli interventi erogati nell'ambito della gestione associata dei servizi di prossimità; - programmazione nell'ambito della strategia nazionale aree interne dell'affidamento del Centro Diurno per Anziani Rassina e del co-housing in collaborazione con il Comune di Chitignano; - realizzazione corsi di Attività Fisica Adattata e dei dialoghi della salute nell'ambito del progetto 1.9 Anziani in salute - conclusione delle procedure per l'affidamento degli interventi previsti dal PN Indicatori: - numero utenti presi in carico dal Fondo per la Non Autosufficienza e dal progetto Home Care Premium - numero utenti presi in carico dai servizi domiciliari e di prossimità - numero iniziative per la promozione della salute negli anziani e corsi di attività fisica adattata - attivazione Centro Diurno per Anziani di Rassina - attivazione del Co-housing di Chitignano - numero utenti presi in carico con il progetto finanziato dal PNRR 1.1.2 Personale coinvolto: tutto il personale Tempistica: tutto l'anno		**1005**	**11,1**
Obbiettivo n. 3.1.4 Descrizione: *Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali* • *Strategia Nazionale Aree Interne e Accordo di Programma Quadro (Area Casentino Valtiberina);* • *Valorizzazione della rete di protezione sociale;* • *Trasporto Pubblico Locale Reti Deboli* • *Gestione e Organizzazione dei Servizi:* 1. Attività di progettazione e partenariato 2. Affidamento dei servizi 3. Revisione del modello organizzativo per l'integrazione dei servizi sociosanitari 4. Attività di programmazione 5. Integrazione operativa dei servizi sociali Unione dei Comuni e Az. Usl Toscana Sud Est 6. Erogazione servizi a comuni non aderenti all'Unione: Bibbiena e Pratovecchio Stia 7. Attività di vigilanza e controllo delle strutture sociosanitarie (L.R. 41/2005). 8. Formazione operatori dei servizi 9. Gestione Associata ISEE 10. Funzionamento dell'Ufficio di Prossimità 11. Percorsi di accoglienza in Casentino:	**11,1**		

- Centro per l'Integrazione - Punto di Ascolto ed Orientamento; - Accoglienza profughi e gestione SAI; - Integrazione scolastica degli alunni stranieri. Risultati e impatti attesi - attuazione Strategia nazionale aree interne attraverso: a) supporto alle attività del Comitato di pilotaggio di cui al Protocollo di partenariato Strategia Aree Interne Casentino Valtiberina (organizzazione e gestione dei tavoli di concertazione a livello locale, regionale e ministeriale; attività di segreteria; gestione tecnica dei percorsi); b) funzionamento della Struttura Tecnica per la gestione degli interventi, monitoraggio e collaborazione per la realizzazione delle attività di competenza degli altri soggetti attuatori (Azienda Usl TSE, Comune di Pratovecchio Stia, Istituti Scolastici delle due Vallate e Unione dei Comuni della Valtiberina); c) realizzazione degli interventi complessivi previsti per l'annualità 2024, anche in collaborazione e in avvalimento dell'Unione dei Comuni della Valtiberina; definizione della progettazione di dettaglio degli interventi finanziati con il nuovo ciclo di programmazione 2022-2027; - programmazione, monitoraggio e rendicontazione interventi Fondo Non Autosufficienza e Fondo per la Disabilità in collaborazione con l'Az. Usl Toscana Sud Est; - promozione dell'integrazione dei servizi socio-sanitari e socio-assistenziali in ottemperanza a quanto previsto dalla L.R. 40/2005 e dalla L.R. 41/2005 in accordo con i Comuni e l'Az. Usl Toscana Sud Est (definizione dei protocolli); - promozione della partecipazione a percorsi formativi professionali e operativi; - erogazione dei servizi connessi all'ISEE: informazione, orientamento e supporto alla compilazione della DSU; inserimento procedura on-line e rilascio attestazioni ISEE; - gestione sportello di prossimità; - promozione dell'integrazione sociale e sviluppo della cultura dell'accoglienza delle persone straniere; - miglioramento dell'integrazione scolastica degli alunni stranieri sostenendo un apprendimento cooperativo; - gestione dei servizi TPL Rete Debole Indicatori: - numero incontri (sedute Comitato di pilotaggio; tavoli di concertazione; struttura tecnica) - affidamenti servizi e interventi in attuazione della Strategia - numero incontri programmazione Fondo Non Autosufficienza e Fondo Disabilità - numero ore di formazione - numero accessi all'Ufficio di Prossimità enumero di depositi - numero accessi al Centro per l'integrazione - numero utenti presi in carico con il progetto SAI - numero alunni coinvolti in attività di integrazione - approvazione progettazione TPL Rete Debole in integrazione con i servii di trasporto scolastico e definizione percorso per l'affidamento del servizio. Personale coinvolto: tutto il personale Tempistica: tutto l'anno		**100%**	**11,1**
3.2 ISTRUZIONE E CULTURA			
Obbiettivo n. 3.2.1 Descrizione: *Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale - Ecomuseo del Casentino* – Consolidamento dell'attività di coordinamento generale;	**8,8**		

