CASENTINO
UNIONE DEI COMUNI MONTANI

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2025

1. PREMESSA

La presente relazione costituisce la conclusione del “Ciclo di gestione della performance” dell’Unione dei Comuni Montani del Casentino per l’anno 2025. Tale ciclo, sviluppato in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria, è stato introdotto dal D. Lgs. n. 150/2009 al fine di consentire alle amministrazioni pubbliche di organizzare il proprio lavoro in un’ottica di miglioramento delle prestazioni e dei servizi resi, attraverso lo svolgimento di attività di programmazione e controllo volte alla verifica dell’efficacia dell’azione amministrativa.
La relazione sulla performance, prevista dall’art. 10, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 150/2009, costituisce lo strumento mediante il quale l’Unione illustra ai cittadini e agli altri soggetti interessati i risultati ottenuti nell’anno 2025, evidenziando i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi specifici programmati, con la rilevazione degli eventuali scostamenti e indicando, ove possibile, anche le loro cause e le misure correttive adottate.
La Giunta dell’Unione, con la deliberazione n. 24 del 12 febbraio 2025 ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027, nella cui Sez. 2.2 relativa alla Performance è integrato il Piano degli Obiettivi 2025, attraverso il quale sono assegnati obiettivi gestionali specifici ai funzionari titolari di incarico di Elevata Qualificazione, in accordo con quanto determinato dal Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi e dal Regolamento del sistema di misurazione e valutazione della performance e in coerenza con le risorse umane e finanziarie a disposizione.
La relazione sulla performance è il documento che rendiconta, per ciascuno degli obiettivi contenuti nel Piano degli Obiettivi, i risultati realizzati al 31 dicembre 2025. Si riportano in seguito, per ogni Servizio della struttura organizzativa, gli obiettivi operativi con la relativa percentuale di raggiungimento al 31 dicembre 2025. Complessivamente, nell’anno 2025, l’Ente ha realizzato un grado di raggiungimento medio degli obiettivi pari al 9,92%.
La relazione descrive inoltre le caratteristiche socio-economiche e demografiche del territorio (contesto esterno) ed espone gli elementi caratterizzanti l’Ente in termini di strutture organizzative, personale in servizio, indicatori economico finanziari (contesto interno).
La presente Relazione sulla performance sarà sottoposta alla validazione del Nucleo di Valutazione, secondo quanto disposto dalla vigente normativa e in seguito sarà pubblicata nella sezione “Amministrazione trasparente”, sottosezione “Performance” nel sito istituzionale internet dell’Ente.
La validazione da parte del Nucleo di Valutazione costituisce il presupposto per l’erogazione dei premi di risultato in favore del personale, sulla base della valutazione ottenuta da ciascuno.

2. CARATTERISTICHE DELLA POPOLAZIONE, DEL TERRITORIO E DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE

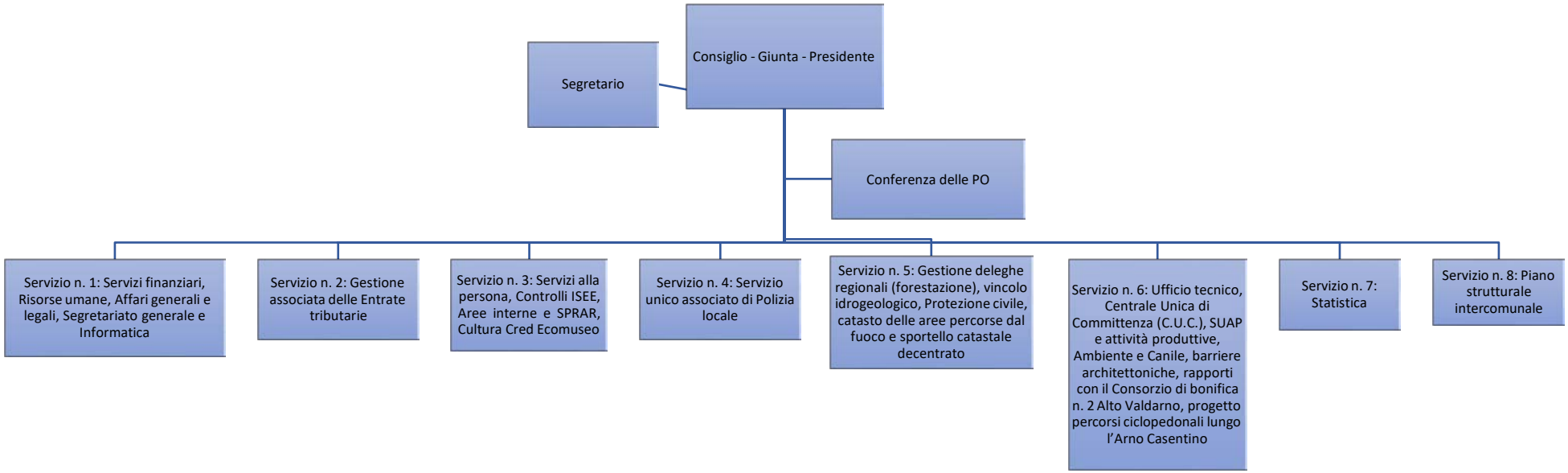
POPOLAZIONE

Popolazione legale all'ultimo censimento				16.221
Popolazione residente a fine 2025 (art.156 D.Lgs. 267/2000)			n.	16.221
	di cui:	maschi	n.	8.207
		femmine	n.	8.014
Popolazione all'1/1/2025			n.	16.236

TERRITORIO

Superficie in Kmq			476,74
RISORSE IDRICHE			
	* Laghi		7
	* Fiumi e torrenti		35
STRADE			
	* Statali	Km.	59,00
	* Provinciali	Km.	161,00
	* Comunali	Km.	457,00
	* Vicinali	Km.	505,00
	* Autostrade	Km.	0,00

STRUTTURA ORGANIZZATIVA



In seguito al processo riorganizzativo l'Ente, per il raggiungimento dei sui fini istituzionali ed amministrativi, ha una struttura organizzativa che prevede i seguenti Servizi e le seguenti Elevate Qualificazioni (ex P.O.) conferite ai sotto elencati Funzionari:

SERVIZI	*RESPONSABILE*
Servizio n. 1: Servizi finanziari, Risorse umane, Affari generali e legali, Segretariato generale e Informatica	**Dr. Simone Micheli**
Servizio n. 2: Gestione associata delle Entrate tributarie	**Dr. Gabriele Cerofolini**
Servizio n. 3: Servizi alla persona, Controlli ISEE, Aree interne e SPRAR, Cultura Cred Ecomuseo	**Dr.ssa Daniela Nocentini**
Servizio n. 4 – Sevizio Unico associato di Polizia Locale	**Dott.ssa Michelini Enrica**
Servizio n. 5 – Gestione deleghe regionali (forestazione), vincolo idrogeologico, Protezione civile, catasto delle aree percorse dal fuoco e sportello catastale decentrato	**Dr.ssa Beatrice Brezzi**
Servizio n. 6 – Ufficio tecnico, Centrale Unica di Committenza (C.U.C.), SUAP e attività produttive, Ambiente e Canile, barriere architettoniche, rapporti con il Consorzio di bonifica n. 2 Alto Valdarno, progetto percorsi ciclopedonali lungo l'Arno Casentino	**Ing. Mauro Casasole**
Servizio 7 – Statistica	**Dr.ssa Lorella Fabbrini**
Servizio 8 - Piano Strutturale Intercomunale	**Dr.ssa Samuela Ristori**

PERSONALE

Situazione al 31-12-2025:

Area CCNL 2019-2021	Ex Cat. e posizione economica CCNL 2016-2018	Differenziali stipendiali art. 14 CCNL 2019-2021	Previsti in dotazione organica	In servizio numero
Operatori esperti	ex B.1		0	0
Operatori esperti	ex B.2		0	0
Operatori esperti	ex B.3		0	0
Operatori esperti	ex B.4		0	0
Operatori esperti	ex B.5		0	0
Operatori esperti	ex B.6		1	1
Operatori esperti	ex B.7		0	0
Operatori esperti	ex B.8	1	2	2
Istruttori	ex C.1	2	1	16
Istruttori	ex C.2	3	5	5
Istruttori	ex C.3			
Istruttori	ex C.4	4	4	4
Istruttori	ex C.5	1	2	2
Istruttori	ex C.6	3	4	4
Funzionari e E.Q.	ex D.1	2	5	4
Funzionari e E.Q.	ex D.2		1	1
Funzionari e E.Q.	ex D.3		0	0
Funzionari e E.Q.	ex D.4	2	2	2
Funzionari e E.Q.	ex D.5	1	1	1
Funzionari e E.Q.	ex D.6		0	0
TOTALE		19	44	42

Totale nr. dipendenti in servizio al 31-12-2025: nr. 42

ORGANIZZAZIONE E MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI - ORGANISMI GESTIONALI

I recenti interventi normativi emanati sul fronte delle partecipazioni in società commerciali e enti detenuti dalle Amministrazioni pubbliche, sono volti alla razionalizzazione delle stesse e ad evitare alterazioni o distorsioni della concorrenza e del mercato così come indicato dalle direttive comunitarie in materia. L'Ente, oltre ad aver ottemperato a tutti gli obblighi di comunicazione e certificazione riguardanti le partecipazioni, monitora costantemente l'opportunità di mantenere le stesse in base al dettato normativo di riferimento.

L'Unione dei Comuni Montani del Casentino detiene partecipazioni nelle seguenti società.

Ragione sociale	Misura dell'eventuale partecipazione dell'Amministrazione
Casentino Servizi s.r.l. in liquidazione	19,50%
Trasporti Ferroviari Casentino in liquidazione	42,50%
Consorzio Appennino Aretino Società Consortile A.rl	8,81%
Nuove Acque spa	0,2488%

RISULTATI ECONOMICO FINANZIARI

Si rimanda ai documenti di rendicontazione finanziaria la descrizione analitica del risultato economico finanziario e dei programmi dell'Unione realizzati nel 2025.

3. OBIETTIVI STRATEGICI, OPERATIVI E RISULTATI RAGGIUNTI

Gli obiettivi strategici dell'Unione sono contenuti nel DUP 2025-2027, al quale si rimanda per eventuali approfondimenti, mentre quelli operativi, oltre che nel DUP, sono declinati in maniera più analitica nel Piano degli Obiettivi 2025.

I diversi obiettivi assegnati ai funzionari titolari di incarichi di Elevata Qualificazione, sono stati pienamente raggiunti come risulta dalla sintesi del verbale del NdV sotto riportato.

Valutazione del NdV sulla performance organizzativa d'Ente per l'anno 2025, in base ai risultati ottenuti dai diversi Servizi dell'Unione dei Comuni Montani del Casentino.

La sintesi del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati ai titolari di incarichi di Elevata Qualificazione per l'anno 2025 è pertanto la seguente:

Scheda di valutazione individuale n. 1

CDR Deleghe regionali

Responsabile: dr.ssa Beatrice Brezzi Periodo: 01/02-31/12/2025

Obiettivi assegnati	Peso %	Grado di raggiungimento %	Incidenza (peso x grado)
GESTIONE FORESTALE			
Obiettivo n. 5.1.1 • *Il taglio dei finanziamenti regionali ex lr n. 39/00, avvenuto nell'anno 2024, ci porta a dover assicurare la garanzia dell'occupazione nel settore e la gestione ordinaria del patrimonio forestale regionale, ricorrendo ai proventi di gestione e ai finanziamenti esterni (partecipazione a Bandi Regionali, Ministeriali, ecc. qualora vengano emessi).* • *Attuazione della quinta annualità degli interventi previsti nel Bando Ministeriale Il Parco per il Clima 2020 e attuazione della quarta annualità degli interventi previsti nel Bando Clima 2021. Essi consistono nella realizzazione di opere di interesse del Parco e della Regione Toscana, essendo interventi migliorano la gestione e conseguentemente il territorio gestito. L'assegnazione delle risorse ad essi finalizzate è garantita dalla stipula delle convenzioni stipulate con l'Ente Parco a seguito dei finanziamenti ministeriali degli anni 2020-2021.* • *Per il 2025 la convenzione con l'Ente Parco per la manutenzione della rete escursionistica all'interno dell'Area Protetta è già stata sottoscritta nel 2023 con validità tre anni, pertanto si proseguiranno gli interventi previsti, secondo le segnalazioni e la programmazione in coordinamento con il Parco nazionale.* • *Attraverso la graduatoria approvata in data 24/1/2024, verranno valutate le opportunità di assunzione di nuovi operatori, date le condizioni di criticità delle risorse, sempre con l'obbiettivo di disporre del numero minimo*	**19,2**	**100%**	**19,2**

di manodopera, favorire l'occupazione giovanile e mantenere il numero degli operatori che ci consenta di portare avanti i progetti a cui abbiamo aderito • *Mantenimento della regolarizzazione delle vendite di legname in merito alle norme EUTR, alle nuove disposizioni dell'Ente Parco per i lavori forestali, alle disposizioni regionali in merito ai requisiti richiesti alle ditte boschive che operano nel patrimonio regionale (tesserino dei dipendenti; iscrizione all'albo delle ditte boschive).* • *Prosecuzione degli interventi minimi necessari per la messa in sicurezza delle infrastrutture e della rete sentieristica della foresta de La Verna, pur in assenza* •			

di Piano di gestione, il tutto d'intesa con i Frati Minori Francescani e il Parco Nazionale. • *Realizzazione degli interventi previsti nella terza annualità del Life Shepforbio, che prevedono la ripulitura degli ex pascoli siti nel Comune di Chiusi della Verna e la realizzazione delle infrastrutture previste dal progetto in Vallesanta e in Pratomagno;* • *Attuazione del progetto finanziato dal Fondo Integrativo della Montagna che prevede interventi di ricostituzione boschiva in aree danneggiate con riferimento al complesso regionale forestale Alpe di Catenaia, secondo quanto previsto dal cronoprogramma.* • *Attuazione della prima annualità del progetto finanziato dal Fondo della Montagna per la manutenzione della viabilità forestale delle Foreste Casentinesi in comune di Pratovecchio Stia.* • *Attività di manutenzione della viabilità forestale, stante il progetto di cui sopra che vedrà la squadra della manutenzione impegnata per gran parte dell'anno, limitandosi a quella di stretta competenza e intervenendo secondo un ordine di priorità stabilito nei programmi annuali.* • *Mantenimento, attraverso il finanziamento regionale, della certificazione forestale PEFC di tutti i complessi forestali regionali e valutazione di eventuali altri standard di gestione cui aderire e che meglio si adattano al nostro territorio in gestione.* • *Prosecuzione del percorso di rinnovo attrezzature obsolete, con altre che permettano di lavorare nei progetti senza dover sostenere enormi spese di manutenzione* • *Gestione globale della sicurezza nei cantieri forestali, compreso la dotazione dei DPI degli operai e formazione professionale secondo le scadenze previste dal piano di formazione degli operai dell'Ente e altre azioni di formazione con relativa dotazione di attrezzatura al fine di rendere le squadre forestali idonee all'esecuzione di interventi finanziati e per conto di Enti terzi.* • *Viste le problematiche relativi ai minori finanziamenti regionali, la gestione dei proventi dovrà avere come obiettivo garantire le risorse necessarie al budget del Servizio. Per l'anno 2025 l'obbiettivo necessario a*			

garantire il fabbisogno complessivo è di € 610.000,00. • *Verifica continua della spesa per acquisto di beni e servizi allo scopo di assicurare la massima efficienza e il massimo contenimento* • *Attivazione dei rinnovi delle concessioni d'uso in scadenza e dei bandi, nei casi in cui alcuni beni si rendessero disponibili nel corso dell'annualità* • *Interventi di manutenzione straordinaria sui fabbricati che hanno presentato gravi problematiche strutturali* • *Stretta cooperazione con il Consorzio di Bonifica per la realizzazione degli interventi finanziati dalla bonifica e la realizzazione delle sinergie possibili in tutti i settori interessati, attraverso stipula di convenzione annuale e relativa attuazione degli interventi;* • *Prosecuzione dei tentativi necessari alla vendita di beni del patrimonio forestale.* *LAVORI DI MANUTENZIONE SULLA PISTA CICLABILE* *LAVORI DI MANUTENZIONE SULLA DISCARICA* *LAVORI DI MANUTENZIONE DELLE STRUTTURE DELLA SEDE DI POPPI*			

Personale coinvolto: Brezzi, Areddia, Ciabatti, Cresci, Fantoni, Lasagni, Mazzanti, Mugnai, Tizzi, Zam pini Risultati e impatti attesi: rafforzare e migliorare il sistema agricolo forestale: • ottimizzazione della gestione del patrimonio forestale sotto il profilo tecnico/operativo e sotto il profilo economico/finanziario; • realizzazione di proventi in misura elevata per assicurare il fabbisogno finanziario, ma secondo i principi di gestione sostenibile della foresta; Indicatori: Stati di avanzamento dei cronoprogrammi dove previsti e rispetto della tempistica. Tempistica: tutto l'anno.			
Obiettivo n. 5.1.2 Descrizione: • *Prosegue all'interno del vivaio di Cerreta il Recupero delle Cultivar da frutto ritrovate in Casentino. Il lavoro consiste nell'iscrizione al repertorio nazionale, la messa in sicurezza delle varietà e la loro ridiffusione.* • *Con la realizzazione della quarta annualità del Bando Clima 2021 per il recupero degli habitat di Castagno, verranno ritrovate alcune cultivar di castagno locali, verrà effettuata la loro iscrizione a repertorio e verranno riprodotte all'interno del vivaio di Cerreta.* *Personale coinvolto: Brezzi, Ciabatti e Cresci* Risultati e impatti attesi: recupero e successiva diffusione delle cultivar Casentinesi Indicatori: progetto Bando Clima 2021. Tempistica: secondo quella imposta dal finanziamento	**5,5**	**100%**	**5,5**

Obiettivo n. 5.1.3 • *Gestione del vivaio di Cerreta con incremento della produzione di Abete bianco e piante forestali autoctone dell'area protetta, in vista dei rimboschimenti del progetto relativo al finanziamento del Fondo della Montagna. Il tutto viene realizzato ancora per il 2025 con il finanziamento relativo al Bando Clima 2020. Personale coinvolto: Brezzi, Ciabatti e Cresci* Risultati e impatti attesi: rafforzare e migliorare il sistema agricolo forestale attraverso l'ottimizzazione del sistema gestionale delle attività vivaistiche. Indicatori: rispetto del cronoprogramma per l'attività inserita nel Bando Clima 2020 e per il resto della gestione rispetto delle tempistiche delle annate silvane. Tempistica: tutto l'anno.	**2,8**	**100%**	**2,8**
Obiettivo n. 5.1.4 Servizio antincendio boschivi: *attuazione campagna antincendi boschivi 2025, quale strumento di repressione e prevenzione degli incendi boschivi; la sala di partenza del personale impegnato nell'AIB, presso Pianacci, ha portato un incremento del benessere delle squadre al ritorno degli incendi, pertanto si proseguirà anche nel 2025 ad incrementare la funzionalità della stessa.* Risultati e impatti attesi: rafforzare e migliorare il sistema agricolo forestale con le attività di prevenzione e repressione degli incendi boschivi *Personale coinvolto: Brezzi, Areddia, Ciabatti, Cresci, Lasagni, Mugnai, guardie forestali e squadre operai agricolo forestali* Indicatori: Rispetto del Piano Operativo AIB stagione luglio settembre 2025 Tempistica: quella imposta dalla Regione	**5,5**	**100%**	**5,5**
Obiettivo n. 5.1.5	**3,6**		

Autorizzazione ai tagli e vincolo idrogeologico: • *In applicazione al Nuovo Regolamento per il servizio del Vincolo idrogeologico approvato nel 2024, si procederà alla gestione delle domande di taglio all'interno dei siti di interesse regionali (Parco Nazionale, SIC, ecc.) nei complessi forestali, sopralluoghi nelle aree oggetto di richieste e dichiarazioni* • *Rilascio tesserini per operatori forestali e relativo inserimento nel sito di ARTEA, con gestione dell'elenco delle ditte boschive, in continuo mutamento nel corso dell'anno;* • *Rilascio autorizzazioni fuochi pirotecnici e fuochi all'interno dei campi scout (cucina e bivacco);* • *Istruttorie relative ai piani dei tagli delle ditte private, parziali all'interno del Parco Nazionale e totale fuori Parco;* • *Gestione del servizio di autorizzazione ai tagli e dei procedimenti inerenti sia le autorizzazioni al taglio che quelle collaterali, con ottimizzazione dei processi di produzione, valorizzazione degli operatori, gestione dello sportello al pubblico che prevede circa 700 accessi all'anno e incasso delle sanzioni amministrative relative ai processi verbali dei Carabinieri Forestali e accertati dal servizio;* • *Incasso delle indennità sostitutive al rimboschimento compensativo per la trasformazione di superfici boscate, risorse utilizzabili ai fini della gestione delle deleghe regionali;* • *Gestione del servizio associato vincolo idrogeologico urbanistico;* *Personale coinvolto: Brezzi, Mazzanti, Mugnai, Righini, Zampini e guardie forestali* Risultati e impatti attesi: ottimizzazione del servizio e delle risorse umane addette. Indicatori: evasione delle pratiche pervenute e risposte fornite al Front office Tempistica tutto l'anno		**100%**	**3,6**

Agricoltura ***Obiettivo n. 5.2*** • *Con la convenzione per la Banca del Germoplasma firmata nel 2024 con Ente Terre proseguirà la valorizzazione e produzione di piantine presso il vivaio di Cerreta, sia dell'Abete bianco che di altre piante forestali;* *Personale coinvolto: Brezzi, Ciabatti, Cresci, Mugnai.* *Indicatori: rispetto* della convenzione in essere con Ente Terre *- assicurare il sostegno alle produzioni zootecniche tramite il servizio di assistenza veterinaria e fecondazione artificiale, settore in Casentino abbastanza in crisi, che vede in questo servizio un supporto fondamentale.* *Indicatori: contratto stipulato con i veterinari* *Personale coinvolto: Brezzi, Cresci* *- garantire la funzionalità del mattatoio intercomunale di Strada in Casentino, attraverso la ricerca di un nuovo gestore e successiva sottoscrizione di nuova concessone d'uso, in linea con la convenzione per il servizio associato approvata da tutti i comuni nel 2024.* *- adeguamenti del mattatoio in linea con le normative Asl attraverso l'ottenimento del finanziamento regionale avvenuto a fine 2024.* *Indicatori: convenzione per la gestione associata e nuova concessione d'uso* *Personale coinvolto: Brezzi, Areddia*	**1,6**	**100%**	**1,6**

- prosecuzione della concessione d'uso stipulata nell'anno 2019, dell'allevamento di selvaggina de I Luoghi, dove sono stati fatti e proseguiranno lavori di manutenzione straordinaria. *Indicatori: concessione d'suo in essere* *Personale coinvolto: Brezzi, Areddia* Risultati e impatti attesi - recupero e diffusione di cultivar di piante da frutto antiche della zona; - garantire agli allevatori le infrastrutture necessarie per la commercializzazione dei prodotti zootecnici; - assicurare i supporti veterinari necessari agli allevatori della zona. Tempistica: tutto l'anno			
Protezione Civile ***Obiettivo n. 5.3.1*** *a- dare continuità al consolidato servizio di protezione civile, attraverso la prosecuzione del servizio di reperibilità H24 del C.I. con il personale già preposto a tali attività. Previsione di attivazione di personale del C.I. durante le fasi di allertamento meteorologico e/o a seguito di eventi calamitosi, anche al fuori del territorio di propria competenza ed al potenziamento del centro intercomunale, sia in termini di attrezzature operative che di dotazioni.* *b- Il servizio, essendosi dotato di maggior personale negli scorsi anni, farà apprezzare miglioramenti nelle allerte e nella tempestività delle comunicazioni.* *Personale coinvolto: Brezzi, Fantoni, Lasagni, Mugnai, Rossi, Tizzi.* Risultati e impatti attesi: consolidamento del servizio di protezione civile e sviluppo delle attività di prevenzione Indicatori: rispetto delle tempistiche relative alle allerte comunicate dalla Provincia Tempistica: tutto l'anno	**3,6**	**100%**	**3,6**

Protezione Civile ***Obiettivo n. 5.3.2*** - *Conclusione dell'aggiornamento iniziato nel 2023 in base alle direttive regionali della parte speciale intercomunale del piano di protezione civile e presa d'atto delle direttive impartite da Regione Toscana per la redazione dei piani comunali.* - *attività di centro situazioni (CeSi):* - *ricevimento delle segnalazioni circa situazioni di criticità in atto o previste;* - *servizio reperibilità H 24.* - *effettuazione delle segnalazioni di criticità e trasmissione della relativa relazione finale.* *Indicatori: rispetto delle procedure previste nel Piano di Protezione Civile* *Personale coinvolto: Brezzi, Fantoni, Lasagni, Mugnai, Rossi, Tizzi.* Risultati e impatti attesi: consolidamento del servizio di protezione civile e sviluppo delle attività di prevenzione Tempistica: tutto l'anno	**1,6**	**100%**	**1,6**
Protezione Civile ***Obiettivo n. 5.3.3*** *c- Terminare i lavori con gli interventi di miglioramento /adeguamento sismico della sede dell'Unione dei Comuni Montani del Casentino, che prevedono:* *- lavori di costruzione unità strutturali US1 e US3* *- rendicontazioni necessarie all'ottenimento dei finanziamenti delle domande sono state presentate negli anni precedenti.* *- Conclusione lavori di cui all'affidamento in corso entro settembre 2025* *- Individuazione destinazione d'uso dei locali US1, nel rispetto dei finanziamenti ottenuti.*	**16**	**100%**	**16**

Indicatori: Rispetto del cronoprogramma e delle tempistiche previste dai finanziamenti da parte della ditta aggiudicataria dell'appalto. *Personale coinvolto: Brezzi, Rossi* Risultati e impatti attesi: adeguamento della sede dell'Unione dei Comuni Tempistica: tutto l'anno			
Gestione Sportello decentrato dell'Agenzia del Territorio ***Obiettivo n. 5.4*** *Attuazione della convenzione tra Agenzia del Territorio e Unione dei Comuni, rinnovata nel 2023, al fine del mantenimento presso gli uffici dell'Ente del servizio di rilascio di certificati catastali, visure, ecc.* *Rilascio certificati e visure catastali (servizio per l'utenza) e riscossione oneri sia dello sportello decentrato che dell'Agenzia del Territorio.* *Liquidazione trimestrale all'Agenzia delle Entrate delle relative spettanze.* *Mantenimento del servizio associato per il rilascio dei certificati aree percorse da fuoco, per i comuni facenti parte dell'Unione.* *Indicatori:* evasione delle pratiche pervenute e risposte fornite al Front office *Personale coinvolto: Brezzi, Mazzanti, Righini, Zampini* Tempistica: Tutto l'anno.	**1,6**	**100%**	**1,6**
OBIETTIVI COMUNI			
Trasparenza, corruzione e privacy: acquisire la consapevolezza che si tratta di aspetti di primaria importanza e che costituiscono elementi essenziali nella funzione di direzione di servizi. Collaborare in modo attivo con i responsabili dell'anticorruzione, di amministrazione trasparente e dei responsabili della privacy per elaborare, aggiornare ed implementare i piani previsti dalla normativa, fornire informazioni richieste.	**3**	**100%**	**3**
Rispetto limiti di spesa e gestione dei PEG: tenere sotto controllo la spesa e l'entrata, con particolare attenzione agli accertamenti e all'incasso di somme da enti e privati: recuperare le somme accertate negli anni precedenti, abbassando in modo significativo i residui attivi. Indicatori: riduzione dei residui attivi di competenza di ogni servizio rispetto all'anno precedente Tempistica: tutto l'anno.	**3**	**100%**	**3**

Predisposizione ed invio ai Comuni dei rendiconti e certificazioni sulle gestioni associate e dei rendiconti agli altri Enti (Stato, Regione, Usl, Parco, bonifica, ecc.). Indicatori: invio di rendiconti ai comuni e certificazioni sulle gestioni associate e dei rendiconti agli altri Enti di competenza di ogni servizio Tempistica: tutto l'anno.	**3**	**100%**	**3**
Adempimenti per rispetto tempestività dei pagamenti: attuazione delle misure organizzative e procedure finalizzate a garantire la tempestività dei pagamenti ai sensi dell'art. 9 del DL n. 78/2009 di cui alla D.G. n. 201 del 21/12/2020; miglioramento dell'indice di tempestività dei pagamenti e riduzione del debito commerciale. Nell'osservanza dell'articolo 4bis comma 2 del DL 13/2023 convertito in legge 41/2023 ogni titolare di incarico di elevata qualificazione è tenuto al massimo rispetto dei termini di pagamento delle fatture ricevute attivando tutte le attività necessarie al riguardo per far sì che alla fine dell'esercizio siano rispettati i parametri relativi ai tempi di pagamento; dovrà naturalmente coinvolgere tutti i servizi della struttura organizzativa. Indicatori: tempo medio di ritardo dei pagamenti relativo ad ogni servizio Tempistica: tutto l'anno.	**30**	**100%**	**30**

TOTALE	**100**		**100**

Valutazione sul raggiungimento degli obiettivi gestionali specifici assegnati alla titolare di incarico di elevata qualificazione Brezzi dr.ssa Beatrice: porzione d'indennità connessa al grado di raggiungimento degli obiettivi: (totale incidenza) 100 x (quota A) 70%= 70%

Scheda di valutazione individuale n. 2

CDR Servizio 6 – Ufficio tecnico, Centrale Unica di Committenza (C.U.C.), SUAP e attività produttive, Ambiente, Canile, Barriere architettoniche, rapporti con il Consorzio di bonifica n. 2 Alto Valdarno, progetto percorsi ciclopedonali lungo l'Arno Casentino

Responsabile: Ing. Mauro Casasole Periodo: 01/01-31/12/2025

Obiettivi assegnati	Peso %	Grado di raggiungimento %	Incidenza (peso x grado)
OO.PP. e Comprensoriali **Descrizione:** - dare attuazione al protocollo d'intesa sottoscritto con la Regione Toscana e tutte le Amministrazioni pubbliche del territorio, dove l'Unione è il soggetto capofila per la progettazione e realizzazione dei percorsi ciclopedonali lungo l'Arno Casentino da Stia a Ponte Buriano per favorire la mobilità "dolce" nel contesto più ampio che prevede la realizzazione di ciclopiste lungo tutta l'asta del fiume Arno da Stia a Marina di Pisa e con il collegamento alla Valdichiana Aretina attraverso il "Sentiero delle bonifica". Il percorso ciclo pedonale dell'Arno garantisce anche il collegamento con i percorsi ciclabili realizzati e da realizzare da parte dei singoli comuni, in maniera tale da costituire un sistema a rete di collegamenti ciclabili tra fondovalle e aree collinari e montane. Il collegamento con le stazioni ferroviarie consente l'accesso ai percorsi in maniera tale da soddisfare le esigenze di diverse tipologie di utenti. Realizzazione lavori del 2° lotto previsti nel Comune di Poppi entro giugno 2025, salvo proroghe ammesse dalla normativa vigente in materia di lavori pubblici. Realizzazione degli altri lavori del 2° lotto entro dicembre 2025, salvo ritardi dovuti a causa di attività riguardanti altri soggetti (per es. coordinamento con gli interventi della		**60%**	**11,40**