– Qualificazione della rete anche in risposta ai criteri del Sistema Museale Nazionale. Implementazione dei servizi di rete per la sicurezza e la fruizione e di occasioni formative e di aggiornamento per i gestori; – Realizzazione delle azioni di animazione territoriale, sviluppo della partecipazione e della comunicazione; – Promozione e realizzazione di iniziative e manifestazioni coordinate articolate su un doppio livello: esplicitazione e valorizzazione delle specificità delle varie antenne e messa a punto di azioni di livello comprensoriale trasversali a più tematiche e strutture. – Consolidamento e messa a sistema del percorso nato nell'ambito della Strategia delle Aree Interne: costruzione dell'Atlante del Patrimonio Immateriale con attivazioni comunità di eredità e Costruzione del Patto Educativo Territoriale. – Avvio del percorso dedicato allo spazio CU.RA. presso l'Ex Ospedale di Poppi verso la definizione di spazi ad uso dell'Ecomuseo e della Mediateca in accordo con il comune di Poppi. – Verifica delle condizioni per la candidatura dell'Ecomuseo nel Sistema Museale Nazionale. Si prevede di dare continuità alle iniziative ormai consuete della gestione coordinata: 1. Realizzazione del giornale informativo annuale (uscita estiva) e stampa materiale informativo e divulgativo di varia natura; 2. Promozione di iniziative a cadenza stagionale (amico museo, laboratori estivi sulle sapienze manuali e animazioni varie) oltre ai progetti speciali quali: Cammina la storia (valorizzazione del patrimonio diffuso) e realizzazione di iniziative dedicate alla cultura della memoria, alla guerra e la resistenza in sinergia con Mediateca; La Memoria in Piazza: videoproiezioni pubbliche in collaborazione con la Banca della Memoria; 3. Realizzazione di iniziative legate al Pratomagno e all'animazione del territorio; 4. Valorizzazione di forme rituali tradizionali ancora in essere; 5. Promozione di Festasaggia, feste a misura di paesaggio nelle sue diverse articolazioni territoriali quale anche come contributo fattivo per la valorizzazione e sostegno delle micro-economie locali in sinergia con gli atri soggetti del territorio (biodistretto, Slow Food, Gas, ecc.). In particolare per il 2024 si prevede di riprendere il percorso di esportare il progetto presso altri contesti nazionali in corrispondenza di parchi nazionali/regionali o ecomusei: 6. Realizzazione del seminario dedicato al MONDO ANTICO, quest'anno dedicato nello specifico all'Umanesimo/Rinascimento che coinvolgerà diverse strutture della rete; 7. Realizzazione degli interventi della Strategia aree interne (Intervento 2.2 L'Atlante del patrimonio immateriale e le Comunità educanti del Casentino): continuazione del percorso nelle sue diverse articolazioni e implementazione della piattaforma online; 8. Realizzazione delle azioni che sono state proposte nella nuova programmazione della SNAI 2021-2027, che saranno oggetto di valutazione da parte dei settori regionali e finanziate dalla Regione Toscana con i Fondi FESR e FSE+; 9. Promozione e allestimento in diverse località dei comuni del Parco Nazionale delle Foreste Casentinesi, della mostra IL SAPERE DELLE MANI dedicata alle sapienze manuali tradizionali della montagna; 10. Dare continuità al progetto Stand Up For Africa, dell'ambito del Bando Toscanaincontemporanea, volto ad indagare i temi dei diritti umani, dell'intercultura e dell'accoglienza attraverso gli strumenti dell'arte contemporanea. 11. Formazione rivolta ai gestori delle strutture sui temi della sicurezza. Risultati e impatti attesi: - supporto agli attori della rete ecomuseale per la sicurezza dei siti; - realizzazione attività culturali; - attività di censimento e salvaguardia del patrimonio immateriale del territorio; - sviluppo della comunicazione e promozione attività culturali; - potenziamento dell'offerta culturale e turistica del Casentino. Indicatori:		**100%**	**8,8**