Provincia sulla SR 71 per quanto riguarda il sottopasso di Rassina, approvazione della variante Urbanistica e acquisizione delle aree da parte del Comune di Bibbiena per quanto riguarda la passerella sul Torrente Archiano, approvazione della variante Urbanistica e acquisizione delle aree da parte del Comune di Subbiano per quanto riguarda i lavori in località Santa Mama) e salvo proroghe ammesse dalla normativa vigente in materia di lavori pubblici. - dare attuazione al progetto “Realizzazione di infrastrutture per favorire lo sviluppo del turismo itinerante in Casentino” finanziato con il Fondo Regionale per la montagna anno 2022, che prevede la realizzazione di quattro nuove aree di sosta attrezzate per Camper (due con quattro postazioni e una con due postazioni), la riqualificazione e miglioramento di altre tre aree esistenti (una da quattro piazzole, una da due piazzole e una più grande da dieci posti) per trenta posti complessivi, nonché la realizzazione di un’area di sosta e di ristoro per i turisti in transito nel fondovalle del Casentino, come da progetto di prefattibilità tecnico economica approvato con deliberazione di Giunta n. 56 del 26/07/2024. Appalto e realizzazione lavori nel 2025, salvo ritardi dovuti ad attività	**19**		

connesse che devono essere svolte da altri soggetti (es. approvazione variante urbanistica laddove richiesta) e salvo proroghe ammesse dalla normativa vigente in materia di lavori pubblici. Risultati e impatti attesi: Realizzazione di un sistema a rete di collegamenti ciclabili tra fondovalle e aree collinari e montane, tramite il collegamento del percorso ciclo pedonale dell'Arno con i percorsi ciclabili realizzati e da realizzare da parte dei singoli comuni, e con il collegamento con le stazioni ferroviarie. Realizzazione e riqualificazione delle aree di sosta attrezzate per Camper. Incremento della fruizione turistica della vallata e valorizzazione delle preesistenze storico-culturali e paesaggistiche Indicatori: realizzazione lavori degli interventi del 2° lotto previsti nel Comune di Poppi entro 30/06/2025, salvo proroghe ammesse dalla normativa vigente in materia di lavori pubblici. Realizzazione degli altri lavori del 2° lotto entro dicembre 2025, salvo ritardi dovuti a causa di attività riguardanti altri soggetti (per es. coordinamento con gli interventi della Provincia sulla SR 71 per quanto riguarda il sottopasso di Rassina, approvazione della variante Urbanistica e acquisizione delle aree da parte del Comune di Bibbiena per quanto riguarda la passerella sul Torrente Archiano, approvazione della variante Urbanistica e acquisizione delle aree da parte del Comune di Subbiano per quanto riguarda i lavori in località Santa Mama) e salvo proroghe ammesse dalla normativa vigente in materia di lavori pubblici. Affidamento e realizzazione dei lavori delle aree di sosta camper entro 31/12/2025 salvo ritardi dovuti ad attività connesse che devono essere svolte da altri soggetti (es. approvazione variante urbanistica laddove richiesta) e salvo proroghe ammesse dalla normativa vigente in materia di lavori pubblici. Tempistica: da realizzare nel biennio 2025-2026			

Barriere architettoniche *-Analisi e istruttoria di tutte le domande di richiesta di contributi. -Formazione della graduatoria ed erogazione dei contributi secondo le risorse che la Regione renderà disponibili.* *Risultati e impatti attesi: migliorare la qualità della vita ai diversamente abili attraverso l'erogazione dei contributi messi a disposizione dalla Regione Toscana.* *Personale coinvolto: Carlo Rossi* *Indicatori: completamento istruttorie delle richieste di contributi pervenute* *Tempistica tutto l'anno*	**3,8**	**100%**	**3,8**
Gestione Canile Intercomunale - *Prosecuzione della gestione associata del canile intercomunale tramite la nuova convenzione con l'E.N.P.A. sezione Casentino, convenzione che regola la gestione delle attività di cattura, ricovero, cura e custodia temporanea e permanente dei cani e gatti randagi e/o vaganti.* - *Prosecuzione dell'incarico all'E.N.P.A. per l'approvvigionamento dei mangimi, che ha dato negli anni passati ottimi risultati. In aggiunta a ciò, la nuova convenzione prevede l'uso di un mezzo proprio per la*	**7,7**	**100%**	**7,7**

gestione di tutte le attività previste nella stessa convenzione; - *Garantire l'assistenza veterinaria volta a tutelare il benessere animale tramite convenzione con responsabile sanitario, con ottimizzazione dei costi rispetto ai rapporti precedenti con la Asl;* - *Mantenere l'accreditamento della struttura al sistema regionale;* - *Assicurare il benessere fisico e psicologico degli ospiti del canile intercomunale;* - *Incrementare la cooperazione con la Polizia Locale anche al fine di individuare e risolvere, situazioni irregolari rilevate nel territorio;* - *Incrementare gli affidi e le adozioni degli animali come soluzione decisiva per la sostenibilità del sistema* - *Effettuare gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria.* *Risultati e impatti attesi:* *. mantenimento dell'attuale standard del servizio reputato ottimale da tutti gli addetti ai lavori;* *. incremento del numero degli affidi e delle adozioni.* *Indicatore: mantenimento dell'attuale standard del servizio* *Personale coinvolto: Carlo Rossi* *Tempistica: tutto l'anno*			
Ambiente: • *Per il miglioramento dei servizi-ambiente effettuati in Casentino vengono svolte, congiuntamente ai Comuni, le attività propedeutiche ad instaurare un rapporto collaborativo con il gestore di Ambito: SEI Toscana.* • *Vengono inoltre effettuate le azioni di Coordinamento dei Comuni dell'Unione in sede di programmazione di ATO e gestione dei rapporti economici a livello comprensoriale per i servizi resi da SEI nei Comuni dell'Unione e in quelli convenzionati.* • *garantire l'interfaccia per tutto il Casentino con l'ATO Rifiuti e il gestore unico;* • *predisporre i budget annuali per i comuni;* • *collaborare per l'elaborazione del PEF comunali e per*		**50%**	**3,85**

la prima implementazione del raffronto dei costi con i fabbisogni standard elaborati a livello statale; • *provvedere alla riscossione delle quote a carico di ciascun Comune e al pagamento delle fatture emesse dal gestore unico per il servizio reso.* • *Attività di post-gestione degli impianti di smaltimento rifiuti comprensoriali dismessi - Fortipiano e Pescine in Comune di Bibbiena, compresa l'attuazione dei Piani di monitoraggio e controllo.* *Risultati e impatti attesi* - *adeguato coordinamento della politica dei rifiuti in Casentino* - *gestione puntuale degli adempimenti a carico dell'Unione;* - *riduzione dei crediti maturati e non ancora pagati dai Comuni all'Unione.* *Personale coinvolto: Carlo Rossi* *Indicatori:* - *effettuazione dei monitoraggi previsti entro il 31/12/2025*	**7,7**		

- *adeguato coordinamento della politica dei rifiuti in Casentino* - *gestione puntuale degli adempimenti a carico dell'Unione;* - *riduzione dei crediti maturati e non ancora pagati dai Comuni all'Unione.* *Tempistica: durante tutto l'anno.*			
Obbiettivo 6.5 **Centrale Unica di Committenza – C.U.C. – Organizzazione e gestione del servizio** • *proseguire la gestione tramite l'organizzazione stabilita negli anni precedenti, da ultimo con delibera n. 66 del 28/07/2022, che vede la partecipazione del responsabile della segreteria generale, del responsabile e dell'addetto dell'informatica, degli operatori del Suap.* • *Garantire il mantenimento degli stessi risultati raggiunti negli anni precedenti assicurando un sopporto operativo di alta professionalità a tutti gli uffici e ai comuni aderenti con la gestione di tutti i procedimenti di gara programmati.* • *Predisporre il nuovo regolamento della CUC aggiornato al D. Lgs. 36/2023* • *Predisporre il nuovo regolamento degli incentivi delle funzioni tecniche.* • *Costituire l'elenco di operatori economici da invitare alle procedure negoziate per l'affidamento dei lavori* **Risultati e impatti attesi**: - prosecuzione servizio - svolgimento attività formative - esecuzione gare per i Comuni richiedenti *Personale coinvolto:* *Indicatori: mantenimento dell'attuale standard di servizio* Tempistica:tutto l'anno.	**11,4**	**100%**	**11,4**

Obbiettivo 6.6 **Gestione dello Sportello Unico per le Attività Produttive – SUAP e Commercio** - *confermare i requisiti previsti dalla vigente normativa regionale ai fini dell'ottenimento di contributi* - *utilizzare in tutti i procedimenti possibili il canale dell'interoperabilità:* - *rafforzare il ruolo del servizio dello Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP) per contribuire a sviluppare la competitività delle imprese e l'impegno di garantire servizi efficienti, semplificazione, snellimento e miglioramento dei sistemi burocratici.* - *conservare e migliorare la caratteristica SUAP di essere un ufficio/servizio orientato al "cliente" (cioè l'impresa) mantenendo gli standard sia in termini di qualità di servizi alle imprese, sia per i tempi di risposta alle imprese che di professionalità dei servizi erogati implementando la funzione di "consulenza" sia nei confronti dell'imprenditore sia nei confronti dei tecnici referenti nonostante i forti tagli alle disponibilità economiche nonché la funzione informativa rispetto a novità normative;* - *proseguire nella implementazione della standardizzazione a livello regionale dei processi e dei procedimenti, adeguando la modulistica alle indicazioni e le scelte regionali. Nella fattispecie*	**11,4**	**100%**	**11,4**

l'Ufficio dialoga con il tavolo tecnico regionale per adeguare/correggere la modulistica da utilizzare nel Portale STAR (per esempio modulistica edicola e NCC) - *proseguire l'azione di standardizzazione dei procedimenti e delle normative locali, sempre attraverso incontri di concertazione con i Comuni e le Associazioni di Categoria;* - *mantenere il sistema informativo AIDA costantemente aggiornato con la modulistica regionale (già comunque presente nel portale STAR) e con i modelli non ancora standardizzati a livello regionale predisposti dall'ufficio;* - *applicare le nuove normative in materia di semplificazione delle procedure e sulle conferenze dei servizi;* - *mantenere un attento e puntuale controllo dei Diritti SUAP pagati/da pagare che porti all'effettivo incasso degli stessi per ogni pratica lavorata;* - *Gestione tesserini hobbisti e professioni turistiche* - *Adeguamento tecnologico della piattaforma di Back Office alle nuove specifiche tecniche di interoperabilità previste nel nuovo allegato al DPR. 160/2010 con il contributo a valere sul Piano nazionale di ripresa e resilienza - Missione 1 - Componente 1 –Investimento 2.2. - Sub-investimento 2.2.3 "Digitalizzazione delle procedure (SUAP & SUE)";* Risultati e impatti attesi: - ulteriore snellimento e semplificazione dei procedimenti; - ulteriore sviluppo delle attività di assistenza e consulenza alle imprese. - Recupero di eventuali sacche di evasione/elusione del pagamento dei Diritti SUAP Personale coinvolto: tutto il personale Indicatori: mantenimento attuale standard di servizio Tempistica: Tutto l'anno.			
OBIETTIVI COMUNI			

Trasparenza, corruzione e privacy: acquisire la consapevolezza che si tratta di aspetti di primaria importanza e che costituiscono elementi essenziali nella funzione di direzione di servizi. Collaborare in modo attivo con i responsabili dell'anticorruzione, di amministrazione trasparente e dei responsabili della privacy per elaborare, aggiornare ed implementare i piani previsti dalla normativa, fornire informazioni richieste. Indicatori: ogni responsabile deve elaborare, aggiornare ed implementare i piani previsti dalla normativa e collaborare con in modo attivo con i responsabili dell'anticorruzione, di amministrazione trasparente e dei responsabili della privacy Tempistica: tutto l'anno.	**3**	**100%**	**3**
Rispetto limiti di spesa e gestione dei PEG: tenere sotto controllo la spesa e l'entrata, con particolare attenzione agli accertamenti e all'incasso di somme da enti e privati: recuperare le somme accertate negli anni precedenti, abbassando in modo significativo i residui attivi. Indicatori: riduzione dei residui attivi di competenza di ogni servizio rispetto all'anno precedente Tempistica: tutto l'anno.	**3**	**100%**	**3**

Predisposizione ed invio ai Comuni dei rendiconti e certificazioni sulle gestioni associate e dei rendiconti agli altri Enti (Stato, Regione, Usl, Parco, bonifica, ecc.). Indicatori: invio di rendiconti ai comuni e certificazioni sulle gestioni associate e dei rendiconti agli altri Enti di competenza di ogni servizio Tempistica: tutto l'anno.	**3**	**100%**	**3**
Adempimenti per rispetto tempestività dei pagamenti: attuazione delle misure organizzative e procedure finalizzate a garantire la tempestività dei pagamenti ai sensi dell'art. 9 del DL n. 78/2009 di cui alla D.G. n. 201 del 21/12/2020; miglioramento dell'indice di tempestività dei pagamenti e riduzione del debito commerciale. Nell'osservanza dell'articolo 4bis comma 2 del DL 13/2023 convertito in legge 41/2023 ogni titolare di incarico di elevata qualificazione è tenuto al massimo rispetto dei termini di pagamento delle fatture ricevute attivando tutte le attività necessarie al riguardo per far sì che alla fine dell'esercizio siano rispettati i parametri relativi ai tempi di pagamento; dovrà naturalmente coinvolgere tutti i servizi della struttura organizzativa. Indicatori: tempo medio di ritardo dei pagamenti relativo ad ogni servizio Tempistica: tutto l'anno.	**30**	**100%**	**30**
TOTALE	**100**		**88,55**

Valutazione sul raggiungimento degli obiettivi gestionali specifici assegnati al titolare di incarico di elevata qualificazione Casasole ing. Mauro - porzione d'indennità connessa al grado di raggiungimento degli obiettivi: (totale incidenza) 88,55% x (quota A) 70% = 61,99%

Scheda di valutazione individuale n. 3

CDR Gestione Associata dei Tributi Responsabile: dott. Gabriele Cerofolini Periodo: 01/01-31/12/2025

Obiettivi assegnati	Peso %	Grado di raggiungimento %	Incidenza (peso x grado)
Descrizione: ***Gestione delle entrate tributarie: attivazione del progetto di gestione associata tramite unione delle entrate tributarie dei comuni***. Azioni previste Relativamente all'IMU si deve tener conto delle novità introdotte dal Decreto 7 luglio 203 del MEF che indica le fattispecie in base alle quali i Comuni possono diversificare le aliquote e disciplina la procedura di pubblicazione delle aliquote nel Portale del Federalismo fiscale; ciò imporrà per tutti i Comuni un riesame delle proprie aliquote IMU e in taluni casi la loro modifica al fine di conformarle al citato decreto, con possibili effetti sul gettito del tributo. Relativamente alla TARI il servizio entrate tributarie sarà chiamato a gestire le componenti perequative che per legge sono state aggiunte agli avvisi di pagamento della TARI, riguardanti i rifiuti accidentalmente e volontariamente raccolti in mare e per la copertura di eventi eccezionali e calamitosi. Si tratta di 2 componenti perequative che, oltre a gravare sugli utenti, comportano una serie di compiti aggiuntivi per i Comuni, chiamati non solo ad inserire queste componenti negli avvisi di pagamento emessi ma soprattutto ad incassare e rendicontare gli importi riscossi attraverso il nuovo portale CSEA. Nel 2025 lil servizio tributi è chiamato, insieme all'ufficio di polizia urbana, ad individuare la ditta concessionaria del servizio di riscossione coattiva delle entrate tributarie, poiché il contratto con l'attale concessionario, la Ditta ABACO S.p.A. di Padova, scade improrogabilmente il 31/12/2024.		**100%**	**61**

I punti suddetti rappresentano il corpo centrale e determinante dell'attività cui il Servizio Entrate è chiamato nel 2025. A queste principali attività, di valore pluriennale, si affiancano i seguenti obiettivi annuali, alcuni dei quali assolutamente nuovi ed altri di mantenimento, in continuità con gli obiettivi degli anni precedenti. 1) Conferma adesione ad ANUTEL per tutti e sette i Comuni, utile per l'attività di informazione e per la formazione 2) Affidamento mediante procedura negoziata del servizio di riscossione coattiva delle entrate tributarie per tutti e sette i Comuni, il cui rapporto con l'attale concessionario, la Ditta ABACO S.p.A. di Padova, scade improrogabilmente il 31/12/2024 3) Potenziamento dell'attività di accertamento e recupero dell'evasione dei tributi con adeguamento degli atti alle intervenute novità legislative in materia di statuto del contribuente e riforma del sistema sanzionatorio 4) adeguamento dei PEF della TARI 2025 ai costi comunicati da ATO Rifiuti e adeguamento dei modelli degli avvisi di pagamento TARI alle intervenute novità legislative	**61**		

5) iscrizione del Comune nel portale CSEA per la rendicontazione e il riversamento delle componenti perequative relative ai rifiuti accidentalmente e volontariamente raccolti in mare e per i rifiuti raccolti a seguito di eventi eccezionali e calamitosi 6) riunioni operative periodiche del gruppo di lavoro finalizzate alla soluzione condivisa di problematiche specifiche di interesse generale o per l'approfondimento di tematiche varie 7) contatti continui e costanti tra i membri del gruppo di lavoro tramite e-mail e telefonate, al fin e di una costante informazione reciproca informazione in merito allo svolgimento degli adempimenti lavorativi 8) Conferma della attivazione di un motore di calcolo per IMU a disposizione dei contribuenti sul Portale dell'Unione e sui Siti internet dei singoli Comuni 9) Gestione del Portale dell'Unione e dei Siti internet dei singoli Comuni con l'inserimento di delibere, aliquote, modulistica, ed informazioni al contribuente 10) Incentivazione e miglioramento Servizio "Sportello Amico" 11) Incentivazione e miglioramento Servizio "Sportello Amico Solo Per Te" 12) Incentivazione e miglioramento Servizio "Se mi scrivi Ti rispondo" 13) Conferma, per tutti i 7 Comuni, di un unico invio degli avvisi di pagamento TARI, al fine del contenimento dei costi di stampa e postalizzazione 14) Supporto ai singoli Comuni per la redazione dei Piani Economico Finanziari della TARI, uniformazione delle scadenze per le rate annuali di riscossione e, ove possibile, dei regolamenti tributari. Risultati e impatti attesi: - Ottimizzazione dell'organizzazione del servizio, supportando anche la minor forza lavoro derivante da collocamenti a riposo non ricoperti o ricoperti parzialmente; - Gestione del sistema delle entrate tributarie in modo più snello ed efficace con potenziamento dell'attività di contrasto alla evasione o alla elusione dei tributi locali anche con minor personale complessivamente dedicato al servizio associato tributi; - Uniformazione delle gestioni comunali tendendo alla uniformazione, nei limiti del possibile, dei regolamenti			

comunali e della modulistica dei contribuenti, con uniformità di procedimenti e con conseguente miglioramento della produttività e maggior efficienza. Tempistica: entro il 31/12/2025			

OBIETTIVI COMUNI			
Trasparenza, corruzione e privacy: acquisire la consapevolezza che si tratta di aspetti di primaria importanza e che costituiscono elementi essenziali nella funzione di direzione di servizi. Collaborare in modo attivo con i responsabili dell'anticorruzione, di amministrazione trasparente e dei responsabili della privacy per elaborare, aggiornare ed implementare i piani previsti dalla normativa, fornire informazioni richieste. Indicatori: ogni responsabile deve elaborare, aggiornare ed implementare i piani previsti dalla normativa e collaborare con in modo attivo con i responsabili dell'anticorruzione, di amministrazione trasparente e dei responsabili della privacy Tempistica: tutto l'anno.	**3**	**100%**	**3**
Rispetto limiti di spesa e gestione dei PEG: tenere sotto controllo la spesa e l'entrata, con particolare attenzione agli accertamenti e all'incasso di somme da enti e privati:	**3**		**3**

recuperare le somme accertate negli anni precedenti, abbassando in modo significativo i residui attivi. Indicatori: riduzione dei residui attivi di competenza di ogni servizio rispetto all'anno precedente Tempistica: tutto l'anno.		**100%**	
Predisposizione ed invio ai Comuni dei rendiconti e certificazioni sulle gestioni associate e dei rendiconti agli altri Enti (Stato, Regione, Usl, Parco, bonifica, ecc.). Indicatori: invio di rendiconti ai comuni e certificazioni sulle gestioni associate e dei rendiconti agli altri Enti di competenza di ogni servizio Tempistica: tutto l'anno.	**3**	**100%**	**3**
Adempimenti per rispetto tempestività dei pagamenti: attuazione delle misure organizzative e procedure finalizzate a garantire la tempestività dei pagamenti ai sensi dell'art. 9 del DL n. 78/2009 di cui alla D.G. n. 201 del 21/12/2020; miglioramento dell'indice di tempestività dei pagamenti e riduzione del debito commerciale. Nell'osservanza dell'articolo 4bis comma 2 del DL 13/2023 convertito in legge 41/2023 ogni titolare di incarico di elevata qualificazione è tenuto al massimo rispetto dei termini di pagamento delle fatture ricevute attivando tutte le attività necessarie al riguardo per far sì che alla fine dell'esercizio siano rispettati i parametri relativi ai tempi di pagamento; dovrà naturalmente coinvolgere tutti i servizi della struttura organizzativa. Indicatori: tempo medio di ritardo dei pagamenti relativo ad ogni servizio Tempistica: tutto l'anno.	**30**	**100%**	**30**
TOTALE	**100**		**100**

Valutazione sul raggiungimento degli obiettivi gestionali specifici assegnati al titolare di incarico di elevata qualificazione Cerofolini dr. Gabriele = porzione d'indennità connessa al grado di raggiungimento degli obiettivi: (totale incidenza) 100 x (quota A) 70% = 70%.

Scheda di valutazione individuale n. 4

CDR Statistica
Responsabile: dr.ssa Lorella Fabbrini Periodo: 01/01-31/12/2025

Obiettivi assegnati	Peso %	Grado di raggiungimento %	Incidenza (peso x grado)
Obbiettivo 7.1 **Gestione associata del servizio Statistica** Al Servizio Statistica dell'Unione per l'anno 2025 sono assegnati i seguenti obiettivi: - consolidamento della struttura per lo svolgimento del servizio con la cooperazione dei referenti statistici dei Comuni e nel rispetto delle direttive Istat; - svolgimento delle rilevazioni richieste da Istat e dalla Regione, in particolare, in quanto più rilevante, l'edizione annuale del Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni; - assicurare il collegamento funzionale ed operativo con il Sistema Statistico Nazionale; - promuovere e coordinare lo svolgimento delle rilevazioni comprese nel Programma Statistico Nazionale, sia direttamente, sia avvalendosi dell'opera degli altri uffici degli Enti coinvolti nella gestione associata, ai quali possono essere affidate talune fasi delle rilevazioni statistiche; - fornire al Sistema Statistico Nazionale i dati informativi previsti dal Programma Statistico Nazionale ai fini della successiva elaborazione statistica; - collaborare con le altre amministrazioni per l'esecuzione delle rilevazioni previste dal programma Statistico Nazionale; - accertare le violazioni nei confronti di coloro che, richiesti di dati e notizie per rilevazioni previste dal Programma Statistico Nazionale, non li forniscano o li forniscano scientemente errati, ai fini dell'applicazione delle sanzioni amministrative pecuniarie, secondo la procedura prevista dall'art. 11 c. 3 del D.Lgs 322/1989; Risultati e impatti attesi: organizzazione e realizzazione del servizio secondo le direttive Istat. Indicatori: effettuazione delle rilevazioni nelle tempistiche richieste da Istat e dalla Regione	**61**	**100%**	**61**
OBIETTIVI COMUNI			
Trasparenza, corruzione e privacy: acquisire la consapevolezza che si tratta di aspetti di primaria importanza e che costituiscono elementi essenziali nella funzione di direzione di servizi. Collaborare in modo attivo con i responsabili dell'anticorruzione, di amministrazione trasparente e dei responsabili della privacy per elaborare, aggiornare ed implementare i piani previsti dalla normativa, fornire informazioni richieste. Indicatori: ogni responsabile deve elaborare, aggiornare ed implementare i piani previsti dalla normativa e collaborare con in modo attivo con i responsabili dell'anticorruzione, di amministrazione trasparente e dei responsabili della privacy Tempistica: tutto l'anno.	**3**	**100%**	**3**

Rispetto limiti di spesa e gestione dei PEG: tenere sotto controllo la spesa e l'entrata, con particolare attenzione agli accertamenti e all'incasso di somme da enti e privati: recuperare le somme accertate negli anni precedenti, abbassando in modo significativo i residui attivi. Indicatori: riduzione dei residui attivi di competenza di ogni servizio rispetto all'anno precedente Tempistica: tutto l'anno.	**3**	**100%**	**3**
Predisposizione ed invio ai Comuni dei rendiconti e certificazioni sulle gestioni associate e dei rendiconti agli altri Enti (Stato, Regione, Usl, Parco, bonifica, ecc.). Indicatori: invio di rendiconti ai comuni e certificazioni sulle gestioni associate e dei rendiconti agli altri Enti di competenza di ogni servizio Tempistica: tutto l'anno.	**3**	**100%**	**3**
*Adempimenti per rispetto tempestività dei pagamenti***:** attuazione delle misure organizzative e procedure finalizzate a garantire la tempestività dei pagamenti ai sensi dell'art. 9 del DL n. 78/2009 di cui alla D.G. n. 201 del 21/12/2020; miglioramento dell'indice di tempestività dei pagamenti e riduzione del debito commerciale. Nell'osservanza dell'articolo 4bis comma 2 del DL 13/2023 convertito in legge 41/2023 ogni titolare di incarico di elevata qualificazione è tenuto al massimo rispetto dei termini di pagamento delle fatture ricevute attivando tutte le attività necessarie al riguardo per far sì che alla fine dell'esercizio siano rispettati i parametri relativi ai tempi di pagamento; dovrà naturalmente coinvolgere tutti i servizi della struttura organizzativa. Indicatori: tempo medio di ritardo dei pagamenti relativo ad ogni servizio Tempistica: tutto l'anno.	**30**	**100%**	**30**

TOTALE	**100**		**100**

Valutazione sul raggiungimento degli obiettivi gestionali specifici assegnati alla titolare di incarico di elevata qualificazione Fabbrini dr.ssa Lorella = porzione d'indennità connessa al grado di raggiungimento degli obiettivi: (totale incidenza) 100 x (quota A) 70%= 70%.

Scheda di valutazione individuale n. 5

CDR Servizi Finanziari – Risorse umane – Affari Generali – RCC
Responsabile: dott. Simone Micheli Periodo: 1/1-31/12/2025

Obiettivi assegnati	Peso %	Grado di raggiungimento %	Incidenza (peso x grado)
Servizi Finanziari			
Obiettivo n. 1.1.1 - Descrizione: garantire l'equilibrio di bilancio dell'ente, attraverso una sistematica attività di programmazione e controllo: analisi delle condizioni di sostenibilità economico-finanziarie dell'Unione, assicurando il supporto necessario agli organi politici nelle decisioni che devono essere assunte per lo sviluppo delle politiche locali nei limiti permessi dal quadro normativo statale e regionale. Risultati e impatti attesi: tenere sotto controllo le condizioni finanziarie dell'Unione. Personale coinvolto: - Indicatori: verifica equilibri ad ogni variazione di bilancio Tempistica: tutto l'anno	**3,8**	**100%**	**3,8**
Obiettivo n. 1.1.2 Descrizione: certificazioni e rapporti con Corte dei Conti – Regione Toscana – Rilevazioni finanziarie e contabili Risultati e impatti attesi: adempiere a tutti i crediti informativi di carattere economico, finanziario e contabile. Personale coinvolto: Ghinassi Lucia, Milli Annelisa, Cerofolini Letizia Indicatori: invio certificazioni e rapporti alla Corte dei Conti e alla Regione Toscana Tempistica: tutto l'anno, nel rispetto delle scadenze stabilite dalle norme per i vari adempimenti	**3,8**	**100%**	**3,8**

Obiettivo n. 1.1.3 Descrizione: aggiornamento dei centri di costo/ricavo e dei centri di responsabilità dentro il software gestionale halley per facilitare l'estrazione dei dati e adeguarli all'organizzazione dell'ente. Personale coinvolto: - Indicatori: messa a regime entro il 31 dicembre Tempistica: tutto l'anno	**2,3**	**100%**	**2,3**
Obiettivo n. 1.1.4 Descrizione: gestione del sistema di contabilità Iva a registri sezionali per permettere una gestione ottimizzata non solo del rispetto delle norme al riguardo ma anche ai fini di un buon rapporto costi/ricavi. Risultati e impatti attesi: cercare di mantenere un'efficace organizzazione del lavoro. Personale coinvolto: Ghinassi Lucia, Milli Annelisa, Cerofolini Letizia Indicatori: rispetto delle tempistiche di legge per i vari adempimenti Tempistica: tutto l'anno	**2,3**	**100%**	**2,3**
Obiettivo n. 1.1.5 Descrizione: Programmazione e controllo: predisposizione budget 2025 e analisi spese centralizzate cercando di mantenere e eventualmente migliorare l'aspetto finanziario tramite ottimizzazione dei costi ove possibile. Risultati e impatti attesi: tenere i costi e i ricavi sotto controllo. Personale coinvolto: Tramonti Elena Indicatori: approvazione dei budget entro il 30 giugno 2025 Tempistica: entro il 30 giugno 2025.	**2,3**	**100%**	**2,3**

Obiettivo n. 1.1.6 Descrizione: gestione di cassa relativamente alle uscite e alle entrate in coordinamento con i vari servizi, con particolare riferimento al recupero crediti degli anni precedenti derivanti dai rapporti con gli altri enti, in particolare con la Regione Toscana e con i Comuni associati. Risultati e impatti attesi: monitorare in modo costante il flusso delle uscite e delle entrate dell'ente, compreso il recupero crediti degli anni precedenti, in coordinamento e collaborazione con i vari Servizi. Personale coinvolto: Ghinassi Lucia Indicatori: situazione di cassa, attività di parificazione debiti/crediti con altri soggetti e progressiva riduzione dei residui attivi. Tempistica: tutto l'anno	**2,3**	**100%**	**2,3**
Obiettivo n. 1.1.7 Descrizione: Gestione economato e provveditorato: • gestione pacchetto assicurativo complessivo dell'ente; • gestione parco automezzi, compreso le operazioni amministrative di rinnovo assicurazioni e pagamento tasse di proprietà e compreso le operazioni per l'ampliamento della modalità noleggio lungo termine per ulteriori automezzi, sempre in sostituzione di automezzi già in dotazione all'ente; • gestione utenze centralizzate; • gestione pulizie dei locali dell'Ente e portierato. Risultati e impatti attesi: mantenere gli standard acquisiti. Personale coinvolto: Milli Annelisa, Cerofolini Letizia, Tramonti Elena Indicatori: predisposizione affidamenti nel rispetto della normativa vigente Tempistica: tutto l'anno	**2,3**	**100%**	**2,3**
Risorse Umane			
Obiettivo n. 1.2.1 Descrizione: controllo degli aspetti economici e normativi del nuovo CCNL, supporto alle trattative sindacali per gli accordi decentrati e attuazione del vigente Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance. Risultati e impatti attesi: applicazione del nuovo CCNL Personale coinvolto: Acciai Alessandra, Barone Martina Indicatori: predisposizione accordo decentrato entro il 31 dicembre 2025 Tempistica: idem c.s.	**3,8**	**100%**	**3,8**

Obiettivo n. 1.2.2 Descrizione: verifiche sul rispetto dei tetti di spesa per il personale, sia per l'Unione che per tutti i Comuni associati. Risultati e impatti attesi: predisporre l'analisi che porta alle verifiche di quanto sopra con la concertazione di tutti i Comuni coinvolti. Personale coinvolto: Acciai Alessandra Indicatori: effettuazione delle verifiche dei tetti di spesa entro il 31 dicembre 2025 Tempistica: entro le scadenze previste dalla Corte dei Conti per le certificazioni dei Comuni.	**3**	**100%**	**3**
Obiettivo n. 1.2.3 Descrizione: verifiche in merito alle facoltà assunzionali e predisposizione della sezione del Piao relativa al fabbisogno del personale 2025/2027 nel rispetto delle norme vigenti. Risultati e impatti attesi: predisporre tutti gli elaborati per permettere quanto previsto nell'obiettivo. Personale coinvolto: Acciai Alessandra, Barone Martina Indicatori: effettuazione delle verifiche delle facoltà assunzionali entro il 31 dicembre 2025 Tempistica: idem c.s.	**3,8**	**100%**	**3,8**
Obiettivo n. 1.2.4 Descrizione: gestione degli aspetti normativi, economici e contributivi dei rapporti di lavoro, compresa l'attivazione di nuove assunzioni, pensionamenti, prepensionamenti, mobilità etc. Risultati e impatti attesi: svolgimento di tutti i procedimenti e processi (es. gestione di assunzioni, mobilità da e verso l'ente, concorsi e selezioni per personale a tempi indeterminato e determinato) nei tempi previsti e comunque in tempi efficienti. Personale coinvolto: Acciai Alessandra, Barone Martina	**3,8**	**100%**	**3,8**