- numero accessi Rete Ecomuseale - numero iniziative culturali e di animazione realizzate - numero di ricerche/schede realizzate riferite al patrimonio immateriale - numero operatori rete ecomuseale formati. Tempistica: tutto l'anno			
Obbiettivo n. 3.2.2 Descrizione: *Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale - Mediateca e Banca della Memoria* 1. Parco Nazionale Foreste Casentinesi (Carta Europea del Turismo Sostenibile) prorogata per alcune attività al 2024 e in fase di ripresentazione alcune progettualità per le annualità future. 2. "Mostra la sapienza delle mani". Riproposta nel 2024 con l'individuazione di una sede provvisoria in Casentino ed un allestimento permanente sul tema della memoria. 3. Organizzazione in gennaio e febbraio dell'evento promosso nell'ambito della Festa della Toscana sul tema della Pena di morte e programmazione evento in occasione della Festa della Toscana anno 2024 in collaborazione con i Comuni del Casentino. 4. Potenziamento dei contenuti audiovisivi da elaborare e condividere nelle sedi dell'Ecomuseo e nuovi contenuti audiovisivi per il Parco Nazionale sui temi delle migrazioni degli anni sessanta e lo spopolamento. 5. Supporto alle "piccole biblioteche" locali per sviluppo di servizi diffusi sul territorio e collaborazione con la Rete Documentaria Aretina. In questo ambito, sviluppo dell'attività di collaborazione con il Comune di Poppi al fine della definizione di una proposta progettuale, tra l'altro, per l'allestimento di spazi appositamente organizzati per l'erogazione dei servizi nell'ambito del territorio comunale di Poppi: consultazione audiovisivi archivio Banca della Memoria e prestito dvd. 6. Attività di collaborazione con le scuole finalizzate alla realizzazione di laboratorio didattici e supporto alla Conferenza Zonale dell'Educazione e dell'Istruzione. 7. Attività di collaborazione con il Settore dei Servizi Sociali per l'organizzazione a livello comprensoriale dell'iniziativa in occasione delle ricorrenze internazionali sui diritti e contro ogni forma di discriminazione e violenza. 8. Ideazione e realizzazione di un evento legato al tema del Capodanno Toscano finanziato dal Consiglio Regionale 2023. 9. Ideazione e realizzazione di un evento legato al tema della promozione della cultura etrusca in Casentino, finanziato dal Consiglio Regionale 2024. 10. Gestione e realizzazione delle attività finanziate con il progetto ANCI sui giovani NEET. 11. Gestione e realizzazione del progetto finanziato (intervento 1.7.2. Missione 1 Componente 1 del PNRR) sulla promozione della cultura digitale e la realizzazione di tre centri di facilitazione digitale nell'ambito della Rete di servizi di facilitazione digitale della Toscana. 12. Manutenzione e gestione di nuove azioni di implementazione e diffusione della pagina geo localizzata sul portale dell'Ecomuseo dal titolo "Il Casentino telling". 13. Cultura della Memoria. Prosecuzione delle collaborazioni e delle azioni per la diffusione e la promozione della cultura della memoria legata all'archivio audiovisivo. 14. Promozione dei contenuti relativi al progetto regionale finanziato con la Legge n.38 della Regione Toscana 15. Realizzazione delle azioni che sono state proposte nella nuova programmazione della SNAI 2021-2027, che saranno oggetto di valutazione da parte dei settori regionali e finanziate dalla Regione Toscana con i Fondi FESR e FSE+. 16. Attivazione delle azioni e delle procedure per implementare il sistema territoriale per l'orientamento didattico e culturale degli studenti del Casentino #STO. 17. Definizione in accordo con il servizio di tutte le procedure e le attività per la definizione di un Patto educativo territoriale. 18. Gestione ed implementazione del portale www.patrimonieducanti.it	**7,8**	**100%**	**7,8**