Indicatori: attivazione procedure assunzionali e cessazioni entro le tempistiche previste dai piani del fabbisogno di ciascun comune interessato Tempistica: tutto l'anno.			
Obiettivo n. 1.2.5 Descrizione: esternalizzazione del servizio buste paga per gli operai agricolo forestali e per i Comuni di Chitignano, Talla, Castel San Niccolò e Chiusi della Verna. Personale coinvolto: Barone Martina Indicatori: attivazione procedure buste paga nei tempi necessari per garantire il servizio Tempistica: tutto l'anno.	**3**	**100%**	**3**
Segretariato – Affari Generali e Legali - Protocollo			
Obiettivo n. 1.3.1 Descrizione: - gestione dell'attività corrente di Segreteria Generale, con particolare attenzione alla produzione degli atti amministrativi e alla loro catalogazione e archiviazione oltre alla gestione di eventuali rimborsi ai consiglieri. - gestione delle controversie e delle cause legali. - gestione della normativa sull'anticorruzione, la trasparenza e il diritto all'accesso, e tutela della privacy. - gestione digitale del flusso documentale degli atti. - ottimizzazione software gestione atti amministrativi e protocollo informatico, anche relativamente alle pubblicazioni per trasparenza amministrativa. - supporto al procedimento di selezione e nomina del Nucleo di Valutazione - gestione del servizio di conservazione sostitutiva. - verifica necessità di modifiche o aggiornamento dei regolamenti Risultati e impatti attesi: - garantire che l'azione amministrativa di tutto l'ente rispetti in modo puntuale la normativa sulla trasparenza, sull'anticorruzione, e sulla tutela della privacy; - attivazione nuove funzioni e/o attività - rispetto delle tempistiche - smaltimento di tutte le pratiche - snellimento di tutte le pratiche amministrative - snellimento dei procedimenti di formazione degli atti Personale coinvolto: Bucchi Lisa, Alterini Letizia Indicatori: verifica del rispetto delle tempistiche per tutti i procedimenti indicati Tempistica: tutto l'anno	**9,2**	**100%**	**9,2**

Obiettivo n. 1.3.2 Descrizione: • gestione L.R. n. 68/11 relativamente all'organizzazione dell'esercizio delle funzioni fondamentali e all'accesso ai contributi regionali e statali per le Unioni dei comuni. Risultati e impatti attesi: smaltimento di tutte le pratiche. Personale coinvolto: Bucchi Lisa Indicatori: predisposizione tempestiva della documentazione da inviare alla Regione Toscana e allo Stato. Tempistica: tutto l'anno.	**3,8**	**100%**	**3,8**
RCC - Informatica			
Obbiettivo n. 1.4.1 Descrizione: a. Manutenzione e miglioramento infrastrutture WAN degli enti RCC: 1. Gestione, manutenzione e miglioramento dei collegamenti di rete nei comuni verso l'Unione; 2. Gestione e manutenzione sistemi di sicurezza informatica del CED e predisposizione sistemi di sicurezza tramite backup locale, remoto e polizze cyber security; 3. Ottimizzazione siti della rete Hiperlan primaria e ottimizzazione infrastruttura radio	**11,5**	**100%**	**11,5**

4. Miglioramento tratte di backup attraverso implementazione nuovi apparati radio in sostituzione dei vecchi Alvarion rimasti b. Implementazione nuovi server per sostituire gli attuali cercando finanziamenti regionali c. Gestione e ottimizzazione della parte informatica del sistema di videosorveglianza dei comuni e di quello di lettura targhe; d. Ottimizzazione e aggiornamento sistema Voip; e. Supporto operativo in favore dei comuni per i progetti legati al PNRR e transizione al digitale della PA; f. Realizzazione e implementazione dei 3 progetti promossi da RT dedicati allo sviluppo delle piattaforme digitali della PA (SIT, siti web, Servizi al cittadino e SPID); g. Passaggio in cloud dei gestionali dei comuni e dell'Unione h. Gestione, ottimizzazione e manutenzione del sistema DAX e PAGOPA/IRIS i. Supporto tecnico ed operativo nella gestione dei siti web dei comuni RCC j. Gestione del sistema di conservazione sostitutiva per l'ente e coordinamento per i comuni associati del sistema stesso nell'ambito della dematerializzazione e conservazione sostitutiva; k. Gestione, ottimizzazione e manutenzione del sistema Halley (nell'ambito del sistema informativo unico) per Unione dei Comuni e comuni aderenti e rinnovo contratto di manutenzione; l. Gestione e supporto tecnico per le infrastrutture tecnologiche dei comuni; m. Azione di coordinamento verso la transizione al digitale; n. Gestione gare comprensoriali per acquisti di sistemi hardware/software e prodotti informatici; o. Coordinamento tecnico per la centralizzazione degli acquisti delle PA e supporto per acquisti relativi a banche dati normative, telefonia fissa e mobile, apparati stampa e fotocopie, nonché supporto agli uffici per le tematiche inerenti il servizio. p. Supporto agli uffici dell'Unione per gli acquisti telematici delle PA (tramite i portali Start o Consip); q. Supporto agli uffici dell'Unione e quelli dei comuni per l'acquisizione dei CIG tramite piattaforme certificate; Risultati e impatti attesi: a. Con la manutenzione e miglioramento delle reti WAN			

comunali si mira ad ottimizzare sia l'infrastruttura radio attuale della Rete Civica sia a garantire la sicurezza e conservazione dei dati presenti al CED dell'Unione: ciò garantirà maggior efficienza, affidabilità e prestazioni per il lavoro delle PA; b. Sostituire i vecchi server con nuovi garantisce maggior sicurezza e miglioramento delle prestazioni; c. Con la gestione del sistema di videosorveglianza si mira a supportare il corpo di PM e le forze dell'ordine per migliorare la sicurezza dei cittadini dotando le amministrazioni di strumenti che coprano porzioni sempre più grandi di territorio, fornendo al contempo strumenti efficaci per combattere episodi di criminalità locale; d. Con l'ottimizzazione del Voip si mira a garantire un servizio sempre migliore tra i vari enti RCC; e. Miglioramento della sicurezza, affidabilità e operatività delle apparecchiature hardware e software del CED e dei comuni; f. Miglioramento nelle procedure di gestione degli archivi digitali e gestione delle procedure di digitalizzazione tramite la fascicolazione in tutti gli uffici dell'ente			

garantendo al contempo ottimizzazione dei tempi, delle risorse e del personale; g. Garantire, nell'attuale dislocazione provvisoria degli uffici dell'Unione, i necessari collegamenti telematici e il corretto funzionamento di tutto il sistema informativo; h. Miglioramento nella gestione, manutenzione ordinaria e straordinaria degli apparati e degli strumenti hd e sw del sistema informativo (Fibra, Hiperlan, Voip etc.) nonché della sicurezza delle infrastrutture; i. Con il progetto di implementazione di nuovi server per i gestionali Halley, si mira a garantire maggiore efficienza e prestazione per il software centrale della RCC; j. Incremento dell'affidabilità dei dispositivi presenti nei comuni; k. Ottimizzazione dei siti web della RCC in ottemperanza a quanto disposto dalle Linee guida Agid per garantire una maggiore fruibilità agli utenti; l. Incremento degli acquisti centralizzati con l'obbiettivo dell'efficienza ed economie di scala; m. Crescita professionale del personale addetto per l'utilizzo degli strumenti di acquisto telematici e in generale per tutte le procedure informatiche; n. Ottimizzazione e integrazione operativa degli strumenti utilizzati per gli uffici interessati Miglioramento della sicurezza informatica e telematica in Casentino; Personale coinvolto: Piantini Francesco, Elena Tramonti Indicatori: implementazione, realizzazione e collaudo delle attività sopra citate nel rispetto delle tempistiche. Tempistica: tutto l'anno			
OBIETTIVI COMUNI			

Trasparenza, corruzione e privacy: acquisire la consapevolezza che si tratta di aspetti di primaria importanza e che costituiscono elementi essenziali nella funzione di direzione di servizi. Collaborare in modo attivo con i responsabili dell'anticorruzione, di amministrazione trasparente e dei responsabili della privacy per elaborare, aggiornare ed implementare i piani previsti dalla normativa, fornire informazioni richieste. Indicatori: ogni responsabile deve elaborare, aggiornare ed implementare i piani previsti dalla normativa e collaborare con in modo attivo con i responsabili dell'anticorruzione, di amministrazione trasparente e dei responsabili della privacy Tempistica: tutto l'anno.	**3**	**100%**	**3**
Rispetto limiti di spesa e gestione dei PEG: tenere sotto controllo la spesa e l'entrata, con particolare attenzione agli accertamenti e all'incasso di somme da enti e privati: recuperare le somme accertate negli anni precedenti, abbassando in modo significativo i residui attivi. Indicatori: riduzione dei residui attivi di competenza di ogni servizio rispetto all'anno precedente Tempistica: tutto l'anno.	**3**	**100%**	**3**
Predisposizione ed invio ai Comuni dei rendiconti e certificazioni sulle gestioni associate e dei rendiconti agli altri Enti (Stato, Regione, Usl, Parco, bonifica, ecc.). Indicatori: invio di rendiconti ai comuni e certificazioni sulle gestioni associate e dei rendiconti agli altri Enti di competenza di ogni servizio Tempistica: tutto l'anno.	**3**	**100%**	**3**
Adempimenti per rispetto tempestività dei pagamenti: attuazione delle misure organizzative e procedure finalizzate a garantire la tempestività dei pagamenti ai sensi dell'art. 9 del DL n. 78/2009 di cui alla D.G. n. 201 del 21/12/2020; miglioramento dell'indice di tempestività dei pagamenti e riduzione del debito commerciale. Nell'osservanza dell'articolo 4bis comma 2 del DL 13/2023 convertito in legge 41/2023 ogni	**30**	**100%**	**30**

titolare di incarico di elevata qualificazione è tenuto al massimo rispetto dei termini di pagamento delle fatture ricevute attivando tutte le attività necessarie al riguardo per far sì che alla fine dell'esercizio siano rispettati i parametri relativi ai tempi di pagamento; dovrà naturalmente coinvolgere tutti i servizi della struttura organizzativa. Indicatori: tempo medio di ritardo dei pagamenti relativo ad ogni servizio Tempistica: tutto l'anno.			
TOTALE	**100**		**100**

Valutazione sul raggiungimento degli obiettivi gestionali specifici assegnati al titolare di incarico di elevata qualificazione dr. Simone Micheli = porzione d'indennità connessa al grado di raggiungimento degli obiettivi: (totale incidenza) 100 x (quota A) 70% = 70%.

Scheda di valutazione individuale n. 6

CDR Vigilanza e Polizia Locale
Responsabile: Com.te dott.ssa Enrica Michelini Periodo: 01/01-31/12/2025

Obiettivi assegnati	Peso %	Grado di raggiungimento %	Incidenza (peso x grado)
Obiettivo n. 4.1 1. **Controllo del territorio** – • ***Controllo di prossimità***–l'organizzazione del servizio mira a realizzare un modello di polizia di prossimità attraverso una distribuzione operativa degli addetti in due sedi di riferimento, affinché la Polizia Municipale sia maggiormente vicina ai territori di riferimento e operi in contatto diretto ed immediato con la popolazione dei comuni associati. Per questa ragione, la dislocazione si articolerà in due sedi una delle quali posta nel basso Casentino e l'altra, sede anche del Comando, posta nel comune di Poppi; ciò consentirà di operare, attraverso gli strumenti condivisi, direttamente nel territorio di riferimento con il duplice risultato di dare al cittadino la percezione di un maggiore controllo e attuare una attività di prevenzione. • ***Controllo dinamico*** – l'utilizzo dell'attrezzatura (Targa System) consente di attivare, all'esterno direttamente su strada, un controllo sistematico dei veicoli in transito verificando in tempo reale la copertura assicurativa del veicolo e la regolare sua revisione, consentendo l' accertamento delle violazioni sia su strada mentre per gli accertamenti per i quali non si stato possibile operare all'esterno, all'interno delle Centrali sarà attivato un servizio destinato alla predisposizione di procedure (per la verifica dei dati accertati su strada) destinate a recepire informazioni ricevendo in ufficio gli interessati, avvicinandosi alla cittadinanza, attivando una corretta definizione e notifica delle sanzioni accertate. Anche per l'anno 2025 sarà confermato l'uso del Software di gestione Halley che da remoto consente la gestione delle pratiche amministrative riferite al Codice della strada direttamente dagli addetti della Halley, tale organizzazione degli atti amministrativi darà ancora la possibilità di impiegare maggiormente il personale nel servizio esterno incrementando	**20**	**100%**	**20**

soprattutto nei centri abitati i controlli della sosta e della viabilità urbana in modo da effettuare un servizio di prevenzione e repressione dei comportamenti illeciti in violazione alle norme del codice della strada in quei territori ad elevata presenza di turismo. Tale controllo ha come obiettivo un servizio verso il cittadino che garantisca, nel rispetto comune delle norme, una migliore vita sociale, al fine di raggiungere con una presenza costante del personale un controllo strutturato che abbia come risultato un calo dei comportamenti illeciti e delle violazioni più ricorrenti. Viene proseguito il pattugliamento del territorio e il controllo preventivo delle zone soggette al fenomeno di furti in abitazioni, che al momento anche grazie al servizio di prevenzione è attualmente in calo. In entrambe i servizi saranno impiegatigli agenti assegnati alle due sedi, tale programmazione, effettuata direttamente dalla sede di riferimento, viene stabilita dal Responsabile di zona in base alle esigenze territoriali amministrative e di rilevanza dei fenomeni oggetto dei controlli. • ***Attività di prevenzione*** –L'ufficio procederà a verificare la fattibilità di un controllo tramite postazioni fisse della velocità così da predisporrà un progetto di controllo dei comportamenti degli			

utenti della strada in particolare con l'utilizzo di apparecchiatura "autovelox", acquistando e/o noleggiando uno strumento compatibile con le colonnette già in essere e che possa anche essere utilizzato, su tutto il territorio dell'Unione soprattutto nelle strade che attraversano i centri abitati e nelle strade comunali di competenza, dal personale esterno al fine di prevenire e reprimere comportamenti pericolosi da parte di conducenti che non rispettano i limiti di velocità. A tale scopo verranno richiesti preventivi a Aziende del settore. Risultati e impatti attesi: maggiore percezione del servizio e sicurezza sul territorio Indicatori: mantenimento degli standard qualitativi del servizio erogato – esecuzione di almeno 50 posti di controllo su strada (come da report) Tempistica: tutto l'anno			
Obiettivo n. 4.2 Descrizione: Educazione stradale –Compito fondamentale della Polizia Municipale vede impegnato il Corpo anche per l'anno scolastico 2024/2025 con un servizio basato sulla dislocazione dei plessi scolastici con un utilizzo localizzato del personale incaricato, attraverso metodi interattivi che interagiscano con i ragazzi in base all'età e al programma didattico; anche per il 2025 provvederemo a contattare le sedi scolastiche con le quali saranno programmati gli incontri e iniziative didattiche con la scuola dell'infanzia e con la primaria degli istituti comprensivi aventi sede nell territorio dell'Unione dei Comuni Risultati e impatti attesi: maggiore percezione del servizio e informative ad utenti Indicatori: realizzazione delle iniziative didattiche richieste Tempistica: tutto l'anno	**3**	**100%**	**3**
Obiettivo n. 4.3 Descrizione: Controllo randagismo, tutela del benessere animale–proseguire, attraverso la collaborazione con l'Ufficio gestione canile intercomunale, nei controlli sul territorio di animali vaganti procedendo all' immediata identificazione, attraverso il collegamento diretto con l'anagrafe canina nazionale, all'identificazione dei proprietari provvedendo, dove possibile, all'immediata riconsegna del cane limitando in tal modo i costi per l'Ente derivati dal periodo di detenzione degli animali presso il canile. Risultati e impatti attesi: maggiore controllo del territorio Indicatori: evasione di tutte le richieste di intervento ricevute Tempistica: tutto l'anno - report finale entro il 31/12/2025	**4**	**100%**	**4**

Obiettivo n. 4.4 Descrizione: **Commercio aree pubbliche –** Occorre proseguire anche nel 2025 nel controllo e nella gestione del servizio della polizia annonaria in collaborazione con il servizio SUAP. Il controllo sulle attività del commercio su aree pubbliche tramite una gestione mirata delle fiere e mercati previsti nei vari Comuni vede l'ufficio impegnato nella gestione delle pratiche amministrative, oltre al servizio esterno di controllo. In particolare si lavorerà ad una nuova e più coerente sistemazione del mercato di Poppi Risultati e impatti attesi: maggiore controllo del territorio Indicatori: evasione di tutte le pratiche e effettuazione del servizio a fiere e mercati – revisione mercato di Poppi, predisposizione nuova planimetria Tempistica: tutto l'anno	**9**	**100%**	**9**
Obiettivo n. 4.5 Descrizione: Controllo Manifestazioni pubbliche- nel corso dell'anno 2025 si provvederà a monitorare gli eventi che si svolgeranno sul territorio, eventi ai quali sarà applicato in modo uniforme le procedure dettate in materia di Safety e Security, dei piani della sicurezza per l'antiterrorismo, delle normative igienico sanitarie e dei piani di pronto soccorso e di prevenzione incendi, in collaborazione con il SUAP, ASL, Vigili del Fuoco, 118 e delle altre Forze dell'Ordine, tale protocollo uniforma le varie manifestazioni e favorisce i controlli sia in fase di autorizzazione che in fase di verifica. Risultati e impatti attesi: maggiore sicurezza sul territorio e controllo della regolarità delle manifestazioni	**16**	**100%**	**16**

Indicatori: realizzazione di tutti controlli previsti dalla norma sulle manifestazioni Tempistica: tutto l'anno			
Obiettivo n. 4.6 Descrizione: elaborazione del Regolamento per la videosorveglianza aggiornato alle normative vigenti. Con il presente obiettivo si mira a predisporre il regolamento che disciplina i principi per l'utilizzo dei sistemi di videosorveglianza da parte dell'Unione dei Comuni Montani del Casentino e dei comuni aderenti. Si stabiliscono le norme tecniche e organizzative per la raccolta, l'utilizzo, la conservazione ed in generale il trattamento di dati personali acquisiti mediante tali sistemi da parte degli enti sopra detti. Il presente regolamento concorre inoltre a definire la base giuridica, le finalità e le modalità del trattamento, anche ai sensi dell'art. 2-ter del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, così come modificato dal decreto-legge 8 ottobre 2021, n. 139, convertito, con modificazioni, dalla legge 3 dicembre 2021, n. 205 Indicatori: predisposizione di una bozza di regolamento; verifica con il DPO delle norme ivi contenute; proposta di approvazione rivolta al Consiglio dell'Unione dei Comuni Montani del Casentino Tempistica: predisposizione della bozza e sua condivisione con il DPO entro il mese di giugno 2025 Approvazione da parte del Consiglio della UCMC entro il 31 dicembre 2025	**9**	**100%**	**9**
OBIETTIVI COMUNI			
Trasparenza, corruzione e privacy: acquisire la consapevolezza che si tratta di aspetti di primaria importanza e che costituiscono elementi essenziali nella funzione di direzione di servizi. Collaborare in modo attivo con i responsabili dell'anticorruzione, di amministrazione trasparente e dei responsabili della privacy per elaborare, aggiornare ed implementare i piani previsti dalla normativa, fornire informazioni richieste. Indicatori: ogni responsabile deve elaborare, aggiornare ed implementare i piani previsti dalla normativa e collaborare con in modo attivo con i responsabili dell'anticorruzione, di amministrazione trasparente e dei responsabili della privacy Tempistica: tutto l'anno.	**3**	**100%**	**3**
Rispetto limiti di spesa e gestione dei PEG: tenere sotto controllo la spesa e l'entrata, con particolare attenzione agli accertamenti e all'incasso di somme da enti e privati: recuperare le somme accertate negli anni precedenti, abbassando in modo significativo i residui attivi. Indicatori: riduzione dei residui attivi di competenza di ogni servizio rispetto all'anno precedente Tempistica: tutto l'anno.	**3**	**100%**	**3**

Predisposizione ed invio ai Comuni dei rendiconti e certificazioni sulle gestioni associate e dei rendiconti agli altri Enti (Stato, Regione, Usl, Parco, bonifica, ecc.). Indicatori: invio di rendiconti ai comuni e certificazioni sulle gestioni associate e dei rendiconti agli altri Enti di competenza di ogni servizio Tempistica: tutto l'anno.	**3**	**100%**	**3**
*Adempimenti per rispetto tempestività dei pagamenti***:** attuazione delle misure organizzative e procedure finalizzate a garantire la tempestività dei pagamenti ai sensi dell'art. 9 del DL n. 78/2009 di cui alla D.G. n. 201 del 21/12/2020; miglioramento dell'indice di tempestività dei pagamenti e riduzione del debito commerciale. Nell'osservanza dell'articolo 4bis comma 2 del DL 13/2023 convertito in legge 41/2023 ogni titolare di incarico di elevata qualificazione è tenuto al massimo rispetto dei termini di pagamento delle fatture ricevute attivando tutte le attività necessarie al riguardo per far sì che alla fine dell'esercizio siano rispettati i parametri relativi ai tempi di pagamento; dovrà naturalmente coinvolgere tutti i servizi della struttura organizzativa. Indicatori: tempo medio di ritardo dei pagamenti relativo ad ogni servizio Tempistica: tutto l'anno.	**30**	**100%**	**30**
TOTALE	**100**		**100**

Valutazione sul raggiungimento degli obiettivi gestionali assegnati alla titolare di incarico di elevata qualificazione dr.ssa Enrica Michelini = porzione d'indennità connessa al grado di raggiungimento degli obiettivi: (totale incidenza) 100 x (quota A) 70% = 70%.

Scheda di valutazione individuale n. 7

CDR Servizi alla persona e cultura Responsabile: dr.ssa Daniela Nocentini Periodo: 01/01-31/12/2025

Obiettivi assegnati	Peso %	Grado di raggiungimento %	Incidenza (peso x grado)
3.1. SERVIZI SOCIALI			
Obiettivo n. 3.1.1 Descrizione: *Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido:* • *Gestione dei servizi educativi a titolarità comunale e delle relative attività a valenza zonale, comprensiva dell'istruttoria per il progetto regionale "Nidi Gratis"* • *Supporto alla Conferenza Zonale dell'Istruzione in particolare per le attività di gestione del PEZ, comprensiva del coordinamento gestionale e pedagogico zonale e della formazione;* • *Realizzazione delle attività per il sostegno alla genitorialità, l'affidamento e l'adozione e di tutti gli interventi socioassistenziali a favore delle famiglie e dei minori;* • *Programma PNRR Linea di Investimento 1.1.1 (PIPPI) e gestione dei Fondi Famiglia* • *Progetto Assegno di Inclusione (ex RdC)* • *Fondo povertà* • *Interventi di sostegno in caso di abuso e violenza a donne e minori* • *Gestione delle attività ed interventi in materia di pari opportunità* Risultati e impatti attesi: - promozione del benessere dei bambini e dei ragazzi - pubblicazione bandi di accesso ai nidi, attivazione coordinamento pedagogico zonale e comunale, attivazione formazione operatori nidi; - gestione struttura di accoglienza "Casa Porrena" e "Casa Rassina" e attivazione interventi di pronta accoglienza;	**10**	**100%**	**10**

- attivazione servizi a supporto dell'affidamento familiare e intervento a sostegno della genitorialità – potenziamento attività del Centro per le Famiglie; - gestione procedure relative all'adozione; - attivazione delle attività previste dal PNRR Linea di investimento 1.1.1 "Azione volte a sostenere le capacità genitoriali e prevenire la vulnerabilità delle famiglie e dei bambini" e dai Fondi Famiglia, - attivazione interventi, monitoraggio e rendicontazione progetti nell'ambito delle pari opportunità; - gestione delle attività dell'Addendum all'APQ SNAI Casentino Valtiberina di cui alla Delibera CIPESS n. 41/2022 - realizzazione attività CUG Indicatori: - numero utenti servizio di assistenza socio-educativa - numero bambini accolti nei servizi educativi (nidi e polo 0-6) - numero insegnanti e operatori dei nidi e della scuola dell'infanzia formati - numero istruttorie gestite con la Misura Nidi Gratis per l'accesso al contributo regionale			

- numero ospiti Casa Porrena e Casa Rassina ed interventi di pronta accoglienza - numero ore di psicologia per servizio affidi, adozioni e sostegno alla genitorialità e numero nuclei presi in carico - numero accessi servizi pari opportunità (Sportello Ascolto Donna Casentino) - numero incontri CUG. Personale coinvolto: tutto il personale Tempistica: tutto l'anno			

Obbiettivo n. 3.1.2 Descrizione: *Interventi per la disabilità* • *Realizzazione degli interventi socio-assistenziali delegati ed afferenti all'Area della Disabilità, compreso la gestione dei centri di socializzazione diurni per disabili;* • *Programma di intervento "Fondo Disabilità";* • *Realizzazione attività PNRR Aree Interne "Disabilità in Casentino: rete integrata dei servizi per qualificare l'assistenza e l'autonomia delle persone con disabilità. Un progetto speciale di intervento sulla semiresidenzialità" a valenza triennale (2023-2025);* • *Realizzazione delle attività finanziate nell'ambito dell'Avviso PNRR Missione 5 "Inclusione e Coesione" M5C2 "Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore" linea di investimento 1.2 Percorsi di autonomia per persone con disabilità* • *Progetto "Accompagnamento al lavoro per persone in condizione di fragilità e di svantaggio (PR FSE+)" e altre progettualità di accompagnamento all'inserimento lavorativo dei soggetti in situazione di svantaggio* • *L.R. 73/2018 "Interventi di sostegno finanziario in favore delle famiglie con figli minori disabili a carico".* Risultati e impatti attesi: - organizzazione ed erogazione dei servizi di: assistenza domiciliare, socio-educativa, specialistica, trasporto, integrazioni retta, soggiorni estivi, erogazione aiuto personale, centri diurni per disabili compreso le procedure relative all'autorizzazione al funzionamento e all'accreditamento (in particolare nel 2025 saranno attivate le procedure di verifica dell'accreditamento dei servizi e degli operatori individuali); - ultimazione dei lavori di riqualificazione del centro diurno di Pratovecchio; - erogazione servizi, monitoraggio e rendicontazione del progetto regionale "Fondo per la Disabilità" - attivazione percorsi di inserimento lavorativo nell'ambito dei percorsi di accompagnamento al lavoro per persone in condizione di fragilità e di svantaggio e degli inserimenti socio-terapeutici; - promozione e partecipazione ad iniziative finalizzate all'integrazione delle persone con disabilità; - attivazione degli interventi previsti dai progetti finanziati dal PNRR 1.2 in collaborazione con il Comune di Castel San Niccolò per la parte relativa alla ristrutturazione dell'immobile ex scuola elementare di proprietà comunale. Indicatori:	**10**	**100%**	**10**

- numero utenti presi in carico dai servizi a favore delle persone disabili - numero utenti presi in carico con il Fondo Disabilità - numero utenti presi in carico dai progetti di accompagnamento al lavoro per persone in condizione di fragilità, svantaggio e dagli inserimenti socio-terapeutici; - attivazione procedure per l'affidamento dei lavori di riqualificazione della struttura ex scuola di borgo alla Collina, per l'acquisizione della strumentazione e per l'attivazione dei servizi. Personale coinvolto: tutto il personale Tempistica: tutto l'anno			

Obbiettivo n. 3.1.3 Descrizione: *Interventi per gli anziani:* - *Realizzazione degli interventi socio-assistenziali delegati ed afferenti all'Area Anziani* - *Realizzazione attività gestione fondo per la non autosufficienza e Home care premium* - *Strategia delle Aree Interne 1.6 Centro diurno per anziani e 1.8 Co-housing Chitignano* - *PNRR Missione 5 Componente 2 Investimento 1.1.2 "Autonomia degli anziani non autosufficienti": realizzazione delle attività previste dal progetto finanziato nell'ambito del PNRR di cui l'UdC è capofila per gli ATS Casentino, Valdarno e Valtiberina, con valenza quinquennale.* - *PNRR Aree Interne "A casa mia" un progetto speciale di potenziamento dei servizi di assistenza domiciliare per persone anziane (progetto a valenza triennale 2023-2025): attivazione delle procedure per l'affidamento dei servizi* Risultati e impatti attesi: - erogazione, monitoraggio e rendicontazione degli interventi del fondo della non autosufficienza - gestione istruttorie Home Care Premium - erogazione, monitoraggio e rendicontazione degli interventi erogati nell'ambito della gestione associata dei servizi di prossimità; - programmazione nell'ambito della strategia nazionale aree interne dell'affidamento del Centro Diurno per Anziani Rassina e del co-housing in collaborazione con il Comune di Chitignano; - realizzazione corsi di Attività Fisica Adattata e dei dialoghi della salute nell'ambito del progetto 1.9 Anziani in salute - conclusione delle procedure per l'affidamento degli interventi previsti dal PNRR Indicatori: - numero utenti presi in carico dal Fondo per la Non Autosufficienza e dal progetto Home Care Premium - numero utenti presi in carico dai servizi domiciliari e di prossimità - numero iniziative per la promozione della salute negli anziani e corsi di attività fisica adattata - attivazione Centro Diurno per Anziani di Rassina - attivazione del Co-housing di Chitignano - numero utenti presi in carico con il progetto finanziato dal PNRR 1.1.2	**10**	**100%**	**10**

Personale coinvolto: tutto il personale Tempistica: tutto l'anno			

Obbiettivo n. 3.1.4 Descrizione: *Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali* - *Strategia Nazionale Aree Interne e Accordo di Programma Quadro (Area Casentino Valtiberina);* - *Valorizzazione della rete di protezione sociale;* - *Gestione e Organizzazione dei Servizi:* - Attività di progettazione e partenariato - Affidamento dei servizi - Revisione del modello organizzativo per l'integrazione dei servizi sociosanitari - Attività di programmazione - Integrazione operativa dei servizi sociali Unione dei Comuni e Az. Usl Toscana Sud Est - Erogazione servizi a comuni non aderenti all'Unione: Bibbiena e Pratovecchio Stia - Attività di vigilanza e controllo delle strutture sociosanitarie (L.R. 41/2005). - Formazione operatori dei servizi - Gestione Associata ISEE	**10**	**100%**	**10**

- Funzionamento dell'Ufficio di Prossimità - Percorsi di accoglienza in Casentino: - Centro per l'Integrazione - Punto di Ascolto ed Orientamento; - Accoglienza profughi e gestione SAI; - Integrazione scolastica degli alunni stranieri. Risultati e impatti attesi - attuazione Strategia nazionale aree interne attraverso: a) supporto alle attività del Comitato di pilotaggio di cui al Protocollo di partenariato Strategia Aree Interne Casentino Valtiberina (organizzazione e gestione dei tavoli di concertazione a livello locale, regionale e ministeriale; attività di segreteria; gestione tecnica dei percorsi); b) funzionamento della Struttura Tecnica per la gestione degli interventi, monitoraggio e collaborazione per la realizzazione delle attività di competenza degli altri soggetti attuatori (Azienda Usl TSE, Comune di Pratovecchio Stia, Istituti Scolastici delle due Vallate e Unione dei Comuni della Valtiberina); c) realizzazione degli interventi complessivi previsti per l'annualità 2025, anche in collaborazione e in avvalimento dell'Unione dei Comuni della Valtiberina; definizione della progettazione di dettaglio degli interventi finanziati con il nuovo ciclo di programmazione 2022-2027; - programmazione, monitoraggio e rendicontazione interventi Fondo Non Autosufficienza e Fondo per la Disabilità in collaborazione con l'Az. Usl Toscana Sud Est; - promozione dell'integrazione dei servizi socio-sanitari e socio-assistenziali in ottemperanza a quanto previsto dalla L.R. 40/2005 e dalla L.R. 41/2005 in accordo con i Comuni e l'Az. Usl Toscana Sud Est (definizione dei protocolli); - promozione della partecipazione a percorsi formativi professionali e operativi; - erogazione dei servizi connessi all'ISEE: informazione, orientamento e supporto alla compilazione della DSU; inserimento procedura on-line e rilascio attestazioni ISEE; - gestione sportello di prossimità; - promozione dell'integrazione sociale e sviluppo della cultura dell'accoglienza delle persone straniere; - miglioramento dell'integrazione scolastica degli alunni stranieri sostenendo un apprendimento cooperativo; - rinnovo accordo per la gestione dei servizi sociali tra UdC e Comune di Pratovecchio Stia Indicatori: - numero incontri (sedute Comitato di pilotaggio; tavoli di			

concertazione; struttura tecnica) - affidamenti servizi e interventi in attuazione della Strategia - numero incontri programmazione Fondo Non Autosufficienza e Fondo Disabilità - elaborazione Programma Operativo Annuale 2025 per la parte di competenza dell'Unione dei Comuni - numero corsi di formazione e numero ore di supervisione professionale - numero accessi all'Ufficio di Prossimità e numero di depositi - numero accessi al Centro per l'integrazione - numero utenti presi in carico con il progetto SAI - numero alunni coinvolti in attività di integrazione Personale coinvolto: tutto il personale Tempistica: tutto l'anno			