19. Gestione, coordinamento e attuazione del piano triennale di attività previste dal progetto CU.RA Risultati e impatti attesi: - sviluppo attività culturali in integrazione con la rete degli ecomusei e musei, del Parco delle Foreste Casentinesi e con altri soggetti, potenziando l'integrazione dell'offerta culturale Casentino-Valtiberina - supporto tecnico alla Conferenza Zonale dell'Istruzione - coordinamento del PEZ zonale con la collaborazione dei Servizi Educativi del Servizio 4 "Servizi alla Persona" - attivazione laboratori didattici con le scuole Indicatori: - numero eventi programmati e gestiti dal CRED/Mediateca - numero nuove acquisizioni video e filmati - numero laboratori didattici attivati in collaborazione con scuole e altri soggetti del territorio - attivazione risorse alternative ai finanziamenti dell'Unione dei Comuni. Tempistica: tutto l'anno			
OBIETTIVI COMUNI			
Trasparenza, corruzione e privacy: acquisire la consapevolezza che si tratta di aspetti di primaria importanza e che costituiscono elementi essenziali nella funzione di direzione di servizi. Collaborare in modo attivo con i responsabili dell'anticorruzione, di amministrazione trasparente e dei responsabili della privacy per elaborare, aggiornare ed implementare i piani previsti dalla normativa, fornire informazioni richieste.	**3**	**100%**	**3**
Rispetto limiti di spesa e gestione dei PEG: tenere sotto controllo la spesa e l'entrata, con particolare attenzione agli accertamenti e all'incasso di somme da enti e privati: recuperare le somme accertate negli anni precedenti, abbassando in modo significativo i residui attivi.	**3**	**100%**	**3**
Predisposizione ed invio ai Comuni dei rendiconti e certificazioni sulle gestioni associate e dei rendiconti agli altri Enti (Stato, Regione, Usl, Parco, bonifica, ecc.).	**3**	**50%**	**1,5**
*Adempimenti per rispetto tempestività dei pagamenti***:** attuazione delle misure organizzative e procedure finalizzate a garantire la tempestività dei pagamenti ai sensi dell'art. 9 del DL n. 78/2009 di cui alla D.G. n. 201 del 21/12/2020; miglioramento dell'indice di tempestività dei pagamenti e riduzione del debito commerciale. Nell'osservanza dell'articolo 4bis comma 2 del DL 13/2023 convertito in legge 41/2023 ogni titolare di incarico di elevata qualificazione è tenuto al massimo rispetto dei termini di pagamento delle fatture ricevute attivando tutte le attività necessarie al riguardo per far sì che alla fine dell'esercizio siano rispettati i parametri relativi ai tempi di pagamento; dovrà naturalmente coinvolgere tutti i servizi della struttura organizzativa.	**30**	**100%**	**30**
TOTALE	**100**		**98,50**

CDR Piano strutturale intercomunale **Responsabile: architetto Samuela Ristori** **Periodo: 1° gennaio/31 dicembre 2024**			
Obiettivi assegnati	**Peso % (A)**	**Grado di ragg.to % (B)**	**Incidenza (A x B)**
Obbiettivo 8.1 - Piano Strutturale intercomunale **Azioni previste** - Osservazioni - Controdeduzioni - Conferenza paesaggistica - Approvazione **Risultati e impatti attesi** - Gestione del procedimento - Affidamento di tutti gli incarichi tecnici - Coinvolgimento e partecipazione attiva della popolazione **Indicatori:** rispetto della tempistica per l'adozione del Piano **Tempistica:** tutto l'anno	**61**	**100%**	**61**
OBIETTIVI COMUNI			
Trasparenza, corruzione e privacy: acquisire la consapevolezza che si tratta di aspetti di primaria importanza e che costituiscono elementi essenziali nella funzione di direzione di servizi. Collaborare in modo attivo con i responsabili dell'anticorruzione, di amministrazione trasparente e dei responsabili della privacy per elaborare, aggiornare ed implementare i piani previsti dalla normativa, fornire informazioni richieste.	**3**	**100%**	**3**
Rispetto limiti di spesa e gestione dei PEG: tenere sotto controllo la spesa e l'entrata, con particolare attenzione agli accertamenti e all'incasso di somme da enti e privati: recuperare le somme accertate negli anni precedenti, abbassando in modo significativo i residui attivi.	**3**	**100%**	**3**
Predisposizione ed invio ai Comuni dei rendiconti e certificazioni sulle gestioni associate e dei rendiconti agli altri Enti (Stato, Regione, Usl, Parco, bonifica, ecc.).	**3**	**100%**	**3**
*Adempimenti per rispetto tempestività dei pagamenti***:** attuazione delle misure organizzative e procedure finalizzate a garantire la tempestività dei pagamenti ai sensi dell'art. 9 del DL n. 78/2009 di cui alla D.G. n. 201 del 21/12/2020; miglioramento dell'indice di tempestività dei pagamenti e	**30**		

riduzione del debito commerciale. Nell'osservanza dell'articolo 4 bis, comma 2 del DL 13/2023 convertito in legge 41/2023 ogni titolare di incarico di elevata qualificazione è tenuto al massimo rispetto dei termini di pagamento delle fatture ricevute attivando tutte le attività necessarie al riguardo per far sì che alla fine dell'esercizio siano rispettati i parametri relativi ai tempi di pagamento; dovrà naturalmente coinvolgere tutti i servizi della struttura organizzativa.		**100%**	**30**
TOTALE	**100**		**100**

CDR Vigilanza e Polizia Locale
Responsabile: Com.te Marco Tognarini
Periodo: 1 gennaio/30 aprile 2024

Obiettivi assegnati	**Peso % (A)**	**Grado di ragg.to % (B)**	**Incidenza (A x B)**
Obbiettivo n. 4.1 2. **Controllo Tecnologico del territorio** – • ***Metodo statico***– L'ottimizzazione dell' organizzazione del servizio attraverso una distribuzione operativa del servizio in due territori di riferimento nei quali la Polizia Municipale operi localmente con un ufficio posto nel basso Casentino e il Comando posto presso la sede distaccata dell'Ente, consente di operare, attraverso gli strumenti condivisi, impianto di video sorveglianza e l'uso dell' applicazione Smartphone Secure Casentino, direttamente nel territorio di riferimento con il duplice risultato di dare al cittadino la percezione di un maggiore controllo e fare una efficace dissuasione attraverso l'informazione del controllo effettuato. • ***Metodo dinamico*** – L'utilizzo dell'attrezzatura (Targa System) consente di attivare, all'esterno direttamente su strada, un controllo sistematico dei veicoli in transito verificando in tempo reale la copertura assicurativa del veicolo e la regolare sua revisione, consentendo l' accertamento delle violazioni sia su strada mentre per gli accertamenti per i quali non si stato possibile operare all'esterno, all'interno delle Centrali sarà attivato un servizio destinato alla predisposizione di procedure (per la verifica dei dati accertati su strada) destinate a recepire informazioni ricevendo in ufficio gli interessati, avvicinandosi alla cittadinanza, attivando una corretta definizione e notifica delle sanzioni accertate. Anche per l'anno 2024 sarà confermato l'uso del Software di gestione Halley che da remoto consente la gestione delle pratiche amministrative riferite al Codice della strada direttamente dagli addetti della Halley, tale organizzazione degli atti amministrativi darà ancora la possibilità di impiegare maggiormente il personale nel servizio esterno incrementando soprattutto nei centri abitati i controlli della sosta e della viabilità urbana in modo da effettuare un servizio di prevenzione e repressione dei comportamenti illeciti in violazione alle norme del codice della strada in quei territori ad elevata presenza di turismo. Tale controllo ha come obiettivo un servizio verso il cittadino che garantisca, nel rispetto comune delle norme, una migliore vita sociale, al fine di raggiungere con una presenza costante del personale un controllo strutturato	**19**	**100%**	**19**

che abbia come risultato un calo dei comportamenti illeciti e delle violazioni più ricorrenti. Viene proseguito il pattugliamento del territorio e il controllo preventivo delle zone soggette al fenomeno di furti in abitazioni, che al momento anche grazie al servizio di prevenzione è attualmente in calo. In entrambe i servizi saranno impiegatigli agenti assegnati alle due sedi, tale programmazione, effettuata direttamente dalla sede di riferimento, viene stabilita dal Responsabile di zona in base alle esigenze territoriali amministrative e di rilevanza dei fenomeni oggetto dei controlli. • **Controllo preventivo** – Nel caso in cui la Giunta dia indicazioni in tale senso, l'ufficio predisporrà un progetto di controllo dei comportamenti degli utenti della strada in particolare con l'utilizzo di apparecchiatura "autovelox", acquistando e/o noleggiando uno strumento compatibile con le colonnette già in essere e che possa anche essere utilizzato su tutto il territorio dell'Unione soprattutto nelle strade che attraversano i centri abitati e nelle strade comunali di competenza del personale esterno al fine di prevenire e reprimere comportamenti pericolosi da parte di conducenti che non rispettano i limiti di velocità. A tale scopo verranno richiesti preventivi a Aziende del settore. Risultati e impatti attesi: maggiore percezione del servizio e sicurezza sul territorio Indicatori: mantenimento degli standard qualitativi del servizio erogato Tempistica: tutto l'anno			
Obbiettivo n. 4.2 Descrizione: **Controllo edilizio del territorio –** si prosegue con i controlli a campione dei cantieri edili segnalati dagli Uffici Comunali e con controlli d'iniziativa delle autorizzazioni rilasciate nell'anno in corso. La previsione di aumento dei cantieri edili anche grazie al futuro mantenimento delle disposizioni del Governo in materia di interventi edilizi sulle case con bonus sulle spese, vedrà la possibilità di aumento del numero dei controlli da effettuare. Risultati e impatti attesi: maggiore controllo del territorio Indicatori: evasione di tutte le richieste inoltrate dagli uffici urbanistica dei singoli comuni Tempistica: tutto l'anno	**7,5**	**100%**	**7,5**
Obbiettivo n. 4.3 Descrizione:**Educazione stradale –**Compito fondamentale della Polizia Municipale vede impegnato il Corpo anche per l'anno scolastico 2023/2024 con un servizio basato sulla dislocazione dei plessi scolastici con un utilizzo localizzato del personale incaricato, attraverso metodi interattivi che interagiscano con i ragazzi in base all'età e al programma didattico, anche per il 2024 verremo contattati dalle sedi scolastiche con le quali saranno programmati gli incontri e iniziative didattiche. Risultati e impatti attesi: maggiore percezione del servizio e informative ad utenti Indicatori: realizzazione delle iniziative didattiche richieste Tempistica: tutto l'anno	**3,8**	**100%**	**3,8**
Obbiettivo n. 4.4 Descrizione: **Controllo randagismo –**proseguire, attraverso la collaborazione con l'Ufficio gestione canile intercomunale, nei controlli sul territorio di animali vaganti procedendo all' immediata identificazione, attraverso il collegamento diretto con l'anagrafe canina nazionale, all'identificazione dei proprietari provvedendo, dove possibile, all'immediata riconsegna del cane limitando in tal modo i costi per l'Ente derivati dal periodo di detenzione degli animali presso il canile. Risultati e impatti attesi: maggiore controllo del territorio Indicatori: evasione di tutte le richieste di intervento ricevute Tempistica: tutto l'anno	**3,8**	**100%**	**3,8**
Obbiettivo n. 4.5 Descrizione: **Commercio aree pubbliche –** Occorre proseguire anche nel 2024 nel controllo e nella gestione del servizio della polizia annonaria in collaborazione con il servizio SUAP, i controlli saranno comprensivi delle norme sul commercio e in caso di proseguo dello stato di emergenza. Il controllo sulle attività del commercio su aree pubbliche tramite una gestione mirata delle fiere e mercati previsti nei vari Comuni vede l'ufficio impegnato nella	**11,4**	**100%**	**11.4**