3.2 ISTRUZIONE E CULTURA			
Obbiettivo n. 3.2.1 Descrizione: *Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale - Ecomuseo del Casentino* – consolidamento dell'attività di coordinamento generale; – proseguimento delle azioni di qualificazione della rete anche in risposta ai criteri del Sistema Museale Nazionale. Implementazione dei servizi di rete per la sicurezza e la	**6**		

fruizione e di occasioni formative e di aggiornamento per i gestori. – realizzazione delle azioni di animazione territoriale, sviluppo della partecipazione e della comunicazione; – promozione e realizzazione di iniziative e manifestazioni coordinate articolate su un doppio livello: esplicitazione e valorizzazione delle specificità delle varie antenne e messa a punto di azioni di livello comprensoriale trasversali a più tematiche e strutture. Si prevede di dare continuità alle iniziative ormai consuete della gestione coordinata: – realizzazione del giornale informativo annuale (uscita estiva) e stampa materiale informativo e divulgativo di varia natura; – realizzazione di iniziative a cadenza stagionale (amico museo, laboratori estivi sulle sapienze manuali e animazioni varie) oltre ai progetti speciali quali: Cammina la storia (valorizzazione del patrimonio diffuso) e realizzazione di iniziative dedicate alla cultura della memoria in collaborazione con la Banca della Memoria; – realizzazione di iniziative legate al Pratomagno e all'animazione del territorio; – valorizzazione di forme rituali tradizionali ancora in essere (comunità di eredità sulle ritualità tradizionali) a questo proposito, in continuità con la Carta di faro, si prevede di attivare dei percorsi di ricerca finalizzati anche ai temi dei mulini ad acqua e della transumanza per la creazione di altrettante comunità patrimoniali.; – realizzazione di Festasaggia, feste a misura di paesaggio nelle sue diverse articolazioni territoriali quale anche come contributo fattivo per la valorizzazione e sostegno delle micro-economie locali in sinergia con gli atri soggetti del territorio (Biodistretto, Slow Food, Gas, ecc.) – realizzazione della nuova edizione del seminario MONDO ANTICO, quest'anno dedicato al 600-700 che coinvolgerà diverse strutture della rete; – realizzazione delle attività a sostegno del percorso dedicato al Patto Educativo Territoriale in rapporto anche alla conferenza dell'istruzione con particolare riferimento al gruppo di lavoro dedicato al patrimonio culturale e alla cittadinanza attiva; – realizzazione di azioni di animazione culturale e promozione in collaborazione con il MEC e il SET – prosecuzione del progetto STAND UP FOR AFRICA attraverso la partecipazione al bando Toscanaincontemporanea. – Progetti per qualificare la comunicazione e il coinvolgimento di nuovi fruitori (giovani in particolare); – Azioni per la messa a punto e sostegno di specifiche "comunità di eredità" nell'ambito del più generale progetto dell'Atlante del Patrimonio Immateriale. A questo proposito da segnalare la Summer School "Nel Bosco dei Bigonai" a		**100%**	**6**

Moggiona dedicata alla lavorazione del legno, realizzata per due anni consecutivi che si prevede di riproporre in funzione del reperimento dei supporti economici necessari; – Realizzazione di prodotti divulgativi o la qualificazione degli allestimenti; – Approfondimento di particolari argomenti e relativa comunicazione. – Supporto alla ricerca di finanziamenti per la qualificazione di alcune antenne ecomuseali. A questo proposito il progetto “Le Porte della Valle” con il riallestimento delle antenne ecomuseali di Castel Focognano, Talla e Chitignano (Seconda fase SNAI – FESR OP5) si configura come un’occasione importante di rilancio e valorizzazione dell’Ecomuseo e di tutto il territorio del basso Casentino. Risultati e impatti attesi: – supporto agli attori della rete ecomuseale per la sicurezza dei siti; – realizzazione attività culturali; – attività di censimento e salvaguardia del patrimonio immateriale del territorio; – sviluppo della comunicazione e promozione attività culturali; – potenziamento dell'offerta culturale e turistica del Casentino. Indicatori: – numero accessi Rete Ecomuseale			

– numero iniziative culturali e di animazione realizzate – numero di ricerche/schede realizzate riferite al patrimonio immateriale – numero operatori rete ecomuseale formati – numero attività didattiche proposte alle diverse categorie di fruitori; – numero classi coinvolte nelle attività della rete ecomuseale; – numero di fruitori delle attività al di fuori dell'ambito scolastico. Tempistica: tutto l'anno			

Obbiettivo n. 3.2.2 Descrizione: *Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale - Mediateca e Banca della Memoria* 1. Parco Nazionale Foreste Casentinesi continua la collaborazione per il 2025. L'obiettivo definito dal programma di condivisione e di forum ai quali abbiamo partecipato, è quello di rendere turisticamente più attrattivo il Parco con la valorizzazione di sapienze, vissuti e memorie locali rinsaldando al contempo il legame con le comunità locali. In sintesi si prevede di raccogliere e divulgare testimonianze mediante interviste audio-video relative al territorio del Parco Nazionale. 2. Organizzazione in gennaio e febbraio dell'evento promosso nell'ambito della Festa della Toscana sul tema della Pena di morte e programmazione evento in occasione della Festa della Toscana anno 2025 in collaborazione con i Comuni del Casentino. 3. "Memoria in piazza" in collaborazione con la rete dell'Ecomuseo del Casentino. 4. Prosegue il sostegno alle attività amministrative e di comunicazione nei social media. 5. Supporto alle "piccole biblioteche" locali per sviluppo di servizi diffusi sul territorio e collaborazione con la Rete Documentaria Aretina. In questo ambito, sviluppo dell'attività di collaborazione con il Comune di Poppi al fine della definizione di una proposta progettuale, tra l'altro, per l'allestimento di spazi appositamente organizzati per l'erogazione dei servizi nell'ambito del territorio comunale di Poppi: consultazione audiovisivi archivio Banca della Memoria e prestito dvd. 6. Attività di collaborazione con le scuole finalizzate alla realizzazione di laboratorio didattici e supporto alla Conferenza Zonale dell'Istruzione. 7. Attività di collaborazione con il Settore dei Servizi Sociali per l'organizzazione a livello comprensoriale dell'iniziativa in occasione delle ricorrenze internazionali sui diritti e contro ogni forma di discriminazione e violenza. 8. Ideazione e realizzazione di un evento legato al tema del Capodanno Toscano finanziato dal Consiglio Regionale 2025. 9. Manutenzione e gestione di nuove azioni di implementazione e diffusione dell'APP geo localizzata in collaborazione con l'Ecomuseo dal titolo "Il Casentino cerca storie". 10. Cultura della Memoria. Prosecuzione delle collaborazioni e delle azioni per la diffusione e la promozione della cultura della memoria legata all'archivio audiovisivo. 11. Progetto finanziato dal Governo tedesco "La memoria delle stragi nazi fasciste in Casentino", realizzazione di eventi conoscitivi e divulgativi del progetto e dei suoi contenuti anche in collaborazioni con associazioni del territorio.	**6**	**100%**	**6**

12. Gestione e coordinamento dei Centri di Facilitazione Digitale finanziato con PNRR. 13. Nel corso del 2025, a seguito dell'approvazione da parte della Regione Toscana della proposta progettuale elaborata nel 2024 nell'ambito della Rete Bibliotecaria Aretina sulle risorse del FSE + 2021-2027, in cui l'Unione dei Comuni è soggetto partner, il CRED supporterà l'attivazione dei corsi di formazione non formale indirizzata ai giovani e agli adulti 14. Gestione, coordinamento e attuazione del piano triennale di attività previste dal progetto CU.RA Risultati e impatti attesi: - sviluppo attività culturali in integrazione con la rete degli ecomusei e musei, del Parco delle Foreste Casentinesi e con			

altri soggetti, potenziando l'integrazione dell'offerta culturale Casentino-Valtiberina - supporto tecnico alla Conferenza Zonale dell'Istruzione - coordinamento del PEZ zonale con la collaborazione dei Servizi Educativi del Servizio 3 "Servizi alla Persona" - attivazione laboratori didattici con le scuole Indicatori: - numero eventi programmati e gestiti dal CRED/Mediateca - numero nuove acquisizioni video e filmati - numero laboratori didattici attivati in collaborazione con scuole e altri soggetti del territorio - attivazione risorse alternative ai finanziamenti dell'Unione dei Comuni - numero accessi ai Centri di Facilitazione Digitale Tempistica: tutto l'anno			
3.3 Missione 10 – Programmazione e governo della rete TPL Obbiettivo n. 3.3.1 Descrizione: *Programmazione e governo della rete TPL* - *gestione delle attività del "contratto ponte" stipulato tra UdC e Autolinee Toscana S.p.A. per la gestione dei tratti di rete debole migrata dal contratto regionale alla gestione dei Comuni.* - *attivazione delle procedure di gara per l'affidamento del servizio, condividendo con le Amministrazioni Comunali i servizi che daranno oggetto di affidamento.* - *attivazione del percorso per la gestione del servizio che includa i Comuni non aderenti all'Unione dei Comuni del Casentino.* Risultati e impatti attesi - gestione dei servizi TPL Rete Debole. Indicatori: - approvazione degli atti di gara per la gestione del TPL Rete Debole in integrazione con i servizi di trasporto scolastico e affidamento del servizio; - definizione percorso per la gestione del servizio. Tempistica: tutto l'anno Personale coinvolto: personale amministrativo	**9**	**100%**	**9**
OBIETTIVI COMUNI			

Trasparenza, corruzione e privacy: acquisire la consapevolezza che si tratta di aspetti di primaria importanza e che costituiscono elementi essenziali nella funzione di direzione di servizi. Collaborare in modo attivo con i responsabili dell'anticorruzione, di amministrazione trasparente e dei responsabili della privacy per elaborare, aggiornare ed implementare i piani previsti dalla normativa, fornire informazioni richieste. Indicatori: ogni responsabile deve elaborare, aggiornare ed implementare i piani previsti dalla normativa e collaborare con in modo attivo con i responsabili dell'anticorruzione, di amministrazione trasparente e dei responsabili della privacy Tempistica: tutto l'anno.	**3**	**100%**	**3**
Rispetto limiti di spesa e gestione dei PEG: tenere sotto controllo la spesa e l'entrata, con particolare attenzione agli accertamenti e all'incasso di somme da enti e privati: recuperare le somme accertate negli anni precedenti, abbassando in modo significativo i residui attivi. Indicatori: riduzione dei residui attivi di competenza di ogni servizio rispetto all'anno precedente Tempistica: tutto l'anno.	**3**	**100%**	**3**
Predisposizione ed invio ai Comuni dei rendiconti e certificazioni sulle gestioni associate e dei rendiconti agli altri Enti (Stato, Regione, Usl, Parco, bonifica, ecc.). Indicatori: invio di rendiconti ai comuni e certificazioni sulle gestioni associate e dei rendiconti agli altri Enti di competenza di ogni servizio Tempistica: tutto l'anno.	**3**	**50%**	**1,5**
Adempimenti per rispetto tempestività dei pagamenti: attuazione delle misure organizzative e procedure finalizzate a garantire la tempestività dei pagamenti ai sensi dell'art. 9 del DL n. 78/2009 di	**30**	**100%**	**30**

cui alla D.G. n. 201 del 21/12/2020; miglioramento dell'indice di tempestività dei pagamenti e riduzione del debito commerciale. Nell'osservanza dell'articolo 4bis comma 2 del DL 13/2023 convertito in legge 41/2023 ogni titolare di incarico di elevata qualificazione è tenuto al massimo rispetto dei termini di pagamento delle fatture ricevute attivando tutte le attività necessarie al riguardo per far sì che alla fine dell'esercizio siano rispettati i parametri relativi ai tempi di pagamento; dovrà naturalmente coinvolgere tutti i servizi della struttura organizzativa. Indicatori: tempo medio di ritardo dei pagamenti relativo ad ogni servizio Tempistica: tutto l'anno.			
TOTALE	**100**		**98,5**

Valutazione sul raggiungimento degli obiettivi gestionali specifici assegnati alla titolare di incarico di elevata qualificazione Nocentini dr.ssa Daniela - porzione d'indennità connessa al grado di raggiungimento degli obiettivi: (totale incidenza) 98,5 x (quota A) 70% = 68,95%

Scheda di valutazione individuale n. 8

CDR Piano strutturale intercomunale Responsabile: Architetto Samuela Ristori
Periodo: 01/01-31/12/2025

Obiettivi assegnati	Peso %	Grado di raggiungimento %	Incidenza (peso x grado)
Obbiettivo 8.1 **Piano Strutturale intercomunale** Azioni previste - Conferenza paesaggistica - Approvazione definitiva entro il 2025 - Progettazione del monitoraggio e del coordinamento per la gestione delle varianti al PSI con le amministrazioni locali Risultati e impatti attesi - Gestione del procedimento - Affidamento di tutti gli incarichi tecnici - Coinvolgimento e partecipazione attiva della popolazione Indicatori: rispetto della tempistica per l'approvazione del Piano Tempistica: tutto l'anno	**61**	**100%**	**61**
OBIETTIVI COMUNI			

Trasparenza, corruzione e privacy: acquisire la consapevolezza che si tratta di aspetti di primaria importanza e che costituiscono elementi essenziali nella funzione di direzione di servizi. Collaborare in modo attivo con i responsabili dell'anticorruzione, di amministrazione trasparente e dei responsabili della privacy per elaborare, aggiornare ed implementare i piani previsti dalla normativa, fornire informazioni richieste. Indicatori: ogni responsabile deve elaborare, aggiornare ed implementare i piani previsti dalla normativa e collaborare con in modo attivo con i responsabili dell'anticorruzione, di amministrazione trasparente e dei responsabili della privacy Tempistica: tutto l'anno.	**3**	**100%**	**3**
Rispetto limiti di spesa e gestione dei PEG: tenere sotto controllo la spesa e l'entrata, con particolare attenzione agli accertamenti e all'incasso di somme da enti e privati: recuperare le somme accertate negli anni precedenti, abbassando in modo significativo i residui attivi. Indicatori: riduzione dei residui attivi di competenza di ogni servizio rispetto all'anno precedente Tempistica: tutto l'anno.	**3**	**100%**	**3**
Predisposizione ed invio ai Comuni dei rendiconti e certificazioni sulle gestioni associate e dei rendiconti agli altri Enti (Stato, Regione, Usl, Parco, bonifica, ecc.) Indicatori: invio di rendiconti ai comuni e certificazioni sulle gestioni associate e dei rendiconti agli altri Enti di competenza di ogni servizio Tempistica: tutto l'anno.	**3**	**100%**	**3**
*Adempimenti per rispetto tempestività dei pagamenti***:** attuazione delle misure organizzative e procedure finalizzate a garantire la tempestività dei pagamenti ai sensi dell'art. 9 del DL n. 78/2009 di cui alla D.G. n. 201 del 21/12/2020; miglioramento dell'indice di tempestività dei	**30**		

pagamenti e riduzione del debito commerciale. Nell'osservanza dell'articolo 4bis comma 2 del DL 13/2023 convertito in legge 41/2023 ogni titolare di incarico di elevata qualificazione è tenuto al massimo rispetto dei termini di pagamento delle fatture ricevute attivando tutte le attività necessarie al riguardo per far sì che alla fine dell'esercizio siano rispettati i parametri relativi ai tempi di pagamento; dovrà naturalmente coinvolgere tutti i servizi della struttura organizzativa. Indicatori: tempo medio di ritardo dei pagamenti relativo ad ogni servizio Tempistica: tutto l'anno.		**100%**	**3**
TOTALE	**100**		**100**

Valutazione sul raggiungimento degli obiettivi gestionali specifici assegnati alla titolare di incarico di elevata qualificazione arch. Samuela Ristori = porzione d'indennità connessa al grado di raggiungimento degli obiettivi: (totale incidenza) 100 x (quota A) 70%= 70%

DESCRIZIONE DEI LIVELLI PER LE CAPACITA' ORGANIZZATIVE ESPRESSE NEL RUOLO DI TITOLARE DI INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE

Capacità dimostrata di programmazione delle proprie attività e di gestione del proprio tempo di lavoro, facendo fronte con flessibilità alle esigenze del Settore.	
Livello A	Ha rispettato sistematicamente tutte le scadenze e i tempi programmati, dimostrando la massima flessibilità nel gestire brillantemente anche eventi non preventivati.
Livello B	Ha rispettato la maggior parte delle scadenze e dei tempi programmati, dimostrando buona flessibilità nel gestire eventi non preventivati
Livello C	Ha rispettato in misura sufficiente le scadenze e i tempi programmati, gestendo con difficoltà eventi non preventivati.
Livello D	Ha rispettato solo in minima parte le scadenze e i tempi programmati e non ha saputo gestire eventi non preventivati

Capacità dimostrata nell'assolvere ad attività di controllo, connesse alle funzioni affidate, con particolare attenzione agli aspetti propri del controllo di gestione

Livello A	Si è impegnato nell'eliminare gli sprechi di risorse economiche, esercitando su di esse un costante e attento monitoraggio; le sue iniziative hanno portato a frequenti e significativi risparmi di tempo e/o di denaro
Livello B	Si è adoperato nel ridurre al minimo gli sprechi di risorse economiche, ottenendo risparmi di tempo e/o di denaro
Livello C	È riuscito a contenere i costi entro i limiti assegnati al suo Settore; occasionalmente ha suggerito soluzioni innovative che hanno permesso risparmi di tempo e/o di denaro
Livello D	Non ha esercitato alcun controllo sulle risorse economiche affidate al suo Settore

Capacità dimostrata nel gestire e promuovere innovazioni tecnologiche e/o semplificazioni procedurali	
Livello A	Ha promosso numerose e rilevanti innovazioni tecnologiche e/o semplificazioni procedurali, elaborando e realizzando razionalizzazioni dei processi lavorativi.
Livello B	Ha promosso alcune innovazioni tecnologiche e/o semplificazioni procedurali, curandone la diffusione nell'ambito della propria struttura.
Livello C	Ha applicato innovazioni tecnologiche e semplificazioni procedurali messe a disposizione dall'Ente; esegue gli snellimenti procedurali previsti dalla normativa vigente.
Livello D	Ha gestito l'attività propria e dei suoi collaboratori secondo prassi consolidata, senza favorire l'introduzione d'innovazioni tecnologiche e/o di semplificazioni procedurali.

Capacità di rispettare e far rispettare norme, regole e vincoli dell'organizzazione, senza indurre formalismi e burocratismi e promuovendo la qualità del servizio	
Livello A	Nell'osservare scrupolosamente norme, procedure e disposizioni, ha elaborato e realizzato frequenti progetti di miglioramento della qualità dei servizi resi (all'interno e all'esterno dell'ente)
Livello B	Nell'osservare attentamente norme, procedure e disposizioni, ha individuato alcuni specifici progetti di miglioramento della qualità dei servizi resi (all'interno e all'esterno dell'ente)
Livello C	Ha rispettato norme, procedure e disposizioni, dimostrando sufficiente consapevolezza dell'esigenza di miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi

Livello D	Pur rispettando rigidamente norme, procedure e disposizioni, non si è mostrato attento alle problematiche connesse al miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi

Capacità dimostrata nel motivare, guidare e valutare i propri collaboratori e di generare un clima organizzativo favorevole alla produttività, attraverso un'equilibrata individuazione dei carichi di lavoro, nonché mediante la gestione degli istituti previsti dal contratto di lavoro	
Livello A	E' riuscito a responsabilizzare al meglio i propri collaboratori sul raggiungimento dei risultati, curando un'equilibrata ripartizione dei carichi di lavoro e creando un clima organizzativo favorevole all'ottimizzazione del lavoro
Livello B	Ha saputo guidare il proprio personale, anche nel superare specifiche difficoltà, attraverso un proficuo uso degli strumenti di gestione del personale
Livello C	Pur riuscendo a coniugare le attitudini dei collaboratori e le mansioni loro attribuite, li ha gestiti senza investire sul loro potenziale professionale e sulla loro crescita motivazionale
Livello D	Non ha dedicato la necessaria attenzione alla crescita professionale e motivazionale dei collaboratori, né si è impegnato a rimuovere le difficoltà da loro incontrate nello svolgimento del lavoro

Contributo all'integrazione tra i diversi Uffici e Settori	
Livello A	Si è impegnato nella ricerca costante di forme d'integrazione, al fine di costituire una rete stabile d'attività coordinate, sia all'interno del proprio Settore sia nei rapporti interstrutturali con gli altri Settori, per il miglior andamento dei processi amministrativi
Livello B	Ha individuato e realizzato soluzioni per il coordinamento e l'integrazione sia all'interno del proprio Settore sia nei rapporti interstrutturali con gli altri Settori, e, in funzione di ciò, organizza il lavoro della struttura diretta
Livello C	Si è adattato allo svolgimento d'attività finalizzate a migliorare il processo d'integrazione sia all'interno del proprio Settore sia nei rapporti interstrutturali con gli altri Settori, pur non rivestendo, nel loro ambito, un ruolo di promotore
Livello D	Si è reso poco disponibile a partecipare ad attività volte al miglioramento dell'integrazione e del coordinamento sia all'interno del proprio Settore sia nei rapporti interstrutturali con gli altri Settori

VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA D'ENTE - ESERCIZIO 2025

A) Stato di attuazione complessiva dei programmi e degli obiettivi

Descrizione Servizi	Grado di raggiungimento % degli obiettivi gestionali assegnati
A) Servizio n. 1 - Servizi finanziari, Risorse Umane, Informatica, Segretariato generale, Affari generali e legali	**100%**
B) Servizio n. 2 - Gestione associata dei tributi comunali	**100%**
C) Servizio n. 3 - Servizi alla persona, controlli ISEE, Aree Interne e SPRAR, Cultura Cred Ecomuseo:	**98,50%**
D) Servizio n. 4 - Servizio Unico Associato di Polizia Locale	**100%**
E) Servizio n. 5 - Gestione deleghe regionali (forestazione), vincolo idrogeologico, Protezione civile, Catasto delle aree percorse dal fuoco e sportello catastale decentrato	**100%**
F) Servizio n. 6 - Ufficio tecnico, Centrale Unica di Committenza, SUAP e attività produttive, Ambiente e Canile intercomunale, Barriere architettoniche, rapporti col Consorzio di Bonifica n. 2 Alto Valdarno, progetto percorsi ciclopedonali lungo l'Arno Casentino	**88,55%**
G) Servizio n. 7 - Statistica	**100%**
H) Servizio n. 8 - Piano Strutturale Intercomunale	**100%**
Performance organizzativa d'ente (A + B + C + D + E + F + G + H/8)	**98,38%**
TOTALE (A) - Punteggio conseguito x peso assegnato al fattore = 98,38 x 5% = 4,92%	

B) Stato di salute economico-finanziaria

Descrizione		Punteggio
Rispetto dei parametri di deficitarietà strutturale	SI	0,36
Rispetto degli equilibri di bilancio	SI	0,36
Rispetto tempi medi di pagamento	SI	0,36
Assenza disavanzo di amministrazione	SI	0,36
Saturazione dei limiti di indebitamento	NO	0,36

Utlizzo anticipazioni di tesoreria	NO	0,35
Anticipazioni di tesoreria non rimborsate a fine esercizio	NO	0,35
TOTALE (B)		**2,5**

C) Grado di trasparenza ed efficienza generale dell'ente

Descrizione		**Punteggio**
Aggiornamento del sito internet	ADEGUATO	**1**
Rispetto dei vincoli dettati dal legislatore in materia di trasparenza ed anticorruzione	SI	1,5
TOTALE (C)		**2,5**
TOTALE (A) + (B) + (C)		**9,92**

4. PARI OPPORTUNITA' E BILANCIO DI GENERE

All'interno dell'Unione dei Comuni Montani del Casentino la componente femminile costituisce la maggioranza degli occupati e fra i titolari di incarichi di Elevata Qualificazione nell'anno 2025 le donne sono oltre il 50%. Pertanto la normativa in materia di pari opportunità è pienamente rispettata.

Programma pari opportunità 2025

- *Gestione delle attività ed interventi in materia di pari opportunità*

- Le attività sono state improntate ad incrementare l'offerta dei servizi che consentono agli uomini e donne con figli di conciliare i tempi di vita lavorativa con quella familiare ed in particolare i servizi educativi. Nell'a.e. 2024/2025 si è confermato in trend in crescita dei servizi dell'UdC con 143 domande e 90 bambini accolti (si è passati da 71 dell'a.e. 2022/2023, a n. 98 nell'a.e. 2023/2024). Confermata l'attivazione della seconda sezione nel nido di Castel San Niccolò, il completamento dei nidi di Poppi e di Ortignano Raggiolo, l'attivazione delle 4 sezioni del polo 0-6 (Chiusi della Verna, Corezzo, Chitignano e Talla) e i servizi di cura per le persone anziane e disabili.

- *Progettualità promosse in collaborazione con il Centro Pari Opportunità della Provincia di Arezzo*

Sono stati condivisi con gli operatori del Servizio Sociale Professionale i servizi e le attività finalizzate all'autonomia abitativa delle donne vittime di violenza. È stata assicurata la presa in carico delle donne vittime di violenza in collaborazione tra il Servizio Sociale Professionale e l'Associazione Pronto Donna di Arezzo per il tramite degli operatori assegnati agli sportelli zonali.

- *Giornata Internazionale dei diritti delle donne 2025*

Il servizio ha organizzato l'iniziativa che si è tenuta il 22 marzo 2025 presso l'Auditorium dell'Istituto Comprensivo di Castel Focognano.

L’iniziativa, organizzata e promossa dall’Unione dei Comuni Montani del Casentino in collaborazione con il Comune di Castel Focognano, l’Associazione Pronto Donna e l’I.C. “Guido Monaco”, ha previsto un incontro con le classi secondarie di primo grado sul tema del fenomeno del bullismo e cyberbullismo in un'ottica di genere “*Connessi ma protetti: conoscere e contrastare la violenza digitale”*

- *Giornata Internazionale per l’eliminazione della violenza contro le donne 2025*

È stata organizzata in collaborazione con l’Associazione Pronto Donna e l’ISISS “Galileo Galilei” di Poppi l’iniziativa *“Dalla consapevolezza all’impegno: il ruolo degli uomini nel contrasto alla violenza di genere”*

- *Rete provinciale contro la violenza di genere*

Il servizio ha garantito la partecipazione ai Gruppi di Lavoro costituiti nell’ambito del protocollo provinciale della rete contro la violenza di genere finalizzati a promuovere procedure omogenee nei casi di abuso e violenza a donne e minori e la partecipazione a nuovi avvisi e progettualità, tra i quali il progetto nell’ambito del DPCM (2.10, 13.10, 27.10). Progettualità: Programma antiviolenza 2026 in relazione ad avviso di cui al Decreto Regionale n. 19812 del 10/09/2025 ad oggetto “Concessione dei contributi di cui all’articolo 3 comma 1 e 2, articolo 4 e articolo 5 DPCM 28/11/2024 recante ″Ripartizione delle risorse del ″Fondo per le politiche relative ai diritti e alle pari opportunità.” Annualità 2024 e ulteriori risorse disponibili al bilancio regionale: approvazione avviso” (n. 1 servizio residenziale in emergenza (72h) per n. 6 posti letto; n. 1 servizio di Pronta Emergenza per n. 6 posti letto (15 gg. prorogabili per ulteriori 15 gg., quale struttura residenziale che si colloca in una dimensione di media protezione, che ospita le donne sole o con figli minori, se maschi sotto gli 11 anni, a medio ed alto rischio che si trovano nelle seguenti condizioni: - in attesa di inserimento in una Casa Rifugio; - in attesa di elaborare, insieme alle operatrici del pronto Donna e alle Assistenti Sociali territoriali, un programma/progetto di uscita dalla violenza; - accoglienza in Emergenza qualora la struttura H72 fosse al completo; n. 1 servizio residenziale in seconda accoglienza per n. 6 p.l. (durata semestrale: 6 mesi rinnovabili per ulteriori 6), nonché i servizi connessi alle attività di accoglienza, sostegno, consulenza psicologica e legale; la misura di interventi di sostegno economico alle donne per sostenere percorsi di fuoriuscita dalla violenza verso l’autonomia, da concedere anche in deroga ai regolamenti comunali;

- *Attivazione degli interventi di sostegno in caso di abuso e violenza a donne e minori*

In collaborazione con l’Associazione “Pronto Donna”, che gestisce il punto di ascolto e consulenza “Sportello Ascolto Donna”, è stata garantita l'attività di orientamento e presa in carico delle vittime di violenza (nell'anno 2017 le donne prese in carico sono state n. 17; nel 2018 sono state n. 22, nel 2019 sono state n. 16 di cui 10 italiane pari all’63%, il 31% ha un’età da 30 a 39 anni; il 38% risiede a Bibbiena; nel 2020 sono state solo 5 di cui 1 italiana e 4 donne straniere, registrando una netta riduzione dell’accesso al servizio a causa del lockdown; nel 2021 le donne prese in carico sono state 6 di cui: 4 di Bibbiena, 1 di Arezzo e 1 di Pratovecchio Stia; nel 2022 registriamo un incremento negli accessi: n. 10 donne di cui il 30% italiane; nel 2023 le donne che si sono rivolte allo sportello sono state 5 confermando il trend di accessi del 2022: il 40% di origine italiana; nel 2024 le donne sono state n. 7 di cui il 42,9% di nazionalità italiana; nel 2025 le donne prese in carico sono state 6 di cui il 50% di nazionalità europea). Il servizio si è attivato in collaborazione i servizi della rete territoriale Codice Rosa che hanno previsto un forte coinvolgimento del team multidisciplinare nella presa in carico di vittime di violenza e di maltrattamento. Nell'anno 2025 sono state n. 16 le prese in carico di vittime di violenza e di maltrattamento nella Zona Distretto Casentino (nel 2024 le vittime di violenza sono state n. 18).

Nel 2025 n. 5 nuclei hanno previsto interventi di attivazione del servizio sociale: inserimenti in struttura e interventi di sostegno per percorsi di fuoriuscita dal ciclo della violenza (nel 2024 erano stati n. 12).

- *Attività per le pari opportunità nell'ambito dell'Ente*

Nell'ambito dell'ambiente lavorativo sono state promosse azioni a sostegno delle pari opportunità, benessere organizzativo, di contrasto alle discriminazioni e violenze sul lavoro. Sono stati promossi progetti per la parità di genere, favoriti orari di lavoro e forme di conciliazione vita-lavoro. Non sono state segnalate situazioni di disagio o di discriminazione.

5. IL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE NELL'UNIONE DEI COMUNI MONTANI DEL CASENTINO

La cultura della programmazione è molto sviluppata fra i funzionari titolari di incarichi di Elevata Qualificazione dell'Unione e costituisce uno dei punti di forza dell'Ente. Queste buone pratiche in materia di programmazione scaturiscono da prassi ormai consolidate di definizione delle strategie dell'Ente, declinate poi in obiettivi operativi di breve termine (orizzonte temporale annuale) con assegnazione ai responsabili di risorse umane, tecniche ed economico-finanziarie adeguate all'impegno richiesto.
Le innovazioni normative introdotte negli anni, a partire dal DUP fino ad arrivare all'introduzione del PIAO, sono state puntualmente recepite dal personale dell'Unione, che, in forza delle prassi consolidate preesistenti, non ha trovato particolari difficoltà nel conformarsi a tali innovazioni. Nella cultura dell'Unione processo di programmazione e processo di controllo costituiscono infatti due metodi di lavoro inscindibili e, allo scopo di facilitare il controllo di gestione, sono molto sviluppati gli strumenti di rilevazione contabile (per Area, per Centro di costo, per Progetto) che permettono, sia agli Amministratori sia alla tecnostruttura, un monitoraggio periodico delle attività sistematico ed efficiente.