gestione delle pratiche amministrative, oltre al servizio esterno di controllo. Continuiamo a essere disponibili, per quanto di competenza, con le varie amministrazioni in merito alla realizzazione di uno strumento unico di regolamentazione sulla materia. Risultati e impatti attesi: maggiore controllo del territorio Indicatori: evasione di tutte le pratiche e effettuazione del servizio a fiere e mercati Tempistica: tutto l'anno			
Obbiettivo n. 4.6 Descrizione: **Controllo Manifestazioni pubbliche**- nel 2023 il numero delle manifestazioni è aumentato notevolmente e pertanto anche nel 2024 sarà applicato lo stesso protocollo di comportamento, al fine di uniformare le Manifestazioni pubbliche svolte dalle varie Associazioni locali e dalle amministrazioni pubbliche, uniformando le procedure nel rispetto delle normative riferite alle attività di Safety e Security**,** dei piani della sicurezza per l'antiterrorismo, delle normative igienico sanitarie e dei piani di pronto soccorso e di prevenzione incendi, in collaborazione con il SUAP, ASL, Vigili del Fuoco, 118 e delle altre Forze dell'Ordine, tale protocollo uniforma le varie manifestazioni e favorisce i controlli sia in fase di autorizzazione che in fase di verifica. Risultati e impatti attesi: maggiore sicurezza sul territorio e controllo della regolarità delle manifestazioni Indicatori: realizzazione di tutti controlli previsti dalla norma sulle manifestazioni Tempistica: tutto l'anno	**15,5**	**100%**	**15,5**
OBIETTIVI COMUNI			
Trasparenza, corruzione e privacy: acquisire la consapevolezza che si tratta di aspetti di primaria importanza e che costituiscono elementi essenziali nella funzione di direzione di servizi. Collaborare in modo attivo con i responsabili dell'anticorruzione, di amministrazione trasparente e dei responsabili della privacy per elaborare, aggiornare ed implementare i piani previsti dalla normativa, fornire informazioni richieste.	**3**	**100%**	**3**
Rispetto limiti di spesa e gestione dei PEG: tenere sotto controllo la spesa e l'entrata, con particolare attenzione agli accertamenti e all'incasso di somme da enti e privati: recuperare le somme accertate negli anni precedenti, abbassando in modo significativo i residui attivi.	**3**	**100%**	**3**
Predisposizione ed invio ai Comuni dei rendiconti e certificazioni sulle gestioni associate e dei rendiconti agli altri Enti (Stato, Regione, Usl, Parco, bonifica, ecc.).	**3**	**100%**	**3**
*Adempimenti per rispetto tempestività dei pagamenti***:** attuazione delle misure organizzative e procedure finalizzate a garantire la tempestività dei pagamenti ai sensi dell'art. 9 del DL n. 78/2009 di cui alla D.G. n. 201 del 21/12/2020; miglioramento dell'indice di tempestività dei pagamenti e riduzione del debito commerciale. Nell'osservanza dell'articolo 4bis comma 2 del DL 13/2023 convertito in legge 41/2023 ogni titolare di incarico di elevata qualificazione è tenuto al massimo rispetto dei termini di pagamento delle fatture ricevute attivando tutte le attività necessarie al riguardo per far sì che alla fine dell'esercizio siano rispettati i parametri relativi ai tempi di pagamento; dovrà naturalmente coinvolgere tutti i servizi della struttura organizzativa.	**30**	**100%**	**30**
TOTALE	**100**		**100**

VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA D'ENTE - ESERCIZIO 2024

Descrizione Servizi	Grado di raggiungimento % degli obiettivi gestionali assegnati
A) Servizio n. 1 - Servizi finanziari, Risorse Umane, Informatica, Segretariato generale, Affari generali e legali	**100%**
B) Servizio n. 2 - Gestione associata dei tributi comunali	**100%**
C) Servizio n. 3 - Servizi alla persona, controlli ISEE, Aree Interne e SPRAR, Cultura Cred Ecomuseo:	**98,50%**
D) Servizio n. 4 - Servizio Unico Associato di Polizia Locale (Comandante Marco Tognarini - periodo 1 gennaio/31 dicembre 2024)	**100%**
D.1) Servizio n. 4 - Servizio Unico Associato di Polizia Locale (Comandante Enrica Michelini - periodo 1 maggio /31 dicembre 2024)	**100%**
E) Servizio n. 5 - Gestione deleghe regionali (forestazione), vincolo idrogeologico, Protezione civile, Catasto delle aree percorse dal fuoco e sportello catastale decentrato	**100%**
F) Servizio n. 6 - Ufficio tecnico, Centrale Unica di Committenza, SUAP e attivita' produttive, Ambiente e Canile intercomunale, Barriere architettoniche, rapporti col Consorzio di Bonifica n. 2 Alto Valdarno, progetto percorsi ciclopedonali lungo l'Arno Casentino	**100%**
G) Servizio n. 7 - Statistica	**100%**
H) Servizio n. 8 - Piano Strutturale Intercomunale	**100%**
Performance organizzativa d'ente (A + B + C + D + D.1 + E + F + G + H/9)	**99,83%**

4. PARI OPPORTUNITA' E BILANCIO DI GENERE

All'interno dell'Unione dei Comuni Montani del Casentino la componente femminile costituisce la maggioranza degli occupati e fra i titolari di incarichi di Elevata Qualificazione nell'anno 2024 le donne sono il 50%. Pertanto la normativa in materia di pari opportunità è pienamente rispettata.

Programma pari opportunità 2024

- *Gestione delle attività ed interventi in materia di pari opportunità*

- Le attività sono state improntate ad incrementare l'offerta dei servizi che consentono agli uomini e donne con figli di conciliare i tempi di vita lavorativa con quella familiare ed in particolare i servizi educativi (nell'a.e. 2024/2025 si è confermato in trend in crescita dei servizi dell'UdC con 98 domande e 93 bambini accolti (si è passati da 71 dell'a.e. 2022/2023, a n. 96 nell'a.e. 2023/2024). Confermata l'attivazione della seconda sezione nel nido di Castel San Niccolò, il completamento dei nidi di Poppi e di Ortignano Raggiolo, l'attivazione delle 4 sezioni del polo 0-6 (Chiusi della Verna, Corezzo, Chitignano e Talla) e i servizi di cura per le persone anziane e disabili.
- *Progettualità promosse in collaborazione con il Centro Pari Opportunità della Provincia di Arezzo*

Sono stati condivisi con gli operatori del Servizio Sociale Professionale i servizi e le attività finalizzate all'autonomia abitativa delle donne vittime di violenza. È stata assicurata la presa in carico delle donne vittime di violenza in collaborazione tra il Servizio Sociale Professionale e l'Associazione Pronto Donna di Arezzo per il tramite degli operatori assegnati agli sportelli zonali.

- *Giornata Internazionale dei diritti delle donne 2024*

Il servizio ha organizzato l'iniziativa che si è tenuta l'8 marzo presso la sede del Centro per le Famiglie "Open day sportello Ascolto Donna". L'iniziativa, organizzata e promossa dall'Unione dei Comuni Montani del Casentino in collaborazione con il Comune di Poppi, ha previsto incontri con le classi delle scuole secondarie di secondo grado con letture di brani dei testi della "Biblioteca di genere" presente presso lo Sportello Ascolto Donna del Casentino. Con l'apertura della Biblioteca di Genere si ampliano gli interventi erogati dallo Sportello Ascolto Donna del Casentino, quale strumento per favorire le informazioni e la sensibilizzazione sul tema dei diritti delle donne.
Il 15 marzo 2024 presso il Castello di Poppi si è tenuto il convegno *"Al vertice, una donna! Guida e innovazione nelle pubbliche amministrazioni."* nell'ambito del quale sono state presentate le esperienze di guida al femminile in alcune realtà della pubblica amministrazione e dei servizi.

- *Giornata Internazionale per l'eliminazione della violenza contro le donne 2024*

Il 28 novembre 2024 presso i locali dello Spazio Cura a Poppi è stata organizzata l'iniziativa, in collaborazione con il Comune di Poppi e l'Associazione Pronto Donna di Arezzo, *"Analisi intergenerazionale della violenza maschile sulle donne"* nell'ambito del quale è stato affrontato il tema della manifestazione della violenza maschile sulle donne di generazioni diverse, dalla generazione Boomer alle Millenials.

- *Rete provinciale contro la violenza di genere*

Il servizio ha garantito la partecipazione ai Gruppi di Lavoro costituiti nell'ambito del protocollo provinciale della rete contro la violenza di genere finalizzati a promuovere procedure omogenee nei casi di abuso e violenza a donne e minori e la partecipazione a nuovi avvisi e progettualità, tra i quali il progetto nell'ambito del DPCM (24.04, 22.05, 30.10, 08.11). Progettualità: Programma antiviolenza 2025 in relazione ad avviso di cui al decreto regionale n. 24359 del 30/10/2024 ad oggetto "Concessione dei contributi di cui all'articolo 3 comma 1 e 2 DPCM 16/11/2023 recante ″Ripartizione delle risorse del ″Fondo per le politiche relative ai diritti e alle pari opportunità." (n. 1 servizio residenziale in emergenza (72h) per n. 6 posti letto; n. 1 servizio di Pronta Emergenza per n. 6 posti letto (15 gg. prorogabili per ulteriori 15 gg., quale struttura residenziale che si colloca in una dimensione di media protezione, che ospita le donne sole o con figli minori, se maschi sotto gli 11 anni, a medio ed alto rischio che si trovano nelle seguenti condizioni: - in attesa di inserimento in una Casa Rifugio; - in attesa di elaborare, insieme alle operatrici del pronto Donna e alle Assistenti Sociali territoriali, un programma/progetto di uscita dalla violenza; - accoglienza in Emergenza qualora la struttura H72 fosse al completo; n. 1 servizio residenziale in seconda accoglienza per n. 6 p.l. (durata semestrale: 3 mesi rinnovabili per ulteriori 3), nonché i servizi connessi alle attività di accoglienza, sostegno, consulenza psicologica e legale; la misura di interventi di sostegno economico alle donne per sostenere percorsi di fuoriuscita dalla violenza verso l'autonomia, da concedere anche in deroga ai regolamenti comunali;

- *Attivazione degli interventi di sostegno in caso di abuso e violenza a donne e minori*

In collaborazione con l'Associazione "Pronto Donna", che gestisce il punto di ascolto e consulenza "Sportello Ascolto Donna", è stata garantita l'attività di orientamento e presa in carico delle vittime di violenza

In collaborazione con l'Associazione "Pronto Donna", che gestisce il punto di ascolto e consulenza "Sportello Ascolto Donna", è stata garantita l'attività di orientamento e presa in carico delle vittime di violenza (nel 2024 le donne sono state n. 7 di cui il 42,9% di nazionalità italiana). Il servizio si è attivato in collaborazione i servizi della rete territoriale Codice Rosa che hanno previsto un forte coinvolgimento del team multidisciplinare nella presa in carico di vittime di violenza e di maltrattamento. Nel 2024 n. 12 nuclei hanno previsto interventi di attivazione del servizio sociale: inserimenti in struttura e interventi di sostegno per percorsi di fuoriuscita dal ciclo della violenza.

5. IL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE NELL'UNIONE DEI COMUNI MONTANI DEL CASENTINO

La cultura della programmazione è molto sviluppata fra i titolari di incarichi di Elevata Qualificazione, ex posizioni organizzative dell'Unione e costituisce uno dei punti di forza dell'Ente. Queste buone pratiche in materia di programmazione scaturiscono da prassi ormai consolidate vigenti nell'ex Comunità Montana, nella quale il Piano di Sviluppo Economico Sociale, contenente le strategie dell'Ente, era poi declinato in obiettivi operativi di breve termine (orizzonte temporale annuale) con assegnazione ai dirigenti di risorse umane, tecniche ed economico-finanziarie adeguate all'impegno richiesto.
Le innovazioni normative introdotte negli anni, a partire dal DUP fino ad arrivare all'introduzione del PIAO, sono state puntualmente recepite dal personale dell'Unione, che, in forza delle prassi consolidate preesistenti, non ha trovato particolari difficoltà nel conformarsi a tali innovazioni. Nella cultura dell'Unione processo di programmazione e processo di controllo costituiscono infatti due metodi di lavoro inscindibili e, allo scopo di facilitare il controllo di gestione, sono molto sviluppati gli strumenti di rilevazione contabile (per Area, per Centro di costo, per Progetto) che permettono, sia agli Amministratori sia alla tecnostruttura, un monitoraggio periodico delle attività sistematico ed efficiente.